

## PENGUKURAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN

### BAHAGIAN URUS SETIA

BULAN : MEI 2023

| BIL | PIAGAM PELANGGAN  | BIL/PERATUSAN PENCAPAIAN  |
|-----|---|---|
| 1.  | Mengedarkan minit mesyuarat tidak lewat daripada <b>7 hari</b> selepas mesyuarat bersidang.   | (Fokus kepada Mesyuarat Majlis sahaja)<br>Bilangan edaran minit: <b>1</b><br>Edaran minit dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b><br>Bilangan mesyuarat : <b>1</b><br><b>Peratusan : 100%</b> |
| 2.  | Bagi melicinkan urusan mesyuarat, edaran notis akan dibuat tidak kurang daripada <b>7 hari</b> sebelum mesyuarat bersidang. Notis hendaklah menetapkan :-<br><br>Tarikh dan masa mesyuarat.<br>Tempat mesyuarat dan<br>Perkara yang hendak dibincangkan<br>(Agenda Mesyuarat) | Bilangan edaran notis: <b>1</b><br>Edaran notis dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b><br><br><b>Peratusan : 100%</b>  |
| 3.  | Menyediakan jadual mesyuarat bulanan secara berkala dan diedarkan <b>1 minggu</b> sebelum awal bulan berikutnya.  | Bilangan penyediaan jadual : <b>1</b><br>Bilangan jadual dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b><br><br><b>Peratusan : 100%</b>   |
| 4.  | Menyediakan penyata elaun Mesyuarat Ahli Majlis pada setiap <b>7 hari</b> setiap bulan.   | Bilangan penyediaan penyata : <b>2</b><br>Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : <b>2</b><br><br><b>Peratusan : 100%</b>   |
| 5.  | Memproses Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat Yang Lengkap dalam tempoh <b>7 hari</b> bekerja.  | Bilangan Penyediaan dokumen bayaran : <b>97</b><br>Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : <b>97</b><br><br><b>Peratusan : 100%</b>   |