

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL / PERATURAN PENCAPAIAN
1.	Menguruskan pelantikan pegawai bagi kekosongan jawatan dalam tempoh 6 bulan dari tarikh kekosongan.	Bilangan Kekosongan Jawatan: 04 Pelantikan :04 Peratusan :100%
2.	Memastikan surat keputusan permohonan menduduki kuarters dikeluarkan dalam tempoh 30 hari bekerja setelah dokumen lengkap diterima	Bilangan permohonan yang diterima :1 Bilangan permohonan yang diproses:1 Peratusan :100%
3.	Memastikan perolehan pakaian seragam dibekalkan dalam tempoh 120 hari bekerja setelah pelantikan pembekal dilaksanakan	Bilangan Perolehan Pakaian Seragam Dikeluarkan : TIADA Bilangan Perolehan Pakaian Seragam Yang Disahkan : TIADA Peratusan : TIADA
4.	Memastikan kakitangan mengemukakan dokumen lengkap dalam tempoh (6) bulan sebelum tempoh persaraan.	Bilangan Dokumen Diterima : 1 Bilangan Dokumen Yang Diproses : 1 Peratusan : 100%

5.	Memastikan pencapaian pegawai memenuhi bilangan lima (5) hari latihan dalam setahun	Bilangan Staf Yang Telah Capai :152 Jumlah Staf Terkini :1116 Peratusan :13.62%
6.	Mengesahkan tuntutan bayaran bagi pembekalan, perkhidmatan dan kerja berdasarkan tarikh terimaan Pesanan Tempatan (L/O) daripada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari bekerja.	Jumlah tuntutan yang diterima : 17 Jumlah (L/O) diproses : 17 Peratusan :100%