

**PENGUKURAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN**

**BAHAGIAN URUS SETIA**

**BULAN : APRIL 2023**

<b>BIL</b>	<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>BIL/PERATUSAN PENCAPAIAN</b>
1.	Mengedarkan minit mesyuarat tidak lewat daripada <b>7 hari</b> selepas mesyuarat bersidang.	(Fokus kepada Mesyuarat Majlis sahaja) Bilangan edaran minit: <b>1</b> Edaran minit dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b> Bilangan mesyuarat : <b>1</b> <b>Peratusan : 100%</b>
2.	Bagi melicinkan urusan mesyuarat, edaran notis akan dibuat tidak kurang daripada <b>7 hari</b> sebelum mesyuarat bersidang. Notis hendaklah menetapkan :-  Tarikh dan masa mesyuarat. Tempat mesyuarat dan Perkara yang hendak dibincangkan (Agenda Mesyuarat)	Bilangan edaran notis: <b>1</b> Edaran notis dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b>  <b>Peratusan : 100%</b>
3.	Menyediakan jadual mesyuarat bulanan secara berkala dan diedarkan <b>1 minggu</b> sebelum awal bulan berikutnya.	Bilangan penyediaan jadual : <b>1</b> Bilangan jadual dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b> <b>Peratusan : 100%</b>
4.	Menyediakan penyata elaun Mesyuarat Ahli Majlis pada setiap <b>7 hari</b> setiap bulan.	Bilangan penyediaan penyata : <b>2</b> Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : <b>2</b> <b>Peratusan : 100%</b>
5.	Memproses Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat Yang Lengkap dalam tempoh <b>7 hari</b> bekerja.	Bilangan Penyediaan dokumen bayaran : <b>62</b> Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : <b>62</b> <b>Peratusan : 100%</b>