

**PENGUKURAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN  
BAHAGIAN URUS SETIA  
BULAN : MAC 2021**

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL/PERATUSAN PENCAPAIAN
1.	<p><b><u>Pengurusan Mesyuarat</u></b></p> <p>Mengedarkan minit mesyuarat tidak lewat daripada <b>tujuh (7)</b> hari selepas mesyuarat bersidang.</p>	<p>(Fokus kepada Mesyuarat Majlis sahaja)</p> <p>Bilangan edaran minit: <b>1</b></p> <p>Edaran minit dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b></p> <p>Bilangan mesyuarat : <b>1</b></p> <p><b>Peratusan : 100%</b></p>
2.	<p>Bagi melancarkan urusan mesyuarat, edaran jemputan mesyuarat akan dibuat tidak kurang daripada <b>tujuh (7) hari</b> sebelum mesyuarat bersidang. Jemputan Mesyuarat hendaklah menetapkan :-</p> <p>Tarikh dan masa mesyuarat. Tempat mesyuarat</p>	<p>Bilangan edaran jemputan mesyuarat: <b>1</b></p> <p>Edaran jemputan dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b></p> <p><b>Peratusan : 100%</b></p>
3.	<p><b><u>Jadual Mesyuarat</u></b></p> <p>Menyediakan jadual mesyuarat bulanan secara berkala dan diedarkan <b>satu (1) minggu</b> sebelum awal bulan berikutnya.</p>	<p>Bilangan penyediaan jadual : <b>1</b></p> <p>Bilangan jadual dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b></p> <p><b>Peratusan : 100%</b></p>
4.	<p><b><u>Dokumen Bayaran</u></b></p> <p>Menyediakan Dokumen Bayaran bagi Elaun Tetap &amp; Petrol dan Elaun Mesyuarat Teknikal &amp; Berjadual Ahli Majlis sebelum 10 haribulan setiap bulan.</p>	<p>Bilangan penyediaan dokumen bayaran : <b>2</b></p> <p>Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : <b>2</b></p> <p><b>Peratusan : 100%</b></p>
5.	<p><b><u>Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat</u></b></p> <p>Memproses Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat Yang Lengkap dalam tempoh <b>tujuh (7) hari</b> bekerja.</p>	<p>Bilangan penyediaan dokumen bayaran : <b>28</b></p> <p>Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : <b>28</b></p> <p><b>Peratusan : 100%</b></p>