

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL / PERATURAN PENCAPAIAN
1.	Menguruskan pelantikan kakitangan ke atas kekosongan jawatan secara hakiki dalam tempoh 3 bulan dari kekosongan.	Bilangan Kekosongan Jawatan:- Pelantikan :- Peraturan :Tiada
2.	Memastikan perakuan keputusan temuduga di bawa ke Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh 30 hari bekerja.	Bilangan Jawatan Yang Ditemuduga:- Bilangan Perakuan Ke PBM: - Peraturan :Tiada
3.	Memproses dokumen pengesahan dalam perkhidmatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semua syarat dipenuhi.	Bilangan Pegawai / Staf Yang Telah Mematuhi Syarat:3 Bilangan Dokumen Pengesahan Yang Diperakukan:3 Peraturan :100%
4.	Memastikan kakitangan mengemukakan dokumen lengkap dalam tempoh (6) bulan sebelum tempoh persaraan.	Bilangan Dokumen Diterima :- Bilangan Dokumen Yang Diproses :- Peraturan :Tiada

5.	100% kakitangan menghadiri kursus lima (5) hari atau 40 jam setahun	Bilangan Staf Yang Telah Capai :727 Jumlah Staf Terkini :1092 Peratusan :66.58%
6.	Mengesahkan tuntutan bayaran bagi pembekalan, perkhidmatan dan kerja berdasarkan tarikh terimaan Pesanan Tempatan (L/O) daripada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari bekerja.	Bilangan Staf Yang Telah Capai : 20 Jumlah Staf Terkini : 20 Peratusan :100%