

**PENGUKURAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN
BAHAGIAN URUS SETIA
BULAN : APRIL 2021**

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL/PERATUSAN PENCAPAIAN
1.	<p><u>Pengurusan Mesyuarat</u></p> <p>Mengedarkan minit mesyuarat tidak lewat daripada tujuh (7) hari selepas mesyuarat bersidang.</p>	<p>(Fokus kepada Mesyuarat Majlis sahaja)</p> <p>Bilangan edaran minit: 1</p> <p>Edaran minit dalam tempoh yang ditetapkan : 1</p> <p>Bilangan mesyuarat : 1</p> <p>Peratusan : 100%</p>
2.	<p>Bagi melancarkan urusan mesyuarat, edaran jemputan mesyuarat akan dibuat tidak kurang daripada tujuh (7) hari sebelum mesyuarat bersidang. Jemputan Mesyuarat hendaklah menetapkan :-</p> <p>Tarikh dan masa mesyuarat. Tempat mesyuarat</p>	<p>Bilangan edaran jemputan mesyuarat: 1</p> <p>Edaran jemputan dalam tempoh yang ditetapkan : 1</p> <p>Peratusan : 100%</p>
3.	<p><u>Jadual Mesyuarat</u></p> <p>Menyediakan jadual mesyuarat bulanan secara berkala dan diedarkan satu (1) minggu sebelum awal bulan berikutnya.</p>	<p>Bilangan penyediaan jadual : 1</p> <p>Bilangan jadual dalam tempoh yang ditetapkan : 1</p> <p>Peratusan : 100%</p>
4.	<p><u>Dokumen Bayaran</u></p> <p>Menyediakan Dokumen Bayaran bagi Elaun Tetap & Petrol dan Elaun Mesyuarat Teknikal & Berjadual Ahli Majlis sebelum 10 haribulan setiap bulan.</p>	<p>Bilangan penyediaan dokumen bayaran : 2</p> <p>Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : 2</p> <p>Peratusan : 100%</p>
5.	<p><u>Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat</u></p> <p>Memproses Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat Yang Lengkap dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja.</p>	<p>Bilangan penyediaan dokumen bayaran : 16</p> <p>Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : 16</p> <p>Peratusan : 100%</p>