

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL / PERATURAN PENCAPAIAN
1.	Menguruskan pelantikan staf ke atas kekosongan jawatan secara hakiki dalam tempoh 3 bulan dari kekosongan.	<b>Bilangan Kekosongan Jawatan : 0</b>  <b>Pelantikan : 0</b>  <b>Peratusan : 0%</b>
2.	Memastikan perakuan keputusan temuduga di bawa ke Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh 30 hari bekerja.	<b>Bilangan Jawatan Yang Ditemuduga: Tiada</b>  <b>Bilangan Perakuan Ke PBM : Tiada</b>  <b>Peratusan : -</b>
3.	Memproses dokumen pengesahan dalam jawatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semua syarat dipenuhi.	<b>Bilangan Pegawai / Staf Yang Telah Mematuhi Syarat : Tiada</b>  <b>Bilangan Dokumen Pengesahan Yang Diperakukan : Tiada</b>  <b>Peratusan : -</b>
4.	Memastikan kakitangan menghadiri kursus tiga (3) hari setahun.	<b>Bilangan Staf Yang Telah Capai : 24</b>  <b>Jumlah Staf Terkini : 1077</b>  <b>Peratusan : 2.22%</b>
5.	Mengesahkan tuntutan bayaran bagi pembekalan, perkhidmatan dan kerja berdasarkan tarikh terimaan Pesanan Tempatan (L/O) daripada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari bekerja.	<b>Jumlah Tuntutan Yang Diterima : 9</b>  <b>Jumlah (L/O) Diproses : 8</b>  <b>Peratusan : 88.88%</b>