

PENGUKURAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN

BAHAGIAN URUS SETIA

BULAN : JUN 2022

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL/PERATUSAN PENCAPAIAN
1.	<u>Pengurusan Mesyuarat</u> Mengedarkan minit mesyuarat tidak lewat daripada tujuh (7) hari selepas mesyuarat bersidang.	(Fokus kepada Mesyuarat Majlis sahaja) Bilangan edaran minit: 1 Edaran minit dalam tempoh yang ditetapkan : 1 Bilangan mesyuarat : 1 Peratusan : 100%
2.	Bagi melicinkan urusan mesyuarat, edaran notis akan dibuat tidak kurang daripada tujuh (7) hari sebelum mesyuarat bersidang. Notis hendaklah menetapkan :- Tarikh dan masa mesyuarat. Tempat mesyuarat dan Perkara yang hendak dibincangkan (Agenda Mesyuarat)	Bilangan edaran notis: 1 Edaran notis dalam tempoh yang ditetapkan : 1 Peratusan : 100%
3.	<u>Jadual Mesyuarat</u> Menyediakan jadual mesyuarat bulanan secara berkala dan diedarkan satu (1) minggu sebelum awal bulan berikutnya.	Bilangan penyediaan jadual : 1 Bilangan jadual dalam tempoh yang ditetapkan : 1 Peratusan : 100%
4.	<u>Penyata Elaun</u> Menyediakan Penyata Elaun Mesyuarat Ahli Majlis pada setiap tujuh (7) hari setiap bulan.	Bilangan penyediaan penyata : 2 Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : 2 Peratusan : 100%
5.	<u>Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat</u> Memproses Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat Yang Lengkap dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja.	Bilangan Penyediaan dokumen bayaran : 10 Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : 10 Peratusan : 100%