Majlis Perbandaran Selayang

2019

LAPORAN TAHUNAN

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

2019 LAPORAN TAHUNAN

NASKAH DIGITAL

Majlis Perbandaran Selayang © 2020

DITERBITKAN OLEH
JABATAN KORPORAT
Majlis Perbandaran Selayang,
Menara MPS,Persiaran 3,Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves,
Selangor Darul Ehsan.

MPS tidak akan bertanggungjawab atas sebarang pelanggaran hak cipta dan masalah daripada penerbitan ini.

Penerbitan ini boleh diterbitkan semula keseluruhan dan sebahagiannya,bagi tujuan pendidikan atau tujuan-tujuan yang tidak memberi keuntungan tanpa persetujuan daripada pemilik hak cipta, dengan syarat penghargaan diberi kepada sumber berkenaan dan senaskah terbitan yang menggunakan terbitan ini sebagai sumber dikemukakan ke Majlis Perbandaran Selayang. Terbitan ini tidak boleh diterbitkan untuk tujuan atau untuk apa-apa tujuan perniagaan tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Majlis Perbandaran Selayang.

Sebarang maklum balas atau cadangan boleh dihantar kepada:

JABATAN KORPORAT
Majlis Perbandaran Selayang,
Menara MPS, Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves,
Selangor Darul Ehsan.

Tel: +603-6126 5800
Fax:+603-6138 8933
Bebas Tol: 1800-222-677
www.mps.gov.my

NASKAH DIGITAL

ISI KANDUNGAN

01 PENGENALAN

06 Susur Masa
09 Selayang Pandang
11 Perutusan Yang Dipertua
12 Objektif MPS & Piagam Pelanggan
13 Visi, Misi MPS
14 Rasional Logo MPS
15 Lagu & Bunga Rasmi MPS
16 Kawasan Pentadbiran MPS
18 Demografi Penduduk
20 Barisan Pengurusan MPS
22 Ahli Majlis MPS
24 Sijil Ketua Audit Negara
28 Penyata Kedudukan Kewangan 2019
29 Penyata Prestasi Kewangan 2019

02 LAPORAN JABATAN

31 Jabatan Perbendaharaan
35 Jabatan Korporat
43 Jabatan Khidmat Pengurusan
49 Jabatan Perundangan
53 Jabatan Bangunan
59 Jabatan Penguatkuasa & Keselamatan
65 Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal & Kesihatan
69 Jabatan Landskap
75 Jabatan Pelesenan
79 Jabatan Perancang Bandar
89 Jabatan Kejuruteraan
95 Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
99 Jabatan Pembangunan Masyarakat
107 Jabatan Audit Dalam
111 Jabatan Kontrak & Ukur Bahan
113 Jabatan Teknologi Maklumat
117 Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB)
121 Jabatan Pusat Setempat (OSC)
133 Unit Integriti
137 Bahagian Urus Setia

03 PELANCONGAN 139 Kawasan Pelancongan MPS
04 AKTIVITI 145 Galeri
05 MEDIA 160 Keratan Akbar

NASKAH DIGITAL

SUSUR MASA

1964

KAWASAN PERINDUSTRIAN BATU CAVES

Kawasan perindustrian di Batu Caves semakin giat apabila persekitaran semakin berubah daripada kawasan kampung ke kawasan industri.

1970

KAWASAN PKNS TAMAN KERAMAT

KAWASAN PKNS TAMAN KERAMAT

PKNS ditubuhkan sebagai badan berkanun dan agensi pembangunan peringkat negeri menerusi pengagihan dan penggalakan pertumbuhan sosio-ekonomi ke seluruh Negeri Selangor berpandukan dasar-dasar kerajaan dalam mewujudkan kestabilan, keharmonian dan keadilan sosial bagi mencapai wawasan negara.

LEMBANGAN BANDARAN KUALA AMPANG

LEMBANGAN BANDARAN GOMBAK

1974

PENGWUJUDAN DAERAH GOMBAK

Daerah Gombak ditubuhkan pada 1 Februari 1974, iaitu hari yang sama Kuala Lumpur diistiharkan sebagai sebagai Wilayah Persekutuan dan pusat pentadbiran kerajaan ketika itu.

Daerah ini dibahagikan kepada 4 mukim iaitu Batu, Rawang, Setapak dan Ulu Klang

1977

MAJLIS DAERAH GOMBAK

Majlis Daerah Gombak (MDG) mula beroperasi pada 1 Januari 1977 dan kawasan pentadbirannya adalah meliputi Mukim Rawang, Mukim Batu, Mukim Setapak dan sebahagian Mukim Ulu Klang

NASKAH DIGITAL

2019
Terus Cemerlang

1997

PENUBUHAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

Majlis Perbandaran Selayang telah ditubuhkan oada 1hb Januari 1997 meliputi Mukim Rawang, Mukim Batu dan sebahagian Mukim Setapak

2001
Majlis Pecah Tanah dan Pembinaan Menara MPS

2004

Menara MPS yang memulakan pembinaan pada 1 Jun 2002 dan siap sepenuhnya pada 2 September 2004. Projek pembinaan Menara MPS setinggi 10 tingkat ini menelan belanja sebanyak RM21 Juta.

Majlis Perasmian Menara MPS telah disempurnakan oleh Y.A.B. Dato' Seri Dr. Mohamad Khir Bin Toyo, Dato Menteri Besar Selangor pada 31 Mei 2005

PERASMIAN MENARA MPS

2016

MENJELANG SAMBUTAN KE 20 TAHUN

Menjelang sambutan yang ke-20 tahun pentadbirannya, MPS terus mengorak langkah sebagai PBT terunggul dengan memastikan Perbandaran Selayang sentiasa Mampan, Progresif dan Sejahtera.

2018

PENGIKTIRAFAN KUALITI PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

MPS terus melangkah ke arah kecemerlangan dengan memperoleh dua pengiktirafan iaitu Anugerah Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) 2018 dan Anugerah Pengurusan Pejabat dan Pentadbiran Cemerlang (APPC) 2018.

"Menjelang tahun 2020, MPS akan terus memberikan perkhidmatan terbaik untuk ke arah menjadi perbandaran terbaik untuk kesejahteraan penduduk di perbandaran Selayang."

NASKAH DIGITAL

SELAYANG PANDANG...

Majlis Perbandaran Selayang terletak di daerah Gombak yang merupakan pintu masuk ke Negeri Selangor di sebelah timur laut. Ia terletak bersempadan dengan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) dan Majlis Daerah Kuala Selangor (MDKS) di sebelah barat, Majlis Daerah Hulu Selangor (MDHS) di sebelah utara dan Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) dan Majlis Bandaraya Shah Alam (MBSA) di sebelah barat daya.

Keseluruhan kawasan pentadbiran MPS ialah 545.6 kilometer persegi yang meliputi tiga mukim iaitu Mukim Rawang (263 kilometer persegi), Mukim Batu (154 kilometer persegi) dan Mukim Setapak (128 kilometer persegi).

Penduduk Perbandaran Selayang berjumlah 770,630 orang dengan Mukim Batu mencatatkan peratusan tertinggi sebanyak 60.9 % (385,288 orang), Mukim Rawang 29.5 % (299,095 orang), dan sebahagian Mukim Setapak sebanyak 9.6 % (86,247 orang). Aktiviti ekonomi di kawasan MPS adalah sektor perindustrian, perusahaan dan pertanian.

Sebanyak 33 % kawasan MPS merupakan kawasan hutan simpan dan rekreasi dan di sini terletaknya Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM), Empangan Batu dan taman-taman rekreasi rimba, kawasan tadahan hujan dan Kawasan Sensitif Alam Sekitar (KSAS).

Kawasan pentadbiran MPS mempunyai tarikan yang tersendiri dengan adanya destinasi pelancongan alam semula jadi yang menarik seperti Gua Batu Caves, Kolam Air Panas Selayang, Hutan Lipur Kanching, Taman Rimba Komanwel, Hutan Lipur Ulu Yam, Tasik Biru Kundang dan Taman Rimba Bukit Lagong.

Terdapat 9 buah bandar utama dalam pentadbiran MPS iaitu Bandar Baru Selayang, Bandar Baru Rawang, Batu Arang, Taman Seri Gombak, Bandar Tasik Puteri, Bandar Baru Kundang, Batu Caves dan Bandar Country Homes. Pertumbuhan bandar-bandar baru ini dilihat sebagai satu perkembangan yang positif kepada MPS. Usaha pembangunan akan terus dilaksanakan oleh MPS dengan mengambil kira kualiti alam sekitar.

NASKAH DIGITAL

PERUTUSAN YANG DIPERTUA MPS

Bismillahirrahmanirrahim. Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah S.W.T atas limpahan rahmatNya, laporan Tahunan Majlis Perbandaran Selayang 2019 dapat diterbitkan.

Saya ingin menzahirkan rasa gembira dan ucapan terima kasih kepada semua yang terlibat dalam memastikan wahana yang dijadikan wadah penyampaian maklumat ini dapat dihasilkan dan didokumentasikan dengan baik.

Pada tahun 2019 ini, MPS lebih giat dalam usaha memberikan perkhidmatan dan pembangunan yang terbaik kepada pembayar cukai di samping menjana pembangunan ekonomi, meningkatkan taraf hidup penduduk tempatan serta menyediakan prasarana kemudahan awam untuk orang ramai. Untuk makluman, sehingga 31 Disember 2019, MPS berjaya mengutip cukai taksiran semasa 2019 sebanyak RM 108.55 juta (105.39%) daripada RM 103 juta. Untuk kutipan tunggakan cukai taksiran pula,sebanyak RM 6.01 juta (85.80%) berjaya dikutip daripada jumlah tunggakan keseluruhan sebanyak RM 7 juta. Melalui kutipan ini ianya dikembalikan kepada penduduk melalui perkhidmatan terbaik dan berterusan.

MPS juga memberi perhatian kepada aspek integriti yang menjadi tunjang dalam setiap tindakan serta bertindak pantas dalam menterjemahkan setiap kehendak pelanggan. Fokus kepada pemikiran kreatif dan inovatif di samping penerapan nilai-nilai bersama iaitu setia, amanah, proaktif, integriti dan semangat berpasukan adalah digalakkan dalam usaha memupuk budaya kerja berprestasi tinggi dan cemerlang.

Akhir sekali, saya berharap bagi tahun 2020, warga kerja MPS serta Ahli-Ahli Majlis akan melipat gandakan usaha bagi meningkatkan integriti masing-masing seiring dengan wawasan negeri Selangor. Saya juga mengharapkan agar semua warga MPS dapat memperlihatkan satu usaha dan daya saing yang tinggi serta dapat memberikan komitmen yang berterusan demi menggalas tanggungjawab yang diamanahkan.

Sekian, Assalamualaikum dan terima kasih.

HAJI SHAMSUL SHAHRIL BADZLIZA MOHD NOOR S.M.S, A.M.S
YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

NASKAH DIGITAL

objektifMPS

- Memberi dan meningkatkan perkhidmatan bandaran.
- Menyedia dan menyelenggara kemudahan infrastruktur.
- Menyusun dan mengawasi pembangunan melalui kawasan pembangunan yang teratur serta terancang.
- Menyedia dan menyelenggara kemudahan taman dan rekreasi.
- Mewujudkan suasana kecantikan kawasan selaras dengan objektif untuk menjadikan kawasan Majlis sebagai "Kawasan Taman Dalam Bandar".
- Mengeratkan perpaduan di antara rakyat di samping mewujudkan masyarakat yang bertanggungjawab dan berdisiplin.
- Memainkan peranan di dalam usaha Kerajaan Negeri untuk menarik aspek perindustrian, perancangan perumahan kos rendah dan program-program menggiatkan pelancongan.

piagampelanggan

- Memberi perkhidmatan yang cekap dan sempurna bagi pengurusan perkhidmatan, kemudahan awam dan mengekalkan suasana harmoni, mesra kepada warga MPS.
- Mewujudkan sistem pengurusan kewangan dan perakaunan yang sistematik berdasarkan prinsip-prinsip yang ditetapkan.
- Meningkatkan taraf kesihatan, kebersihan dan kestabilan alam sekitar ditahap yang terbaik melalui pemantauan yang berkesan.
- Membuat penilaian ke atas pegangan yang dikenakan cukai taksiran dan menguruskan harta sewaan secara adil.
- Memproses permohonan pelan pembangunan dengan cekap dan efisien supaya pembangunan tanah mencapai imbangan yang baik antara pembangunan fizikal, sosial, ekonomi dan alam sekitar.
- Memastikan projek pembangunan dan penyelenggaraan infrastruktur dilaksana secara cekap dengan mengekalkan ciri-ciri alam semulajadi.

visiMPS

Majlis Perbandaran Selayang Peneraju Pengurusan Cemerlang Ke Arah Perbandaran Mampan Menjelang Tahun 2020

misiMPS

Memperkasa Pengurusan Perbandaran Kepada Seluruh Warga Selayang Melalui Perkhidmatan Bertaraf 5 Bintang Ke Arah Pembentukan Komuniti Sejahtera

NASKAH DIGITAL

logo**mps**

Secara umumnya, logo MPS melambangkan kemajuan dan kepesatan pembangunan, tanggungjawab sebagai Penguasa Tempatan akan dilaksanakan dengan terbaik selaras dengan slogannya "Mampan, Progresif, Sejahtera".

Melambangkan MPS di dalam Negeri Selangor Darul Ehsan.

Melambangkan kejituan dan keteguhan semangat untuk membangunkan MPS selaras dengan wawasan dan matlamat organisasi sebagai Pihak Berkuasa Tempatan.

Melambangkan perkembangan pembangunan perumahan, perindustrian dan pengekalan alam sekitar yang seimbang dan terancang.

Melambangkan MPS sebagai pusat perkembangan penyelidikan dan pembangunan dengan wujudnya Bandar Ilmu.

NASKAH DIGITAL

lagurasmi

Perbandaran Selayang Indah Sejahtera
Penduduknya Berbilang Bangsa
Demi Kesejahteraan Semua
Seiring Wawasan Negara.

Bangunan MPS Tersergam Megah
Pembangunannya Tersusun Indah
Tiada Dilupa Tempat Riadah
Selayangku Semuanya Mudah.

Korus I:
Bertuah Sungguh Bandar Selayang
Penduduknya Yang Penyayang
Bersama MPS Kita Jayakan
Menuju Wawasan Negara.

Mampan Progresif Dan Sejahtera
Seiring Selayangku Sayang
Memangkin Pembangunan Negara
Membentuk Hidup Lebih Selesa.

MPS Menjamin Masa Depan
Dengan Pembangunan Yang Mampan
Majulah MPS Ke Hadapan
Menyahut Seruan Kerajaan.

(Ulang Korus I)

bungarasmi

BUNGA SIANTAN
IXORA SUNKIST

PENGELASAN SAINTIFIK

ALAM
Tumbuhan

DIVISI
Magnoliophyta

KELAS
Magnoliopsida

ORDER
Gentianales

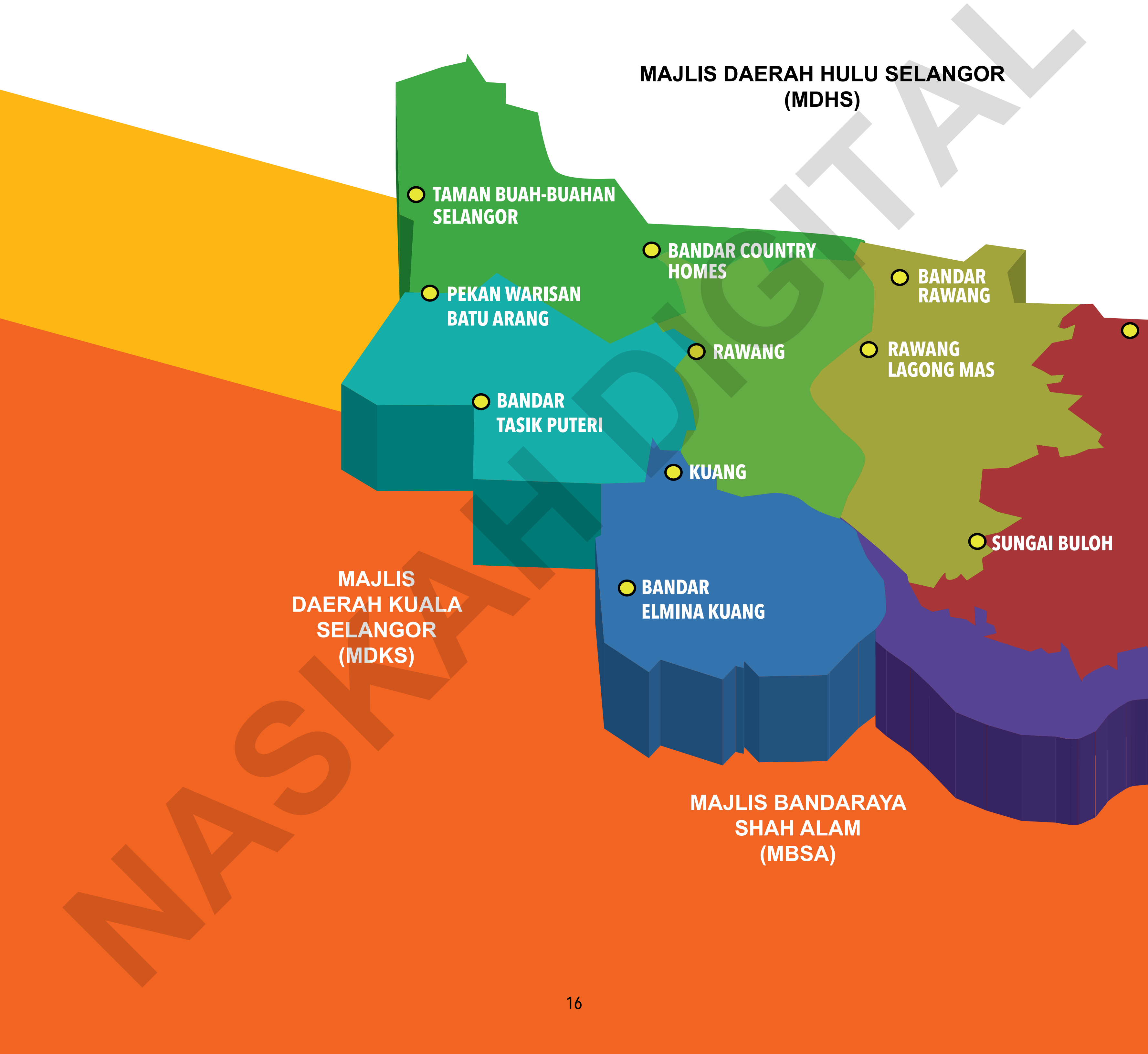
FAMILI
Rubiaceae

GENUS
Ixora

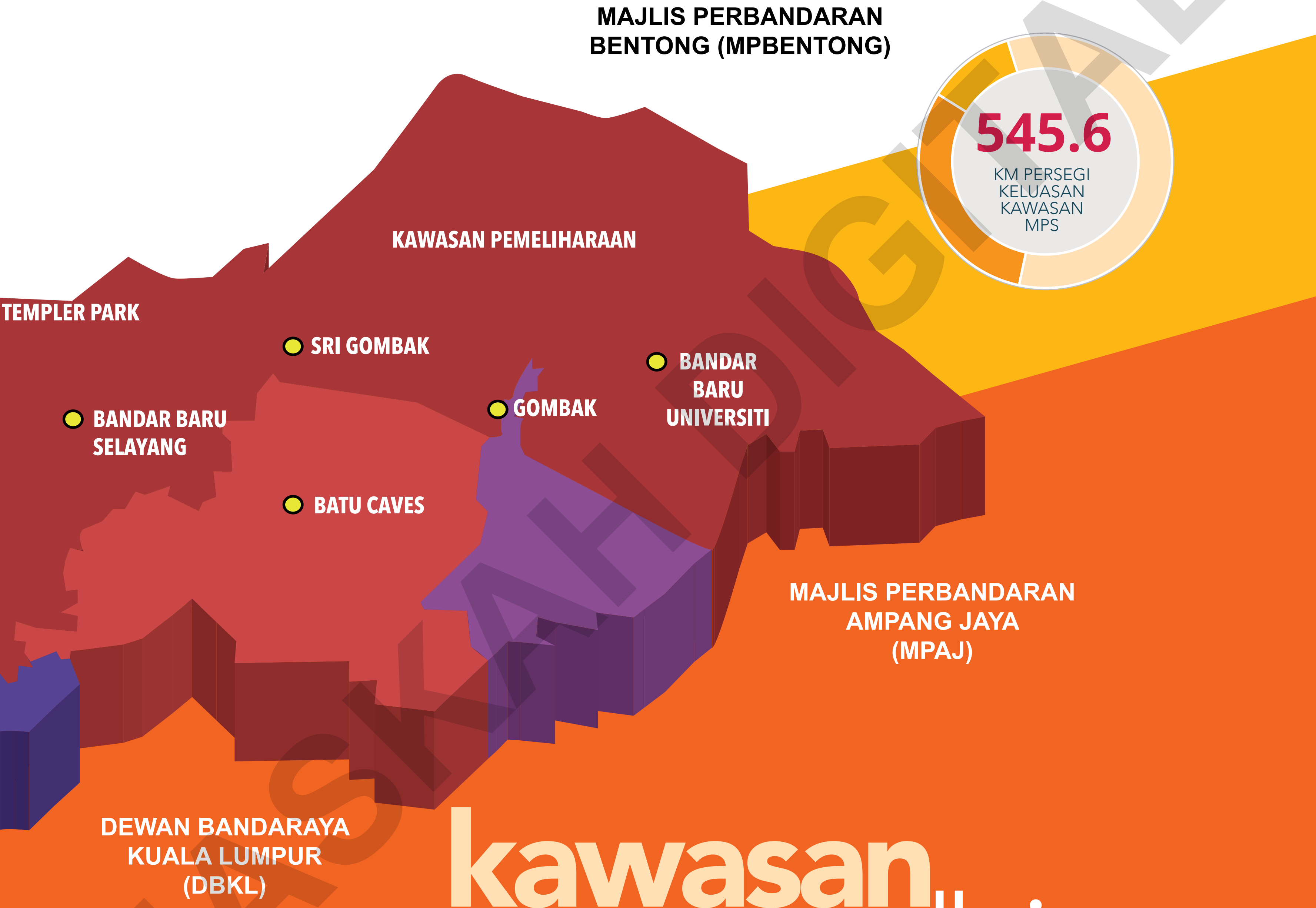
SPESIES
I. jawa

BINOMIAL
Ixora jawa

NASKAH DIGITAL



NASKAH DIGITAL



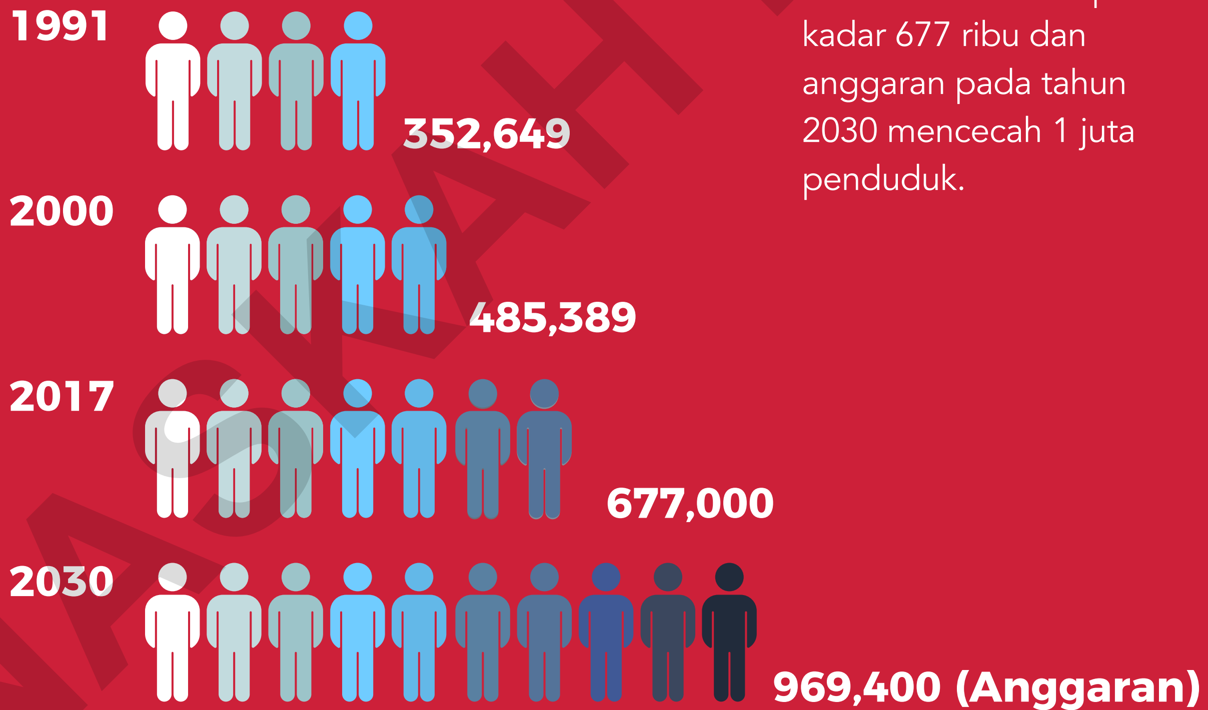
kawasan pentadbiran MPS

NASKHAH DIGITAL

demografi penduduk

Kawasan pentadbiran Selayang mencatatkan kadar pertumbuhan penduduk yang tinggi dengan statistik sehingga tahun 2017 adalah pada kadar 677 ribu dan anggaran pada tahun 2030 mencecah 1 juta penduduk.

analisa **demografi terkini**



NASKAH DIGITAL

lelaki

51.7% (350,760)

wanita

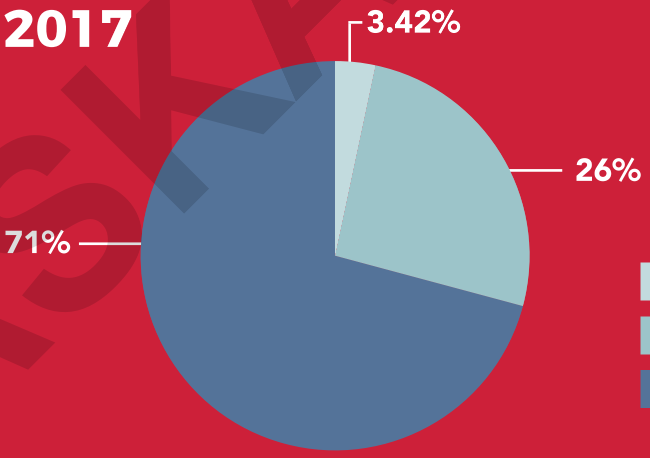
48.3% (331,446)

NISBAH 106 LELAKI UNTUK SETIAP 100 WANITA

isi rumah
167,530

Purata Saiz Isi Rumah
4.1 ORANG / ISI RUMAH

kelas
umur 2017



Warga Emas	**23,965 | 3.42**
Kanak-Kanak	**174,420 | 26%**
Pekerja	**479,440 | 71%**

NASKAH DIGITAL

Barisan Pengurusan
Majlis Perbandaran Selayang 2019

Dato' Dr. Juhari bin Ahmad
Timbalan Yang Dipertua MPS

Tuan Haji Shamsul Shahril Badliza Bin Mohd Noor
Yang Dipertua MPS
(Bermula 1 Oktober 2019)

Tuan Suliman Bin Abd Rahman
Yang Dipertua MPS
(Sehingga 22 Mac 2019)

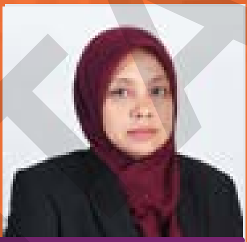
NASKAH

Tn. Hj. Az'har bin Samsuri
Perbendaharaan

Pn. Mazurah binti Mohamed
Khidmat Pengurusan

En. Mohamad Zin bin Masoad
Korporat

Pn. Sr. Norshima binti Norzlan
Penilaian & Pengurusan Harta



Pn. Noriza binti Bahari
Perancang Bandar

Puan Rusni binti Abdullah @ Long
Bangunan

Tuan Hj. Shaiful Nor Aidil bin Mohd Jaya
Kejuruteraan

En. Abd. Razak bin Ahmad
Perundangan

En. Hairudin bin Daud
Pelesenan

En. Affendei bin Samingan
Pengurusan Sisa Pepejal & Kesihatan

Pn. Norhayati binti Ahmad
Penguatkuasa & Keselamatan

En. LAr. Mokhtar Affandi bin Abdul Ghani
Landskap

Tuan Hj. Azmi bin Ismail
Pembangunan Masyarakat

En. Hasmawi bin Mat Junit
Teknologi Maklumat

Tuan Shamsul Azlan Bin Mohamad Anuar
Pusat Setempat (OSC)

Encik Sr Mohd Asraf bin Mat Yajid
Pesuruhjaya Bangunan (COB)

Pn. Zulaina binti Abu Talib
Audit Dalam

En. Hafizan bin Khamis
Kontrak & Ukur Bahan

En. Azhar bin Che Salleh
Urus Setia

En. Mohammad Faiz bin Omar
Integriti

NASKAH DIGITAL

Dato' Dr. Juhari bin Ahmad
Timbalan Yang Dipertua MPS

Tuan Haji Shamsul Shahril Badliza Bin Mohd Noor
Yang Dipertua MPS
(Bermula 1 Oktober 2019)

Tuan Suliman Bin Abd Rahman
Yang Dipertua MPS
(Sehingga 22 Mac 2019)

Ahli Majlis
Majlis Perbandaran Selayang 2019

Puan Norridah binti A Wahab
Zon 1

YAD. Tan Sri Dato' Paduka Raja Dato' Hj. Wan Mahmood bin Pa'wan Teh
Zon 2

Puan Anfaal binti Saari
Zon 3

Tuan Mohd Azahari bin Daud
Zon 4

Datin Sharifah Salmah binti Syed Agil
Zon 5

Tuan Amir Fazlee bin Khalid
Zon 6

Tuan Deveandran A/L Selvaraju
Zon 7

Tuan Mohammad Faizal bin Ismail
Zon 8

Tuan Abdul Rahman bin Abdullah
Zon 9

Tuan Ahmad Zahiri Bin Zahid Sofian
Zon 10

Tuan Mohd Kassim bin Packiry
Zon 11

Tuan U Chin Ong
Zon 12

Puan Tam Kar Lye
Zon 13

Tuan Md. Sabri bin Md. Taib
Zon 14

Tuan Muhammad Najmi bin Samsudin
Zon 15

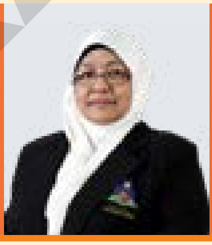
Tuan Saravanan A/L Muniandy
Zon 16

Puan P.Mariammal A/P S.Ponnusamy
Zon 17

Puan Choy Pooi Yee
Zon 18

Tuan Azman bin Yaakob
Zon 19

Puan Puspa Rizal binti Mohammad
Zon 20



Puan Zuraidah binti Abdul Majid
Zon 21

Tuan Ng Kok Chuan
Zon 22

Tuan Ng Wei Keong
Zon 23

Tuan Fok Wai Mun
Zon 24

NASKAH DIGITAL

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

Sijil Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aliran Tunai, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 38 telah diaudit oleh wakil saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Selayang pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Selayang dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *International Standards of Supreme Audit Institutions*.

NASKAH DIGITAL

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Perbandaran Selayang bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Selayang untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

NASKAH DIGITAL

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Selayang.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Selayang sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang memberi gambaran yang saksama.

NASKAH DIGITAL

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions* dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

(ABD GHANI BIN SULAIMAN)
b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

SHAH ALAM,SELANGOR
8 SEPTEMBER 2020
20 MUHARAM 1442

4 / 4

NASKAH DIGITAL

MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2019

	NOTA	2019 RM	2018 RM
ASET			
Aset Semasa			
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	41,395,619	40,007,416
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	4	432,404	651,020
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	5	7,502,529	18,792,407
Simpanan Tetap	6	435,000,000	346,000,000
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	7	5,055,223	8,295,471
Inventori Bangunan	8	1,484,000	1,282,000
Jumlah Aset Semasa		490,869,775	415,028,314
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	9	820,429,546	41,106,666
Hartanah Pelaburan	10	7,823,128	8,292,184
Aset Tak Ketara	11	442,816	224,367
Aset Dalam Pembinaan	12	616,639	145,147
Jumlah Aset Bukan Semasa		829,312,129	49,768,364
Jumlah Aset		**1,320,181,904**	**464,796,678**
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	13	169,802,346	165,179,669
Akaun Amanah	14	205,334,983	146,972,242
Peruntukan Manfaat Kakitangan	15	1,005,921	637,809
Pinjaman Kerajaan Negeri	16	-	1,739,451
Pinjaman Sewa Beli	17	1,225,350	1,134,807
Jumlah Liabiliti Semasa		377,368,600	315,663,978
Liabiliti Bukan Semasa			
Peruntukan Manfaat Kakitangan	15	1,178,989	1,045,313
Pinjaman Kerajaan Negeri	16	-	-
Pinjaman Sewa Beli	17	1,753,958	2,008,056
Pendapatan Tertunda	18	308,520	285,980
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa		3,241,467	3,339,349
Jumlah Liabiliti		**380,610,067**	**319,003,327**
Aset Bersih		**939,571,837**	**145,793,351**
EKUITI			
Kumpulan Wang Majlis	19	939,112,398	145,372,486
Tabung Khas Kakitangan	20	459,439	420,865
Jumlah Ekuiti		**939,571,837**	**145,793,351**

NASKAH DIGITAL

MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	NOTA	2019 RM	2018 RM
HASIL			
Urusniaga Bukan Pertukaran	21	185,889,790	198,168,469
Urusniaga Pertukaran	22	23,374,350	22,052,594
Pelbagai Hasil	23	7,883,224	3,973,792
JUMLAH HASIL		**217,147,364**	**224,194,855**
PERBELANJAAN			
PERBELANJAAN MENGURUS			
Emolumen	24	55,231,507	54,791,630
Perkhidmatan dan Bekalan	25	55,077,207	54,652,110
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	26	358,601	2,547,512
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	27	34,070,056	19,092,789
		144,737,371	**131,084,041**
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN			
Perkhidmatan dan Bekalan	28	77,298,725	87,605,307
Aset	29	799,760	948,674
Pemberiaan dan Kenaan Bayaran Tetap	30	394,476	235,561
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	31	75,727	206,670
		78,568,688	**88,996,212**
JUMLAH PERBELANJAAN		**223,306,059**	**220,080,253**
LEBIHAN / (KURANGAN) BAGI TAHUN		**(6,158,695)**	**4,114,602**

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

JABATAN **PERBENDAHARAAN**

JABATAN PERBENDAHARAAN

Jabatan Perbendaharaan MPS bertanggungjawab di dalam semua hal mengenai kewangan, semua jenis pembayaran dan semua jenis kutipan cukai pintu di dalam kawasan pentadbiran MPS. Jabatan ini diketuai oleh Tn. Hj. Az'har bin Samsuri sebagai pengarah jabatan dan dibantu oleh 68 orang kakitangan di bawahnya.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Perbendaharaan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :

- Mewujudkan sistem perakaunan Majlis Perbandaran Selayang dengan berasaskan kepada prinsip-prinsip perakaunan, arahan perbendaharaan dan peraturan kerja.
- Mengurus hasil dan mengawal perbelanjaan Majlis.
- Mengawal dan menguruskan bantuan-bantuan kewangan daripada Kerajaan Negeri dan Kerajaan Pusat.
- Mengemukakan laporan kewangan Mesyuarat Majlis dan menyediakan penyata kewangan untuk dikemukakan ke Jabatan Audit Negeri.
- Menyediakan Bajet Tahunan Majlis dan mengendalikan akaun pindahan peruntukan dan peruntukan tambahan.
- Menguruskan pengeluaran pesanan tempatan (LO) bagi kerja, bekalan dan perkhidmatan.
- Memproses bayaran bagi pesanan tempatan (LO), tanpa pesanan tempatan (TLO), kontrak kerja dan lain-lain tuntutan.
- Mengurus dan bertanggungjawab bagi pengurusan aset alih dan stor Majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan kutipan cukai taksiran Majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan kutipan hasil letak kereta Majlis.
- Bertanggungjawab ke atas kutipan dan penyimpanan hasil Majlis.
- Menerima bayaran cukai tanah Pejabat Tanah dan Daerah dan cukai taksiran Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Selangor.

Pengarah Jabatan
Tuan Haji Az'har Bin Samsuri

Timbalan Pengarah
Puan Rohayu Binti Ramli

Ketua Kerani
Puan Zamilah Binti Mohd Noor

Bahagian / Unit
Bhg.Hasil
Bhg. Kewangan
Bhg. Pentadbiran

Jumlah Kakitangan
68 orang

Sayap A, Tingkat 1,
Menara MPS
03-6126 5953

NASKAH DIGITAL

ANGGARAN BELANJAWAN BAGI TAHUN 2019

ANGGARAN HASIL	JUMLAH (RM)	%
Hasil Cukai	111,707,060	59
Hasil Bukan Cukai	64,893,710	34
Terimaan Bukan Hasil	13,199,230	7
Jumlah Hasil	**189,800,000**	**100**
ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS		
Emolumen	42,580,696	32
Perkhidmatan Dan Bekalan	78,023,808	58
Aset	2,065,320	2
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	6,513,210	5
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	5,554,100	4
Jumlah Perbelanjaan Mengurus	**134,737,134**	**71**
ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
Perkhidmatan Dan Bekalan	53,057,836	96
Aset	1,325,030	2
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	400,000	1
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	280,000	1
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	**55,062,866**	**29**
Jumlah Perbelanjaan	**189,800,000**	**100**
SURPLUS / (DEFISIT)	**0**	
	(BERIMBANG)	

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

JABATAN **KORPORAT**

JABATAN KORPORAT

Jabatan Korporat MPS bertanggungjawab mengendalikan 4 aktiviti utama iaitu Perhubungan Awam, Penerbitan, Inovasi dan Aduan. Jabatan Korporat diketuai oleh En. Mohamad Zin bin Masoad sebagai Pengarah jabatan dengan dibantu 28 orang staf dibawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Korporat MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Membentuk dan meningkatkan imej korporat Majlis.
- Membuat kenyataan akhbar mengenai hal-hal berkaitan MPS kepada Media Massa
- Mengumpul keratan akhbar bagi berita berkaitan MPS untuk maklum balas tindakan.
- Menerima dan menyelaras aduan awam untuk tindakan.
- Menyelaeras semua acara dan program rasmi MPS.
- Menerbitkan bahan-bahan penerbitan.
- Mengurus dan menjadi urus setia program kualiti dan penyertaan anugerah.
- Mengendalikan Platform Sosial Media MPS

- **Pengarah Jabatan**
  Encik Mohamad Zin bin Masoad
- **Timbalan Pengarah**
  Encik Ahmad Fauzi bin Ishak
- **Ketua Kerani**
  Puan Atiqah binti Yahya
- **Bahagian / Unit**
  Bhg. Perhubungan Awam
  Bhg. Aduan
  Bhg. Inovasi
  Bhg. Penerbitan
- **Jumlah Kakitangan**
  28 orang

Sayap B, Tingkat 7
Menara MPS
03-6126 5824

NASKAH DIGITAL

Bahagian Perhubungan Awam

Senarai Program Majlis Rasmi MPS 2020

BIL	MAJLIS RASMI	LOKASI	TARIKH
1.	Perhimpunan Tahun Baharu 2019 Peringkat Majlis Perbandaran Selayang	Lobi Menara MPS	9 Januari 2019
2.	Majlis "Jasamu Dikenang Budi Disanjung" Bagi Menghargai Pesara Majlis Perbandaran Selayang Tahun 2019	Lobi Menara MPS	24 Januari 2019
3.	Program Kebun Komuniti Dan *Edible Garden* MPS Tahun 2018	Dewan MPKK, Kg. Sg. Tua Baharu	26 Januari 2019
4.	Majlis Sambutan Tahun Baharu Cina 2019 Dan Perhimpunan Bulanan MPS	Perkarangan Menara MPS	20 Februari 2019
5.	Program 'MPS Fun Run' Bersemperna Hari Tanpa Kenderaan MPS 2019	Dataran Ilmu Bandar Baru Selayang	23 Februari 2019
6.	Program 3R Go Green Peringkat MPS	Dewan Keraian Tingkat 8, Menara MPS	20 Mac 2019
7.	Majlis Perhargaan Dan Perpisahan Tuan YDP MPS	Lobi Menara MPS	22 Mac 2019
8.	Kejohanan Badminton Komuniti Strata Piala YDP MPS 2019	Badminton Sport Center, Selayang Mall	23 & 24 Mac 2019
9.	Program Gotong – Royong Perdana Basmi Denggi KPKT 2019	Medan Selera Pinggiran Baru Caves	14 April 2019
10	Program Lestari Bumi Hijau	Taman Rimba, Bukit Lagong	27 Mac 2019
11.	Perhimpunan Bulanan Mei & Ceramah Ambang Ramadan MPS	Lobi MPS	3 Mei 2019
12	Program Memasak Bubur Lambuk Peringkat MPS	Perkarangan MPS	15 Mei 2019
13.	Program Bazar Ramadan Mampan & Kempen Amalan Hijau Tahun 2019	Bazar Ramadan Greenwood	15 Mei 2019
14.	Kembara Ramadan	Lobi MPS	24 Mei 2019
15.	Ihya' Ramadan MPS 2019	Lobi MPS	24 Mei 2019
16.	Majlis Ambang Syawal Peringkat MPS	Lobi MPS	31 Mei 2019
17.	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang MPS Tahun 2018 Dan Jamuan Hari Raya MPS Tahun 2019	Lobi, Menara MPS	18 Jun 2019
18.	Perhimpunan Bulan Julai & Majls Sambutan Hari Penguatkuasa Peringkat MPS Tahun 2019	Dataran MPS	1 Julai 2019
19.	Program Karnival 3w (Women, Welfare, Welness) Tahun 2019	Padang Awam Batu Caves	6 Julai 2019
20.	Program Pengembaraan Keselamatan Jalan Raya Konvoi Bermotor Ambang Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak 2019	Dusun Durian Bentong, Pahang	27 Julai 2019
21.	Ibadah Qurban Bersama KSDK Peringkat MPS	Parking Bangunan Lama	14 Ogos 2019
22.	Program Kempen Tikus & Greenwood New Outlook	Medan Selera, Taman Greenwood	24 Ogos 2019
23.	Perhimpunan Bulan Ogos & Sambutan Hari Kemerdekaan Peringkat MPS 2019	Dataran MPS	28 Ogos 2019
24.	Gua Damai Base Jump Tahun 2019	Pusat Rekreasi Gua Damai Wira Damai	15-17 September 2019
25.	Program Big Boy's Camp Shiels 2019	Kem Nur Laman Bestari, Ulu Yam	18-20 September 2019
26.	Program Pembangunan Usahawan India Negeri Selangor	Lobi MPS	29 September 2019
27.	Perhimpunan Bulanan Dan Majlis Lafaz Akuan Terima Jawatan Sebagai Yang Dipetua MPS	Lobi MPS & Dewan Siantan	1 Oktober 2019
28.	Hari Sungai Sedunia Peringkat MPS	GIBS tourism Ulu Yam	6 Oktober 2019
29.	Sesi Pembukaan *Specialist Dispacth Project, The Japan Council Of Local Authories For International Relations* (JCLAIR)	Bilik Siantan, Bangunan Lama	7 Oktober 2019

NASKAH DIGITAL

BIL	MAJLIS RASMI	LOKASI	TARIKH
30.	Majlis Perasmian Penutup Karnival Sukomsel	Selayang Mall	13 Oktober 201923
31.	Majlis Pelancaran Bengkel Kebudayaan MPS 2019	Bilik Keraian, Ting 8	Oktober 2019
32.	Majlis Perasmian Pusat Kitar Strata & Program Gotong Royong Perdana Pangsapuri Mawar (A) Dan Teratai (B), Selayang Mulia	Dewan Pangsapuri Mawar (A) Dan Teratai (B), Selayang Mulia	3 November 2019
33.	Majlis Penutup Kejohanan Selayang Bmx Challenge 2019	Trek Bmx Gua Damai, Batu Caves	2-3 November 2019
34.	Program Ceramah Agama Sempena Sambutan Maulidur Rasul Bagi Tahun 1441h/2019m	Lobi Menara MPS	8 November 2019
35.	Kejohanan Ping Pong Pesta Sukan Gen-S Peringkat MPS	Kompleks Sukan Sri Siantan	9 November 2019
36.	Majlis Perhimpunan Bulanan November MPS 2019	Lobi Menara MPS	11 November 2019
37.	Karnival Alam Sekitar Dan Kepenggunaan Peringkat MPS 2019	Dataran Setia Tasik Biru Kundang	16 November 2019
38.	Majlis Pelancaran Bas Smart Selangor MPS 3 (Laluan Batu Arang – Ktm Sungai Buloh)	Pekan Batu Arang, Rawang	29 November 2019
39.	Program Ultimate Direction Batu Arang Tahun 2019	Pekan Batu Arang, Kuang	1 Disember 2019
40.	Majlis Perhimpunan Bulan Disember & Sambutan Hari Inovasi & Integriti MPS Tahun 2019	Lobi Menara MPS	9 Disember 2019
41.	Karnival Belia Selayang Tahun 2019	Dataran Ilmu, Bandar Baru Selayang	14 Disember 2019
42.	Ceria Kembali Ke Sekolah Peringkat MPS 2019	Mydin Subang Jaya	19 Disember 2019
43.	Majlis Anugerah Reward YDP MPS Tahun 2018	De' Chang Mai Thai Seafood Restaurant	31 Disember 2019

Bahagian Penerbitan

Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas urusan penerbitan dan percetakan bahan-bahan maklumat Majlis serta merancang, mengurus dan memantau pendokumentasian pengurusan keseluruhan proses penerbitan. Selain itu, Bahagian penerbitan juga bertanggungjawab mengendalikan promosi pameran dan maklumat rekaan majalah, brochures, kad hari raya, poster, buku cenderamata, *leafleat*, pelekat, backdrop untuk pentas, diari, kalender, laporan tahunan, buku aturcara, program inovasi dan lain-lain.

Bahagian Aduan

Laporan Aduan Dan Maklumbalas Pelanggan Tahun 2019

Aduan Pelanggan

Secara keseluruhannya, jumlah aduan yang diterima sepanjang bulan Januari sehingga Disember 2019 adalah sebanyak 16,395 aduan. Sebanyak 16,395 aduan yang telah berjaya diselesaikan dan jumlah peratus keseluruhan bagi aduan adalah sebanyak 100%.

Setiap aduan yang diterima dipanjangkan kepada jabatan-jabatan berkaitan dan pemantauan dilakukan dari semasa ke semasa oleh Jabatan Korporat agar setiap aduan dapat diselesaikan. Berdasarkan statistik terbaru dapat dilihat peningkatan aduan yang diterima bagi tahun 2018 dan 2019. Walaubagaimanapun, Jabatan Korporat memohon agar jabatan yang berkaitan berusaha mengambil tindakan dan penyelesaian yang lebih berkesan dalam menangani aduan terutama aduan yang berulang.

Mesyuarat Penyelesaian Aduan diadakan sebulan sekali bagi membantu jabatan membincangkan dan menyelesaikan aduan-aduan yang tertunggak dan perlukan perhatian.

NASKAH DIGITAL

Maklum Balas Kepuasan Pelanggan

Jabatan Korporat telah dipertanggungjawabkan untuk menyediakan borang soal-selidik (e-Soal) di setiap kaunter hadapan MPS. Selaras dengan misi dan visi untuk memberi perkhidmatan yang cemerlang, maklum balas orang ramai telah dibuat analisa bagi tujuan memperbaiki sistem perkhidmatan dan membuat cadangan penambah baikan kepada pihak pengurusan di mesyuarat koordinasi, langkah-langkah pembaikan yang boleh dibuat.
Terdapat 25 jenis urusan yang disenaraikan untuk dinilai pelanggan.

Daripada jumlah tersebut, 5 urusan tertinggi pelanggan yang datang ke MPS bagi bulan Januari hingga Disember 2019 adalah seperti berikut :

JENIS URUSAN	PERATUSAN URUSAN TERTINGGI
Layanan Kaunter Perkhidmatan	63 %
Permohonan Lesen	54 %
Aduan Pelanggan	35 %
Kompaun dan Saman	32 %
Permohonan Pindah Milik	28 %

Jumlah Aduan Mengikut Kawasan Majlis

KAWASAN	JUMLAH ADUAN
Mukim Batu	9,569
Mukim Rawang	6,184
Mukim Setapak	642
JUMLAH	16,395

Bagi tahun 2019, MPS telah mengadakan sebanyak 5 kali Hari Bertemu Pelanggan dan menerima 300 aduan. Aktiviti turun padang juga turut diadakan bagi membolehkan Tuan Yang Dipertua melihat sendiri aduan-aduan yang memerlukan tindakan segera.

Hari Bertemu Pelanggan

BIL	BULAN	JUMLAH ADUAN	TARIKH ROGRAM
1.	FEBRUARI	77	26 Februari 2019
2.	MEI	42	10 Mei 2019
3.	JUN	37	28 Jun 2019
4.	SEPTEMBER	72	27 September 2019
5.	OKTOBER	72	25 Oktober 2019
JUMLAH		**300**	

Majlis Dialog / Kaunter Aduan

BIL	LOKASI	TARIKH ROGRAM
1.	Depan Musolla, Jalan Besar Kg Selayang Indah	28 September 2019
2.	Puteri Central Park, Bandar Tasik Puteri	18-20 Oktober 2019

Mesyuarat Aduan Ahli Majlis / Adun

BIL	LOKASI	TARIKH ROGRAM
MESYUARAT BERSAMA AHLI MAJLIS		
1.	27 Februari 2019	BIL.1/2019
2.	29 Oktober 2019	BIL.2/2019
3.	27 November 2019	BIL.3/2019
4.	24 Disember 2019	BIL.4/2019
MESYUARAT BERSAMA AHLI MAJLIS		
1.	25 November 2019	BIL.1/2019

Mesyuarat Aduan STAR

BIL	BIL	TARIKH ROGRAM
1.	BIL.1/2019	25 Januari 2019
2.	BIL.2/2019	21 Februari 2019
3.	BIL.3/2019	14 Mac 2019
4.	BIL.4/2019	16 Mei 2019
5.	BIL.5/2019	20 Jun 2019
6.	BIL.6/2019	15 Ogos 2019
7.	BIL.7/2019	16 Oktober 2019
8.	BIL.8/2019	12 November 2019

Buku Panduan Aduan

Bagi memudahkan urusan aduan orang ramai, MPS telah menerbitkan Buku Panduan Aduan sebagai rujukan tentang jenis-jenis aduan serta agensi yang perlu dirujuk. Buku ini boleh didapati secara percuma di kaunter aduan MPS atau dimuat turun versi digital di portal rasmi Majlis Perbandaran Selayang.

MASKAH DIGITAL

Bahagian Inovasi

BIL.	NAMA ANUGERAH / PENCAPAIAN	ACARA / KATEGORI	JABATAN	TARIKH	TEMPAT / AGENSI PEMBERI ANUGERAH	PENCAPAIAN
1.	Persatuan Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia (MALA)	Ahli	MPS	2019	Persatuan PBT Malaysia	Sijil Penyertaan
2.	Perkhemahan Pengakap Pendidikan Khas Peringkat Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Penaja	MPS	6-8 Mac 2019	Kementerian Pendidikan Malaysia	Sijil Penyertaan
3.	Anugerah Pencapaian 30% Wanita Pembuat Keputusan	Program Majlis Apresiasi Kepimpinan Wanita Negeri Selangor	MPS	15 Mac 2019	Shah Alam Convention Center	Sijil Penyertaan
4.	Konvensyen Team Excellence Peringkat Wilayah Pantai Timur Kumpulan Promosyst (Senarai ahli) (RTEx)	Kategori PBT	Kejuruteraan	31 Julai - 1 Ogos 2019	MPC Kelantan	Sijil Penyertaan Anugerah Emas
5.	Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) Do-It-Yourself En.Mohamad Zin bin Masoad	Kategori PBT	MPS	1 Jun 2019	MAMPU, Jabatan Perdana Menteri	Sijil Pengiktirafan : Baik
6.	Kursus Pengurusan Penangkapan dan pelupusan Anjing Terbiar	Kategori PBT	MPS	30 Oktober 2019	KPKT	Sijil Penyertaan
7.	Konvensyen Team Excellence Peringkat Kebangsaan (Ntex) 2019 Sempena Annual Productivity & Innovation Conference Kumpulan Promosyst (Senarai ahli) And Exposition (APIC) 2019	Kategori PBT	MPS	5-7 November 2019	MPC Sunway Pyramid Convention Center	Sijil Penyertaan Anugerah Emas 5 Bintang
8.	Pelaksanaan Audit pemantauan MS ISO 9001:2015 oleh SIRIM QAS International Tahun 2019	Kategori PBT	Korporat	7-9 Oktober 2019	MPS	Sijil Pegiktirafan MS ISO 9001:2015 SIRIM
9.	Pensijilan ISO/IEC 27001:2013 (ISMS) oleh SIRIM QAS International Tahun 2019 YBhg. Dato' Dr. Juhari bin Ahmad	Kategori PBT	Korporat / Teknologi Maklumat	29-30 Oktober 2019 6-8 November 2019	MPS	Sijil Pengiktirafan ISO/ IEC 27001:2013 (ISMS)
10.	Penghargaan Komitmen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Dalam Melaksanakan Program Kejiranan Hijau	Kategori PBT Kejiranan Hijau	Perancang Bandar / JPSPK / COB	15 November 2019	PLAN Malaysia	Sijil Penghargaan
11.	My Place Award 2019 YBhg. Dato' Dr. Juhari bin Ahmad	Kategori PBT Outdoor Public Park	Perancang Bandar / Landskap	November 2019	Malaysia Institute of Planners	Sijil Penyertaan Anugerah Emas

NASKAH DIGITAL

12.	Penghargaan dalam Program Pladge and Plant A Tree Programme	Kategori PBT Program Tanam Pokok	Perancang Bandar / Landskap/ Korporat/ JPSPK	16 November 2019	Malaysia Institute of Planners	Sijil Penghargaan
13.	Pertandingan Futsal Sempena Hari Profesion Teknikal Negara 2019	Kategori PBT	KSDK	1 Disember 2019	Uptown Sport Bangi	Sijil Penyertaan Naib Johan
14.	Partnership Appreciation	Pelancongan	Landskap	2019	MOTAC, Selangor	Sijil Penyertaan Negeri
15.	Sijil Penyertaan Kewangan 2018	-	Perbendaharaan	29 Ogos 2019	Jabatan Audit Negara	Sijil Bersih
16.	Sijil Anugerah Kecemerlangan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti Tahun 2018	-	Perbendaharaan	15 Julai 2019	Jabatan Audit Negara	5 Bintang
17.	100 % KPI HRMIS Tahun 2018		Khidmat Pengurusan	2019	SUK Selangor	5 Bintang
18.	Penyertaan Pasukan Ping pong MPS ke Karnival Sukan Kerajaan Tempatan Malayasia (SKTM) 2019	Ping Pong Berpasukan	MPS	14-16 November 2019	Majlis Perbandaran Klang	Tempat ke-3
19.	Anugerah YDP MPS 2018 (APPC 2018 & Naib Johan Sepanduk Terbaik Maulidur Rasul)	Kategori PBT Kategori Peningkatan Imej	Korporat	31 Disember 2019	De Chiangmai Thai Restoran	3 Bintang
20.	Anugerah YDP MPS 2018 (Anugerah Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan)	Kategori PBT Kategori Peningkatan Imej	Korporat	31 Disember 2019	De Chiangmai Thai Restoran	4 Bintang

JABATAN
KHIDMAT PENGURUSAN

NASKAH DIGITAL

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Jabatan Khidmat Pengurusan (JKP) MPS bertanggungjawab menguruskan hal ehwal sumber manusia seperti urusan pelantikan, kenaikan gaji, pengurusan cuti dan pencen dan pinjaman perumahan kakitangan MPS. Selain daripada itu, JKP juga menguruskan dan menyelia latihan kakitangan seperti kursus, bengkel, seminar, dan peperiksaan. Di samping menguruskan pembekalan aset dan stok bekalan pejabat termasuk perolehan dan pembayaran bagi perkhidmatan dan pembekalan, JKP turut terlibat dengan perlindungan insurans tanggungan awam, bangunan dan aset serta urusan panel perubatan kakitangan, pegawai dan ahli majlis. JKP diketuai oleh Puan Mazurah Binti Mohamed sebagai Pengarah dengan dibantu oleh 61 orang kakitangan beliau.

PIAGAM PELANGGAN

- Menguruskan pelantikan staf ke atas kekosongan jawatan secara hakiki dalam tempoh 3 bulan dari kekosongan.
- Memastikan perakuan keputusan temuduga di bawa ke Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh 30 hari bekerja.
- Memproses dokumen pengesahan dalam jawatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semua syarat dipenuhi.
- Memastikan semua pegawai dan kakitangan mengikuti latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun.
- Mengesahkan tuntutan bayaran bagi pembekalan, perkhidmatan dan kerja berdasarkan tarikh terimaan Pesanan Tempatan (L/O) daripada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari bekerja.

FUNGSI DAN LAPORAN BAHAGIAN

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

- Menguruskan dan memantau segala urusan Pembangunan Organisasi bagi memastikan agensi mempunyai tenaga kerja yang mencukupi.
- Menguruskan dan memantau segala urusan Pengurusan Sumber Manusia bagi memastikan agensi menjalankan fungsi yang ditetapkan dengan cekap dan berkesan.
- Menyelaras dan memantau segala urusan berkaitan kursus/ bengkel/ seminar / lawatan untuk semua wargakerja MPS bagi memastikan kecekapan dan peningkatan prestasi kerja dikalangan warga kerja.
- Menyemak serta memperakukan urusan pinjaman bagi memastikan urusan pinjaman MPS mematuhi peraturan & SOP.
- Menyelaras dan memantau kuarters MPS bagi memastikan segala urusan yang berkaitan kuarters MPS berjalan dengan baik.
- Memantau pengurusan Taska MPS bagi memastikan Taska berada di dalam keadaan yang baik.
- Memantau dan menyelaras aktiviti AKRAB MPS.
- Menyelaras dan memantau pelaksanaan Human Resource Management Information System (HRMIS)

▶ **Pengarah Jabatan**
Puan Mazurah binti Mohamed

▶ **Timbalan Pengarah**
Puan Su @ Noor Hafizah binti Mohamad Lasim

▶ **Ketua Kerani**
1. Puan Jamaliah binti Ahmad
2. Puan Rosmah binti Mohd Isa

▶ **Bahagian / Unit**
Bhg. Sumber Manusia
Bhg.Pentadbiran
Bhg Khidmat Pengurusan

▶ **Jumlah Kakitangan**
61orang

Sayap A, Tingkat 7
Menara MPS
03-6126 5812

NASKAH DIGITAL

LAPORAN - BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

A. Laporan Lantikan Baharu MPS Tahun 2019

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
Pengurusan Tertinggi	0	0	0
Pengurusan dan Profesional	1	0	1
Pelaksana – Sokongan I (Gred B &C) Sokongan II (Gred D)	11 2	18 11	29 13
JUMLAH	14	29	43

B. Laporan Perjawatan MPS Tahun 2019

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
Pengurusan Tertinggi	1	0	1
Pengurusan dan Profesional	49	18	67
Pelaksana – Sokongan I (Gred B &C) Sokongan II (Gred D)	390 279	277 66	667 345
JUMLAH	719	361	1080

LAPORAN - UNIT LATIHAN

A. Pelaksanaan Kursus 2019

BIL	JENIS KURSUS	JUMLAH
1.	Kursus Dalaman	133
2.	Kursus Luaran	174

B. Jumlah Pencapaian Bilangan Kakitangan Hadiri Kursus Tahun 2019

BIL.HARI BERKURSUS	JUMLAH KAKITANGAN	PERATUS %
>7	567	53.85
6	65	6.17
5	85	8.07
4	84	7.98
3	103	9.78
2	73	6.93
1	65	6.17
0	11	1.04

LAPORAN - UNIT HRMIS

Pelaksanaan Sistem Aplikasi Hrmis Mengikut Modul Bagi Tahun 2019

MODUL	PERATUS (%)
Pemurnian Data Berintegriti (Data Perjawatan,Rekod Peribadi dan Profil Perkhidmatan)	100
Pelaksanaan Fungsi Sasaran Kerja Tahunan	100
Pelaksanaan Modul Laporan Nilaian Prestasi Tahunan	100
Pelaksanaan Submodul Perisytiharan Harta	100

NASKAH DIGITAL

LAPORAN - TASKA MPS

Nisbah Kanak-Kanak : Pengasuh

BIL	UMUR	KADAR DITETAPKAN JKM		KADAR DIAMBIL	
		Bilangan Kanak-kanak	Nisbah Pengasuh	Bilangan Kanak-kanak	Nisbah Pengasuh
1.	2 Tahun Ke Bawah	3	1	6	3
2.	2 - 5 Tahun	5	1	15	3
JUMLAH				21	6

Jumlah Yuran kanak-kanak Taska MPS

UMUR	JUMLAH YURAN
Bayi (0 – 1 Tahun 11 Bulan)	160.00
Kanak-Kanak (2 Tahun- 3Tahun 11 Bulan)	120.00
Kanak-Kanak (4 Tahun- 5 Tahun)	100.00
JUMLAH KANAK-KANAK : 21 Orang JUMLAH KAKITANGAN : 07 Orang	

Lokasi : **KUARTERS MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG**
No.3-107 & 3-108, Jalan 2/9A,
Apartment Mas Merah,
Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor.

BAHAGIAN PENTADBIRAN

- Menyelaras dan memantau hal ehwal pengurusan kenderaan/pemandu Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan setiap pergerakan kenderaan/ pemandu berjalan lancar.
- Menyelaras dan memantau pengurusan kebajikan Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan kebajikan tanggungan dijaga.
- Mengurus dan menyelia Jawatankuasa Keselamatan Perlindungan Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan kawalan keselamatan dokumen, peribadi dan fizikal dilaksanakan mengikut akta yang berkuatkuasa.
- Menyelaras Jawatankuasa Pengurusan Risiko Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan Pelan Pengurusan Risiko setiap jabatan dalaman dilaksanakan dan dikemaskini.

NASKAH DIGITAL

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

- Menyelaras serta menguruskan urusan perolehan bagi memastikan prosedur kewangan dipatuhi.
- Menyelaras dan menguruskan kontrak kerja bagi memastikan perkhidmatan dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.
- Menyelaras serta menguruskan pengurusan aset alih dan stor bagi memastikan segala tatacara mengikut peraturan & SOP.
- Memantau dan menyelaras Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSHA).

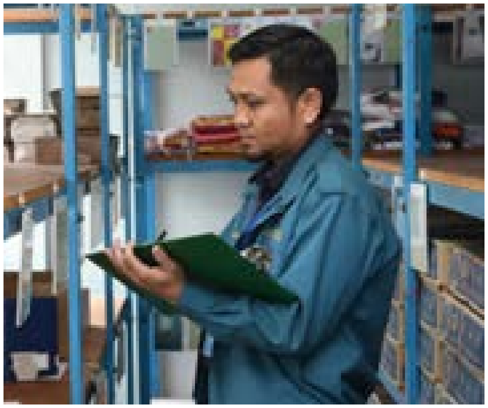
Laporan Perkhidmatan Pembekalan Tahun 2019

i. Perabot dan Alat Kelengkapan Pejabat

BIL	PERKARA	KUANTITI	RM
1.	Harta Modal	47	145,848.00
2.	Inventori	688	316,023.00
	JUMLAH	**735**	**461,871.00**

ii. Stok dan Bekalan

BIL	PERKARA	KUANTITI	RM
1.	Alat Tulis dan Bahan-bahan Bercetak	109,219.50	499,512.23



NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

JABATAN **PERUNDANGAN**

NASKAH DIGITAL

JABATAN PERUNDANGAN

Jabatan Perundangan MPS bertanggungjawab menjalankan aktiviti menguruskan hal-hal perundangan undang-undang MPS termasuk hal-hal pendakwaan dan sivil, meneliti dan mengawasi kes yang melibatkan apa-apa tuntutan terhadap pihak MPS dan pada mana-mana pihak, memberi nasihat perundangan, menggubal undang-undang MPS, meningkatkan pengetahuan kakitangan dan pegawai mengenai hal-hal undang-undang dan menentukan dan melaksanakan langkah awalan serta mengarahkan pendakwaan. Jabatan ini dipimpin oleh En. Abdul Razak bin Ahmad sebagai pengarah jabatan dan dibantu seramai 27 orang kakitangan di bawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Perundangan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Memberi nasihat dan pandangan mengenai perkara yang berkaitan dengan perundangan MPS.
- Menggubal dan meminda undang-undang kecil Majlis dari semasa ke semasa.
- Merangka kertas-kertas pertuduhan, sama ada aduan bagi kesalahan-kesalahan yang dilakukan oleh orang awam dan menjalankan pendakwaan di mahkamah iaitu sebutan dan perbicaraan.
- Mengambil tindakan ke atas guaman sivil.

- **Pengarah Jabatan**
  Encik Abdul Razak Bin Ahmad
- **Timbalan Pengarah**
  Puan Suhaila Binti Abdul Hamid
- **Ketua Kerani**
  Puan Norhaida Binti Djoharnis
- **Bahagian / Unit**
  Bhg. Pendakwaan
  Bhg. Guaman Sivil
  Bhg.Pengurusan Pentadbiran
- **Jumlah Kakitangan**
  27 orang

Sayap B, Tingkat 4,
Menara MPS
03-6126 5875

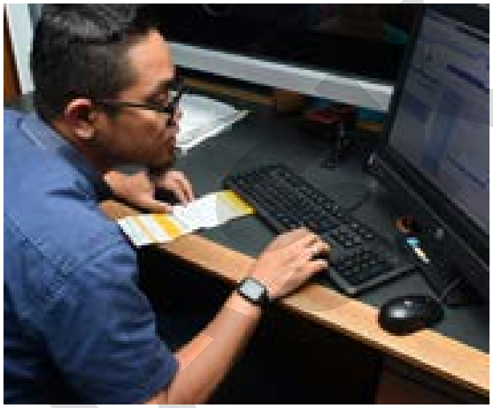
NASKAH DIGITAL

PENCAPAIAN SASARAN TAHUN 2019

BIL	PERKARA / ULASAN	KUANTITI/ SASARAN	TEMPOH	PERATUSAN PENCAPAIAN		CATATAN
				KUANTITI	PERATUS	
1.	Tawaran mengkompaun	5,000 Notis	Jan-Dis 2019	4,178 Notis	83.56%	
2.	Pendakwaan	1,100 Kes	Jan-Dis 2019	1,218 Kes	110.73%	
3.	Pendaftaran kaveat untuk kes-kes tunggakan cukai	100 Akaun	Jan-Dis 2019	50 Akaun	50%	
4.	Tindakan menuntut tunggakan cukai melalui panel peguam	100 Akaun	Jan-Dis 2019	62 Akaun	62%	
5.	Semakan undang-undang	6 Uuk	Jan-Dis 2019	10 Pindaan/ gubalan	166.67%	PBT Selangor mempunyai UUK yang seragam

LAPORAN KOMPAUN BAGI TAHUN 2019

BIL	PERKARA / ULASAN	KUANTITI
1.	Notis pemberitahuan kesalahan dan kompaun	12.997
2.	Kompaun dibayar	RM 1,726,725.00
3.	Kompaun tidak dibayar	RM 4,697,900.00
4.	Kompaun batal	430



NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

JABATAN **BANGUNAN**

MASKAN DIGITAL

JABATAN BANGUNAN

Jabatan Bangunan MPS bertanggungjawab mengendalikan 3 aktiviti utama iaitu memastikan permohonan kelulusan pelan bangunan diproses mengikut peruntukan akta undang-undang kecil bangunan dan garis panduan yang ditetapkan bagi mencapai piagam pelanggan yang menepati matlamat pembangunan Majlis Perbandaran Selayang, melaksanakan tindakan penguatkuasaan dan pemantauan terhadap bangunan dan ubah suai bangunan mengikut peruntukan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (akta 133) dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984, menyelaras dan melaksanakan pelan rekabentuk senibina bangunan bagi projek-projek MPS dan pemeliharaan tapak warisan serta pengindahan bandar. Jabatan Bangunan diketuai oleh Puan. Sr. Rusni Binti Abdullah@Long sebagai Pengarah jabatan dengan dibantu 47 orang staf dibawah beliau.

- **Pengarah Jabatan**
  Puan Rusni Binti Abdullah@ Long
- **Timbalan Pengarah**
  Tuan Haji Mohd Syukri Bin Abdullah Zawawi
- **Ketua Kerani**
  Puan Faizah Binti Adam
- **Bahagian / Unit**
  Bhg. Pelan
  Bhg. Permit
  Bhg. Penguatkuasaan
  Unit Pentadbiran
- **Jumlah Kakitangan**
  47 orang

Sayap A, Tingkat 6,
Menara MPS
03-6126 5842

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Bangunan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Menyemak dan memproses semua jenis permohonan pelan bangunan melalui Jabatan Pusat Setempat yang dikemukakan oleh orang utama yang mengemukakan (PSP) dalam kawasan Majlis Perbandaran Selayang untuk keputusan.
- Membuat pemeriksaan dan menyediakan laporan bagi bangunan-bangunan yang telah siap yang mematuhi garis panduan bagi tujuan pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki.
- Memproses permit bangunan sementara melalui Jabatan Pusat Setempat.
- Merekod penerimaan Borang F (CCC) perakuan siap dan pematuhan daripada Jabatan Pusat Setempat.
- Menerima dan memproses Permohonan Tuntutan Wang Cagaran Bangunan.

BAHAGIAN PELAN

A. UNIT PELAN DAN KAWALAN
B. UNIT KAUNTER, MAKLUMAT DAN SISTEM

A. UNIT PELAN DAN KAWALAN

1.1 Memproses Permohonan Pelan Bangunan

Bahagian Pelan, Jabatan Bangunan telah menerima dan memproses permohonan pelan bangunan melalui :
(a) Kaunter Jabatan Bangunan
(b)Jabatan Pusat Setempat (OSC)

Permohonan akan dipertimbangkan untuk kelulusan sekiranya permohonan lengkap diterima dan mematuhi garis panduan yang telah ditetapkan. Di bawah disenaraikan pencapaian bagi tahun 2019:

NASKAH DIGITAL

BIL	PERKARA	JENIS PERMOHONAN	KUANTITI
1.	**Permohonan Pelan Bangunan melalui Jabatan Pusat Setempat (OSC)** (kategori Perumahan / Pembangunan Bercampur, Industri / Perkilangan, Komersil, Institusi / Lain-Lain, Telekomunikasi, Tambahan Industri / Perkilangan, Tambahan Komersil,Tambahan Institusi / Lain-lain, Pindaan Kepada Pelan Kelulusan dan Bangunan Sementara), ExPA	• Permohonan Serentak • Komersil • Perkilangan / Industri • Lain-Lain • Tambahan Pindaan Perumahan / Pembangunan Bercampur • Tambahan Pindaan Komersil • Tambahan Pindaan Perkilangan / Industri • Pindaan Kepada Pelan Kelulusan • Bangunan Sementara • ExPA	31 - 2 1 2 20 16 10 48 2
2.	**Permohonan Pelan Bangunan dan Permit Kecil melalui Kaunter Jabatan Bangunan** (Kategori : Rumah Sesebuah, Tambahan Rumah Kediaman, Buku Panduan dan Permit Kecil)	• Rumah Sesebuah / Banglo (1/8) • Tambahan / Pindaan Kediaman (1/8..A) • Buku Panduan / Pelan Setara (BP/8) • Permit Khemah Ugama (13/8..U) • Permit Baiki (13/8..(AW) / (G) / (B) / (SD) / Bollard / Kabin • Permit Khemah Keraian	77 672 163 46 242 706

1.2) Memproses Permohonan Buku Panduan (Kelulusan 3 Hari Bekerja)

Permohonan Buku Panduan merupakan permit bagi Kerja-Kerja Kecil Tambahan dan ubahsuaian bangunan. Permohonan Buku Panduan telah dijadikan satu inovasi di bawah *Business Process Reengineering* (BPR) mewakili MPS dan telah dilaksanakan dan berkuatkuasa pada Januari 2010. Kelulusan Buku Panduan ini dikeluarkan melalui penurunan kuasa Yang Dipertua kepada pegawai yang meluluskan permohonan. Kaedah ini bukan sahaja dapat mengurangkan rungutan orang awam malahan juga dapat menambahbaik proses dalaman organisasi.

No.	Perkara	Kuantiti
1.	Permohonan Buku Panduan	163

1.3) Lawatan Berkala (Kawalan)

- Kawalan Bangunan
- Borang B
- CCC – *Certificate of Completion and Compliance*
- Lucut Hak Cagaran

B. UNIT KAUNTER, MAKLUMAT DAN SISTEM

2.1 Merekod Penerimaan Sijil Perakuan Penyiapan Dan Pematuhan (Borang F)

Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (Borang F) (CCC – *Certificate of Completion and Compliance*) telah diterima dan direkodkan sepanjang tahun 2019 seperti senarai dibawah.

No.	Perkara	Kuantiti
1.	Borang F CCC (Permohonan Melalui Jabatan Pusat Setempat)	48
2.	Borang F CCC (Permohonan Melalui Jabatan Bangunan) i. Tambahan / Pindaan Rumah Kediaman ii. Rumah Sesebuah / Banglo	62

NASKAH DIGITAL

2.2 Merekod Penerimaan Borang B (Mula / Sambung Kerja)

Borang B (Mula / Sambung Kerja) telah diterima dan direkodkan sepanjang tahun 2019 seperti senarai dibawah.

No.	Perkara	Kuantiti
1.	Borang B (Permohonan Melalui Jabatan Pusat Setempat)	47
2.	Borang B (Permohonan Melalui Jabatan Bangunan) i. Tambahan / Pindaan Rumah Kediaman ii. Rumah Sesebuah / Banglo	 44 18

BAHAGIAN PERMIT

A. MEMPROSES PERMOHONAN BARU PERMIT TAHUNAN

Bahagian Permit, Pemantauan dan Rekabentuk, Jabatan Bangunan telah menerima dan memproses permohonan pelan permit tahunan bangunan melalui :

(a) Jabatan Pusat Setempat (OSC)

(b) Kaunter Jabatan Bangunan

Permohonan akan dipertimbangkan untk kelulusan sekiranya permohonan lengkap diterima dan mematuhi garispanduan yang telah ditetapkan. Di bawah disenaraikan pencapaian bagi tahun 2019.

No.	Perkara	Kuantiti
1.	Permohonan Permit Telekomunikasi melalui Jabatan Pusat Setempat (OSC)	9
2.	Permohonan Baru Permit Tahunan Sementara dan Pelan Bangunan As Built melalui Kaunter Jabatan Bangunan (Kategori : Rumah Sesebuah, Tambahan Rumah Kediaman, Bangunan Selain Kediaman dan Permit Tahunan Sementara)	129

B. MEMPROSES BIL AWAL BAGI PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT TAHUNAN (BERAKHIR 31 DISEMBER SETIAP TAHUN) DAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT TAHUN 2019

No.	Perkara	Kuantiti
1.	Proses Bil Awal Permit (Semua akaun permit)	1652
2.	Permohonan Pembaharuan Permit Telekomunikasi (Telekomunikasi)	415
3.	Permohonan Pembaharuan Permit Tahunan	1237

BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

1. Tindakan penguatkuasaan dan pemantauan bangunan adalah mengikut peruntukan Undang-undang sedia ada berdasarkan :

- Undang-undang Kecil Bangunan 1984 (UKBS 1984)
- Akta Jalan Parit & Bangunan 1974 (Akta 133)

2. Tindakan kompaun dan notis kesalahan bangunan di bawah Akta Jalan Parit & Bangunan 1974 (Akta 133) bagi tahun 2019.

KOMPAUN	NOTIS
119	405

MASKAH DIGITAL

3. Bertanggungjawab dalam membuat siasatan dan mengambil tindakan terhadap aduan awam berkaitan dengan bangunan seperti membina bangunan tanpa kebenaran, pembinaan berskala besar (pemajuan) yang mendatangkan kacauganggu (bunyi bising, bangunan retak dan lain-lain yang berkaitan), membuat ubahsuaian / tambahan tanpa kebenaran, dan longgokan bahan binaan bagi kerja pembinaan.

Pencapaian Penyelesaian Aduan 2019

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Jumlah aduan diterima	584
2	Aduan selesai	576
3	Aduan belum selesai	1
4	Aduan batal	7
PENCAPAIAN		**98.6%**

Operasi Jabatan 2019

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Operasi Roboh	8

BAHAGIAN PENTADBIRAN

Melaksanakan hal ehwal pengurusan organisasi supaya selari dengan peraturan dan dasar semasa.

- Melaksanakan hal ehwal cuti kakitangan.
- Melaksanakan hal ehwal rekod kehadiran kakitangan.
- Melaksanakan hal ehwal mesyuarat Jabatan Bangunan.
- Melaksanakan hal ehwal pengurusan fail Jabatan Bangunan.
- Melaksanakan hal ehwal surat-surat Jabatan Bangunan.
- Melaksanakan hal ehwal pengurusan pentadbiran Jabatan Bangunan.

1. Membantu pengurusan bilik fail Jabatan.
2. Membantu penyediaan kertas mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat.
3. Membantu melancarkan pengurusan kaunter Jabatan Bangunan.
4. Membantu melaksanakan proses permohonan di Jabatan Bangunan.

MASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

JABATAN
PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN

JABATAN PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN

Jabatan Penguatkuasa & Keselamatan diketuai oleh Pn. Norhayati binti Ahmad dan jumlah keseluruhan staf di jabatan adalah seramai 158 orang termasuk 138 orang pegawai dan anggota penguatkuasa, 09 orang pengawal keselamatan, dan 11 orang di bahagian pentadbiran termasuk pemandu awam.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

- Menjalankan tindakan penguatkuasaan dengan menggunapakai undang-undang kecil, akta dan enakmen yang telah diwartakan.
- Menyelesaikan aduan-aduan awam yang berkaitan dengan kadar segera.
- Menjaga keselamatan harta benda MPS.
- Memastikan orang awam yang berurusan dengan MPS mengikut peraturan yang telah ditetapkan.
- Membantu agensi-agensi penyelamat untuk tugas-tugas ad-hock yang berhubung kait dengan kecemasan seperti banjir, tanah runtuh, kebakaran dan lain-lain.

PENCAPAIAN / PRESTASI FUNGSI UTAMA JABATAN

1. Notis Pemberitahuan Kesalahan (NPK)

7,638 NPK telah dikeluarkan ke atas pelbagai kesalahan

2. Tindakan Tunda

SITAAN KENDERAAN	JUMLAH
Kenderaan Awam	724
Kenderaan Buruk	619
JUMLAH	**1343**
HASIL PELUPUSAN KENDERAAN BURUK - RM 136,340.00 (332 BUAH)	

Pengarah Jabatan
Puan Norhayati binti Ahmad

Timbalan Pengarah
Tuan Abdul Razak bin Othman

Ketua Kerani
Puan Sarina binti Mat Yusof

Bahagian / Unit
Bhg. Pentadbiran
Bhg. Pengoperasian
Bhg. Penguatkuasaan

Jumlah Kakitangan
157 orang

Tingkat 1,
Bangunan Lama MPS
03-6126 6009

NASKAH DIGITAL

3. Operasi Bersepadu

Operasi Bersepadu telah dilaksanakan seperti operasi:

BIL	OPERASI	JUMLAH
1	Operasi Bersepadu	289
2	Sampah	93
3	Banner/Iklan	228
4	Penjaja	126
5	Halangan	121
6	Pusat Siber / Rumah Urut	50
JUMLAH		**907**

4. Laporan Unit Kutipan Hasil

BULAN	NPK DIBAWA (SKT: 600 NPK)			NPK DIBAYAR	
	(SASARAN SKT SEBULAN)		PERATUS%	BIL NPK	RM
	BIL NPK	RM	50		
Januari	102	22,800	204	27	5,300
Februari	153	42,000	306	75	18,750
Mac	310	110,400	620	115	28,300
April	294	139,900	588	141	31,950
Mei	310	84,250	620	102	24,600
Jun	126	34,800	252	60	13,900
Julai	84	20,650	168	38	10,750
Ogos	61	20,100	122	21	5,750
September	159	48,200	318	48	12,600
Oktober	155	44,100	310	35	8,550
November	109	31,050	218	23	4,950
Disember	74	19,200	148	20	4,550
JUMLAH	**1,937**	**617,450**	**3,874**	**705**	**169,950**

NASKAH DIGITAL

5. Laporan Tindakan Penguatkuasaan Ke Atas Tempat Pembuangan Sampah Tanpa Kebenaran

UUK PEMUNGUTAN ,PEMBUANGAN& PELUPUSAN SAMPAH			
BIL	**LOKASI TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH**	**KOMPAUN**	**SITAAN**
1.	Lot 3205,Bukit Rahman Putra,Sg. Buloh	03	03
2.	Lot 3554,3555,3556 Kg. Sg. Pusu,Gombak	19	19
3.	Lot 46180,46181,Kg. Sg.Kertas,Selayang	08	08
4.	Di tepi Bahu Jalan Kg. Wira Damai	01	01
5.	Lot F141 Kg. Melayu Sri Kundang	01	01
6.	Lot 2033 & 2034 Kg. Bt. 8 ½ Jalan Gombak	07	07
7.	Lot 2583 & 2584 ,Bt. 8 Jalan Gombak	04	04
8.	Lot 9587 Taman Desa Mas Saujana Rawang	01	01
9.	Lot 17513 Jalan 5/3 ,Fasa 5 Tmn Sri Gombak	02	02
10.	Di Tepi Anak Sg. Bakau,Kg. Sg. Bakau Rawang	01	01
11.	Lot 2917 Lorong Beringin ,Kuang	02	02
12.	Lot 15280 Saujana Rawang	01	01
13.	Lot 2028 Bt. 8 ½ Jalan Gombak	01	01
14.	Lot 71 KM 21 Bt. 13 ½ Jalan Kusta Kg. Melayu Sg. Buloh	02	02
15.	Lot 4360 Jalan Bersebelahan Tol Kundang Barat Tmn. Rahmat Jaya	01	01
16.	Lot 3494 Bersebelahan Stesen Petronas MRR2	01	01
17.	Lot 5096 & 5097 ,Kg. Sg. Pusu,Gombak	04	04
18.	Lot 71 KM 51 Jalan Kusta Kg. Melayu Sg. Buloh	01	01
19.	Lot 46244, Jalan Sg. Tua Ulu Yam	01	01
20.	Lot 3472 Kg. Sg. Pusu Gombak	01	01
21.	Lot 38127 Jalan Kg. Melayu Batu 13,Kg. Melayu Sungai Buloh	02	02
JUMLAH		**64**	**64**

NASKAH DIGITAL

6. Lain-lain Perkhidmatan

1. Tugasan Pengiring Menteri Besar Selangor
2. Majlis Dialog Bersama Penduduk, JKP
3. Kawalan Perayaan Thaipusam
4. Lawatan Turun Padang Bersama Exco, Ahli Majlis, JKP, YDP, Jabatan Dalaman MPS
5. Tugasan Kawalan & Pemantauan
    - Kawalan Lalulintas & Trafik
    - Kawalan Sampah Haram
    - Kawalan Pasar Borong Selayang

6. Bantuan Anggota Untuk Aktiviti Kemasyarakatan
    - Bantuan Kawalan Aktiviti Sekolah
    - Bantuan Tugasan Ahli Majlis, JKP, Jabatan Dalaman MPS
    - Bantuan Agensi Kerajaan – Polis, Rela, AADK, Imigresan
    - Kawalan Bola Sepak di Stadium MPS
    - Kawalan Perayaaan Thaipusam, Tahun Baru Cina, Hari Raya

7. Program Gotong-Royong
    - Jabatan Penguatkuasa
    - Ahli Majlis, Exco, JKP
    - Dalaman MPS - Program Gotong - Royong Jabatan

8. Perbarisan
    - Perbarisan & Kawad Merdeka di Dataran Shah Alam
    - Sambutan Hari Penguatkuasa Ke-37 Jabatan Penguatkuasa Dan Keselamatan

9. Lain-lain tugasan yang diarahkan pegawai atasan dari semasa ke semasa

KAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

JABATAN
PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN

JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN

Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti mengurus dan mengawal selia kerja-kerja perkhidmatan bandar seperti pemungutan dan pelupusan sisa pepejal, sampah pukal, pembersihan longkang, penyapuan jalan dan pemotongan rumput. Selain itu, memproses dan memberi ulasan pelan bangunan bagi rumah dan kebuk sampah, surat sokongan dan sijil layak menduduki, melaksanakan tugas-tugas kawalan serta pencegahan vektor dan lain-lain penyakit berjangkit yang berkaitan, menyelaras aktiviti kawalan alam sekitar dalam bentuk penguatkuasaan dan kempen-kempen kesedaran awam. Jabatan ini diketuai oleh Encik Affendei bin Samingan sebagai pengarah jabatan dan dibantu oleh seramai 145 orang kakitangan.

- **Pengarah Jabatan**
  Encik Affendei Bin Samingan
- **Timbalan Pengarah**
  Encik Zariman Bin Ibrahim
- **Ketua Kerani**
  Puan Azura Binti Abu Bakar
- **Bahagian / Unit**
  Bhg. Perkhidmatan
  Perbandaran & Alam Sekitar
  Bahagian Kesihatan Awam
- **Jumlah Kakitangan**
  145 orang

Tingkat 2,
Bangunan Lama MPS
03-6126 6010

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Mengurus dan mengawal selia kerja-kerja perkhidmatan bandar seperti pemungutan dan pelupusan sisa pepejal, sampah pukal, pembersihan longkang, penyapuan jalan dan pemotongan rumput.
- Memproses dan memberi ulasan pelan bangunan bagi rumah dan kebuk sampah, surat sokongan dan sijil layak menduduki.
- Melaksanakan tugas-tugas kawalan serta pencegahan vektor dan lain-lain penyakit berjangkit yang berkaitan.
- Menyelaras aktiviti kawalan alam sekitar dalam bentuk penguatkuasaan dan kempen-kempen kesedaran awam.
- Menyelaraskan permohonan permit papan iklan bagi pemutihan & permohonan baru.

UNIT KAWAL SELIA

<table>
<tr><th>KETERANGAN</th><th colspan="2">JUMLAH</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Jumlah sampah yang dihantar ke tapak pelupusan</td><td>LOKASI</td><td>JUMLAH (TAN)</td></tr>
<tr><td>Worldwide</td><td>85,607.85</td></tr>
<tr><td>Bukit Tagar</td><td>140,614.74</td></tr>
<tr><td colspan="2">JUMLAH : 226,222.59 Tan</td></tr>
<tr><td>Bilangan NTP Dikeluarkan Kepada Kontraktor</td><td colspan="2">2158 NTP</td></tr>
<tr><td>Pembersihan Moonson Drain</td><td colspan="2">50 lokasi</td></tr>
<tr><td>Menyediakan Laporan Prestasi Kontraktor</td><td colspan="2">33 Laporan</td></tr>
<tr><td>Bekalan :-
Bekalan Tong Sampah (Leach Bin)
• Program Gotong Royong</td><td colspan="2">46 unit</td></tr>
<tr><td>Operasi Penguatkuasaan / Penutupan Premis</td><td colspan="2">56 operasi</td></tr>
<tr><td>Jumlah tindakan pembersihan tempat pembuangan sampah haram / longgok</td><td colspan="2">13 lokasi</td></tr>
</table>

NASKAH DIGITAL

UNIT KAWALAN ALAM SEKITAR

PERKARA / ULASAN	PENCAPAIAN (KUANTITI)
Kutipan Barangan Kitar Semula (Peringkat MPS)	123.9 Tan
Notis Rumah / Lot Terbiar	462 Notis
Pembersihan Lot / Rumah Terbiar	325 Kali
Jumlah Program Dan Kempen Alam Sekitar	11 Program

AKTIVITI KAWALAN VEKTOR DAN KES PENYAKIT DEMAM DENGGI

PERKARA / ULASAN	JUMLAH
Bilangan Kes Yang Dilaporkan	8585
Tindakan Kawalan yang dijalankan • Premis disembur menggunakan ULV & Thermal • Jumlah premis yang diperiksa • Jumlah premis positif pembiakan • Jumlah bekas positif pembiakan • Penutupan premis dibawh Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975 • Jumlah kompaun (APSPP 1975)	 27237 11400 108 176 11 108
Aktiviti Promosi Kesihatan • Taklimat Denggi (Sekolah) • Gotong Royong Cegah Denggi • Suntikan TY2 kepada pengendali makanan	 40 32 0

AKTIVITI KAWALAN HAIWAN LIAR DAN LILATI

PERKARA / ULASAN	JUMLAH
Tangkapan anjing liar	1196 ekor
Kompaun yang dikeluarkan	60
Pelupusan anjing yang telah dilaksanakan	916 ekor
Anjing liar yang dituntut oleh penduduk dan dilesenkan untuk dipelihara secara sah	30 ekor
Operasi tangkapan lain-lain haiwan : • Lembu dan Kambing • Lain-lain haiwan (kucing, ayam, arnab)	 3 – Bilangan operasi 25 – Bilangan operasi
Operasi kawalan tikus • Racun / umpan	285

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

JABATAN **LANDSKAP**

JABATAN LANDSKAP

Jabatan Landskap MPS bertanggungjawab mengendalikan penjagaan landskap dan taman rekreasi untuk menjadi salah satu fokus utama MPS dalam memastikan taman-taman awam dan tanaman di sekitar kawasan pentadbirannya terjaga dan terpelihara. Jabatan Landskap diketuai oleh Tuan LAr. Mokhtar Affandi bin Abdul Ghani dengan seramai 74 orang staf di bawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Landskap MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Memproses permohonan kelulusan pelan landskap, permohonan sokongan CF, CCC dan pengambilalihan kawasan landskap.
- Mengawal pembangunan landskap yang dilaksanakan oleh pemaju selaras dengan dasar dan garis panduan Jabatan Landskap Negara, garis panduan landskap MPS dan lain-lain yang berkaitan.
- Mengawal dan mengurus selia kerja-kerja penyelenggaraan landskap menepati piawaian dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Majlis.
- Memastikan projek-projek pembangunan landskap yang dibangunkan menepati garis panduan piawaian dan spesifikasi yang ditetapkan oleh MPS.
- Mengurus dan menyelesaikan aduan-aduan awam.
- Menguatkuasakan undang-undang berkaitan kesalahan-kesalahan yang melibatkan Akta 172, Undang-Undang Kecil Taman dan lain-lain undang-undang yang berkaitan.
- Mengurus tadbir produk dan kawasan-kawasan pelancongan dalam pentadbiran MPS.

PELAKSANAAN PROJEK LANDKSAP 2019

Penjagaan Landskap dan Taman Rekreasi menjadi salah satu fokus utama Majlis dalam memastikan taman-taman awam dan tanaman di sekitar kawasan pentadbirannya terjaga dan terpelihara.Ia turut memperkasakan konsep pembangunan *'Gaya Hidup Sihat Menjana Kesejahteraan Sosial'*. Oleh itu, setiap pembangunan yang dirancang sentiasa mementingkan keperluan dan kemudahan awam khususnya ke arah pembangunan mental dan fizikal dengan pelaksanaan projek landskap seperti berikut:

Projek Pelancongan

SUMBER PERUNTUKAN	NAMA PROJEK	LOKASI
PERUNTUKAN UPEN	Gua Damai International BASE Jump 2019	Taman Ekstrem Gua Damai
	Ultra Direction – The signature Cross Country Ultra Series 2019	Pekan Batu Arang.
KERJASAMA	Bulan Sukan Negara Peringkat Daerah Gombak 2019	Taman Ekstrem Gua Damai

▶ **Pengarah Jabatan**
Tuan LAr. Mokhtar Affandi bin Abd Ghani

▶ **Timbalan Pengarah**
Tuan LAr. Syamsul Arif bin Mahmud

▶ **Ketua Kerani**
Puan Nor Azila binti Mahamad Alias

▶ **Bahagian / Unit**
Bhg. Pembangunan Dan Unit Nurseri
Bhg. Kawalan Pembangunan, Penyelenggaraan Dan Pengurusan Aduan

▶ **Jumlah Kakitangan**
74 orang

Tingkat 2,
Bangunan Lama MPS
03-6126 6014

NASKAH DIGITAL

Projek Pembangunan Landskap

SUMBER PERUNTUKAN	NAMA PROJEK	LOKASI
MPS	Projek menaiktaraf dan membaik pulih gelanggang badminton/sepak takraw	Jalan Matang Jaya 7, Taman Matang Jaya, Sg. Buloh, Selangor Darul Ehsan.
	Projek menaiktaraf dan membaik pulih gelanggang badminton/sepak takraw	Jalan Matang Jaya 11, Taman Matang Jaya, Sg. Buloh, Selangor Darul Ehsan.
	Projek kerja-kerja membina gelanggang badminton/sepak takraw	Jalan SP 9, Taman Sri Putra, Sg. Buloh, Selangor Darul Ehsan.
	Cadangan kerja-kerja membaikpulih kawasan lapang	Jalan BRP 7/2, Bukit Rahman Putra, Selangor Darul Ehsan.
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)	Cadangan kerja-kerja membaik pulih padang bola	Taman Daya,Kepong, Selangor Darul Ehsan
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT) - BP 1	Cadangan kerja-kerja membaik pulih padang bola	Taman Daya, Kepong, Selangor Darul Ehsan.
	Cadangan kerja-kerja menaik taraf guard rail penghadang keselamatan	Jalan Desa Ria, Rawang, Selangor Darul Ehsan.

Nurseri - Taman Rimba Bukit Lagong

	BIL	NAMA PROJEK	JENIS POKOK	JUMLAH	TARIKH
Program Penghijauan MPS (Sumbangan Anak Pokok / Tanam Pokok Out-source)	1.	Pembekalan Pokok Utama kepada Kontraktor Freezee Enterprise untuk pengindahan landskap di kawasan Greenwood Gombak.	1. Merawan Siput Jantan / *Hopea Odorata* 2. BungaTanjung/ *mimusopselengi* 3. Indian rosewood /*Dalbergiasisso*	8 nos 27 nos 15 nos	17/2/2019
	2.	Sumbangan anak pokok kepada Sekolah Kebangsaan Bukit Rawang Jaya.	1. Siantan Merah / *Ixora (RED)* 2. Mexican Petunia / *Ruelliabrittoniana* 3. Golden Puding / *Pseuderanthumspp*	20 nos 30 nos 30 nos	11/3/2019
	3.	Sumbangan anak pokok kepada Sekolah Kebangsaan Bandar Tasik Puteri.	1. Mexican Petunia/ *Ruelliabrittoniana* 2. Siantan *(Orange) / Ixora*	30 nos 20 nos	22/2/2019
	4.	Sumbangan anak pokok kepada Sekolah Menengah Kebangsaan Sungai Pusu	1. Siantan Pink */ Ixora pink* 2. Golden Dewdrop / *Durantha Gold* 3. Grosse Licuala Palm / *LicualaGrandis* 4. Cordyline */ CordylineFruticoca "Miniature*	70 nos 70 nos 70 nos 70 nos	9/4/2019
	5.	Sumbangan anak pokok kepada Sekolak Kebangsaan Kuang	1. SiantanMerah / *Ixora (RED)*	100 nos	19/4/2019
	6.	Sumbangan anak pokok kepada Balai Bomba Selayang, Bandar Baru Selayang.	1. Mexican petunia / *RuelliaBrittoniana* 2. Golden Dewdrop */ Durantha Gold* 3. Buddhist Pine / *Podocarpus*	50 nos 30 nos 10 nos	16/7/2019
	7.	Sumbangan anak pokok kepada Penduduk Di Padang Awam Taman Jasa Utama.	1. Mexican petunia / *Reulliabrittoniana* 2. KelatPaya / *Eugenia Oleina* 3. White Butter Cup / *Turnerasubulata* 4. Palm / *Foxtail Palm* 5. Lidah Naga / *Phyllodiumlongipes*	50 nos 50 nos 50 nos 4 nos 5 nos	5/8/2019
	8.	Sumbangan anak pokok kepada Masjid Lama Batu 6, Jalan Gombak.	1. Mexican petunia / *Reulliabrittoniana* 2. Golden Dewdrop / *Durantha Gold* 3. White Buttercup / *Turnerasubulata*	50 nos 50 nos 50 nos	15/8/2019

NASKAH DIGITAL

	BIL	NAMA PROJEK	JENIS POKOK	JUMLAH	TARIKH
Program Penghijauan MPS (Sumbangan Anak Pokok / Tanam Pokok *Out-source*)	9.	Sumbangan anak pokok kepada Sek.Men. Kebangsaan Seri Kundang.	1. Mexican petunia(Putih) / *RuelliaBrittoniana* 2. BungaKertas / *Boiugainvilla* 3. Spider lilly / *Hymenocallis*	100 nos 50 nos 50 nos	15/8/2019
	10.	Sumbangan anak pokok kepada Sekolah Kebangsaan Selayang Utama.	1. Mexican petunia(purple) / *RuelliaBrittoniana* 2. Golden Dewdrop / *Durantha Gold* 3. Spider lilly / *Hymenocallis* 4. Bunga Raya / *Hibiscus Rosa*	200 nos 50 nos 50 nos 20 nos	22/8/2019
	11.	Sumbangan anak pokok kepada Majlis Pengurusan Komuniti Kampung Batu Arang.	1. Mexican petunia(putih) / *RuelliaBrittoniana* 2. Indian Laurel Fig / *FicusNitilda Gold* 3. Spider lilly / *Hymenocallis*	100 nos 50 nos 50 nos	23/8/2019
	12.	Sumbangan anak pokok kepada Sekolah Kebangsaan Bandar TasikPuteri, Rawang.	1. Mexican petunia(purple) / *RuelliaBrittoniana* 2. KelatPaya / *Eugenia Oleina*	50 nos 50 nos	10/9/2019
	13.	Sumbangan anak pokok kepada Komuniti Kampung Melayu Pekan Rawang.	1. Mexican petunia (Purple) / *RuelliaBrittoniana* 2. BungaKertas / *Boiugainvilla* 2. Foxtail palm / *wodyeatiabifurcata*	30 nos 20 nos 10 nos	28/9/2019
	14.	Kerja-Kerja Penghijauan (Pokok Utama) Di Jalan PS 4, Taman Prima Selayang Untuk Majlis Perbandaran Selayang yang dibuat oleh syarikat NS SEPAKAT ENTERPRISE.	1. Pokok Salam / *Syzygiumpolyanthum*	40 nos	3/10/2019
	15.	Kerja-Kerja Penghijauan (Pokok Utama) Bagi Lokasi Sampah Longgok Dan Haram Di Kawasan Parkir Rawang, Kawasan Perindustrian Kundang, Lebuh Utama Sri Gombak Dan Taman Mawar Rawang Untuk Majlis PerbandaranSelayang yang dibuat oleh syarikat WINAS ENTERPRISE.	1.Merawan Siput Jantan / *Hopea Odorata*	30 nos	3/10/2019
	16.	Kerja- Kerja Penghijauan (Pokok Utama) Di Jalan Samudera Selatan 10, Taman Selaseh Fasa 2 Untuk Majlis Perbandaran Selayang yang dibuat oleh syarikat ARZ PERFORMANCE SERVICES.	1. Pokok Penaga Lilin / *Mesuaferra*	70 nos	3/10/2019
	17.	Sumbangan anak pokok kepada Perpustakaan Daerah Gombak.	1. Parrots beak / *Helicornianickeriensis*	50 nos	3/10/2019
	18.	Sumbangan anak pokok kepadaSekolahJenis Kebangsaan(C) Selayang Baru.	1. Bungakertas / *Boiugainvilla* 2. White Buttercup / *Turnerasubulata* 3. Mexican Petunia (Putih) / *RuelliaBrittoniana*	50 nos 50 nos 100 nos	5/11/2019
	19.	Sumbangan anak pokok kepada Sekolah Agama Rendah KAFA AN-NASIHIN kampung Sungai Kertas, Batu Caves.	1. Bunga kertas / *Boiugainvilla* 2. White Buttercup / *Turnerasubulata* 3. Mexican Petunia (Putih) / *RuelliaBrittoniana*	50 nos 50 nos 100 nos	13/11/2019
	20.	Sumbangan anak pokok kepada Ahli Majlis di kawasan Taman New Green Park Rawang.	1. Merawan Siput Jantan / *HopeaOdorata*	6 nos	20/12/2019

Program Penghijauan MPS	1.	Penanaman pokok-pokok Renek di sekitar Pentadbiran MPS	1.Indian Laurel Fig/ *Ficusnitilda Gold*	400 nos	17/1/2019
	2.	Penanaman Pokok Utama Secara In-House Di Tepi Jalan Bersebelahan Sekolah Al-Furqan BBS	1.Bunga Tanjung / *mimusopselengi*	7 nos	18/2/2019
	3.	Penanaman Pokok Utama Secara In-House bersebelahan Tesco Rawang.	1. Merawan Siput Jantan / *HopeaOdorata*	15 nos	19/2/2019

NASKAH DIGITAL

	BIL	NAMA PROJEK	JENIS POKOK	JUMLAH	TARIKH
Program Penghijauan MPS	4.	Penanaman Pokok Renek Secara In-House Di Sg. Tua, Batu Caves.	1. Kelat Paya / *Eugenia Oleina.* 2. Mexican Petunia / *RuelliaBrittoniana.*	250 nos 250 nos	23/2/2019
	5.	Penanaman Pokok Renek Secara In-House Di Tepi Jalan Bersebelahan Rumah Amal Cheshire Selangor.	1. Siantan Merah / *ixora (RED)*	30 nos	4/3/2019
	6.	Penanaman Pokok Renek Secara In-House Di Tepi Jalan lebuh Utama Sri Gombak.	1. Kelat Paya/ *Eugenia Oleina*	300 nos	15/3/2019
	7.	Penanaman Pokok Renek Secara In-House Di Tepi Jalan Taman Bidara.	1. Mexican Petunia/ *Ruelliabrittoniana*	150 nos	15/4/2019
	8.	Penanaman Pokok Utama Secara In-House Di Jalan RP3, Rawang Industrial Estate.	1. Merawan Siput Jantan / *Hopea Odorata*	3 nos	16/4/2019
	9.	Penanaman pokok Secara In-House Di Sek. Keb. Bandar Baru Selayang (2).	1. Kelat Paya / *Eugenia Oleina* 2. Spider Lilly / *Hymenocallis*	300 nos 150 nos	18/6/2019
	10.	Penanaman pokok Secara In-House Di Kawasan Pentadbiran MPS.	1. Kelat Paya / *Eugenia Oleina* 2. Golden Dewdrop / *Durantha Gold*	100 nos 100 nos	30/7/2019
	11.	Penanaman Pokok Renek Secara In-House Di Kawasan Pejabat Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor.	1. Kelat Paya / *EugeneaOleina* 2. Golden Dewdrop / *Durantha Gold* 3. Indian Laurel Fiq / *FicusNitilda Gold* 4. Spider lilly / *Hymenocallis* 5. Parrots beak / *Helicornianickeriensis*	100 nos 150 nos 150 nos 40 nos 55 nos	30/8/2019
	12.	Penanaman Pokok Renek Secara In-House Di Kawasan Pejabat Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor.	1. Indian Laurel Fiq / *FicusNitilda Gold*	500 nos	14/11/2019
	13.	Penanaman Pokok Utama Secara In-House Di Greenwood Gombak.	1. Merawan Siput Jantan / *HopeaOdorata*	6 nos	18/12/2019
	14.	Penanaman Pokok Utama Secara In-House Di Operasi perobohanTapak Gerai Haram Di Pangsapuri Taman Setia Rawang.	1. Merawan Siput Jantan / *HopeaOdorata*	20 nos	24/12/2019
			JUMLAH	**5,511 nos**	

Prosedur Pengurusan Stok Tanaman Di Nurseri (ISO/MPS/JL/03) Perlu menyediakan semaian pokok sebanyak : 1. 350 nos/ Sebulan 2. 4200 nos/ Setahun	**Jumlah terkumpul sehingga Dis 2019 : 6,434**

Kempen Tanam Pokok yang telah disarankan oleh Kerajaan Negeri Selangor juga sentiasa dilaksanakan. Pencapaian adalah sebanyak 280,479 pokok lebih daripada jumlah yang ditetapkan sebanyak 60,000 dan pecahannya adalah seperti berikut:

BIL	NAMA PROJEK	LOKASI
1.	Pokok Utama	8015
2.	Pokok Bunga Raya	9540
3.	Pokok Bunga Rasmi (Siantan) dan pokok lain-lain	262,924

Pihak jabatan juga sentiasa memastikan pokok-pokok ameniti diselenggara secara berterusan untuk mengelakkan sebarang bahaya keatas orang ramai selain untuk memastikan persekitaran perbandaran sentiasa bersih dan indah. Oleh yang demikian, jabatan telah melaksanakan pemangkasan pokok-pokok tersebut termasuk menebang pokok merbahaya/ mati dengan jumlah sebanyak 5320 yang telah dilaksanakan secara *'in-house'* dan *'out-source'.* Jabatan juga berjaya menyelesaikan dan mengambil tindakan terhadap aduan-aduan awam yang diterima di sepanjang tahun 2019 berjumlah 2140 aduan.

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

JABATAN **PELESENAN**

NASKAH DIGITAL

JABATAN PELESENAN

Jabatan Pelesenan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti mengurus permohonan lesen premis/ penjaja dan permit sementara, mengurus pembaharuan lesen dan penguatkuasaan undang-undang kecil pelesenan. Jabatan ini dipimpin oleh En. Hairudin Bin Daud sebagai pengarah jabatan dan dibantu seramai 54 orang kakitangan dibawah beliau.

- **Pengarah Jabatan**
  Encik Hairudin bin Daud
- **Timbalan Pengarah**
  Encik Ahmad Faisal bin Badiuzaman
- **Ketua Kerani**
  Puan Rozita binti Harun
- **Bahagian / Unit**
  Bhg. Lesen Premis & Iklan
  Bhg. Pengurusan Penjaja
  Unit Dasar & Pematuhan Lesen
- **Jumlah Kakitangan**
  54 orang

Sayap A, Tingkat 2
Menara MPS
03-6126 5934

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Pelesenan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Menguruskan Permohonan Lesen Premis/ Penjaja Permit Sementara.
- Mengurus Pembaharuan Lesen.
- Penguatkuasaan Undang-Undang Kecil Pelesenan.
- Kerja-Kerja Kawalan dan Pemantauan Premis Makanan.

PIAGAM PELANGGAN

- Memastikan keputusan permohonan lesen premis perniagaan dan iklan (serta-merta) dibuat dalam tempoh satu (1) jam selepas bayaran fi lesen dijelaskan.
- Memastikan keputusan permohonan lesen premis perniagaan dan iklan (teknikal) dibuat dalam tempoh 30 hari bekerja.
- Memastikan keputusan permohonan lesen visual billboard dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja.
- Memastikan permohonan lesen kritikal / risiko dibawa untuk mendapatkan pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan dan Kesihatan dalam tempoh 60 hari bekerja.
- Memastikan keputusan permohonan permit sementara gegantung dan kain rentang (hadapan premis) dibuat dalam tempoh 2 jam.
- Memastikan aduan terima mendapat maklumbalas dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja.

NASKAH DIGITAL

	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS
HASIL KUTIPAN	32,384.26	21,465.22	20,286.44	39,000.96	35,726.18	30,750.78	30,036.57	60,614.04	18,578.76	24,618.48	28,431.46	26,448.34
BILANGAN AKAUN	155	111	108	186	156	102	135	200	96	108	124	153

	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
HASIL KUTIPAN	1,098,506.80	23,833.00	277,555.00	196,990.00	261,100.00	1,248,587.00	331,410.00	234,486.00	311,246.00	1,335,045.00	2,156,841.00	6,543,133.00

BIL	PROGRAM
1.	Program Bazar Mampan - Pengagihan straw guna semula dan bekas plastik bagi menggantikan penggunaan plastik di bazar-bazar ramadan yang terlibat.
2.	Hebahan melalui notis kepada peniaga-peniaga bazar mengenai pengurangan penggunaan polisterin, beg plastik dan straw plastik.
3.	Membuat hebahan pemakluman melalui bil lesen yang mana pemegang lesen perlu mematuhi keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) ke 21/2016 seperti berikut : Pelaksanaan pengurangan penggunaan beg plastik dan polisterina dilaksanakan setiap hari bermula Januari 2017. Semua jenis perniagaan di Negeri Selangor tidak lagi dibenarkan untuk menyediakan beg plastik secara percuma. Menghentikan penggunaan bekas makanan dan peralatan polisterina di semua premis termasuk premis makanan dan pasar malam.
4.	Taklimat Penjaja Perayaan Thaipusam pada 17 Januari 2019
5.	Program Pembangunan Usahawan India Di Negeri Selangor 2019 diadakan pada 29 September 2019. Tujuan program tersebut diadakan adalah untuk membangunkan golongan masyarakat india melalui latihan keusahawanan dalam pelbagai bidang. Program ini dilaksanakan di setiap PBT di Negeri Selangor bermula 14 September 2019 sehingga 29 September 2019.
6.	Karnival Alam Sekitar dan Kepenggunaan – Penyerahan beg biodegradasi dan penyedut minuman keluli bagi menggantikan penggunaan beg plastik dan penyedut minuman plastik.
7.	Program *Smart Truck* sempena Hari Inovasi dan Integriti MPS 2019 pada 9 -10 Disember 2019.
8.	Program *Food Truck* Belia Selayang 2019 pada 14 Disember 2019.

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

JABATAN **PERANCANG BANDAR**

NASKAH DIGITAL

JABATAN PERANCANG BANDAR

Jabatan Perancang Bandar MPS bertanggungjawab di dalam mengawal dan merancang pembangunan merujuk kepada Akta 172, Rancangan Fizikal Negara, Rancangan Struktur Negeri Selangor 2035, Rancangan Tempatan MPS 2020, Rancangan Kawasan Khas serta mengikut dasar-dasar / pekeliling – pekeliling kerajaan serta garis panduan yang terpakai di dalam memastikan pembangunan bandar mampan, progresif dan sejahtera.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Perancang Bandar MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :

- Memproses dan memastikan setiap permohonan kebenaran merancang mengikut Akta Perancang Bandar Dan Desa 1976 (A172) selaras dengan piawaian dan garispanduan serta mematuhi dasar dan polisi semasa
- Menyelaras dan mengawal pembangunan pangkalan data sistem maklumat geografi bagi MPS dengan memperincikan setiap lapisan data seperti gunatanah, pengangkutan, alam sekitar, kemudahan dan sebagainya merujuk kepada pangkalan data MPS GIS.
- Menyelaraskan dan memantau Jawatankuasa Kerja, Jawatankuasa Teknikal, Jawatankuasa Seranta dan Bantahan Awam dalam Penyediaan Rancangan Pemajuan di bawah Pentadbiran Majlis seperti Rancangan Tempatan MPS dan Kajian Pelan-pelan Pembangunan di Kawasan MPS.
- Pelaksanaan pelan tindakan program Agenda LA 21.
- Menguruskan Program Bandar Selamat/ Pemutihan Kawasan *Blackspot*
- Menyelaras projek pengangkutan awam
- Menyedia, mengurus dan menyelaras program dan aktiviti yang berkaitan pembangunan Orang Kurang Upaya (OKU)
- Menyedia dan menyelaras cadangan perancangan pengindahan dan pencahayaan lorong belakang/taman awam
- Menyelaras program dan aktiviti yang berkaitan kejiranan Hijau/Teknologi Hijau/ *Low Carbon City Framework* (LCCF)
- Menyelaras permohonan permit papan iklan bagi pemutihan & permohonan baru.

▶ **Pengarah Jabatan**
Puan Noriza binti Bahari

▶ **Timbalan Pengarah**
Encik Mohd. Aszzwir bin Mohd. Sabiruddin

▶ **Ketua Kerani**
Puan Ng Su Hong @ Kaliamah

▶ **Bahagian / Unit**
Bhg. Papan Iklan Luaran/ Kebenaran Merancang
Bhg. Penguatkuasaan/ Kebenaran
Unit Pentadbiran

▶ **Jumlah Kakitangan**
45 orang

Sayap A, Tingkat 5
Menara MPS
03-6126 5865

NASKAH DIGITAL

UNIT KEBENARAN MERANCANG

Unit Kebenaran Merancang Jabatan Perancang Bandar bertanggungjawab dalam merancang dan mengawal pembangunan mengikut rancangan pemajuan, dasar-dasar dan garis panduan terpakai. Selain itu, memastikan permohonan dan ulasan-ulasan perancangan diproses mengikut prosedur yang telah ditetapkan.

BIL	JENIS PERMOHONAN	BILANGAN
1.	Permohonan kebenaran merancang (Pelan Pembangunan)	16
2.	Permohonan Kebenaran Merancang (Pendirian Bangunan)	26
3.	Permohonan Kebenaran Merancang (pindaan)	32
4.	Permohonan Kebenaran Merancang (Tempoh Terhad)	15
5.	Permohonan Kebenaran Merancang (Lanjutan KM)	25
6.	Permohonan Kebenaran Merancang (Rayuan)	21
7.	Pelan Kebenaran Merancang (Perubahan Matan Kegunaan Bangunan) (Hotel)	-
8.	Permohonan Pelan Pra Hitungan	37
JUMLAH		**172**

Ulasan Teknikal Tanah

BIL	JENIS PERMOHONAN	BILANGAN
1.	Pemberimilikan dan pelupusan tanah kerajaan	190
2.	Perizaban / pewartaan	48
3.	Tukar syarat nyata tanah /mengubah kategori kegunaan tanah	36
4.	Pecah sempadan	2
5.	Pecah bahagian	11
6.	Penyatuan tanah	9
7.	Permohonan jalan keluar masuk atas tanah kerajaan	11
8.	Permit bahan batuan	15
9.	Lesen pendudukan sementara	13
10.	Serah sebahagian tanah Seksyen 200	2
11.	Permohonan pajakan	8
JUMLAH		**345**

NASKAH DIGITAL

UNIT PENGUATKUASAAN AKTA 172

Unit Penguatkuasaan Akta 172 Jabatan Perancang Bandar bertanggungjawab dalam melaksanakan penguatkuasaan khusus Di Bawah Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172) dan Kaedah-Kaedah Perancangan Am Negeri Selangor (2001) yang lebih efisyen dan bersistematik selaras dengan kehendak undang-undang yang ditetapkan bagi kawasan Majlis Perbandaran Selayang.

PERKARA	PENCAPAIAN 2019	CATATAN
Ulasan Pelbagai	125	Permit Bangunan (4) Kabin / Pejabat (18) Ulasan Lesen (9) Kawasan lapang / Tanah Kerajaan (20) Elektrik / Air (13) Lain-lain (19) Aduan Bertulis / Memo dalaman (42)
Penguatkuasaan Kilang Tanpa Kebenaran	141	Bancian Desa Aman Bancian Desa Minang / Taman Berlian Lain-lain kilang yang bercanggah zon gunatanah (SURAT PEMBERITAHUAN)
Notis Merujuk Kepada Seksyen 27,28 Dan 29 Akta 172	77	Rujuk Jadual 3.1 dan Gambar 3.1 Terdapat lot yang lebih daripada satu pemilik untuk satu lot tanah Semua notis F, D, G, E & H
Aduan Stars- PBT MPS	260	
Permohonan Skim Komuniti Berpengawal	25	
Kertas Siasatan	3	Kerta siasatan bagi kes kerja tanah tanpa kelulusan

Jadual 3.1 - Tindakan Akta 172

PERKARA	BILANGAN KES	MJKOSC 2019	LAWATAN TAPAK / OPERASI BERSEPADU
Penguatkuasaan Akta 172 Kerja Tanah Pemajuan Tanpa Kelulusan Kilang Tanpa Kebenaran Lain-lain (Serahan Notis Percanggahan Zon Gunatanah)	77	58	9
Sampah Haram	2	-	2
Kawasan Lapang	8	3	5
Rumah Ibadat Selain Islam (RIBI)	24	6 (3 KES DIBAWA KE HESI)	5
Menghadiri Jemputan Operasi / Lawatan Tapak Bersepadu	-	-	44
JUMLAH	106	70	132

NASKAH DIGITAL

Rajah 3.1

UNIT RANCANGAN PEMAJUAN

Penyediaan Rancangan Tempatan Majlis Perbandaran Selayang (Penggantian) 2030

Peruntukan Akta 172

Penyediaan Rancangan Tempatan Penggantian Disediakan Mengikut Peruntukan Seksyen 16 Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172). Peruntukan Ini Juga Membolehkan Pengubahan, Pembatalan Dan Penggantian Ke Atas Rancangan Tempatan Sedia Ada.

Justifikasi Penyediaan

- Penyelarasan RSN 2035.
- Rangkuman 5 RTMPS (pengubahan 1-5).
- Pindaan terhadap kelas kegunaan tanah selaras dengan trend pembangunan semasa MPS.
- Keperluan pembangunan berorientasikan transit (TOD).
- Penetapan semula jajaran lebuhraya yang telah diluluskan dan dibina.
- Keperluan pindaan zon gunatanah merujuk kepada pelan kelulusan KM, tukar syarat, program kilang haram dan kajian ke atas permohonan pindaan zon gunatanah.

TARIKH	PERKARA	CATATAN
02.10.2019	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Penyelarasan Bagi Laporan Analisis & Strategi Pembangunan (LASP)	
23.10.2019	Bengkel Pelaporan Laporan Analisis & Strategi Pembangunan (LASP)	

NASKAH DIGITAL

Jadual 4.1 - Proses Penyediaan DRTMPS (Pengantian) 2030

UNIT PERMIT DAN BILLBOARD

Unit Permit Dan Billboard Jabatan Perancang Bandar bertanggungjawab dalam melaksana proses Permohonan Baru dan Pembaharuan Ulasan Tapak Dan Permit Sementara Papan Iklan Luaran, Papan Tunjuk Arah Dan Menara Telekomunikasi. Selain itu, memproses Permohonan Pemutihan, Pemantauan Dan Penguatkuasaan Permit Sementara Papan Iklan Luaran, Papan Tunjuk Arah Dan Menara Telekomunikasi.

Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Papan Iklan Luaran, Papan Tunjuk Arah dan Telco

Jadual 5.1 Permohonan Permit Papan Iklan

<table>
<tr><th>Memproses Permohonan Permit Papan Iklan</th><th colspan="2">Kuantiti</th></tr>
<tr><td>Pembaharuan Tempoh Permit</td><td>407</td><td rowspan="3">456</td></tr>
<tr><td>Permohonan Baru</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Permohonan Pemutihan</td><td>39</td></tr>
</table>

NASKAH DIGITAL

Jadual 5.2 Permohonan Permit Papan Tunjuk Arah

Memproses Permohonan Permit Papan Tunjuk Arah	Kuantiti	
Pembaharuan Tempoh Permit	**92**	**112**
Permohonan Baru	**20**	

Jadual 5.3 Permohonan Menara Talian Telekomunikasi

Memproses Permohonan Menara Talian Telekomunikasi	Kuantiti	
Pembaharuan Tempoh Permit	**27**	**40**
Permohonan Baru	**13**	
Permohonan Pemutihan	**-**	

Rajah 5.1
Contoh kerja-kerja
penguatkuasaan
Permit & Billboard

UNIT GIS

Unit GIS Jabatan Perancang Bandar bertindak sebagai penyelaras dan pengurus kepada data *spatial* dan *non-spatial* bagi seluruh kawasan Majlis bagi mewujudkan satu pangkalan data yang lengkap. Unit GIS juga menjadi penyelaras kepada proses pembangunan Sistem Geospatial Bersepadu MPS yang akan mengintegrasikan *data non- spatial* dan *data spatial* setiap Jabatan di dalam MPS. Unit GIS juga merupakan penyelaras kepada penyediaan pelan tindakan bandar pintar yang akan memacu pembangunan bandar pintar bagi mewujudkan persekitaran dan kehidupan yang berkualiti.

NASKAH DIGITAL

6.2 Projek Cerapan

Mencerap Data Lapangan menggunakan Dron

Kerja-kerja perkhidmatan mencerap Data Lapangan (*Aerial View*) dengan menggunakan Dron bertujuan untuk pembangunan semula kampong Tradisi Diatas Plot A Seluas 28.5 ekar dan Plot B seluas lebih kurang 62.29 ekar di Kampung Kerdas Mukim Setapak, Daerah Gombak, Selangor Darul Ehsan.

6.3 Latihan/kursus/Lawatan

Latihan dan Lawatan	Tarikh	Keterangan
Penggunaan Perisian Mapinfo	9-10 Mei 2019	Mendedahkan lagi penggunaan perisian mapinfo kepada pegawai.
Lawatan MP Klang	30 Oktober 2019	Bertujuan mempelajari dan sesi perkongsian maklumat berkaitan sistem GIS *(Geographic Information System)*
Lawatan MB Subang Jaya	14 November 2019	

6.4 Kemaskini Lapisan Data

Bil	Lapisan Data
1	Lapisan Gunatanah Semasa
2	Lapisan Gunatanah komited
3	Lapisan Sempadan Nama Taman
4	Lapisan Nama Jalan
5	Lapisan nama bangunan/sempadan kawasan komersial
6	Lapisan nama bangunan/sempadan kawasan industri
7	Lapisan sempadan Mukim Baru
8	Lapisan Kawasan Ahli Majlis (2019)
9	Taburan data kemudahan pendidikan (Sekolah)
10	Taburan data kemudahan Keagamaan (Masjid, kuil dan tokong)
11	Sempadan baru kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Selayang

UNIT MAMPAN

Unit Mampan Jabatan Perancang Bandar bertindak sebagai penyelaras kepada agenda-agenda mampan Majlis Perbandaran Selayang yang merangkumi pengumpulan maklumat, analisis dan juga inventori bagi MurniNET 2.0, program dan kemudahan yang berkaitan pembangunan Orang Kurang Upaya (OKU), program berkaitan Teknologi Hijau dan Bandar Rendah Karbon, menyelaras dan merancang Program Pengangkutan Awam Negeri Selangor, program dan projek berkaitan Kejiranan Hijau, Agenda Tempatan 21 (LA21) serta Program Bandar Selamat. Segala agenda mampan MPS akan diselaraskan bagi mencapai Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs) yang merupakan kayu pengukur kemampanan sesebuah perbandaran.

NASKAH DIGITAL

7.1 Local Agenda 21

JAWATANKUASA	Bil	Program	Lokasi	Tarikh
JK Local Agenda 21	1.	Program Pagi Tanpa Kenderaan	Bandar Baru Selayang	23 Februari 2019
	2.	Audit Tenaga	Ibu Pejabat MPS	Jun 2019
JK Kejiranan Hijau	1.	Program Kebun Komuniti dan Pelancaran dan Pertandingan *Edible Garden* 2019	5 kawasan Ahli Majlis (Zon JKP). Lokasi : Taman Selaseh Kampung KerdasPerumahan Awam Ladang Baru Sg. Buloh Laman Beringin	21 Disember 2019
JK 3K	1.	Program Bank kitar Semula	20 buah sekolah	Mac – Oktober 2019
	2.	Program pasar malam / bazar ramadhan mampan dan hijau	5 Lokasi bazar Ramadan	Mei 2019
	3.	Program Plastik Sifar	Semua pasaraya dan chainstore	Mei – Dis 2019
	4.	Cenderahati kepada pembayaran cukai dengan *shopping bags* tahun 2019	-	Dis 2019
	5.	Program *i-cycle* bersama komuniti	-	Julai 2019
	6.	Satu (1) Zon tubuhkan satu (1) komuniti kitar semula *(recycling community)* dan membuat pelbagai aktiviti kitar semula	Mutiara Gombak	November 2019
	7.	Karnival Alam Sekitar	Dataran Setia, Tasik Biru, Kundang	16 Nov 2019
	8.	Taklimat Denggi kepada sekolah dan komuniti.	20 sekolah 10 komuniti	Feb – Oktober 2019
	9.	Zon 1 Komuniti Bebas Denggi.	Dewan Keraian, MPS	27 Nov 2019
	10.	Kempen Cintai Sungai Dan Tasik Kita	GIBS Ecotourism Resort, Ulu Yam	6 Okt 2019
	11.	Mini Karnival Selayangku Sihat Sejahtera @ 3W	Padang Awam Batu Caves	6 Julai 2019
JK MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN KOMUNITI	1.	Kejohanan Badminton Komuniti Strata Piala YDP MPS 2019	Selayang Mall	23-24 Mac 2019
	2.	Program *Big Boy's Talk / Big Girl's Talk* Gejala Sosial Pelajar (*Sex & Drug Education*)	Ulu Yam	September 2019
	3.	Program Ihya Ramadhan	Lobi Menara MPS	23 May 2019
	4.	Program Ceria Kembali Ke Sekolah	Pasaraya Mydin, Subang	19 Dis 2019
	5.	Program Masih Ada Yang Sayang Gotong-royong membersihkan kawasan persekitaraan (luaran & dalaman) lokasi yang dipilih	Pusat Jagaan Titian OKU Nur	Disember 2019
	6.	Bengkel Keusahawanan Wanita (Ibu Tunggal)	Balairaya Kg. Melayu Batu Caves Selatan	6 Julai 2019

NASKAH DIGITAL

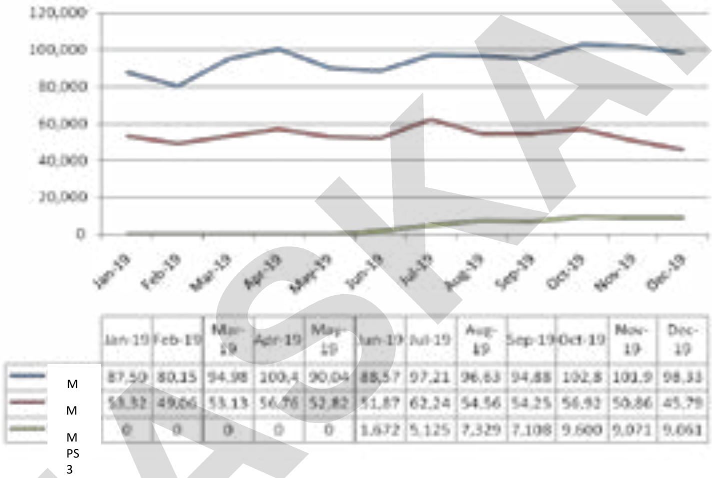
7.2 Program Bandar Selamat

JAWATANKUASA	Bil	Program	Lokasi	Tarikh
JK BANDAR SELAMAT	1.	Cadangan Menggantikan Dan Mengecat *Hands Rail*	Taman Samudera Pusat Bandar Rawang Selayang Jaya Lebuhraya Selayang - Kepong	Mac
	2.	Cadangan Penggantian dan Pemasangan Papan Tanda Peringatan Jenayah	Selayang Utama, Desa Jaya, Taman Ehsan, Selayang Baru dan Sri Gombak	Mei
	3.	Cadangan Menambah Lampu Solar Bagi Tujuan Pencahayaan di Lorong Belakang	Prima Sri Gombak	Oktober
	4.	Cadangan Pemasangan Papan Tanda Peringatan Penjualan Lot Lidi	Sg Pusu, Sg Chinchin, Batu 8, Taman Harmonis, Kg Sg Kertas, Taman Jasa Utama, Tasik Biru, Kuang	Disember

7.3 Bas Smart Selangor

Laluan	MPS1	MPS2	MPS3
Tarikh Mula Operasi	16 Mei 2016	26 Julai 2017	1 Jun 2019
Operator	Rapid Bus Sdn Bhd	Rapid Bus Sdn Bhd	SKS Coachbuilders Sdn. Bhd.
Bilangan Bas	6 buah	4 buah	4 buah
Jarak Laluan	29.4 km	9.1 km	31.3 km

Jumlah Penumpang



	Jan-19	Feb-19	Mar-19	Apr-19	May-19	Jun-19	Jul-19	Aug-19	Sep-19	Oct-19	Nov-19	Dec-19
M	87,50	80,15	94,98	100,4	90,04	88,57	97,21	96,63	94,88	102,8	101,9	98,33
M	53,32	49,06	53,13	56,76	52,82	51,87	62,24	54,56	54,25	56,92	50,86	45,79
M PS 3	0	0	0	0	0	1,672	5,125	7,329	7,108	9,600	9,071	9,061

Perasmian Bas Smart Selangor Laluan MPS3

Perkhidmatan Bas Smart Selangor telah membuka laluan baharu dimana laluan ini dikenali sebagai laluan MPS3 dengan memasuki Batu Arang ke KTM Sungai Buloh. Perkhidmatan ini telah dirasmikan oleh YB Ng Sze Han yang bersidang pada 29 November 2019 dan perkhidmatan ini telah memulakan operasi pada 1 Jun 2019.

NASKAH DIGITAL

JABATAN **KEJURUTERAAN**

JABATAN KEJURUTERAAN

Jabatan Kejuruteraan MPS bertanggungjawab mengendalikan 5 Bahagian utama dan 2 Unit iaitu Bahagian Kawalan Pembangunan, Penyelenggaraan Infrastruktur, Elektrikal, Mekanikal, Urus Selenggaran Bangunan, Unit Cerun dan Pentadbiran. Jabatan Kejuruteraan diketuai oleh Tuan Haji Shaiful Nor Aidil bin Mohd Jaya dengan dibantu oleh 143 orang kakitangan dibawah beliau.

Jabatan Kejuruteraan bertanggungjawab memastikan infrastruktur dan kemudahan awam yang disediakan diselenggara serta memberi keselesaan kepada warga Selayang. Pemantauan dan pemeriksaan dilaksanakan secara telus agar setiap aduan kerosakan terhadap kemudahan dan infrastruktur diambil tindakan.

BAHAGIAN PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DAN KEMUDAHAN AWAM

- Merancang, membina dan menyelenggara infrastuktur dan kemudahan awam dalam kawasan pentadbiran Majlis.
- Mengambil tindakan aduan awam berhubung penyelenggaraan infrastruktur Majlis.
- Merancang dan melaksanakan projek-projek khas penyelenggaraan dan pembangunan melalui Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri, dan lain-lain agensi melibatkan infrastruktur Majlis.
- Merancang projek-projek pembangunan Majlis yang baru bagi kemudahan orang ramai seperti gerai, pasar, dewan, pondok bas dan lain-lain.
- Memproses permit penutup longkang, penutupan jalan dan korekan jalan bagi orang awam serta agensi-agensi lain.
- Urusetia bagi Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur Majlis bagi setiap bulan.
- Mengawal spesifikasi jadual dan kualiti kerja projek mengikut masa yang telah ditetapkan.
- Mengawal peruntukan dan pembayaran kepada kontraktor mengikut tempoh masa dan piagam Majlis.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN

- Memberi ulasan Kebenaran Merancang (KM) merangkumi ulasan Traffic Impact Assessment (TIA), Road Safety Audit (RSA) dan memberi nilaian caj Improvement Service Fund (ISF) dalam tempoh 14 hari.
- Memberi nasihat pra-rundingan kepada perunding kerja tanah (KT), dan Jalan & perparitan (JP) dikemukakan kepada Unit OSC.
- Mengeluarkan ulasan pertama setelah menerima permohonan kelulusan kerja tanah (KT) dan Jalan & Perparitan (JP) daripada OSC dalam tempoh 10 Hari (ISO 2014).
- Mengeluarkan ulasan pertama sokongan G17 dalam tempoh 14 hari selepas penerimaan dikaunter daripada perunding.
- Menjalankan pemantauan dan penguatkuasaan aktiviti kerja tanah tanpa kelulusan merangkumi notis berhenti kerja, kompaun dan sitaan.
- Menyediakan investigation paper (IP) kepada Jabatan Undang-Undang.
- Menjalankan pemantauan ops lumpur bagi projek pembangunan yang mempunyai kelulusan.

▶ **Pengarah Jabatan**
Tuan Haji Shaiful Nor Aidil bin Mohd Jaya

▶ **Timbalan Pengarah**
Encik Hazrin Hazizi bin Hussain Sabri

▶ **Ketua Kerani**
Puan Kannama A/p Karuppusamy
Encik Faris Adil bin Omar Sudi

▶ **Bahagian / Unit**
Bhg. Pembangunan
Bhg. Infrastruktur
Bhg. Elektrikal
Bhg. Mekanikal

▶ **Jumlah Kakitangan**
143 orang

Sayap B, Tingkat 4
Menara MPS
03-6126 5883

NASKAH DIGITAL

- Memproses permohonan penyerahan penyelenggaraan infrastruktur.
- Memproses pemulangan wang cagaran dan penyelenggaraan akaun wang tidak dituntut (WTD).

BAHAGIAN ELEKTRIKAL

- Menyediakan kemudahan lampu jalan, lampu isyarat dan tanda nama jalan.
- Mengambil tindakan aduan berkaitan dengan kerosakkan lampu jalan, lampu isyarat.
- Memproses permohonan kelulusan pelan lampu jalan.
- Pemasangan lampu jalan baru di kawasan perumahan.

BAHAGIAN MEKANIKAL

- Pembelian kenderaan dan alat-alat mesin untuk pengurusan jabatan-jabatan dalaman Majlis.
- Mengurus menyelenggaraan pembaikan kerosakan jentera dan kenderaan Majlis.
- Memastikan kenderaan diselenggara dan sentiasa dalam keadaan baik.
- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan kenderaan dan pemeriksaan kenderaan dari masa kesemasa.
- Menguruskan rekod aset alih kenderaan, jentera, mesin dan peralatan pejabat (mekanikal).
- Menguruskan stor Unit Mekanikal (UPS Mekanikal)
- Menguruskan pengurusan pengangkutan jabatan dalaman Majlis.

UNIT CERUN

- Memberi ulasan Kebenaran Merancang (KM) terhadap dokumen sokongan teknikal untuk pembangunan di Majlis Perbandaran Selayang khususnya yang melibatkan pembangunan dikawasan sensitif alam sekitar, lereng bukit dan tanah tinggi selaras dengan tempoh piawaian standard ISO yang ditetapkan (14 hari).
- Menyertai dan menjadi Ahli Jawatankuasa Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Pembangunan Kawasan Sensitif Alam Sekitar (JKTPKSAS) Negeri Selangor yang bersidang di Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Selangor, Shah Alam.
- Menjalankan inventori cerun dikawasan Majlis Perbandaran Selayang bagi membangunkan sistem pengurusan cerun yang lebih cekap dan efisien.
- Mengambil tindakan terhadap aduan awam berkaitan pembaikan cerun runtuh, penyelenggaraan cerun dan sistem aliran air permukaan.
- Merancang dan melaksanakan projek-projek Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan lain-lain agensi berkaitan kerja-kerja kecemasan pembaikan cerun/ tanah runtuh dan penyelenggaraan yang menjejaskan infrastruktur sosial didalam kawasan Majlis Perbandaran Selayang.
- Memeriksa dan memantau pembangunan kawasan bukit dan tanah tinggi secara berkala seterusnya mengesyorkan tindakan penguatkuasaan dengan mengeluarkan notis arahan tindakan pembaikan, notis berhenti kerja dan tawaran mengkompaun sekiranya melanggar Akta-Akta dan garispanduan yang telah ditetapkan.

NASKAH DIGITAL

BAHAGIAN URUS SELENGGARA BANGUNAN (USB)

- Merancang, mengawal dan menyelia kerja-kerja penyelenggaraan bangunan milik majlis yang melibatkan kejuruteraan awam, elektrikal dan mekanikal.
- Mengurus dan mengendali peralatan elektrik dan mekanikal dan lain – lain untuk memastikan peralatan tersebut dapat berfungsi dengan baik.
- Mengurus dan menyelaras aduan-aduan penyelenggaraan bangunan milik Majlis.
- Mengurus perolehan / permohonan pembelian / inden / tuntutan bayaran pembayaran bagi kerja-kerja segera, sebutharga dan tender.
- Menguruskan stor bagi melaksanakan penerimaan, perekodan, penyimpanan, penyelenggaraan, pengendalian dan pengeluaran stok.
- Membantu mengurus pendaftaran asset-aset yang berkaitan dengan USB seperti penghawa dingin berpusat dan split unit.
- Menguruskan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan pejabat, bukan pejabat, lif dan lain-lain.

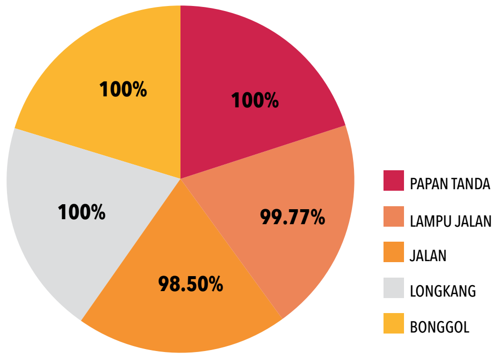
UNIT PENTADBIRAN

- Menguruskan hal-hal pentadbiran serta aktiviti jabatan.
- Menyelaraskan fail-fail jabatan dan surat-surat jabatan.
- Menyelaraskan aduan jabatan.
- Menguruskan mesyuarat dan penyediaan minit mesyuarat.
- Mengemaskini cuti kakitangan dan memproses elaun lebih masa serta elaun perbatuan.
- Menguruskan alat tulis dan keperluan pejabat.
- Menyediakan inventori jabatan.

Laporan Kerosakan Infrasturktur Tahun 2019

BIL	ADUAN	KEROSAKAN	PENYELESAIAN
1	JALAN	720	720
2	LONGKANG	943	943
3	PAPAN TANDA	88	88
4	LAMPU JALAN	1420	1420
5	BONGGOL	120	1420
	JUMLAH	**3291**	**3291**

Peratus Penyelesaian Mengikut Kategori Aduan



Peratus Penyelesaian Keseluruhan Aduan Bagi Tahun 2019

NASKAH DIGITAL

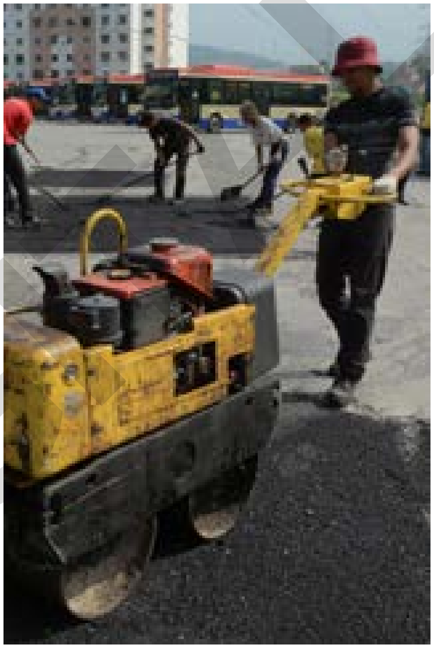
Laporan Penyelenggaraan Infrastruktur Dan Kemudahan Awam Bagi Tahun 2019

DUN	KERJA INDEN	JUMLAH PERMOHONAN FAIL	JUMLAH PERMOHONAN SELESAI
Templer	Longkang	32	32
	Jalan	12	6
	Pembangunan Bukan Pejabat	4	4
	Papan Tanda	1	1
Gombak Setia	Longkang	26	26
	Jalan	5	5
	Pembangunan Bukan Pejabat	2	2
	Papan Tanda	1	1
Batu Caves	Longkang	67	63
	Jalan	13	11
	Pembangunan Bukan Pejabat	4	4
	Papan Tanda	6	6
Rawang	Longkang	53	53
	Jalan	7	7
	Pembangunan Bukan Pejabat	2	1
	Papan Tanda	3	3
Kuang	Longkang	9	9
	Jalan	2	2
	Pembangunan Bukan Pejabat	0	0
	Papan Tanda	1	1
Paya Jaras	Longkang	48	47
	Jalan	4	3
	Pembangunan Bukan Pejabat	0	0
	Papan Tanda	1	1
Bukit Lanjan	Longkang	27	25
	Jalan	5	5
	Pembangunan Bukan Pejabat	1	1
	Papan Tanda	0	0

NASKAH DIGITAL

Laporan Premix 2019

BULAN	MUKIM			JUMLAH
	BATU	RAWANG	SETAPAK	
Januari	23	8	0	31
Februari	9	14	0	23
Mac	17	15	4	36
April	29	14	3	46
Mei	17	15	3	35
Jun	6	10	3	19
Julai	14	18	2	34
Ogos	11	8	2	21
September	9	11	0	20
Oktober	15	5	0	20
November	10	16	0	26
Disember	10	17	2	29
JUMLAH	**169**	**150**	**19**	**338**



Laporan Pemantauan Inventori Cerun

KAWASAN CERUN BERISIKO						Jenis Cerun			Pemilik	
Bil Kes	Bil.	MUKIM	TAMAN	ZON	Jumlah Cerun	Cerun Batuan	Cerun Tanah	Cerun Struktur	MPS	Individu
1	1	Setapak	Desa Gemilang	1	2		2		1	1
2	2	Batu	Bukit Permata	4	2		2			2
3	3	Batu	Kawasan Perindustrian Desa Aman	23	4			4	1	3
4	4	Batu	Kampung Sri Indah A	22	1		1			1
5	5	Batu	Idaman Hill	11	8	1	7		2	6
6	6	Batu	Cy Hitech	4	2		2		1	1
7	7	Batu	Taman Wangsa Permai	22	10		4	6	4	6
8	8	Batu	Taman Bukit Templer	14	2		2			2
Jumlah					**31**	**1**	**20**	**10**	**9**	**22**

KAWASAN CERUN BERISIKO						Jenis Cerun			Pemilik	
Bil Kes	Bil.	MUKIM	TAMAN	ZON	Jumlah Cerun	Cerun Batuan	Cerun Tanah	Cerun Struktur	MPS	Individu
9	1	Setapak	Bukit Lela	1	1		1			1
10	2	Setapak	Sepanjang Jajaran Permatang Kuartza	1	1		1			1
11	3	Setapak	Taman Sri Gombak Fasa	4	14		11	3	8	6
12	4	Batu	Pinggiran Templer	11	4	1	3		3	1
Jumlah					**20**	**1**	**16**	**3**	**11**	**9**

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

JABATAN
PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPS bertanggungjawab di dalam beberapa aktiviti yang harus dikendalikan seperti merancang, penyelenggaraan dan mengurus harta Majlis Perbandaran Selayang, mengendalikan carian rasmi mengenai butir-butir pegangan dan mengurus serta memantau projek-projek pembangunan dan penswastaan bagi menjana pendapatan MPS. Jabatan ini diketuai oleh Pn. Sr. Norshima binti Norzlan sebagai pengarah jabatan dan dibantu oleh 131 orang kakitangan dibawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Menjalankan dan menyediakan laporan penilaian ke atas pegangan berkadar dalam kawasan MPS berdasarkan Akta 171 bagi maksud cukai taksiran.
- Memproses tuntutan caruman bantuan kadar bagi pegangan Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.
- Memproses permohonan tuntutan elaun kekosongan bagi pegangan berkadar yang tidak dapat didiami atau bagi bangunan kosong.
- Mengendalikan carian rasmi mengenai butir-butir pegangan.
- Bertanggungjawab mengemaskini maklumat pegangan.
- Menyediakan laporan penilaian bagi harta-harta MPS untuk tujuan sewaan, insuran dan gadaian.
- Menguruskan sewaan premis sewaan MPS
- Bertanggungjawab menguruskan kemudahan-kemudahan awam seperti stadium, kompleks sukan dan dewan-dewan.
- Menyediakan peralatan untuk majlis-majlis rasmi MPS.
- Bertanggungjawab mengurus, memantau projek-projek pembangunan dan penswastaan bagi menjana pendapatan MPS.
- Menguruskan proses perolehan kerja/perkhidmatan teknikal dan bukan teknikal.

▶ Pengarah Jabatan
Puan Sr. Norshima binti Norzlan

▶ Timbalan Pengarah
Puan Sr. Fazlin Mariam binti Mustafa

▶ Ketua Kerani
1. Puan Suzana binti Saleh
2. Encik Mohd Farid bin Daud

▶ Bahagian / Unit
Bhg. Penilaian
Bhg. Pengurusan Harta
Bhg. Penswastaan & Pelaburan
Unit Kemudahan Awam

▶ Jumlah Kakitangan
131 orang

Sayap A , Tingkat 3
Menara MPS
03-6126 5904

Bahagian Penilaian

Sumbangan Membantu Kadar (SMK) Tahun 2019

BIL	KETERANGAN	PEGANGAN (UNIT)	JUMLAH TUNTUTAN
1	SMK Persekutuan	3,586	RM1,432,261.73
2	SMK Negeri	83	RM81,050.43
3	SMK Badan Berkanun	407	RM151,955.72
JUMLAH		**4,076**	**RM1,665,267.88**

NASKAH DIGITAL

Jumlah Pegangan dan Cukai Taksiran Tahun 2019

BIL	KATEGORI HARTA	JUMLAH PEGANGAN (UNIT)	JUMLAH CUKAI TAKSIRAN SETAHUN
1	Kediaman	181,818	RM57,922,953.57
2	Perniagaan	18,074	RM25,556,602.61
3	Perindustrian	6,414	RM30,975,184.16
4	Harta Khas	295	RM1,441,152.65
JUMLAH		**206,601**	**RM 115,895,892.99**

Bahagian Penswastaan

Pendapatan Sewa Bangunan Majlis Tahun 2019

BIL	KATEGORI HARTA	JUMLAH PEGANGAN (UNIT)	JUMLAH CUKAI TAKSIRAN SETAHUN
1.	Senarai Projek Usahasama	2	RM181,751.70
2.	B.O.T	11	RM 376,800
3.	Sewa Tapak	112	RM 1,143,004.60
4.	Rumah Rehat	3	RM 46,441.03
5.	Kedai Pejabat	8	RM 300,000
JUMLAH			**RM 2,047,997.33**

Bahagian Pengurusan Harta - Unit Kemudahan Awam

Senarai Kemudahan Awam, Penggunaan dan Jumlah Kutipan Hasil

BIL	KETERANGAN	JUMLAH PENGGUNAAN	PENDAPATAN 2019
1	**DEWAN DAN PADANG AWAM** 15 Dewan - Sewaan gelanggang / tarian - Sewaan majlis / seminar 33 Padang Awam - Sewaan aktiviti sukan sekolah - Sewaan aktiviti keraian	 2,778 187 20 9	RM348,367.00
2	**KOMPLEKS SUKAN SERI SIANTAN** - Kolam renang	4,3712 tiket / pengunjung	RM81,050.43
3	**STADIUM MPS** - Liga Premier - Piala FA - Piala cabaran	 16 2 1	RM50,000.00
4	**TAMAN RIMBA BUKIT LAGONG** - Sewaan aktiviti teambuilding - Sewaan kem sekolah - Sewaan hari keluarga	 5 10 1	RM17,935.00

NASKAH DIGITAL

Bahagian Pengurusan Harta

Senarai Harta Sewaan Majlis Bagi Tahun 2019

BIL	ZON/TEMPAT	JUMLAH UNIT	JUMLAH (RM)
1	**KEPONG**		**415,523.50**
	i. Gerai	29	
	ii. Seri Selera	122	
	iii. Kiosk	5	
	iv. Bengkel	10	
	JUMLAH	**166**	
2	**SELAYANG**		**1,110,232.60**
	i. Gerai	239	
	ii. Seri Selera	80	
	iii. Seri Kuih	4	
	iv. Kiosk	4	
	v. Medan Selera	22	
	JUMLAH	**349**	
3	**GOMBAK**		**1,540,406.20**
	i. Gerai	268	
	ii. Seri Selera	159	
	iii. Kiosk	12	
	iv. Bengkel	5	
	v. Rumah Sewa	6	
	vi. Rumah Kedai	3	
	JUMLAH	**445**	
4	**RAWANG**		**772,679.40**
	i. Gerai	105	
	ii. Seri Selera	153	
	iii. Kiosk	1	
	iv. Rumah Kedai	2	
	JUMLAH	**261**	
5	**PASAR**		**966,233.20**
	i. Pasar Moden MPS Rawang	430	
	ii. Pasar Moden MPS Taman Sri Gombak	88	
	iii.Pasar MPS Harian Batu Arang Fasa 1	25	
	iv. Pasar MPS Haria Batu Arang Fasa 2	35	
	v. Pasar Moden MPS Bandar Country Homes	190	
	vi. Pasar Taman Ehsan	35	
	vii.Pasar Selayang Baru	295	
	JUMLAH	**1098**	

NASKAH DIGITAL

JABATAN **PEMBANGUNAN MASYARAKAT**

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Jabatan Pembangunan Masyarakat MPS bertanggungjawab mengendalikan 4 aktiviti utama iaitu Pembangunan dan Pengurusan Aktiviti Sukan & Rekreasi, Pengembangan Aktiviti Kebudayaan dan Kesenian, Pembangunan Generasi Muda dan Pembangunan Komuniti & Khidmat Sosial.

Jabatan Pembangunan Masyarakat bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan kemasyarakatan yang berbentuk pembangunan modal insan dan khidmat sosial, generasi muda, sukan dan rekreasi, kebudayaan dan kesenian serta menjadi pemudah cara yang mesra kepada warga perbandaran Selayang serta mewujudkan sebuah komuniti yang cergas, positif dan bermaklumat. Jabatan Pembangunan Masyarakat diketuai oleh Tuan Haji Azmi Bin Ismail selaku pengarah jabatan dan dibantu oleh seramai 19 orang staf di bawah seliaan beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

- Merancang, mengurus dan melaksanakan pelbagai aktiviti dan program pembangunan sukan yang meliputi semua peringkat umur untuk masyarakat Selayang.
- Menyelaras, mengurus dan mengkoordinasikan program bersama komuniti seperti sukan dan kebudayaan, generasi muda dan kemasyarakatan yang melibatkan Majlis diperingkat agensi, daerah, negeri dan kebangsaan.
- Menyediakan program keilmuan dan latihan kepada semua peringkat yang dianjurkan bersama oleh sektor awam, swasta, pertubuhan sukan dan pertubuhan bukan kerajaan yang lain.
- Memberi khidmat nasihat dan menjadi sumber rujukan kepada pihak-pihak yangberkepentingan dalam masyarakat dengan pihak Majlis bagi melaksanakan program-program komuniti setempat.
- Merancang, menyelaras dan menggerakkan program / aktiviti kebudayaan dan kesenian sepanjang tahun di Selayang melalui pendekatan yang bersesuaian kepada masyarakat setempat.
- Memproses permohonan tuntutan perbelanjaan peruntukan bagi tujuan pelaksanaan program kemasyarakatan yang boleh menggalakkan penyertaan dan peranan aktif masyarakat dalam program Jawatankuasa Penduduk (JKP) dan Majlis.
- Merancang, mengurus dan melaksanakan pelbagai aktiviti dan program pembangunan generasi muda yang dianjurkan dan disertai memberi manfaat kepada semua golongan generasi muda seterusnya diiktiraf keterlibatannya.

▶ **Pengarah Jabatan**
Tuan Haji Azmi bin Ismail

▶ **Timbalan Pengarah**
Puan Noraswalziha binti Ibrahim

▶ **Ketua Kerani**
Puan Norsalina binti Mohd Nor

▶ **Bahagian / Unit**
Bhg. Sukan & Kebudayaan
Bhg. Belia & Kemasyarakatan
Bhg. Pentadbiran

▶ **Jumlah Kakitangan**
19 orang

Sayap A , Tingkat 8
Menara MPS
03-6126 5808

NASKAH DIGITAL

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUKAN

- Merancang dan melaksanakan pelan tindakan pengurusan acara bagi aktiviti-aktiviti sukan berhubung publisiti, promosi dan kempen.
- Merancang, menyusun dan mengawal program-program sukan untuk membentuk masyarakat cergas, sihat, berdisiplin, dinamik, tahan lasak dan berdikari dan secara langsung untuk menuju ke arah pencapaian kecemerlangan sukan.
- Mengurus dan menyelaras penyertaan pasukan MPS dalam persiapan menghadapi kejohanan-kejohanan sukan tempatan dan kebangsaan iaitu Kejohanan Sukan Persatuan Badan Berkanun Malaysia (SUKANUN), Kejohanan Sukan Kerajaan Tempatan Selangor (SKT), Kejohanan Sukan Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia (MALA), Kejohanan Sukan MAKSAK Malaysia.
- Mempromosikan gaya hidup sihat melalui penganjuran program untuk masyarakat seperti
- Memperluaskan penyertaan masyarakat dalam aktiviti sukan, rekreasi dan kecergasan untuk mewujudkan masyarakat sihat, cergas dan bersatupadu.
- Memantau dan menilai keberkesanan pelaksanaan sesuatu program bersama masyarakat.
- Menyelaras pasukan-pasukan anak angkat SUKMA dan MAKSAK Negeri Selangor melalui Program Bapa Angkat yang diterajui oleh Majlis Sukan Negeri Selangor dan MAKSAK Negeri Selangor.
- Mewujudkan dan mengetengahkan sukan minoriti yang melibatkan golongan komuniti orang kelainan upaya (OKU), warga emas, wanita dan kanak-kanak yang saling berhubungan antara sub komuniti dan individu melalui pelbagai program sukan khas yang dirancang.

Sepanjang tahun 2019, sebanyak 20 aktiviti / program sukan telah dilaksanakan dan disertai selia oleh jabatan yang melibatkan penyertaan masyarakat dan staf di peringkat agensi, jawatankuasa penduduk, daerah dan negeri.

Senarai Aktiviti / Program Sukan MPS 2019

BIL	PERKARA	TARIKH	TEMPAT
1	Kejohanan Badminton Komuniti Strata Piala Yang Dipertua MPS 2019	23 - 24/03/2019	222 Sport Centre, Selayang Mall
2	Penyertaan Pasukan Ping Pong MAKSAK Negeri Selangor Sempena Kejohanan Ping Pong MAKSAK Malaysia 2019	28 - 31/03/2019	Georgetown, Pulau Pinang
3	Penyertaan Pasukan Catur Negeri Selangor Ke Kejohanan Indoor Games (Catur) MAKSAK Malaysia 2019	27 - 30/06/2019	Dewan Wawasan 2020, Perlis
4	Penyertaan Kontinjen Majlis Perbandaran Selayang Ke Karnival Sukan Persatuan Badan Berkanun Malaysia Kali Ke-10, 2019 • Golf VIP, Golf Berpasukan, Ping Pong Berpasukan & Futsal Lelaki	19 - 25/07/2019	Sekitar Shah Alam, Subang Jaya & Klang
5	Kejohanan Bola Sepak 9 Sebelah Sukan Kerajaan Tempatan Malaysia (MALA)	06 - 08/09/2019	Stadium Tun Fatimah, Melaka
6	Kejohanan Selayang *BMX Race Challenge* 2019	2 - 3/11/2019	Trek BMX Gua Damai Extreme Park
7	Kejohanan Ping Pong dan Karom Sukan Kerajaan Tempatan Malaysia (MALA)	14 - 16/11/2019	Dewan Sukan Klang, Taman Sri Andalas, Klang
8	Kejohanan Futsal Sukan Kerajaan Tempatan Malaysia (MALA)		Sportiza Futsal Arena, Seksyen 16, Shah Alam
9	Kejohanan Tenpin Boling Sukan Kerajaan Tempatan Malaysia (MALA)	16/11/2019	Sunway Megalanes, Sunway Pyramid Shopping Centre, Subang
10	Kejohanan Berbasikal Antarabangsa *Tour De Selangor* (TDS) 2019	21/12/2019	Dataran Ilmu, Bandar Baru Selayang
11	10 Perlawanan Persahabatan	Sepanjang Tahun 2019	Berdasarkan Jemputan Daripada Agensi-Agensi

NASKAH DIGITAL

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEBUDAYAAN & KESENIAN

- Menyelaras semua program, aktiviti & persembahan kumpulan kebudayaan MPS :-
    1. Kumpulan Gamelan
    2. Kumpulan Kugiran
    3. Kumpulan Koir
- Menyelaras dan menyelenggara peralatan muzik kumpulan kebudayaan MPS.
- Mengatur langkah-langkah mengelola, mentadbir dan melaksanakan rancangan-rancangan mengenai dengan kebudayaan dan keseniaan.
- Menerima tempahan dari pelanggan dan membuat persembahan di peringkat Majlis atau luar bagi kumpulan kebudayaan MPS.
- Merancang dan melaksanakan pelan tindakan pengurusan acara bagi aktiviti-aktiviti kebudayaan dan keseniaan berhubung publisiti, promosi dan kempen.
- Merancang, mengurus dan melaksanakan pelbagai aktiviti dan program pembangunan kebudayaan dan keseniaan yang meliputi semua kaum di seluruh kawasan MPS.
- Memperluaskan penyertaan masyarakat dalam aktiviti kebudayaan dan kesenian.
- Merancang dan mengembangkan seni budaya kepada generasi baru melalui pendekatan yang bersesuaian bagi meneruskan usaha memartabatkan seni budaya ke peringkat yang lebih tinggi.
- Memartabatkan semula warisan kebudayaan dan kesenian pelbagai kaum bagi tujuan pendidikan dan sumber rujukan bagi generasi yang akan datang.

Sepanjang tahun 2019, sebanyak 10 tempahan, jemputan persembahan dan penyertaan pertandingan yang telah diterima dan disertai oleh kumpulan kebudayaan MPS.

BIL	PERKARA	TARIKH	TEMPAT
1	Tempahan Kugiran Sempena Majlis Jasamu Dikenang, Budi Disanjung Anjuran Anulae Cawangan MPS	24/01/2019	Lobi, Menara MPS
2	Tempahan Gamelan Sempena Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2019 Peringkat Hospital Wanita dan Kanak-Kanak Kuala Lumpur (HWKKL)	26/04/2019	Dewan Auditorium Perdana Hospital Wanita dan Kanak-Kanak Kuala Lumpur (HWKKL)
3	Jemputan Persembahan Koir & Gamelan Sempena Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2018 Peringkat Majlis Perbandaran Selayang	18/06/2019	Lobi Menara, MPS
4	Jemputan Persembahan Kugiran Sempena Majlis Jamuan Hari Raya 2019 Peringkat Majlis Perbandaran Selayang		Tapak Parkir, Menara MPS, Majlis Perbandaran Selayang
5	Tempahan Kugiran Sempena Majlis Rumah Terbuka Hari Raya Aidilfitri Parlimen Selayang Dan Dun Rawang	21/06/2019	Dataran Niaga, Taman Jati, Rawang
6	Jemputan Persembahan Karnival 3W (*Wellness, Welfare & Women*) Majlis Perbandaran Selayang, Peringkat Negeri Selangor 2019	06/07/2019	Padang Awam, Batu Caves
7	Jemputan Persembahan Kugiran, Koir & Gamelan Sempena Majlis Pelancaran Bengkel Kebudayaan, Majlis Perbandaran Selayang	23/10/2019	Dewan Keraian, MPS
8	Kelas Notasi Muzik Dan Vokal Bagi Kumpulan Koir & Vokalis Kumpulan Kugiran Majlis Perbandaran Selayang	Oktober –Disember (3 Bulan)	Dewan Keraian & Bilik Siantan, MPS
9	Jemputan Persembahan Kugiran Sempena Karnival Belia Selayang	14/12/2019	Dataran Ilmu, Bandar baru Selayang
10	Jemputan Persembahan sempena Majlis Perkahwinan Encik Hishamuddin Bin Ghazally	28/12/2019	Kem Paya Jaras, Sungai Buluh

NASKAH DIGITAL

BAHAGIAN KEMASYARAKATAN DAN KHIDMAT SOSIAL

BIL	PERKARA	ZON	TARIKH	TEMPAT
1	Program Tenaga Kita Dan Silaturrahim Bersama Masyarakat Orang Asli Batu 12 Gombak Utara	1	06/04/2019	Dataran Bukit Kala Batu 12, Gombak Utara
2	Program Konvoi Semarak Merdeka Dan Ceramah Semarak Merdeka		30/08/2019	Sekitar Kawasan JKP Zon 1
3	Program Hari Kesedaran Alam Sekitar & Pemasyhuran Kebun Komuniti	3	10/03/2019	Dewan Komuniti Taman Gombak
4	Program *"Back To School"*		08/12/2019	Pasaraya Hari-Hari,Selayang
5	Majlis Berkhatan JKP MPS Zon 4 – Sunathon 2019	4	01/12/2019	Pejabat Ahli Majlis JKP Zon 4
6	Program Kembali Ke Sekolah 2019		14/12/2019	
7	Program *"Back To School"* Untuk Pelajar SK Taman Selasih	5	12/11/2019	SK Taman Selasih, Batu Caves
8	Program *"Back To School"* Untuk Pelajar SK Taman Samudra			SK Taman Samudra, Batu Caves
9	Program *Back To School* 2020 JKP Zon 6, MPS Di Sekolah Kebangsaan Sg. Kertas	6	22/12/2019	Sekolah Kebangsaan Sg. Kertas
10	Program *Back To School* 2020 JKP Zon 6, MPS Di Sekolah Kebangsaan Sg. Tua			Sekolah Kebangsaan Sg. Tua
11	Kejohanan Tenpin Boling JKP Zon 7	7	15/12/2019	Wangsa Bowl, Selayang Mall
12	Program *Back To School* JKP Zon 7		21/12/2019	Dewan Komuniti MPS, Taman Selayang
13	Program Kembali Ke Sekolah Sesi 2020 Siri 1	8	21/12/2019	Dewan Rakyat, Padang Awam Kg. Baru Batu Caves
14	Program Kembali Ke Sekolah Sesi 2020 Siri 2		22/12/2019	Kabin JKP Zon 8,Padang Awam Kg. Baru Batu Caves
15	Program Gotong-Royong Perpaduan Dan Mesra Tersayang	9	21/07/2019	Dewan Komuniti Bolton, Taman Bolton, Batu Caves
16	Bengkel Membuat Nasi Arab		10/11/2019	
17	Bengkel Rawatan Muka Dan Kecantikan Wanita		01/12/2019	
18	Program *"Back To School"* Dan Perkongsian Motivasi Fasa 1 & 2	10	14/12/2019	Sekitar Kawasan Zon 10
19	Program *"Back To School"* Dan Perkongsian Motivasi Fasa 3 & 4		15/12/2019	
20	Program Motivasi Pelajar UPSR	11	27/07/2019	Sekolah Kebangsaan Bandar Baru Selayang 2
21	Kursus Kecantikan Dan Kesihatan Secara Mobile SPA Siri 1, JKP Zon 11		18/08/2019	Pejabat Khidmat Ahli Majlis Zon 11
22	Program Motivasi Pelajar UPSR		23/08/2019	Sekolah Kebangsaan Bandar Baru Selayang
23	Kursus Kecantikan Dan Kesihatan Secara Mobile SPA Siri 2, JKP Zon 11		22/09/2019	Pejabat Khidmat Ahli Majlis Zon 11
24	Program Sepagi Bersama Penduduk Zon 11 MPS		03/11/2019	Dewan Serbaguna Kg. Orang Asli, Bukit Lagong, Selayang
25	Program Futsal Bawah 13 Tahun Sempena Pesta Merdeka 0819	12	03/08/2019	Gelanggang Futsal, Taman Selayang Utama
26	Program Melukis Mural		17/08/2019	Arena Skateboard, Selayang Utama
27	Pertandingan Beyblade		24/08/2019	Pentas Utama Selayang Mall
28	Program Pesta Bola Merdeka		31/08/2019	Padang SK Selayang Utama
29	Pertandingan Sepak Takraw		22/12/2019	Gelanggang Sepak Takraw, Taman Bidara

NASKAH DIGITAL

BIL	PERKARA	ZON	TARIKH	TEMPAT
30	Program Cintai Alam Sekitar Kampung Kepong Ulu 2019	13	01/12/2019	Gelanggang Kepong Ulu
31	Program Gotong-Royong Kebun Komuniti Taman Daya		22/12/2019	Padang Permainan,Taman Daya
32	Kejohanan Bowling Terbuka 2019 JKP Zon 14	14	01/09/2019	Wangsa Bowl, Selayang Mall
33	Kejohanan Badminton Tertutup Piala JKP Zon 14		17/11/2019	Dewan Serbaguna, Taman Kanching Rawang
34	Program "Jom Derma Darah, Selamatkan Nyawa"	15	21/12/2019	Pasaraya NSK,Bukit Rawang Jaya
35	Program *Back To School* JKP Zon 15		22/12/2019	Dewan MPKK, Kg. Melayu, Pekan Rawang
36	Bengkel Kemahiran Berdandan Dan Solekan JKP Zon 16	16	07/09/2019	Pejabat Khidmat Ahli Majlis Zon 16
37	Program *"Back To School"* Anjuran JKP Zon 16 Rawang		15/12/2019	Depan Pejabat Ahli Majlis
38	Program Kursus Kecantikan Dan Kesihatan Secara Mobile SPA	17	06/07/2019	PH, Academy, Mutiara Business Centre, Rawang
39	Program *"Back To School"*		15/12/2019	Dewan Pangsapuri Palma,Bandar Country Homes
40	Program Perujian Memanah Ibu & Anak Dan Demontrasi Memanah Anjuran Ahli Majlis Zon 18 MPS	18	24/11/2019	Masjid Bandar Tasik Puteri, Rawang
41	Program Pemantapan Ilmu Dan Rudingcara Wasiat & Hibah JKP Zon 18		07/12/2019	Dewan Surau As Siddiqin, Bandar Tasik Puteri, Rawang
42	Program 10KM *Sheild Cross Country* "Sayangi Malaysia"	19	14/04/2019	Dataran Setia, Kompleks Penghulu, Kuang
43	Karnival *Fun Ride* Jelajah Kuang 2.0		08/12/2019	Taman Kundang Jaya
44	Program Gotong-Royong Cegah Denggi 2019	20	14/04/2019	Taman Impian Indah, Sg Buloh
45	Program Motivasi Pembentukan Sahsiah Diri "Super Muslim" 2019		23/08/2019	Sekolah KAFA, Taman Impian Indah, Sg. Buloh
46	Program Gunting Rambut Percuma		18/12/2019	Kawasan Lapang Berhampiran Restoran Madeena, Impian Indah, Sg. Buloh, Selangor
47	Program *"Back To School"* JKP Zon 20		22/12/2019	Pejabat Ahli Majlis Zon 20,Sg. Buloh
48	Program *Decoupage* Balang Kuih (Kraftangan) Wanita Zon 21	21	27/04/2019	Pejabat Ahli Majlis Zon 22, SB Jaya Sg. Buloh
49	Program *Decoupage Clay* (Kraftangan) Wanita		07/09/2019	
50	Bengkel Pembuatan Batik Shibori		30/11/2019	
51	Majlis Ramah Mesra Bersama Komuniti India	22	28/04/2019	Pejabat Ahli Majlis Zon 22, SB Jaya Sg. Buloh
52	Kejohanan Futsal Belia Anjuran JKP Zon 22 Dengan Kerjasama Penggerak Belia Tempatan (PeBT) Zon 22 MPS		01/11/2019	Frenzo Futsal, Paya Jaras, Sg. Buloh
53	Kejohanan Badminton Anjuran JKP Zon 22 Dengan Kerjasama Penggerak Belia Tempatan (PeBT) Zon 22 MPS		25/12/2019	TSB Tropicana Sg. Buloh
54	Program *Back To School* (Siri 1)	24	07/11/2019	SJK (C) Desa Jaya
55	Program *Back To School* (Siri 2)			SK Taman Ehsan
56	Program *Back To School* (Siri 3)			SMK Taman Ehsan
57	Program Ihya Ramadhan 2019	JPM	23/05/2019	Lobi Menara MPS

NASKAH DIGITAL

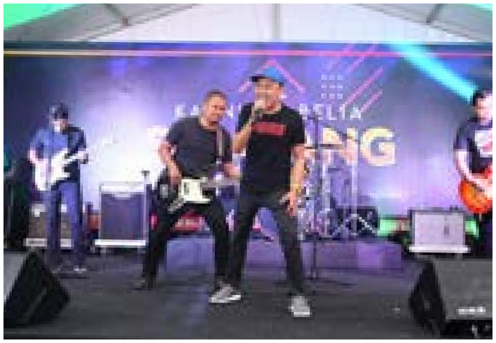
58	Program *Big Boy's Camp Shields*	JPM	18 - 20/09/2018	Kem Nur Laman Bestari, Ulu Yam
59	Bengkel Keusahawanan Komuniti Selayang Sempena Penganjuran Program 3W	JPM	06/07/2019	Padang Awam Batu Caves
60	Program Ceria Kembali Ke Sekolah 2019	JPM	18/12/2018	Pasaraya Mydin Mall, Subang Jaya

BAHAGIAN PEMBANGUNAN BELIA

BIL	PERKARA	ZON	TARIKH	TEMPAT
1	Majlis Silaturrahim Dan Kem Ibadah Bersama Penduduk Kampung Gombak Utara	1	30/11/2019	Kampung Gombak Utara
2	Kejohanan Futsal Tertutup Piala PeBT MPS 2019		21/12/2019	Sinamax Sport Centre Sri Gombak
3	Bengkel Asas Penerbitan Digital	2	21 - 22/12/2019	Masjid Al-Syakirin, Gombak
4	Klinik Intensif Bola Sepak		30/11/2019	Padang SMK Gombak Setia, Gombak
5	Kejohanan Bola Sepak (9 sebelah) Terbuka Piala YB Hilman Idham	3	28/09/2019	Padang Greenwood, Gombak
6	*Teenagers Outdoor Camp*		28 - 29/12/2019	ABC Camp, Janda Baik, Pahang
7	Bengkel Cemerlang SPM 2019	4	25/10/2019	Sekolah Menengah Hillcrest, Gombak
8	Kejohanan Futsal Tertutup Piala PeBT MPS 2019		21/12/2019	Sinamax Sport Centre Sri Gombak
9	Kejohanan *E-Sport Mobile Legends* Zon 5	5	22/11/2019	Amera Seafood, Taman Samudera
10	Kejohanan Bola Sepak 7'S Terbuka Piala YAB Amirudin Shari	6	03/08/2019	Padang Kampung Wira Damai, Batu Caves
11	Gotong – Royong Perdana Membasmi & Cegah Denggi 2019		29/12/2019	Dewan Komuniti Taman Jasa Utama, Batu Caves
12	Kejohanan Bola Sepak 7'S Terbuka Piala YAB Amirudin Shari	7	03/08/2019	Padang Kampung Wira Damai, Batu Caves
13	Kejohanan Futsal Tertutup Piala PeBT MPS 2019		21/12/2019	Sinamax Sport Centre Sri Gombak
14	Kejohanan Futsal Tertutup Piala PeBT MPS 2019	8	21/12/2019	Sinamax Sport Centre Sri Gombak
15	Program E-Usahawan Bersama MDEC	9	22/12/2019	Pusat Khidmat Masyarakat Zon 9, Batu Caves
16	Kejohanan Futsal Tertutup Piala PeBT MPS 2019		21/12/2019	Sinamax Sport Centre Sri Gombak
17	Kejohanan Futsal Tertutup Piala PeBT MPS 2019	10	21/12/2019	Sinamax Sport Centre Sri Gombak
18	Penyertaan Pasukan Bola Jaring PeBT Zon 11 Ke Karnival Bola Jaring Pesta Sukan Gen-S 2019	11	06/10/2019	Dewan Sukan Andalas, Klang
19	Kejohanan Futsal Tertutup Piala PeBT MPS 2019		21/12/2019	Sinamax Sport Centre Sri Gombak
20	Kejohanan Bola Keranjang 3on3 Piala PeBT MPS	12	28/12/2019	Gelanggang Bola Keranjang Kg. Baru Kepong
21	Kejohanan Bola Keranjang 3on3 Piala PeBT MPS	13	28/12/2019	Gelanggang Bola Keranjang Kg. Baru Kepong
22	Karnival *Food Truck* Rawang	14	06 - 07/09/2019	Dataran Niaga Taman Jati, Rawang
23	Kem Berdikari Dan Kepimpinan Pelajar		06 - 08/12/2019	Kem Refreshing Springs Resort, Kerling
24	Program Latihan Awalan Akademi Bola Sepak PeBT Zon 15 & Zon 18	15	14/09/2019	Padang Bola Sepak Taman Jati, Rawang
25	Kejohanan Sepak Takraw Rawang Piala Ahli Majlis Zon 15		25/12/2019	Gelanggang Sepak Takraw Taman Jati, Rawang

NASKAH DIGITAL

BIL	PERKARA	ZON	TARIKH	TEMPAT
26	Kejohanan Liga Bola Sepak *Derby* Kali Ke-3	16	01 - 29/09/2019	Padang SK Rawang, Padang SK Tun Teja, Padang Taman Kanching & Kampung Kenanga
27	Karnival Perpaduan Hari Malaysia 2019		15 - 16/09/2019	Tadika Perpaduan Kampung Baru Sungai Bakau, Rawang
28	Kejohanan '*Deepavali Futsal Cup*' PeBT Zon 17	17	12/10/2019	Gelanggang Futsal Taman Desa, Rawang
29	Program Latihan Awalan Akademi Bola Sepak PeBT Zon 15 & Zon 18	18	14/09/2019	Padang Bola Sepak Taman Jati, Rawang
30	Hari Sukan Belia & Perlawanan Bowling PeBT Zon 19	19	16/09/2019	Wangsa Bowl, Selayang Mall
31	*Fun Ride* Jelajah Kuang 2.0		08/12/2019	Kundang Jaya
32	Futsal Santai PeBT Zon 20	20	08/09/2019	Gelanggang Futsal S.B Jaya, Sg. Buloh
33	Kejuaraan Permainan Digital (PUBG Mobile)	21	07/09/2019	Dewan Pangsapuri Danau Rebung, Sg. Buloh
34	Segak Bergaya Ke Sekolah		28/12/2019	Parkir SK Sungai Buloh, Sungai Buloh
35	Kejohanan Futsal Belia Anjuran PeBT Zon 22 dengan Kerjasama JKP Zon 22	22	25/10/2019	Sky Blue Arena SB Jaya, Sg. Buluh
36	Kejohanan Badminton Anjuran PeBT Zon 22 Dengan Kerjasama JKP Zon 22		25/12/2019	TSB Tropicana, Sungai Buloh
37	Kejohanan Futsal Tertutup Piala PeBT MPS 2019	23	21/12/2019	Sinamax Sport Centre Sri Gombak
38	Kejohanan Bola Keranjang 3on3 Piala PeBT MPS	24	28/12/2019	Gelanggang Bola Keranjang Kg. Baru Kepong
39	Bengkel Pembuatan Bunga Kain Kebudayaan Masyarakat Cina		15/12/2019	Dewan SJK(C) Desa Jaya, Kepong
40	Kejohanan Ping Pong Pesta Sukan Gen-S Peringkat MPS	JPM	09/11/2019	Kompleks Sukan Seri Siantan
41	*FIFA 20 Tournament* Sempena Penganjuran Program Karnival Belia Selayang	JPM	14/12/2019	Dataran Ilmu, BBS



JABATAN
AUDIT DALAM

NASKAH DIGITAL

JABATAN AUDIT DALAM

Jabatan Audit Dalam Majlis Perbandaran Selayang telah diwujudkan pada tahun 2003 selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9 Tahun 2004. Jabatan Audit Dalam sentiasa berusaha mempertingkatkan peranannya dalam membantu Majlis memantapkan lagi pengurusan kewangan dan pengurusan pentadbiran untuk memastikan wujudnya akauntabiliti awam. Laporan Audit yang dihasilkan adalah berdasarkan semakan dan pemerhatian fizikal serta soal jawab bersama auditee dalam memberi pendapat dan syor yang bebas terhadap pelaksanaan program dan aktiviti serta pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai.

Aktiviti pengauditan yang dijalankan memberi penekanan kepada aspek-aspek pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang telah ditetapkan berkaitan dengan organisasi, dasar, peraturan dan prosedur yang telah dikuatkuasa bagi mengukuhkan sistem kawalan dalaman, kewangan dan pentadbiran.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Audit Dalam MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Memeriksa dan mengkaji kelancaran serta kesesuaian perjalanan sistem kawalan dalaman Majlis yang telah sedia ada. Seterusnya mengemukakan cadangan pembetulan bagi memperbaiki sebarang kepincangan yang dikenalpasti.
- melaksanakan tugasan audit pengurusan dengan menyemak dan meneliti perjalanan serta operasi pengurusan setiap jabatan untuk memastikan pergerakannya adalah selaras dengan peruntukan undang-undang, peraturan, polisi dan dasar-dasar yang telah ditetapkan.
- Menjalankan Audit Prestasi ke atas projek-projek Majlis yang telah dijalankan dengan meneliti sama ada ianya mengikut prosedur yang telah ditetapkan.
- Menjalankan tugasan audit kewangan ke atas setiap hal ehwal pengurusan kewangan Majlis untuk memastikan beberapa prinsip audit kewangan dipatuhi.
- Menjalankan audit pematuhan/ khas dengan mengesan perbuatan salah laku.
- Penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan.
- Menjalankan siasatan ke atas aduan dan kes-kes yang melibatkan tatatertib.

▶ **Pengarah Jabatan**
Puan Zulaina binti Abu Talib

▶ **Timbalan Pengarah**
Puan Khairina binti Mohd Kadry

▶ **Ketua Kerani**
TIADA

▶ **Bahagian / Unit**
Unit Prestasi & Pengurusan Kewangan
Unit Tadbir Urus
Bhg. Pentadbiran

▶ **Jumlah Kakitangan**
9 orang

Sayap B , Tingkat 6
Menara MPS
03-6126 5836

NASKAH DIGITAL

BIL	PERKARA	KUANTITI SASARAN	PENCAPAIAN	PERATUS PENCAPAIAN	OBJEKTIF
1	Audit Tadbir Urus	3 laporan	3 laporan	100 %	Pengurusan mempunyai struktur, sistem dan prosedur bagi mencapai matlamat pengurusan yang berkesan.
2	Audit Pengurusan Kewangan	8 laporan	8 laporan	100 %	Menentukan sama ada pengurusan kewangan di jabatan dilaksanakan mengikut undang-undang dan peraturan kewangan yang berkaitan
3	Audit Prestasi	9 laporan	9 laporan	100 %	Menilai sama ada aktiviti dan projek Majlis dilaksanakan dengan cekap, berhemat dan mencapai matlamat yang ditetapkan.
4	Audit Khas (Ad-hoc)	-	10 laporan	-	Audit yang dijalankan berdasarkan arahan daripada pihak pengurusan MPS atau aduan yang diterima. 3 laporan - Audit Pengurusan Kewangan 4 laporan - Audit Prestasi 3 laporan - Audit Khas

NASKAH DIGITAL

JABATAN
KONTRAK DAN UKUR BAHAN

NASKAH DIGITAL

JABATAN KONTRAK DAN UKUR BAHAN

Jabatan Kontrak dan Ukur Bahan MPS bertanggungjawab mengendalikan 8 aktiviti utama iaitu menyemak penjualan dan menyediakan dokumen, menyediakan dokumen tender, menguruskan penjualan dokumen sebutharga dan tender termasuk menyediakan notis iklan, menyediakan laporan penilaian sebutharga/tender, menyemak dokumen kontrak, mengurusetiakan mesyuarat jawatankuasa sebutharga dan tender, mesyuarat jawatankuasa teknikal dan kewangan, perunding dan pelupusan aset.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Kontrak dan Ukur Bahan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Menguruskan proses tender dan sebutharga bagi perolehan kerja, bekalan dan perkhidmatan termasuk membuat kajian harga pasaran.
- Menguruskan penyediaan dokumen kontrak bagi perolehan kerja, bekalan dan perkhidmatan.
- Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Lembaga Tender, Jawatankuasa Sebutharga dan Jawatankuasa Penilaian Perunding.

Pelaksanaan Sebut harga Dan Tender Terbuka

BIL	PERKARA	2019
1	Tender	48
2	Sebut harga	143
JUMLAH		**191**

Pelaksanaan Sebut harga Dan Tender Mengikut Pecahan

BIL	PERKARA	2020
1	Bekalan	19
2	Perkhidmatan	23
3	Kerja	149
JUMLAH		**191**

▶ **Pengarah Jabatan**
Encik Hafizan bin Khamis

▶ **Timbalan Pengarah**
Puan Aisah binti Zabari

▶ **Ketua Kerani**
Puan Harslina binti Ariff

▶ **Bahagian / Unit**
TIADA

▶ **Jumlah Kakitangan**
11 orang

Sayap B, Tingkat 6
Menara MPS
03-6126 5838

NASKAH DIGITAL

JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

NASKAH DIGITAL

JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Jabatan Teknologi Maklumat (JTM) bertanggungjawab dalam mengurus dan menyelaras terhadap semua keperluan perkakasan ICT, sistem aplikasi, sistem rangkaian komputer, keselamatan pangkalan data Majlis dan penyelenggaraan laman web Majlis. Jabatan ini diketuai oleh Encik Hasmawi bin Mat Junit sebagai Pengarah Jabatan dengan dibantu oleh 24 orang staf di bawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Teknologi Maklumat MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :

- Merancang dan mengurus aktiviti perkomputeran majlis seperti keselamatan ICT, jaringan rangkaian dan pembekalan peralatan komputer majlis.
- Merancang, merekabentuk dan membangunkan sistem aplikasi untuk menyokong operasi majlis.
- Mengurus dan mentadbir dan pengoperasian pusat data.

Aktiviti Sistem

Majlis Perbandaran Selayang telah menggunapakai sistem perkomputeraan sepenuhnya dalam melaksanakan tugas - tugas harian. Ini termasuklah daripada kerja-kerja menyimpan maklumat penilaian, pengeluaran bil taksiran, kutipan, belanjawan, pengurusan aset Majlis dan lain-lain lagi. Sistem-sistem yang digunapakai di MPS terbahagi kepada dua iaitu Sistem Integrasi Majlis dan Sistem Aplikasi Sokongan. Dalam JTM dalam usaha meningkatkan penyampaian saluran kepada orang awam, semakan dan bayaran secara atas talian boleh dilaksanakan oleh orang awam menerusi laman web Majlis.

Keselamatan ICT

Bagi melindungi aset ICT Majlis, mengurangkan impak insiden keselamatan ICT dan menjamin kesinambungan perkhidmatan, JTM melaksanakan kawalan terhadap capaian rangkaian keluar dan masuk MPS serta pencerobohan ke atas server. Warga MPS juga diberi maklumat dan pendedahan isu-isu keselamatan ICT melalui taklimat Dasar Keselamatan ICT. Sehingga ke masa ini, tiada pencerobohan di tahap kritikal yang berlaku ke atas rangkaian Majlis. Selain itu, bagi menyokong keselamatan ICT Jabatan, pemasangan perisian anti virus juga telah dilakukan di semua komputer.

Majlis juga telah memperolehi pensijilan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) iaitu ISO 27001 : 2013 pada tahun 2019. Skop bagi ISMS MPS adalah Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat Bagi Perkhidmatan Cukai Taksiran di Majlis Perbandaran Selayang.

Pengarah Jabatan
Encik Hasmawi bin Mat Junit

Timbalan Pengarah
Puan Zuriati binti Karia

Ketua Kerani
Puan Roslina binti Mazlan

Bahagian / Unit
Bhg. Pentadbiran, Sokongan & Keselamatan
Bhg. Aplikasi SIM & Latihan
Bhg. Teknikal & Pengurusan Aset

Jumlah Kakitangan
24 orang

Sayap B , Tingkat 1
Menara MPS
03-6126 5944

NASKAH DIGITAL

STATUS PENYELESAIAN ADUAN ICT

JTM juga menerima dan menyelesaikan aduan-aduan berkaitan peralatan ICT dan aplikasi Majlis. Berikut adalah jumlah penyelesaian aduan mengikut kategori.

BIL	KATEGORI	JUMLAH ADUAN
1	Peralatan ICT dan Rangkaian	558
2	Aplikasi SIM	611
3	Aplikasi Sokongan	232

Jabatan Teknologi Maklumat juga bertanggungjawab mengendalikan laman web MPS dengan memastikan keperluan-keperluan terbaru laman web MPS adalah dipenuhi. Untuk memastikan laman web MPS sentiasa dikemaskini dan berada di tahap terbaik, JTM melakukan proses pengemaskinian secara berkala dengan dibantu oleh Jabatan Korporat dari segi informasi yang perlu dimuatkan. JTM juga mengadakan bengkel kemaskini laman setiap tahun bersama Jabatan Korporat untuk membuat semakan dan melihat semula aspek-aspek yang boleh ditambah baik.

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB) MPS bertanggungjawab mengendalikan 3 aktiviti utama iaitu mendaftar profil kawasan pemajuan, penubuhan JMB/panggilan JMB / panggilan mesyuarat pertama JMB dan pendaftaran serta perakuan JMB.

- **Pengarah Jabatan**
  Tuan Sr. Mohd Asraf bin Mat Yajid
- **Timbalan Pengarah**
  TIADA
- **Ketua Kerani**
  TIADA
- **Bahagian / Unit**
  TIADA
- **Jumlah Kakitangan**
  14 orang

Sayap B , Tingkat 2
Menara MPS
03-6126 5893

Fungsi & Tanggungjawab

- Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB) MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-
- Mengurus dan mengawal selia penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) dan Perbadanan Pengurusan (MC) bagi pengurusan dan penyenggaraan harta bersama skim pemajuan berstrata.
- Menguatkuasakan peruntukan undang-undang Akta 663 dan Bahagian VI dan VII dalam Akta 318 dan Akta 757.
- Melapor status Badan Pengurusan dan skim pemajuan ke Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) / Kerajaan Negeri dan agensi yang berkaitan.

Status Penubuhan JMB/MC Tahun 2019

BILANGAN KAWASAN PEMAJUAN (PETAK)			PIHAK PENGURUSAN					CATATAN
<10 (PETAK)	<10 (PETAK)	JUMLAH PETAK	PEMAJU	JMB	MC	EJEN	LAIN-LAIN	
2 (16)	649 (101,394)	651 (101,410)	22	116	57	-	49	

Seminar, Taklimat Dan Bengkel Kepada Badan Pengurusan (JMB/MC) Tahun 2019

BIL	TAJUK	TARIKH	TEMPAT
1	Bengkel Kehidupan Berstrata Sejahtera Siri 1/2019	26-28/04/2019	Carlton Holiday Hotel & Suites Shah Alam
2	Bengkel Kehidupan Berstrata Sejahtera Siri 2/2019	20-22/09/2019	Carlton Holiday Hotel & Suites Shah Alam
3	Bengkel Kehidupan Berstrata Sejahtera Siri 3/2019	6-8/12/2019	Crystal Crown Harbour View, Port Klang

NASKAH DIGITAL

Program Daripada Kerajaan Negeri & Persekutuan Tahun 2019

BIL.	PROGRAM BANTUAN KERAJAAN NEGERI
1	Skim Rebet air (SAFWA)
2	Skim Ceria
3	Anugerah SEROJA
4	K-Squad
5	Duplikasi Projek K-Inovsi Pusat Kitar Strata epayment Dinding Lif Anti Vandalisme Laman Hijau 2.0
6	Pengurusan Rumah Selangorku
7	Pematuhan Laporan Pengurusan Kewangan
8	Insurans Seragam
9	Audit Seragam
BIL	**PROGRAM BANTUAN KERAJAAN NEGERI**
1	Program Tabung Penyenggaraan Perumahan Malaysia (TPPM)

Bengkel Kehidupan Strata Sejahtera Tahun 2019

NASKAH DIGITAL

Majlis Perasmian Pusat Kitar Strata & Gotong Royong Perdana Tahun 2019

Majlis Perasmian Pusat Kitar Strata Tahun 2019

Kejohanan Badminton Komuniti Strata Piala YDP MPS Tahun 2019

Mesyuarat Agung Tahunan/Mesyuarat Jawatankuasa Badan Pengurusan (JMB/MC) Tahun 2019

Lawatan Tapak Bantuan TPPM Tahun 2019

Pertandingan Boling Persahabatan Antara COB Di PBT Tahun 2019

JABATAN
PUSAT SETEMPAT (OSC)

NASKAH DIGITAL

JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

Fungsi dan Tanggungjawab

Tujuan Jabatan Pusat Setempat (OSC) ditubuhkan adalah untuk:

- Memperkemas dan mempercepatkan urusan pengeluaran permit pembinaan.
- Menggalakkan prosedur yang melibatkan interaksi dua (2) hala antara *"submitting person"* (SP) dan OSC.
- Menyeragamkan prosedur dan proses permohonan cadangan pemajuan dan pembangunan tanah selaras dengan peruntukan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Parit, Jalan dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Kanun Tanah Negara 1965 (KTN56).

Jenis-Jenis Permohonan Pemajuan Yang Diterima Di Kaunter OSC MPS

Pada dasarnya, Jabatan Pusat Setempat (OSC) menerima dan mendaftar permohonan-permohonan yang lengkap untuk diproses bagi 2 kategori permohonan iaitu serentak dan berasingan. Bagi permohonan serentak terdapat 6 jenis permohonan manakala permohonan bersaingan terdapat 32 jenis permohonan. Di antara jenis-jenis permohonan serentak dan bersaingan yang diterima adalah seperti berikut:

Permohonan Serentak:

BIL	PERKARA
1	Kebenaran Merancang, Kerja Tanah, Jalan Dan Perparitan dan Pelan Bangunan.
2	Kebenaran Merancang, Kerja Tanah dan Jalan Dan Perparitan.
3	Kerja Tanah, Jalan Dan Perparitan dan Pelan Bangunan.
4	Kebenaran Merancang dan Kerja Tanah.
5	Kerja Tanah dan Jalan Dan Perparitan.
6	Jalan Dan Perparitan dan Pelan Bangunan.

Pengarah Jabatan
Tuan Shamsul Azlan bin Mohamad Anuar

Timbalan Pengarah
Puan Noryana binti Samsuddin

Ketua Kerani
TIADA

Bahagian / Unit
TIADA

Jumlah Kakitangan
15 orang

Sayap B , Tingkat 2
Menara MPS
03-6126 5927

NASKAH DIGITAL

Permohonan Berasingan:

Permohonan Serentak Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan Tukar Syarat / Pecah Sempadan Tanah (124A KTN)
Permohonan Serentak Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan Penyerahan dan Kurnia Semula Tanah (204D KTN)
Kebenaran Merancang dan Tukar Syarat / Pecah Sempadan (124A KTN) atau Penyerahan dan Kurnia Semula Tanah (204D KTN).

BIL	PERKARA
1	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan Tukar Syarat / Pecah Sempadan Tanah (124A KTN)
2	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan Penyerahan dan Kurnia Semula Tanah (204D KTN)
3	Kebenaran Merancang dan Tukar Syarat / Pecah Sempadan (124A KTN) atau Penyerahan dan Kurnia Semula Tanah (204D KTN).
4	Kebenaran Merancang (Pelan Induk)
5	Kebenaran Merancang (Pendirian Bangunan/Fasa)
6	Kebenaran Merancang Permit Tahunan Bangunan Sementara
7	Kebenaran Merancang Kilang Sesebuah
8	Kebenaran Merancang Telekomunikasi
9	Kebenaran Merancang Rumah Sesebuah
10	Kebenaran Merancang Tambahan Tingkat
11	Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
12	Pindaan Kebenaran Merancang
13	Perlanjutan/ Perlanjutan Tambahan Kebenaran Merancang
14	Tukar Guna Bangunan (Tadika/Taska/Taski/Pusat Jagaan)
15	Tukar Guna Bangunan (Komersial/Hotel Budget)
16	Naman Taman
17	Nama Bangunan, Jalan dan Alamat
18	Kerja Tanah
19	Kerja Tanah Kecil
20	Pelan Jalan dan Perparitan
21	Pelan Lampu Jalan
22	Pengemukaan Borang B – Kerja Tanah
23	Pelan Bangunan (PB)
24	Pindaan Kepada Pelan Kelulusan – Pelan Bangunan
25	Permit Untuk Pembinaan Kecil atau Perubahan dan Tambahan Kecil Selaras UUK 18, UKBS 1984
26	Permit Bangunan Sementara – Permit Sementara Untuk Bangunan/ Struktur Sementara Selaras UUK 19, UKBS 1984
27	Pengemukaan Borang B - Pelan Bangunan

NASKAH DIGITAL

BIL	PERKARA
28	Pengemukaan Laporan Siap Kerja, Borang G1-G21 dan Borang F
29	Permohonan Lawatan Tapak Untuk Sokongan CFO
30	Permohonan Pengemukaan Borang E dan Pengeluaran CFO Oleh PBT
31	Pelan Landskap

Permohonan yang tidak lengkap atau di luar skop jenis permohonan tidak akan diterima untuk diproses di Jabatan Pusat Setempat.

Tempoh Masa Memproses

Berdasarkan piagam yang telah ditetapkan oleh KPKT, tempoh proses adalah bermula dari 14 hari hingga 111 hari (ada RT) dan 14 hari hingga 139 hari (tiada RT) bergantung kepada jenis permohonan pemajuan, klasifikasi dan lokasi samada dalam kawasan Rancangan Tempatan atau sebaliknya (Lampiran A). Tempoh tersebut dikira bermula dari tarikh permohonan lengkap didaftarkan sehingga keputusan dikeluarkan oleh Jawatankuasa Pusat Setempat.

Keahlian Dan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) dipengerusikan oleh Yang Dipertua Majlis (YDP) dan dihadiri oleh 5 orang ahli majlis serta agensi / jabatan teknikal yang berkaitan berhubung pembangunan dan pemajuan tanah serta bangunan.

Jadual 4.1 : Keahlian Jawatankuasa Jabatan Pusat Setempat

JAWATAN	JABATAN / BAHAGIAN / LAIN-LAIN
Pengerusi	Kebenaran Merancang, Kerja Tanah, Jalan Dan Perparitan dan Pelan Bangunan.
Timbalan Pengerusi	Kebenaran Merancang, Kerja Tanah dan Jalan Dan Perparitan.
Setiausaha	Kerja Tanah, Jalan Dan Perparitan dan Pelan Bangunan.
Ahli	Kebenaran Merancang dan Kerja Tanah.
Teknikal Luaran	1. Pentadbir Tanah Daerah (PTD) 2. Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa (JPBD) 3. Jabatan Kerja Raya (JKR) 4. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) 5. Tenaga Nasional Berhad (TNB) 6. Jabatan Alam Sekitar (JAS) 7. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd (IWK) 8. Jabatan Mineral dan Geosains (JMG) 9. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) 10. Syarikat Bekalan Air Selangor (SYABAS) 11. Lembaga Urus Air Selangor (LUAS) 12. Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia (SKMM) 13. Polis Diraja Malaysia (PDRM) 14. Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)

NASKAH DIGITAL

JAWATAN	JABATAN / BAHAGIAN / LAIN-LAIN
Teknikal Dalaman	1. Jabatan Perancang Bandar 2. Jabatan Kejuruteraan 3. Jabatan Bangunan 4. Jabatan Lanskap 5. Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 6. Jabatan Undang-Undang 7. Jabatan Pesuruhjaya Bangunan 8. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta 9. Jabatan Pelesenan 10. Jabatan Penguatkuasa dan Keselamatan 11. Jabatan Korporat

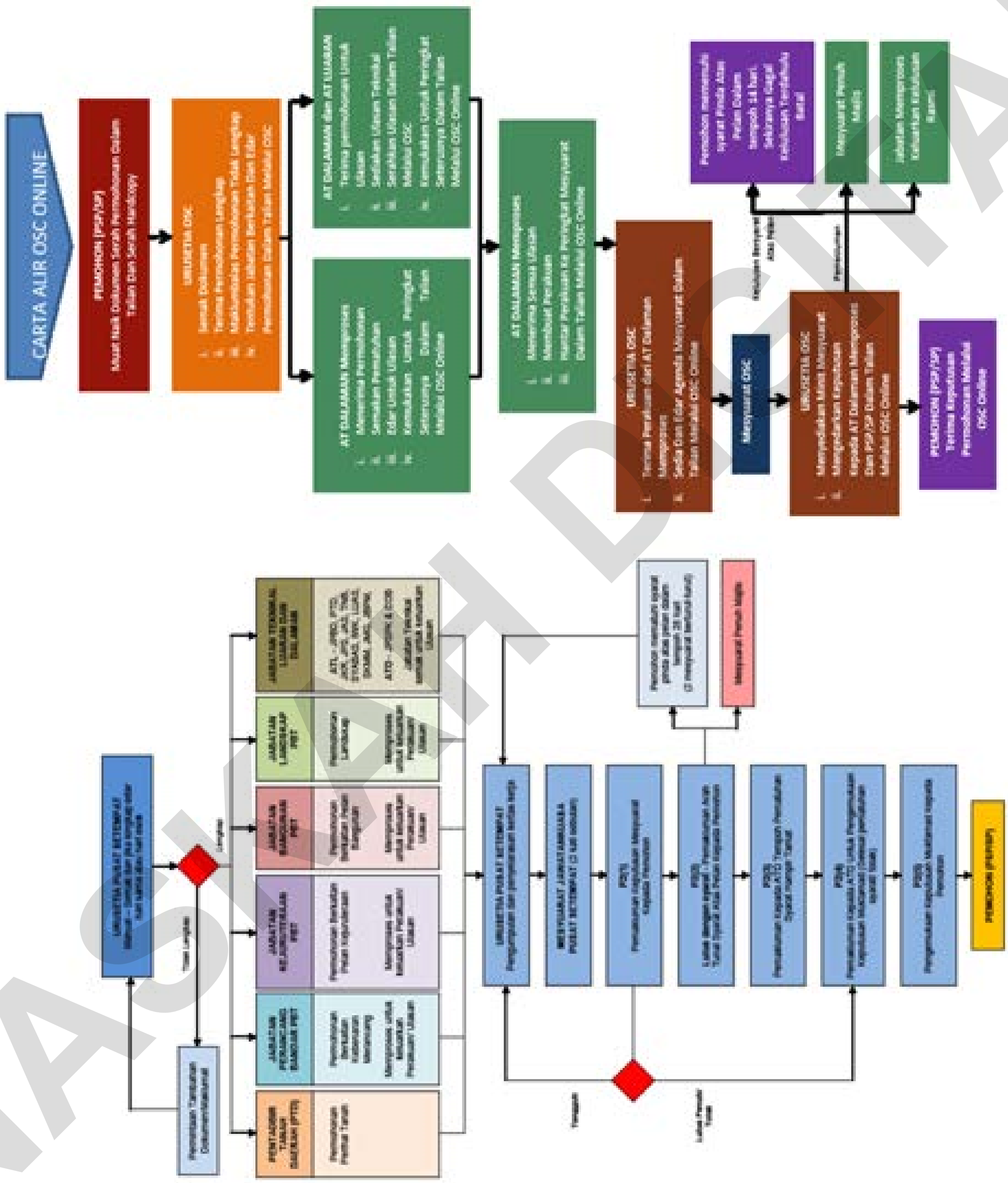
Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Selayang telah diadakan sebanyak 24 kali pada tahun 2019

BULAN	BIL MESYUARAT	TARIKH
JANUARI	BIL 1/2019	09/01/2019
	BIL 2/2019	23/01/2019
FEBRUARI	BIL 3/2019	14/02/2019
	BIL 4/2019	28/02/2019
MAC	BIL 5/2019	13/03/2019
	BIL 6/2019	26/03/2019
APRIL	BIL 7/2019	10/04/2019
	BIL 8/2019	24/04/2019
MEI	BIL 9/2019	08/05/2019
	BIL 10/2019	23/05/2019
JUN	BIL 11/2019	12/06/2019
	BIL 12/2019	25/06/2019
JULAI	BIL 13/2019	09/07/2019
	BIL 14/2019	25/07/2019
OGOS	BIL 15/2019	05/08/2019
	BIL 16/2019	20/08/2019
SEPTEMBER	BIL 17/2019	11/09/2019
	BIL 18/2019	26/09/2019
OKTOBER	BIL 19/2019	09/10/2019
	BIL 20/2019	31/10/2019
NOVEMBER	BIL 21/2019	12/11/2019
	BIL 22/2019	28/11/2019
DISEMBER	BIL 23/2019	10/12/2019
	BIL 24/2019	23/12/2019

Senarai Penjawatan Jabatan Pusat Setempat (OSC)

BIL	JAWATAN	KPKT	KAKITANGAN MPS	JUMLAH
1	PENGARAH PEGAWAI PERANCANG BANDAR (J48)	1	-	1
2	PEGAWAI PERANCANG BANDAR (J41)	1	-	1
3	PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR (JA29)	-	2	2
4	PENOLONG PEGAWAI SENIBINA (JA29)	-	2	2
5	PENOLONG JURUTERA(JA29)	-	2	2
6	PEMBANTU TADBIR (N17)	-	4	4
7	PEMBANTU OPERASI (N11)	-	1	1
8	PEMBANTU AWAM (H11)	-	1	1
9	PEMANDU KENDERAAN (H11)	-	1	1
	JUMLAH	2	13	15

NASKAH DIGITAL



Rajah 2.1 : Carta Alir Proses Permohonan Pemajuan

NASKAH DIGITAL

Status Permohonan Jabatan Pusat Setempat (OSC) Januari Hingga Disember 2019

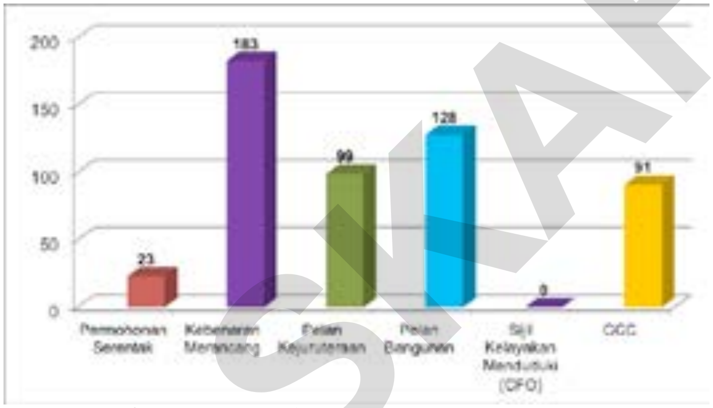
Status Permohonan 2019

Pada tahun 2019 Jabatan Pusat Setempat (OSC) telah berjaya mengadakan dan mengurusetia Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) sebanyak 24 kali. Jabatan Pusat Setempat (OSC) telah menerima sebanyak 524 permohonan yang merangkumi Permohonan Serentak 23 permohonan, Kebenaran Merancang 183 permohonan, Pelan Kejuruteraan 99 permohonan, Pelan Bangunan 128 permohonan, permohonan CFO, 0 permohonan dan Permohonan CCC sebanyak 91 permohonan. (Jadual 6.1)

Jadual 6.1 : Status Penerimaan Permohonan Di Jabatan Pusat Setempat (OSC) Bagi Bulan Januari hingga Disember 2019

Bil	Jenis Permohonan	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	Jumlah	%
1	Permohonan Serentak	3	2	3	2	5	0	1	1	0	0	3	3	23	4.39
2	Kebenaran Merancang	15	11	12	18	17	17	17	14	12	25	13	12	183	34.92
3	Pelan Kejuruteraan	15	7	8	8	12	8	4	10	3	6	8	10	99	18.89
4	Pelan Bangunan	8	4	8	8	9	9	21	9	8	18	10	16	128	24.43
5	Sijil Kelayakan Menduduki (CFO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CCC	10	9	5	6	3	5	8	10	4	9	13	9	91	17.37
Jumlah Keseluruhan		51	33	36	42	46	39	51	44	27	58	47	50	524	100
Peratusan (100%)		9.73	6.29	6.87	8.00	8.78	7.44	9.73	8.4	5.15	11.07	9.00	9.54	100	

Rajah 6.1 : Bilangan Permohonan Yang Diterima Oleh OSC Bagi Tahun 2019



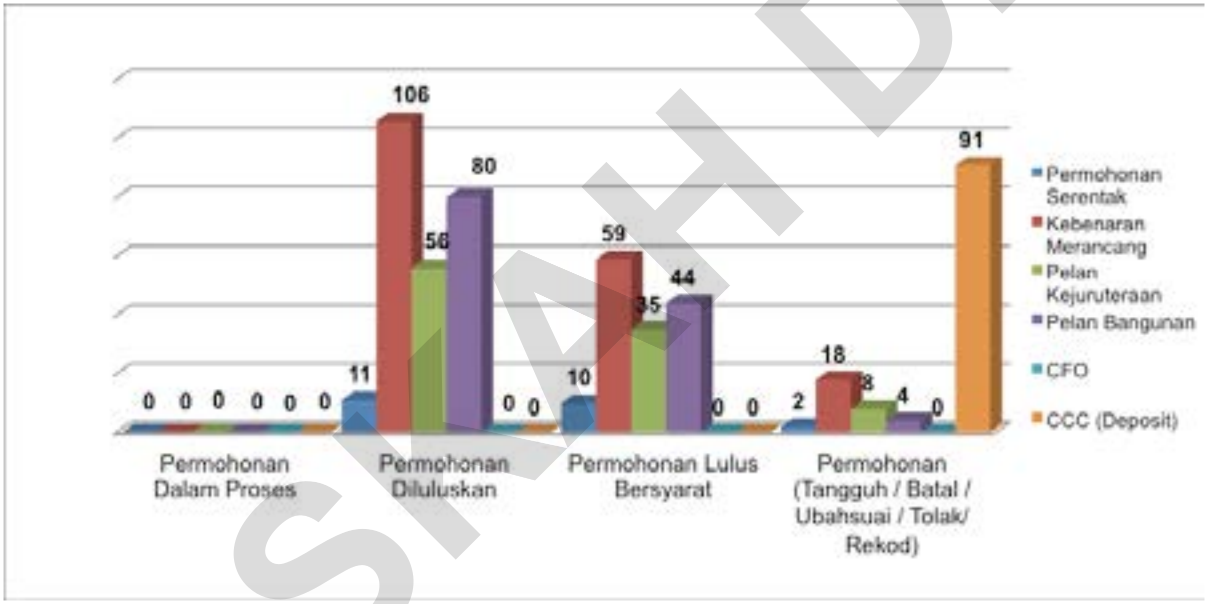
NASKAH DIGITAL

Daripada bilangan permohonan yang diterima, sebanyak 253 permohonan telah diluluskan, 148 permohonan mendapat keputusan lulus bersyarat, 32 permohonan tangguh/ batal/ ubahsuai/ tolak/ rekod dan 0 permohonan masih dalam proses. (Jadual 6.2)

Jadual 6.2 : Status Permohonan Bagi Bulan Januari hingga Disember 2019

Jenis Permohonan	Permohonan Dalam Proses	Permohonan Diluluskan	Permohonan Lulus Bersyarat	Permohonan (Tangguh / Batal / Ubahsuai / Tolak/ Rekod)	Bil Permohonan /Jumlah
Permohonan Serentak	0	11	10	2	23
Kebenaran Merancang	0	106	59	18	183
Pelan Kejuruteraan	0	56	35	8	99
Pelan Bangunan	0	80	44	4	128
CFO	0	0	0	0	0
CCC (Deposit)	0	0	0	91	91
Jumlah	0	253	148	123	524

Rajah 6.2 : Status Permohonan Bagi Bulan Januari hingga Disember 2019



NASIAH DIGITAL

Permohonan Selesai Di Dalam Tempoh Piagam

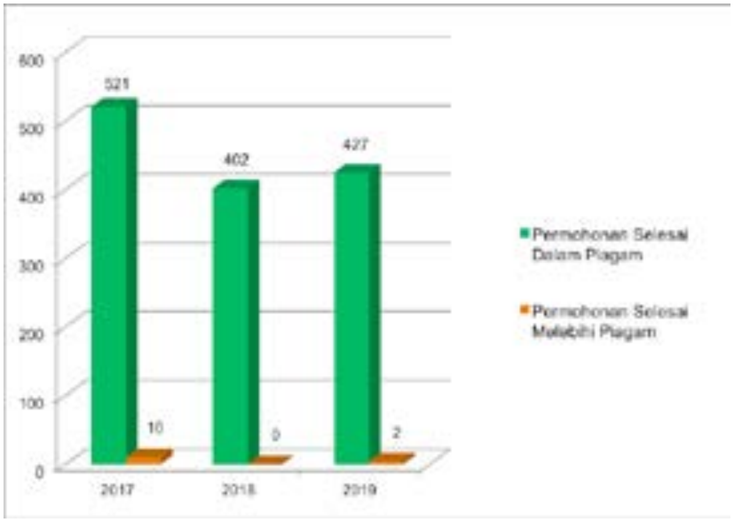
Sehingga 31 Disember 2019 Portal OSC MPS telah berjaya mencapai peratusan sebanyak 99.53%. Ini adalah selaras dengan sasaran yang ditetapkan oleh pihak SUK Negeri Selangor dan Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan iaitu sebanyak 90% permohonan selesai di dalam tempoh piagam yang ditetapkan. Pencapaian peratusan selesai dalam tempoh piagam pada tahun 2018 sebanyak 98.12% dan 2017 sebanyak 100%. (Jadual 6.3, Rajah 6.3). Peningkatan pencapaian pada tahun 2019 adalah amat memberangsangkan. Pencapaian prestasi yang baik ini tidak akan dapat direalisasikan tanpa kerjasama yang baik dengan Jabatan-jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran.

Permohonan Selesai Melebihi Tempoh Piagam

Pada tahun 2019 permohonan yang diselesaikan melebihi tempoh piagam yang ditetapkan adalah sebanyak 0.47% sahaja dengan pecahan seperti berikut:

i. 2 Permohonan Kebenaran Merancang

Jenis Permohonan	Bil Permohonan			Permohonan Selesai (a)=b+c			Permohonan Selesai Dalam Piagam (b)			Permohonan Selesai Melebihi Piagam (c)		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Permohonan Serentak	41	21	23	41	21	23	41	21	23	0	0	0
Kebenaran Merancang	204	162	183	204	162	179	202	162	177	2	0	2
Pelan Kejuruteraan	141	112	99	141	112	99	137	112	99	4	0	0
Pelan Bangunan	143	108	128	143	108	128	139	108	126	4	0	0
CFO	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Jumlah	531	403	433	531	403	429	521	403	427	10	0	2
Peratus (%)				100%	99.75%	99.08%	98.12%	100%	99.53%	1.88%	0.00%	0.47%



Rajah 6.3 : Peratus Permohonan Selesai 2017 - 2019

NASKAH DIGITAL

Bengkel Pemantapan Prosedur Kerja Jabatan Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Selayang

Bengkel Pemantapan Prosedur Kerja

Sejak penubuhan Jabatan Pusat Setempat (OSC), MPS pada tahun 2007 pelbagai usaha telah dilaksanakan bagi menambahbaik pelaksanaan OSC di MPS. Ini termasuklah mengadakan pelbagai bengkel dan seminar kepada staf-staf Jabatan Pusat Setempat (OSC).

Oleh yang demikian, Pengarah Jabatan Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Selayang (MPS) mengambil inisiatif untuk mengadakan bengkel bagi bertujuan untuk memberikan kefahaman dan memudahkan cara kerja dalam urusan kerja secara atas talian dan manual di kaunter OSC. Melalui bengkel ini, semua masalah dan isu berbangkit berkaitan Prosedur Kerja OSC akan dibincangkan dan diselesaikan bersama.

Bengkel Pemantapan Prosedur Kerja Jabatan Pusat secara khususnya telah diadakan pada 13 hingga 15 Disember 2019 bertempat di Century Pines Resort, Cameron Highlands.

Jadual 7.1 :Perkara Perbincangan (Prosedur Kerja Pengurusan dan Pentadbiran OSC)

BIL	PERKARA PERBINCANGAN	CADANGAN
1.	Pencapaian SKT 2019 & Perancangan SKT 2020	• SKT 2019 dikekalkan dan terdapat penambahbaikan dalam SKT 2020
2.	Pembahagian Penyediaan Kertas Kerja Bagi Program 2020	• Penyediaan kertas kerja bagi mesyuarat luar OSC
3.	Mesyuarat luar OSC 2020	• Mesyuarat dijangka akan dijalankan pada bulan Jun atau bulan Oktober
4.	Bengkel OSC 3.0 plus online 2020	• Kertas kerja pada tahun 2019 akan dipinda dan akan diangkat semula pada tahun 2020 bersama-sama kertas kerja mesyuarat luar OSC mengikut bajet 2020
5.	Bengkel pemantapan jabatan	• Membuat kajian semula tugas dan prosedur kerja bagi pemantapan jabatan • Bajet yang dimohon akan diletakkan di bawah Unit Latihan di Jabatan Khidmat Pengurusan (JKP)
6.	Bajet 2020	• Memaklumkan sekiranya terdapat sebarang harta alih yang hendak dimohon atau dilupuskan • Mengemaskini Borang KEW.PA-7 bagi semua aset alih di OSC
7.	Pertukaran tugas Pembantu Tadbir (PT)	• Tugas rekupmen bagi wang panjar
8.	Tugas staf OSC	• Semua staf perlu senaraikan tugas hakiki di OSC dan tugas tambahan di MPS
9.	Anugerah Pekerja Cemerlang (APC)	• Pengarah mengambil maklum dan akan mengambil tindakan susulan memaklumkan kepada pihak pengurusan bahawa sudah 4 tahun staf OSC tidak dicalonkan untuk APC.
10.	Borang-borang OSC	• Pengemaskinian dan penyediaan borang-borang OSC bagi tahun 2020 • OSC masih belum menerima maklumbalas daripada Jabatan Teknikal Dalaman bagi pindaan borang 2020 • Borang OSC 2020 akan dimuatnaik dan dikemaskini dalam laman sesawang MPS
11.	Pindaan Prosedur ISO	• Terdapat teguran daripada Audit SIRIM ISO yang lalu berkaitan dengan prosedur ISO OSC • OSC perlu meminda semula carta alir sedia ada dan perlu membuat pindaan bermula daripada penerimaan permohonan di kaunter OSC sehingga pemantauan keputusan mesyuarat • Membuat pindaan bagi tarikh memproses pada borang B2 dimana sebelum ini menggunakan hari bekerja dan kini perlu ditukar kepada 'calendar day' • Pengarah memaklumkan bahawa perlu dilampirkan surat dan laporan audit sebagai bukti dan perlu memaklumkan kepada Tuan Yang Dipertua (YDP) terlebih dahulu sebelum diangkat ke dalam MJKOSC akan dating bagi pindaan tarikh proses menggunakan *'calendar day'*

NASKAH DIGITAL

BIL	PERKARA PERBINCANGAN	CADANGAN
12.	Hal-Hal Lain di Dalam MJKOSC Bil 24/2019	Kertas kerja bagi pemakluman di dalam MJKOSC Bil 24/2019 akan dibentangkan beberapa perkara seperti berikut:- • 30 hari memproses permohonan pemajuan adalah dikira menggunakan tarikh hari bekerja kepada *'calendar day'* • Lampiran wajib Kembaran A daripada Pejabat Tanah dan Daerah Gombak (PTD) untuk semua Pemohonan Kebenaran Merancang dalam memudahkan proses kerja di OSC • Tempoh masa sah yang boleh digunapakai untuk semua borang khidmat nasihat jabatan-jabatan teknikal dalaman MPS

Jadual 7.2 : Taklimat berkenaan OSC 3.0 Plus

BIL	PERKARA PERBINCANGAN	CADANGAN
1.	Taklimat berkenaan OSC 3.0 Plus Online	• MPS masih menunggu tarikh kuatkuasa perlaksanaan OSC 3.0 Plus daripada Kerajaan Negeri Selangor • Walaubagaimanapun, OSC telah menghantar wakil-wakil untuk menghadiri 2 kali taklimat yang telah dikendalikan oleh JKT, KPKT pada:- 1. 22 – 23.10.2019 di I-KPKT, Bukit Tinggi 2. 21.11.2019 di Pejabat SUK, Shah Alam • OSC telah membuat persediaan awal bagi memastikan OSC 3.0 Plus Online dan OSC 3.0 Plus Online dapat dilaksanakan dengan jayanya apabila ianya dilancarkan • OSC akan mengadakan Sesi Teach-In dan Hands-On kepada Agensi Teknikal Dalaman dan Luaran apabila tarikh kuatkuasa gunapakai OSC 3.0 Plus Online diumumkan.

Jadual 7.3 : Taklimat berkenaan OSC 3.0 Plus Online

BIL	PERKARA PERBINCANGAN	CADANGAN
1.	Taklimat berkenaan OSC 3.0 Plus Online	• MPS masih menunggu tarikh kuatkuasa perlaksanaan OSC 3.0 Plus Online daripada Kerajaan Negeri Selangor • Walaubagaimanapun, OSC telah menghantar wakil-wakil untuk menghadiri 2 kali taklimat yang telah dikendalikan oleh JKT, KPKT pada:- 1. 22 – 23.10.2019 di I-KPKT, Bukit Tinggi 2. 21.11.2019 di Pejabat SUK, Shah Alam • OSC telah membuat persediaan awal bagi memastikan OSC 3.0 Plus dan OSC 3.0 Plus Online dapat dilaksanakan dengan jayanya apabila dilancarkan • OSC akan mengadakan Sesi *Teach-In* dan *Hands-On* kepada Agensi Teknikal Dalaman dan Luaran apabila tarikh kuatkuasa gunapakai OSC 3.0 Plus diumumkan

Rumusan

Matlamat penubuhan Jabatan Pusat Setempat (OSC) untuk menjadi penyelaras dalam mempercepatkan proses kelulusan permohonan pembangunan pemajuan di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT). Oleh itu, ia memerlukan sokongan dan kerjasama daripada Jabatan Teknikal Dalaman dan Jabatan Teknikal Luaran untuk sama-sama menjayakannya.

Usaha-usaha untuk menambahbaik dan memantapkan proses sedia ada sentiasa dijalankan dari semasa ke semasa bagi memastikan kelancaran proses kelulusan pembangunan pemajuan dan keberkesanan OSC di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) terus relevan dengan keadaan dan teknologi semasa.

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

UNIT
INTEGRITI

UNIT INTEGRITI

Unit Integriti telah ditubuhkan pada tahun 2014 selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013. Objektif penubuhan Unit Integriti adalah bagi menyepadukan semua pengurusan hal-hal berkaitan integriti di bawah satu unit khusus supaya dapat dilaksanakan secara fokus dan terancang.

Fungsi dan Tanggungjawab

- Merancang dan melaksana Tadbir Urus yang terbaik dilaksanakan di Majlis Perbandaran Selayang bagi menyampaikan perkhidmatan yang efisen.
- Merancang, merangka dan meneliti pembudayaan, penginstituan dan pelaksanaan integriti dalam organisasi supaya dapat mewujudkan sikap bekerjasama, bersatu padu dan berintegriti.
- Merancang, meneliti pengesanan dan pengesahan aduan salahlaku jenayah diambil tindakan susulan sewajarnya serta melaporkan ke pihak bertanggungjawab.
- Merancang dan meneliti pengurusan aduan diambil tindakan berdasarkan aduan/maklumat bagi menangani salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.
- Merancang, memantau dan mengedalikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa bagi mengurangkan salahlaku tatakelakuan dalam organisasi.
- Merancang dan melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib bagi membentuk sikap yang positif dan mencegah diri daripada berlakunya penyelewengan dalam organisasi.

Pencapaian Laporan Tahunan Tahun 2019 Jabatan : Unit Integriti

BIL	PERKARA / TAJUK	CATATAN
1	Mesyuarat Lembaga Tata Tertib	• Mesyuarat LTT Bil.01/2019 Bertarikh 01 Februari 2019 • Mesyuarat LTT Bil.02/2019 Bertarikh 24 Jun 2019 • Mesyuarat LTT Bil.03/2019 Bertarikh 02 Ogos 2019 • Mesyuarat LTT Bil.04/2019 Bertarikh 26 November 2019 • Mesyuarat LTT Bil.05/2019 Bertarikh 23 Disember 2019
2	Mengadakan Seminar/ Taklimat	• Program 30 Minit Bersama SPRM Siri 1 -6 bertajuk Rasuah Jenayah Yang Perlu Dibendung • Kursus Profesionalisme Diri Unggul kumpulan sasar (A, B, C dan D) bertarikh 23 – 25/09/2019 • Kursus Peranan Penyelia Terhadap Isu Ketidakhadiran bertarikh 10/12/2019
3	Melaksanakan Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN)	• Tarikh Pelaksanaan pada 19 - 20 /12/19
4	Lawatan Penanda Aras PBT Terpilih	• Tarikh Lawatan pada 26/03/19 ke MPSJ

- **Ketua Unit**
  Encik Mohamad Faiz bin Omar
- **Timbalan Ketua Unit**
  TIADA
- **Ketua Kerani**
  TIADA
- **Bahagian / Unit**
  TIADA
- **Jumlah Kakitangan**
  4 orang

Tingkat Bawah,
Bangunan Lama MPS
03-6126 6037

NASKAH DIGITAL

Statistik Laporan Lembaga Tata Tertib 2019

BIL.	JENIS KESALAHAN	JAN-MAC	APRIL-JUN	JUL-SEPT	OKT-DIS
1.	Rasuah / salah guna kuasa / penyelewengan	0	0	3	0
2.	Tuntutan Palsu	0	0	0	0
3.	Tipu / Pecah Amanah	0	0	0	0
4.	Kesalahan pentadbiran i. Tatatertib	1	5	0	2
	Salah laku kakitangan	0	0	0	0
	Lain-lain i. Tidak Hadir Bertugas	32	28	4	10
5.	Lain-lain i. Keterhutangan yang serius	0	0	0	1
JUMLAH		**33**	**33**	**7**	**13**

Laporan Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN 2019) Majlis Perbandaran Selayang

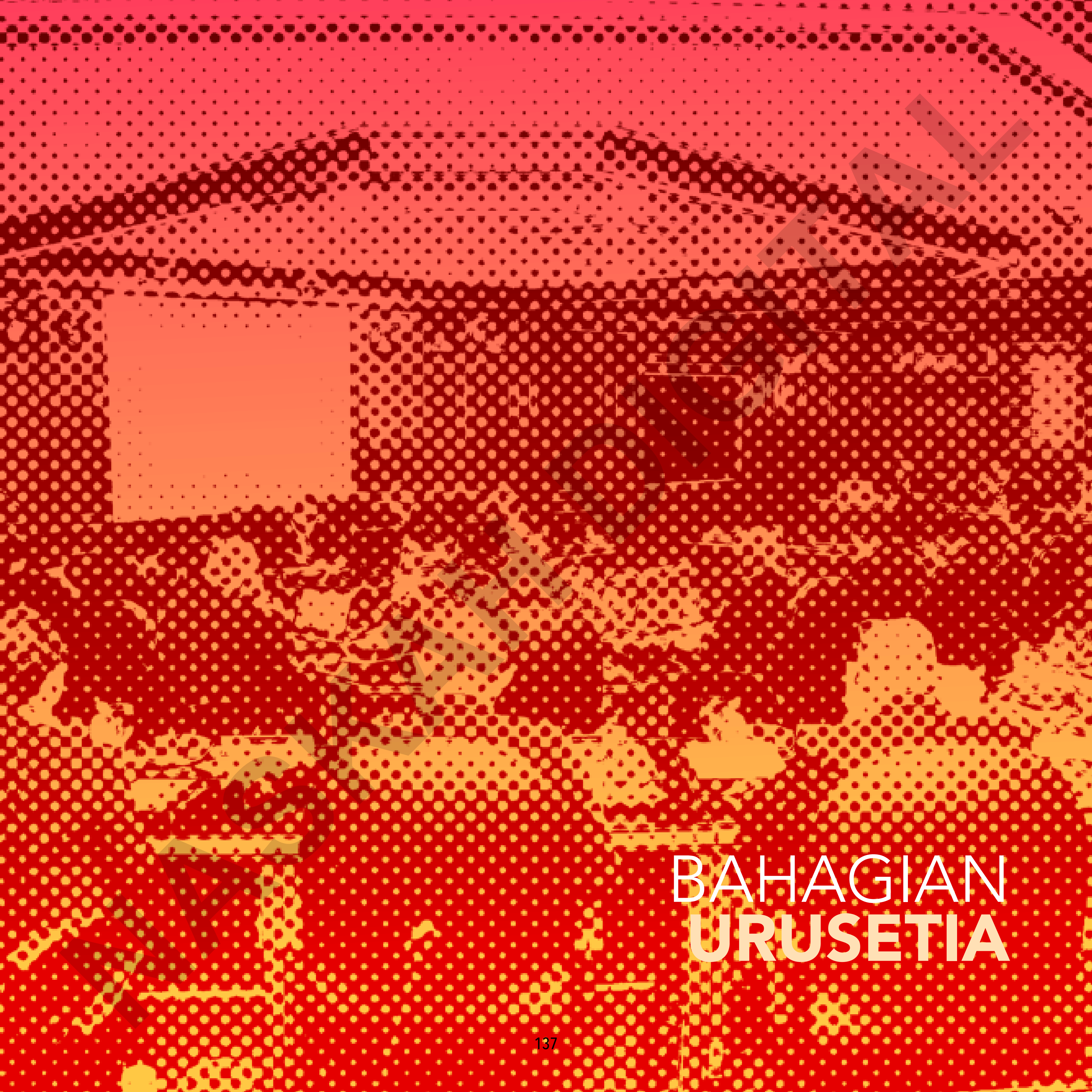
Analisis Data Mengikut Instrumen bagi tahun 2018 dan 2019

INSTRUMEN (INDEKS)	POINT 2018	POINT 2019	CATATAN	
Rekod Amalan Nilai	97.51	98.64	1.13	▲
Indeks Nilai Ideal	80.11	81.07	0.96	▲
Indeks Nilai Peribadi	77.27	77.26	0.01	▼
Indeks Nilai Organisasi	66.32	70.95	4.63	▲
Maklum Balas Pelanggan	86.89	92.59	5.70	▲
Indeks Komposit	80.28	82.79	2.51	▲

Keputusan Sistem Pengurusan Audit Nilai
Bagi Tahun 2019

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL



BAHAGIAN **URUSETIA**

BAHAGIAN URUSETIA

Bahagian Urusetia berperanan untuk membantu keberkesanan fungsi sesebuah mesyuarat dengan menjalankan tugas-tugas seperti merancang dan mengatur mesyuarat, menghantar surat jemputan mesyuarat dan menyediakan minit mesyuarat. Di samping itu, Bahagian Urusetia juga bertanggungjawab mewujudkan satu sistem pengesanan bagi menentukan *follow-up* dan *followthrough* ke atas keputusan-keputusan mesyuarat.

Sehubungan dengan itu, Bahagian Urusetia, Majlis Perbandaran Selayang telah mengendalikan semua Mesyuarat Jawatankuasa dan Mesyuarat Majlis MPS pada tahun 2019 seperti jadual di bawah:

Pencapaian Laporan Tahunan Tahun 2019

BIL	PERKARA / TAJUK	CATATAN
1.	Mesyuarat Majlis MPS	12 Kali
2.	Jawatankuasa Kewangan	10 Kali
3.	Jawatankuasa Kawalan Perniagaan & Kesihatan	10 Kali
4.	Jawatankuasa Infrastruktur	12 Kali
5.	Jawatankuasa Pengindahan Bandar	12 Kali
6.	Jawatankuasa Perkhidmatan & Teknologi Maklumat	6 Kali
7.	Jawatankuasa Kemasyarakatan	6 Kali

Program Merakyatkan Ekonomi Selangor telah diperkenalkan oleh Kerajaan Negeri Selangor mulai Mac 2008 dan kini dikenali sebagai Inisiatif Peduli Rakyat (IPR). Sehubungan dengan itu, Bahagian Urusetia telah diberikan mandat untuk mengedarkan borang-borang di bawah program ini mulai tahun 2011.

Antara borang-borang Inisiatif Peduli Rakyat (IPR) yang diedarkan oleh Bahagian Urusetia adalah seperti berikut:
- Tabung Warisan Anak Selangor (TAWAS)
- Skim Mesra Usia Emas (SMUE)
- Hadiah Pengajian IPT
- Insentif Perkahwinan Belia
- Skim Peduli Sihat
- Kasih Ibu Smart Selangor (KISS)

- **Ketua Bahagian**
  Encik Azhar bin Che Salleh
- **Timbalan Ketua Bahagian**
  TIADA
- **Ketua Kerani**
  TIADA
- **Bahagian / Unit**
  TIADA
- **Jumlah Kakitangan**
  8 orang

Sayap B , Tingkat 5
Menara MPS
03-6126 5858

NASKAH DIGITAL

PELANCONGAN

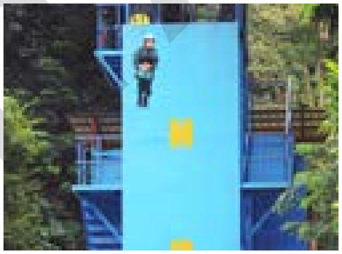
01
Taman Rimba Bukit Lagong

Telefon : 03 - 6126 5800 / 6120 2962

Alamat : Hutan Lipur Bukit Lagong, Gombak Selangor.

Kod QR Lokasi

Taman Rimba Bukit lagong merupakan kawasan eko-pelancongan yang terdapat di negeri Selangor . Terletak 15km dari pusat bandar Kuala Lumpur, taman rimba ini menyediakan kemudahan-kemudahan dan kelengkapan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Selayang bagi memudahkan pengunjung untuk mengadakan aktiviti seperti riadah, perkelahan, kem motivasi, *team building*, hari keluarga, majlis perkahwinan, majlis-majlis rasmi dan sebagainya.



02
Taman Rimba Templer

Telefon : 03 - 6126 5800 / 6120 2962

Alamat : Taman Rimba Templer, 48000 Rawang Selangor.

Kod QR Lokasi

Taman Rimba Templer terletak di Hutan Simpan Kanching yang mempunyai jenis Hutan Dipterokarp Pamah. Taman rimba ini menyediakan kemudahan-kemudahan untuk keselesaan pengunjung melakukan aktiviti. Antara kemudahan yang disediakan termasuklah perkelahan, tempat memancing, rentis, kawasan meletak kereta, tandas awam dan gerai penjaja. Kira-kira 500 meter dari tempat letak kereta terdapat sebuah kolam mandi air semulajadi yang menjadi tumpuan orang ramai.

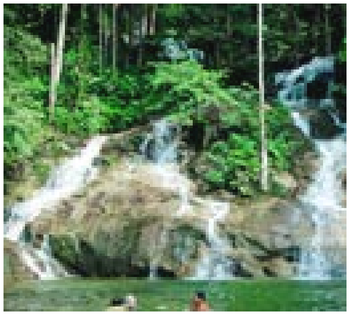
03
Hutan Lipur Kanching

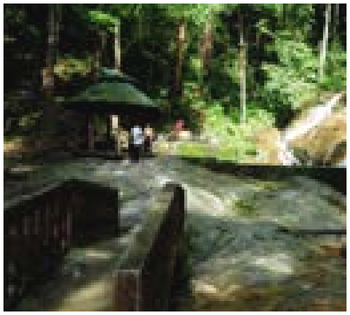
Telefon 03 - 6126 5800 / 5513 2000

Alamat Hutan Lipur Kanching, 48000 Rawang, Selangor.

Kod QR Lokasi

Terletak kira-kira 3km dari Taman Rimba Templer, hutan lipur ini dilengkapi dengan laluan pejalan kaki sepanjang air terjun. Taman rimba ini masih diliputi hutan tropika yang hijau. Selain perkelahan, aktiviti perkhemahan juga menjadi tumpuan pengemar perkhemahan terutamanya pada hujung minggu. Pengunjung-pengunjung juga boleh menyusur denai hutan sambil menikmati suasana yang hijau di sekeliling air terjun.





NASKAH DIGITAL

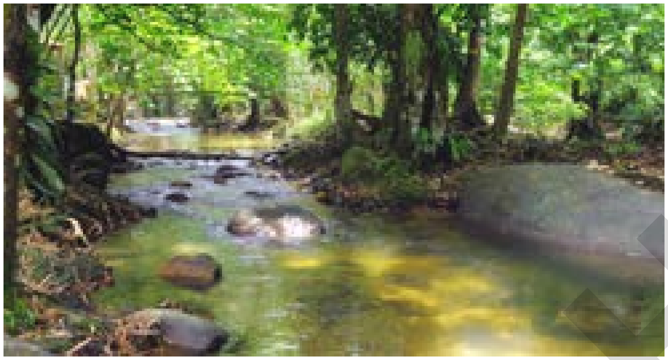
04

Hutan Lipur Sungai Tua

Telefon 03 - 6126 5800

Alamat Hutan Lipur Sungai Tua, Jalan Ulu Yam, Selangor.

Kod QR Lokasi Hutan Lipur Sungai Tua terletak di Ulu Yam, Selangor. Keistimewaan hutan lipur ini adalah terdapat sungai dan air terjun yang menarik serta mempunyai batu-batuan sungai yang unik dan mempunyai pelbagai flora dan fauna semula jadi. Terdapat kemudahan awam seperti surau, gerai makan, dewan, tandas, kedai menjual peralatan seperti pelampung serta pakaian mandi.



05

Taman Rimba Komanwel

Telefon 03 - 6126 5800 / 6091 6131

Alamat Taman Rimba Komanwel, Jalan Kuala Lumpur 48000 Rawang, Selangor.

Kod QR Lokasi Hutan Lipur Sungai Tua terletak di Ulu Yam, Selangor. Keistimewaan hutan lipur ini adalah terdapat sungai dan air terjun yang menarik serta mempunyai batu-batuan sungai yang unik dan mempunyai pelbagai flora dan fauna semula jadi. Terdapat kemudahan awam seperti surau, gerai makan, dewan, tandas, kedai menjual peralatan seperti pelampung serta pakaian mandi.

06

Institute Penyelidikan Perhutanan Malaysia

Telefon 03 - 6279 7649 / 6279 7592

Alamat Forest Research Institute of Malaysia, Jalan Foxworthy 68100 Kuala Lumpur, Selangor.

Kod QR Lokasi

Terletak di Kepong dengan keluasan 600 hektar, FRIM dikelilingi oleh Hutan Simpan Bukit Lagong. Pakej melawat hutan yang ditawarkan memberi peluang untuk aktiviti luar seperti rekreasi dan pendidikan umum. FRIM juga turut menjadi lokasi yang popular kepada pengemar perkelahan, meninjau burung, menjelajah hutan, sesi fotografi, berbasikal, di samping melancong serta mengkaji alam semulajadi.

NASKAH DIGITAL

07
Pekan Warisan Batu Arang

Telefon 03 - 6126 5800

Alamat Batu Arang, Rawang, Selangor

Kod QR Lokasi Pekan Warisan Batu Arang merupakan bekas lombong arang batu yang telah wujud sejak tahun 1908 oleh orang Melayu. Arang batu terhasil dari hutan yang luas dan rimba paku-pakis tumbuh di paya dan lagun yang cetek. Terdapat pelbagai peninggalan yang menjadikan bahan sejarah iaitu terowong dan menara api.

08
Kolam Air Panas Selayang

Telefon 03 - 6126 5800

Alamat Kilometer 15, Jalan Ipoh 68100 Batu Caves, Selangor

Kod QR Lokasi Kolam Air Panas Selayang di kilometer 15, Jalan Ipoh jalan raya utama Kuala Lumpur ke Rawang. Terdapat 3 kolam utama di sini yang membekalkan air panas semulajadi dari bawah tanah. Khasiat air panas semulajadi yang terdapat di kolam ini dipercayai boleh dijadikan sebagai kaedah alternatif kepada pelbagai masalah kesihatan terutama masalah berkaitan kulit.

09
Gua Damai

Telefon 03 - 6126 5800

Alamat Taman Ekstrem Gua Damai, Kampung Melayu Wira Damai, 68100 Batu Caves, Selangor

Kod QR Lokasi

Gua Damai terletak berhampiran dengan Batu Caves. Bagi penggemar "Rock Climbing", Gua Damai ini dijadikan sebagai tempat latihan dan aktiviti memanjat gunung. Kawasan sekitarnya dipelihara dengan baik dan terdapat kemudahan awam disediakan di sini antaranya lampu untuk memanjat di waktu malam, tempat letak kereta, tandas dan kawasan permainan kanak-kanak. Antara pertandingan yang dijalankan di Gua Damai adalah kejohanan "Rock Climbing", kejohanan "Base Jump" dan kejohanan BMX.

NASKAH DIGITAL

10
Stadium Majlis Perbandaran Selayang

Telefon 03 - 6126 5800
Alamat Stadium MPS Jalan 2/1, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves Selangor.
Kod QR Lokasi

Stadium MPS ini dibina bagi memudahkan aktiviti-aktiviti sukan seperti bola sepak, olahraga dan sebagainya. Stadium ini mampu memuatkan seramai 12 000 penonton. Di samping itu terdapat pelbagai kemudahan disediakan di Stadium MPS seperti pusat gimnasium, pusat ICT dan gerai.

11
Kompleks Renang Sri Siantan

Maklumat
Telefon 03 - 6126 5800 / 6120 2962
Alamat Stadium MPS Jalan 2/1, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves Selangor.
Kod QR Lokasi

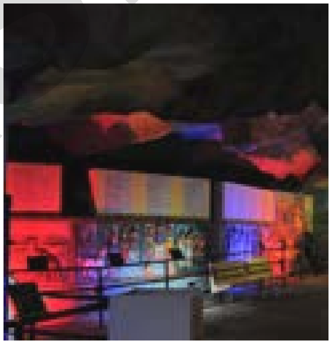
Kompleks Renang Sri Siantan yang siap dibina pada tahun 2003 menyediakan sebuah kolam besar bersaiz olimpik dan sebuah kolam kecil untuk kanak-kanak. Kompleks renang ini menjadi lokasi bagi acara-acara akuatik serta mampu memuatkan sehingga 1500 orang penonton. Selain itu juga, terdapat beberapa kemudahan yang disediakan kepada semua pengunjung antaranya tandas, tempat persalinan baju, pengering rambut, loker dan gerai makan. Kadar bayaran dikenakan sebanyak RM 3 bagi dewasa dan RM 2 bagi kanak-kanak.

NASKAH DIGITAL

13
Batu Caves

Telefon
Alamat Batu Caves, Selangor.
Kod QR Lokasi

Batu Caves merupakan tempat ibadat suci bagi kaum India beragama Hindu yang tinggal di Malaysia. Ia merupakan tempat yang sangat popular untuk pengunjung dari dalam mahupun luar negara. Lokasi ini menjadi tarikan pelbagai pihak terutamanya bagi festival Hindu iaitu, Thaipusam. Batu Caves mempunyai tiga gua utama. Para pengunjung yang ingin menaiki dan memasuki gua perlulah mendaki 272 anak tangga dan ini merupakan salah satu daripada tarikan pengunjung ke Batu Caves.



15
Muzium Orang Asli

Telefon 03 - 6186 8796
Alamat Orang Asli Museum, Gombak ,Selangor
Kod QR Lokasi

Muzium ini menyediakan informasi tentang tradisi budaya, serta cara hidup masyarakat orang asli di Malaysia. Pihak muzium mengadakan pameran pelbagai alatan yang digunakan masyarakat orang asli seperti alat muzik, peralatan memburu dan juga patung keraian. Selain itu, kepelbagaian berkaitan jenis pakaian masyarakat orang asli turut dipamerkan. Muzium ini juga terletak berhampiran dengan kawasan perumahan kaum orang asli.

16
Taman Tasik Biru Kundang

Telefon : 03 - 6126 5800
Alamat : Taman Tasik Biru Kundang, 48050 Kundang, Selangor
Kod QR Lokasi

Taman Tasik Biru Kundang yang terletak di Kundang, Selangor telah sinonim sebagai salah satu tempat riadah di hujung minggu. Ia merupakan bekas lombong yang agak popular untuk aktiviti sukan air. Antara tarikan utama di Tasik Biru ini ialah aktiviti jet ski.

GALERI

LAWATAN PELANCONGAN KE PEKAN WARISAN BATU ARANG BERSAMA YB CHUA WEI KIAT
11 Januari 2019

PERAYAAN THAIPUSAM PERINGKAT NEGERI SELANGOR
17Januari 2019

PROGRAM KEBUN KOMUNITI 2019 DAN "EDIBLE GARDEN" MPS 2019
26 Januari 2019

MAJLIS SAMBUTAN TAHUN BAHARU CINA DAN PERHIMPUNANAN BULANAN MPS 2019
20 Februari 2019

PROGRAM" MPS FUN RUN: BERSEMPENA HARI TANPA KENDERAAN MPS 2019 PAGI TANPA KENDERAAN
23 Februari 2019

MAJLIS APRESIASI KEPIMPINAN WANITA NEGERI SELANGOR
15 Mac 2019

NASKAH DIGITAL

TAKLIMAT SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN DAN MAKLUMAT ISO/ IEC 27001:2013
15 Mac 2019

PROGRAM 3R GO GREEN PERINGKAT MPS
20 Mac 2019

KEJOHANAN BADMINTON KOMUNITI STRATA PIALA YDP MPS 2019
23-24 Mac 2019

PROGRAM GOTONG ROYONG PERDANA BASMI DENGGI KPKT TAHUN 2019
14 April 2019

PENGAUDITAN PENSIJILAN EKSA
18 April 2019

PROGRAM LESTARI BUMI HIJAU
27 April 2019

PROGRAM MEMASAK BUBUR LAMBUK PERINGKAT MPS
15 Mei 2019

PROGRAM BAZAR RAMADAN MAMPAN DAN KEMPEN AMALAN HIJAU 2019
15 Mei 2019

KEMBARA RAMADAN MPS 2019
24 Mei 2019

ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG MPS 2018
18 Jun 2019

RUMAH TERBUKA AIDILFITRI PERINGKAT MPS 2019
18 Jun 2019

PROGRAM KARNIVAL 3W (WOMEN,WELFARE,WELLNESS)
6 Julai 2019

MAJLIS PENYERAHAN SIJIL PENARAFAN BINTANG PBT NEGERI SELANGOR 2019 | 9 Julai 2019

MAJLIS PENYERAHAN BENDERA SUKANUN 2019
12 Julai 2019

LAWATAN DYTM RAJA MUDA SELANGOR KE DAERAH GOMBAK, SELANGOR
17-19 Julai 2019

PROGRAM IBADAH KORBAN MPS
14 Ogos 2019

SAMBUTAN HARI WANITA MPS
23 Ogos 2019

PROGRAM PELANCARAN GREENWOOD THE NEW OUTLOOK DAN KEMPEN BASMI TIKUS
24 Ogos 2019

PROGRAM KIBAR JALUR GEMILANG DAN PELANCARAN JALUR GEMILANG ECO-BRICK
27 Ogos 2019

PROGRAM RIVER OF LIFE
23 Ogos 2019

EKSPEDISI SAINTIFIK BIODIVERSITI DIRAJA
27 Ogos 2019

PERHIMPUNAN BULANANAN MPS DAN SAMBUTAN HARI KEMERDEKAAN PERINGKAT MPS
28 Ogos 2019

SAMBUTAN KEMERDEKAAN PERINGKAT NEGERI SELANGOR
30 Ogos 2019

GUA DAMAI INTERNATIONAL BASE JUMP 2019
15 September 2019

PROGRAM CINTAI SUNGAI SEMPENA HARI SUNGAI SEDUNIA
6 Oktober 2019

BIG BOYS CAMP SHIELD 2019
18-20 September 2019

PENGAUDITAN SIRIM MS ISO 9001:2015
7-9 Oktober 2019

KUNJUNGAN DELEGASI J.CLAIR
6-11 Oktober 2019

LAWATAN TAPAK BERSEPADU PELAN PENGURUSAN GUA GELAP
17 Oktober 2019

MAJLIS SINARAN DEEPAVALI 2019
18 Oktober 2019

SAMBUTAN MAULIDUR RASUL PERINGKAT NEGERI SELANGOR 1441/2019M
9 November 2019

LAWATAN KE MAJLIS PERBANDARAN MUAR
13 November 2019

KARNIVAL ALAM SEKITAR DAN KEPENGGUNAAN PERINGKAT MPS 2019
16 November 2019

MESYUARAT JAWATANKUASA TETAP KERAJAAN TEMPATAN NEGERI SELANGOR | 3 Disember 2019

PROGRAM CERIA KEMBALI KE SEKOLAH
20 Disember 2019

PELANCARAN HARI INOVASI DAN INTEGRITI 2019
9 Disember 2019

SESI LATIHAN KEBAKARAN 2019
13 Disember 2019

KERATAN AKHBAR 2019

Residents object to parking charges in One Selayang

...ents arrange a giant Jalur Gemilang m... material in conjunction with Malaysia's ...ngor.

...ecobricks were used to create the Jalu... Municipal Council and Malaysian Nature

Rumah pesara polis ranap ditimpa pokok

MPS provides guide to lodging complaints

Free handbook can be downloaded via council's website

...a near Batu ..., MPS urged

In the market for ch...

While some Selayang Baru traders are happy with their new b... are not so pleased as they feel the building needs to be fixed. T... concerns addressed and have even brought the matter to Suha...

Illegal homes demolishe...

...talls demolished in Rawang

New MPS president to be sworn in O...

By CHRISTINA LOW

AFTER nearly six months without a head, the Selayang Municipal Council (MPS) will be welcoming Shamsul Shahril Badliza Mohd Noor as its new president.

Shamsul Shahril has formerly served as the district officer of Hulu Langat and Kuala Selangor.

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

NASKAH DIGITAL

QUALITY SYSTEM
SIRIM
CERTIFIED TO MS ISO 9001:2015
REGISTRATION NO: QMS 01861

ISMS
SIRIM
CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013
REGISTRATION NO: ISMS 00349

Diterbitkan Oleh
Majlis Perbandaran Selayang,
Menara MPS, Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-6126 5800 Fax : 03-6138 8933
e-mel : aduanmps@mps.gov.my

www.mps.gov.my
mpselayang

@copyright 2020