



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG**

Tingkat 2, Menara MPS, Persiaran 3
Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan
No. Tel : 03-6137 2606/ 0528 No. Fax : 03-6137 0016
03-6126 5933/ 5930
Email : selayangmesra@mps.gov.my <http://www.mps.gov.my>



Salinan Berikut Perlu Dikemukakan Untuk Permohonan Pengeluaran Notis Individu / Notis Umum Kepada Badan Pengurusan JMB/MC

NAMA PANGSAPURI :

NAMA PEMAJU / BADAN PENGURUSAN :

	UMUM	INDIVIDU
1) SURAT PERMOHONAN RASMI PENGELUARAN NOTIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) PENYATA AKAUN SEMASA INDIVIDU YANG TERKINI (STATEMENT OF ACCOUNT) (Berdasarkan senarai penghutang tersebut) <ul style="list-style-type: none"> ● NAMA PEMILIK / PENGHUTANG ● NO. UNIT ● ALAMAT TERKINI ● JUMLAH TUNGGAKAN PENGHUTANG 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) MAKLUMAT TERKINI BADAN PENGURUSAN <ul style="list-style-type: none"> ● NAMA AKAUN BANK ● NO. AKAUN BANK ● NAMA BANK ● NAMA PERSON INCHARGE ● NO. TELEFON / FAX PERSON INCHARGE 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) MAKLUMAT LENGKAP DATA PEMAJUAN (LAMPIRAN B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Saya mengakui dokumen yang telah diserahkan adalah lengkap seperti yang dikehendaki oleh pihak tuan.

Tandatangan :
Nama Penuh :
No. Tel :

Cop Syarikat:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

<i>TOLAK</i>	<i>KIV</i>	<i>PROSES</i>
---------------------	-------------------	----------------------

Pengesahan Terima: Adalah dengan ini diperakui dokumen-dokumen yang diserahkan oleh pihak bagi Badan Pengurusan di lengkap/ tidak lengkap.

Pegawai Penerima :
Tarikh :

No. Rujukan MPS :

Ulasan dan Syor Kelulusan:

.....
.....

Disemak oleh :
Pegawai :
Tarikh :

Disahkan oleh :
Pegawai :
Tarikh :