

BI L	PIAGAM PELANGGAN	BIL / PERATURAN PENCAPAIAN
1.	Menguruskan pelantikan kakitangan ke atas kekosongan jawatan secara hakiki dalam tempoh 3 bulan dari kekosongan.	Bilangan Kekosongan Jawatan : TIADA Pelantikan : TIADA Peratusan : 0%
2.	Memastikan perakuan keputusan temuduga di bawa ke Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh 30 hari bekerja.	Bilangan Jawatan Yang Ditemuduga: TIADA Bilangan Perakuan Ke PBM : TIADA Peratusan : 0%
3.	Memproses dokumen pengesahan dalam perkhidmatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semua syarat dipenuhi.	Bilangan Pegawai / Staf Yang Telah Mematuhi Syarat : TIADA Bilangan Dokumen Pengesahan Yang Diperakukan : TIADA Peratusan : 0%
4.	Memastikan kakitangan mengemukakan dokumen lengkap dalam tempoh (6) bulan sebelum tempoh persaraan.	Bilangan Dokumen Diterima : 10 Bilangan Dokumen Yang Diproses : 10 Peratusan : 100%

5.	100% kakitangan menghadiri kursus lima (5) hari atau 40 jam setahun	Bilangan Staf Yang Telah Capai : 219 Jumlah Staf Terkini : 1071 Peratusan : 20.44%
6.	Mengesahkan tuntutan bayaran bagi pembekalan, perkhidmatan dan kerja berdasarkan tarikh terimaan Pesanan Tempatan (L/O) daripada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari bekerja.	Bilangan Staf Yang Telah Capai : 17 Jumlah Staf Terkini : 17 Peratusan : 100%