



MPS

Laporan Tahunan **2020**



MUKA SURATINI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG



MPS

Laporan Tahunan
2020

MAMPAN | PROGRESIF | SEJAHTERA



Majlis Perbandaran Selayang © 2021

**DITERBITKAN OLEH
JABATAN KORPORAT**

Majlis Perbandaran Selayang,
Menara MPS,Persiaran 3,Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves,
Selangor Darul Ehsan.

MPS tidak akan bertanggungjawab atas sebarang pelanggaran hak cipta dan masalah daripada penerbitan ini.

Penerbitan ini boleh diterbitkan semula keseluruhan dan sebahagiannya,bagi tujuan pendidikan atau tujuan-tujuan yang tidak memberi keuntungan tanpa persetujuan daripada pemilik hak cipta, dengan syarat penghargaan diberi kepada sumber berkenaan dan senaskah terbitan yang menggunakan terbitan ini sebagai sumber dikemukakan ke Majlis Perbandaran Selayang. Terbitan ini tidak boleh diterbitkan untuk tujuan atau untuk apa-apa tujuan perniagaan tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Majlis Perbandaran Selayang.

Sebarang maklum balas atau cadangan boleh dihantar kepada:

JABATAN KORPORAT

Majlis Perbandaran Selayang,
Menara MPS, Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves,
Selangor Darul Ehsan.

Tel: +603-6126 5800
Fax:+603-6138 8933
Bebas Tol: 1800-222-677
www.mps.gov.my

ISI KANDUNGAN

01 PENGENALAN

- 06 -Susur Masa
- 08 -Soroton 2020
- 11 -Selayang Pandang
- 13 -Perutusan Yang Dipertua
- 14 -Objektif MPS & Piagam Pelanggan
- 15 -Visi, Misi MPS
- 16 -Rasional Logo MPS
- 17 -Lagu & Bunga Rasmi MPS
- 18 -Kawasan Pentadbiran MPS
- 20 -Demografi Penduduk
- 22 -Barisan Pengurusan MPS
- 24 -Ahli Majlis MPS
- 26 -Sijil Ketua Audit Negara
- 30 -Penyata Kedudukan Kewangan 2020
- 31 -Penyata Prestasi Kewangan 2020

02 LAPORAN JABATAN

- 33 -Jabatan Perbendaharaan
- 37 -Jabatan Korporat
- 45 -Jabatan Khidmat Pengurusan
- 51 -Jabatan Perundungan
- 55 -Jabatan Bangunan
- 61 -Jabatan Penguatkuasa & Keselamatan
- 65 -Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal & Kesihatan
- 69 -Jabatan Landskap
- 75 -Jabatan Pelesenan
- 81 -Jabatan Perancang Bandar
- 107 -Jabatan Kejuruteraan
- 121 -Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
- 131 -Jabatan Pembangunan Masyarakat
- 137 -Jabatan Audit Dalam
- 141 -Jabatan Kontrak & Ukur Bahan
- 143 -Jabatan Teknologi Maklumat
- 147 -Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB)
- 151 -Jabatan Pusat Setempat (OSC)
- 163 -Unit Integriti
- 167 -Bahagian Urus Setia

03 PELANCONGAN

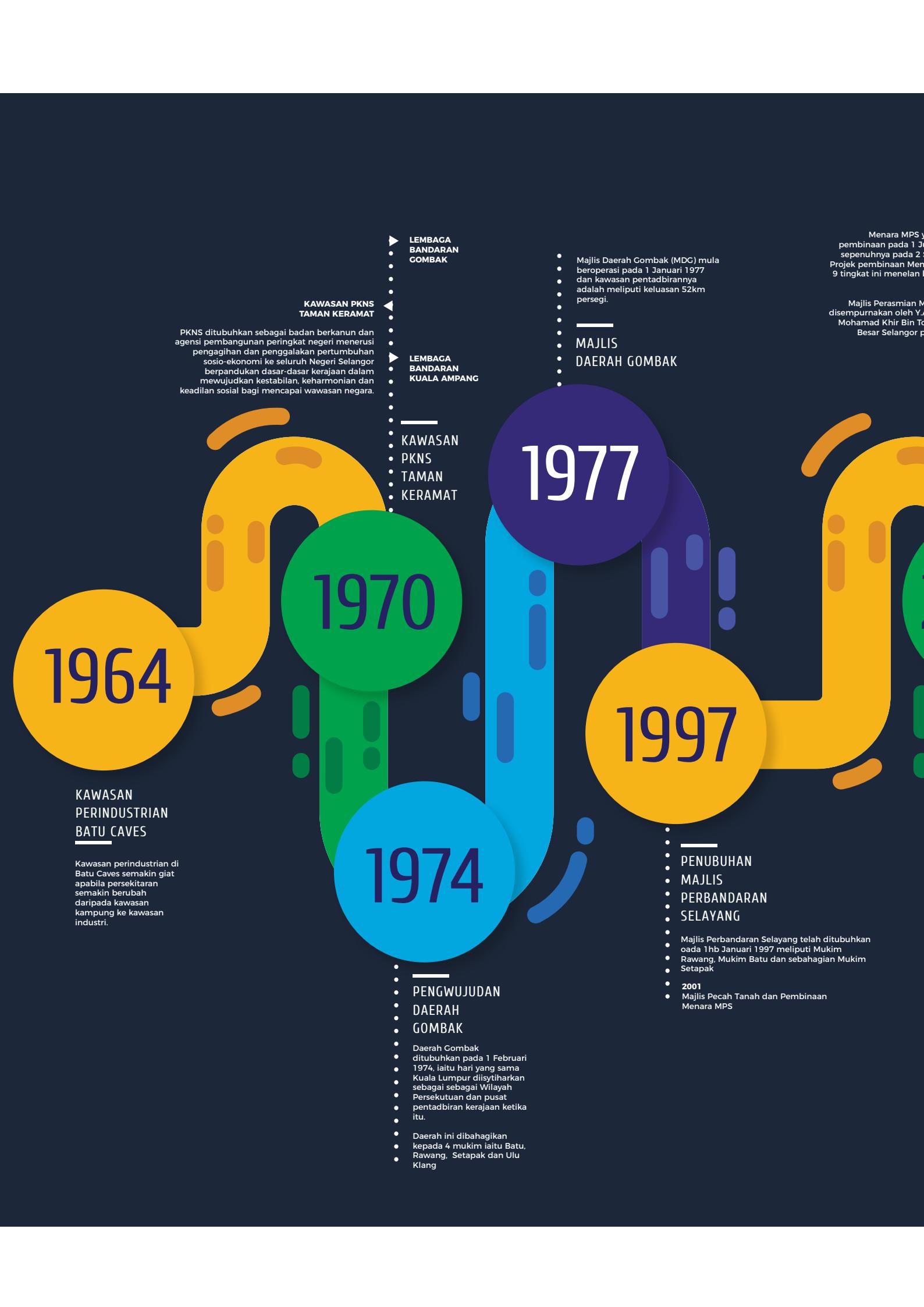
- 172 -Kawasan Pelancongan MPS

04 AKTIVITI

- 175 -Galeri

05 MEDIA

- 185 -Keratan Akbar



2020

Perbandaran Lestari

yang melakukan
pada Jun 2002 dan siap
pada September 2004.
Menara MPS setinggi
sebelas tingkat dengan belanja sebanyak
RM21 Juta.

Menara MPS telah
diperasmikan oleh
Dato' Dr. A.B. Dato' Seri Dr.
Oyo, Dato Menteri
Kesihatan pada 31 Mei 2005

PERASMIAN
MENARA
MPS

MPS terus melangkah ke arah
kecemerlangan dengan memperoleh dua
pengiktirafan iaitu Anugerah Sistem
Penarafan Bintang Pihak Berkuasa
Tempatan (SPB-PBT) 2018 dan Anugerah
Pengurusan Pejabat dan Pentadbiran
Cemerlang (APPC) 2018.

PENGIKTIRAFAN
KUALITI PENYAMPAIAN
PERKHIDMATAN



SAMBUTAN KE 20 TAHUN

Sambutan ke-20 Tahun
pentadbirannya, MPS terus
mengorak langkah sebagai
PBT terunggul dengan
memastikan Perbandaran
Selayang sentiasa Mampam,
Progresif dan Sejahtera.

PEMANTAPAN PENGUATKUASAAN DAN HUBUNGAN KOMUNITI

Tahun 2019 menyaksikan MPS
agresif dalam
penguatkuasaan terutama
berkaitan isu tapak
pembuangan sampah haram.
MPS juga memberi fokus
kepada perhubungan
komuniti dengan penganjuran
aktif program-program
melibatkan masyarakat
setempat.

Tahun 2020
menyaksikan MPS
turut berhadapan
cabaran pandemik
Covid-19. Sebagai
sebahagian barisan
hadapan, MPS
memainkan peranan
penting memastikan
perkhidmatan
perbandaran sentiasa
di tahap yang terbaik
selain membantu
dalam memastikan
kesejahteraan
masyarakat
terutama mereka
yang terkesan
dengan pandemik
ini.

Sorotan 2020



TAHUN 2020 merupakan tahun yang mencabar buat MPS apabila gelombang pandemik Covid-19 yang melanda dunia telah menjelaskan pelaksanaan aktiviti mahupun program yang telah dirangka. Walaupun pelbagai program yang dirancang terpaksa ditunda, namun komitmen jitu untuk terus memberikan perkhidmatan perbandaran terbaik kepada seluruh warga perbandaran Selayang tetap diteruskan.

MPS telah mengambil langkah untuk memperkasakan barisan hadapan atau frontliner dalam membantu kerajaan bagi memastikan penularan wabak ini dapat ditangani dengan baik. Aktiviti disinfeksi di kawasan tumpuan orang ramai dan bangunan kerajaan di pentadbiran MPS turut dilaksanakan selain MPS turut memperkasakan aktiviti pemantauan pematuhan SOP di pasar-pasar awam, premis perniagaan dan kawasan pelancongan. Aktiviti pemantauan MPS ini turut mendapat kerjasama erat daripada agensi-agensi kerajaan seperti Polis Diraja Malaysia (PDRM), Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) dan lain-lain lagi.

MPS juga secara tidak langsung menyalurkan bantuan keperluan logistik dan juga bantuan bakul makanan kepada petugas barisan hadapan. Pada masa yang sama, MPS turut prihatin menyampaikan sumbangan kepada masyarakat setempat yang terkesan dan juga kepada kakitangan MPS yang memerlukan.

Bagi memudahkan masyarakat dalam mendapatkan maklumat, pertanyaan dan aduan mengenai SOP PKP serta perkhidmatan perbandaran, MPS telah mengambil inisiatif dengan membuka Bilik Gerakan Khas MPS. Secara keseluruhan, bilik gerakan ini menerima jumlah panggilan yang tinggi iaitu sebanyak 4,641 panggilan berbanding saluran aduan yang lain berkenaan SOP PKP dan aduan. Meskipun dalam situasi 'lockdown', MPS berjaya menyelesaikan 100.00% aduan yang diterima sepanjang tahun 2020.

Amalan norma baharu mula dipraktikkan oleh warga kerja MPS dalam meneruskan misi penyampaian perkhidmatan perbandaran yang cemerlang dengan mengadaptasikan pendigitalisasian dalam amalan kerja. MPS telah menyediakan talian end to end seperti eAduan, eTaksiran, eBayaran, eLesen, eTender, OSC Online, Sistem Lesen Anjing,ePayment dan Bil Digital Cukai Taksiran untuk memudahkan masyarakat berurus dengan MPS.



MPS juga telah melancarkan Kempen Daftar, Bayar dan Menang Cukai Taksiran 2021 dan MyMPS untuk memudahkan pemilik harta membuat semakan dan pembayaran cukai taksiran secara dalam talian. Selain itu, satu pelancaran Aplikasi Sistem Gunatanah Rancangan Tempatan Majlis Perbandaran Selayang (GRTMPS) telah dibangunkan untuk memudahkan semakan data serta lokasi sebenar menggunakan peranti mudah alih yang mempunyai pengesan lokasi (geolocation). Inisiatif-inisiatif ini adalah untuk meningkatkan lagi kecekapan sistem perkhidmatan yang diberikan kepada masyarakat pentadbiran Selayang.

Tahun 2020 juga telah menyaksikan isu pencemaran sungai di Negeri Selangor yang mana melibatkan kawasan perindustrian di kawasan pentadbiran MPS. Kesan daripada itu, MPS telah melaksanakan operasi perobohan terhadap 8 buah kilang haram di sekitar Rawang dan menubuhkan pasukan Task Force Kilang Tanpa Kebenaran (KTK) bagi tujuan pemutihan kilang. MPS juga agresif dalam usaha-usaha penguatkuasaan terutamanya bagi menyelesaikan isu tapak sampah haram dengan mengambil inisiatif memasang 10 unit CCTV dan telah berjaya mengenalpasti serta mengeluarkan kompaun kepada pihak yang tidak bertanggungjawab melakukan perbuatan berkenaan.

Walaupun Pandemik COVID-19 memberi impak kepada semua apabila hampir tiga bulan Malaysia menghadapi situasi 'lockdown', MPS terus bangkit dan berusaha memberi perkhidmatan berkualiti dan berprestasi tinggi. Pada tahun 2020 ini, MPS telah melakar kejayaan yang membanggakan apabila berjaya mendapat tempat kedua bagi Anugerah Pengurusan Pejabat Cemerlang (APPC) Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor kategori Pihak Berkuasa Tempatan bagi tahun 2020 serta berjaya mengekalkan 5 bintang. MPS juga turut berjaya memperolehi Pensijilan Semula ISO 9001:2015 bagi Sistem Pengurusan Kualiti oleh SIRIM QAS International Sdn Bhd. Selain itu, MPS juga telah menerima Anugerah Sustainable Cities and Communities daripada PLAN Malaysia dan turut menerima pencapaian status Bandar Mampan 2020 bagi Program Pengukuran Tahap Kemampanan Bandar Malaysia (MURNInets 2.0) daripada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) dan PLAN Malaysia.

Usaha dan kejayaan yang dicapai oleh MPS sepanjang tahun 2020 ini adalah merupakan kerjasama dan komitmen daripada seluruh warga kerja MPS, Ahli-Ahli Majlis, agensi kerajaan, pihak swasta serta semua pemegang taruh di seluruh pentadbiran perbandaran Selayang.



Selayang PANDANG

Majlis Perbandaran Selayang (MPS) telah ditubuhkan pada 1 Januari 1997. Ianya merupakan kenaikan taraf dari Majlis Daerah Gombak yang telah ditubuhkan pada 1 Januari 1977. Kawasan MPS berada di dalam lingkungan konurbasi Kuala Lumpur.

Keluasan kawasan MPS adalah 545.59km persegi dan terletak di dalam Daerah Gombak dan bersempadan dengan Negeri Pahang. Kawasan pentadbiran MPS bersempadan dengan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL), Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ), Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ), Majlis Daerah Hulu Selangor (MDHS), Majlis Daerah Kuala Selangor (MDKS), dan juga bersempadan dengan Majlis Perbandaran Bentong (MPB).

Penduduk Perbandaran Selayang berjumlah 770,630 orang dengan Mukim Batu mencatatkan peratusan tertinggi sebanyak 60.9 % (385,288 orang), Mukim Rawang 29.5 % (299,095 orang), dan sebahagian Mukim Setapak sebanyak 9.6 % (86,247 orang). Aktiviti ekonomi di kawasan MPS adalah sektor perindustrian, perusahaan dan pertanian.

Sebanyak 33 % kawasan MPS merupakan kawasan hutan simpan dan rekreasi dan di sini terletaknya Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM), Empangan Batu dan taman-taman rekreasi rimba, kawasan tadahan hujan dan Kawasan Sensitif Alam Sekitar (KSAS).

Kawasan pentadbiran MPS mempunyai tarikan yang tersendiri dengan adanya destinasi pelancongan alam semula jadi yang menarik seperti Gua Batu Caves, Kolam Air Panas Selayang, Hutan Lipur Kanching, Taman Rimba Komanwel, Hutan Lipur Ulu Yam, Tasik Biru Kundang dan Taman Rimba Bukit Lagong.

Terdapat 8 buah bandar utama dalam pentadbiran MPS iaitu Bandar Baru Selayang, Bandar Baru Rawang, Batu Arang, Taman Seri Gombak, Bandar Tasik Puteri, Bandar Baru Kundang, Batu Caves, Bandar Country Homes. Pertumbuhan bandar-bandar baru ini dilihat sebagai satu perkembangan yang positif kepada MPS. Usaha pembangunan akan terus dilaksanakan oleh MPS dengan mengambil kira kualiti alam sekitar.

PERUTUSAN YANG DIPERTUA



Perutusan

YANG DIPERTUA MPS

Bismillahirrahmanirrahim. Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah S.W.T atas limpahan rahmatNya, Laporan Tahunan Majlis Perbandaran Selayang 2020 dapat diterbitkan.

Saya ingin menzahirkan rasa gembira dan ucapan terima kasih kepada semua yang terlibat dalam memastikan wahana yang dijadikan wadah penyampaian ini dapat dihasilkan dan didokumentasikan dengan baik.

Sepanjang tahun 2020, MPS telah merekodkan pelbagai pencapaian melibatkan bidang pentadbiran, pengurusan dan penganjuran program walaupun dalam situasi COVID-19. MPS juga telah berusaha untuk memperbaiki dan meningkatkan kualiti serta mutu perkhidmatan demi kesejahteraan penduduk di pentadbiran perbandaran Selayang.

Untuk makluman, sehingga 31 Disember 2020, MPS berjaya mengutip cukai taksiran semasa RM93.18juta (87.09%) daripada RM107 juta. Manakala bagi kutipan tunggakan cukai taksiran pula, sebanyak RM5.02 juta (72.24%) berjaya dikutip daripada jumlah tunggakan keseluruhan sebanyak RM6.9 juta. Melalui kutipan ini ianya dikembalikan kepada penduduk melalui perkhidmatan terbaik dan berterusan.

Saya berharap bagi tahun 2021, warga kerja MPS serta Ahli-Ahli Majlis akan melipat gandakan usaha bagi meningkatkan integriti masing-masing seiring dengan wawasan negeri Selangor. Saya mengharapkan agar semua warga MPS dapat memperlihatkan satu usaha dan daya saing yang tinggi serta dapat memberikan komitmen yang berterusan demi menggalas tanggungjawab yang diamanahkan.

Sekian, terima kasih.

Shamsul Shahril Badiza bin Mohd Noor S.M.S, A.M.S
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Selayang

Objektif MPS

- Memberi dan meningkatkan perkhidmatan bandaran.
- Menyedia dan menyelenggara kemudahan infrastruktur.
- Menyusun dan mengawasi pembangunan melalui kawasan pembangunan yang teratur serta terancang.
- Menyedia dan menyelenggara kemudahan taman dan rekreasi.
- Mewujudkan suasana kecantikan kawasan selaras dengan objektif untuk menjadikan kawasan Majlis sebagai "Kawasan Taman Dalam Bandar".
- Menggeratkan perpaduan di antara rakyat di samping mewujudkan masyarakat yang bertanggungjawab dan berdisiplin.
- Memainkan peranan di dalam usaha Kerajaan Negeri untuk menarik aspek perindustrian, perancangan perumahan kos rendah dan program-program menggiatkan pelancongan.

Piagam Pelanggan

- Memberi perkhidmatan yang cekap dan sempurna bagi pengurusan perkhidmatan, kemudahan awam dan mengekalkan suasana harmoni, mesra kepada warga MPS.
- Mewujudkan sistem pengurusan kewangan dan perakaunan yang sistematik berdasarkan prinsip-prinsip yang ditetapkan.
- Meningkatkan taraf kesihatan, kebersihan dan kestabilan alam sekitar ditahap yang terbaik melalui pemantauan yang berkesan.
- Membuat penilaian ke atas pegangan yang dikenakan cukai taksiran dan menguruskan harta sewaan secara adil.
- Memproses permohonan pelan pembangunan dengan cekap dan efisien supaya pembangunan tanah mencapai imbalan yang baik antara pembangunan fizikal, sosial, ekonomi dan alam sekitar.
- Memastikan projek pembangunan dan penyelenggaraan infrastruktur dilaksana secara cekap dengan mengekalkan ciri-ciri alam semula jadi.





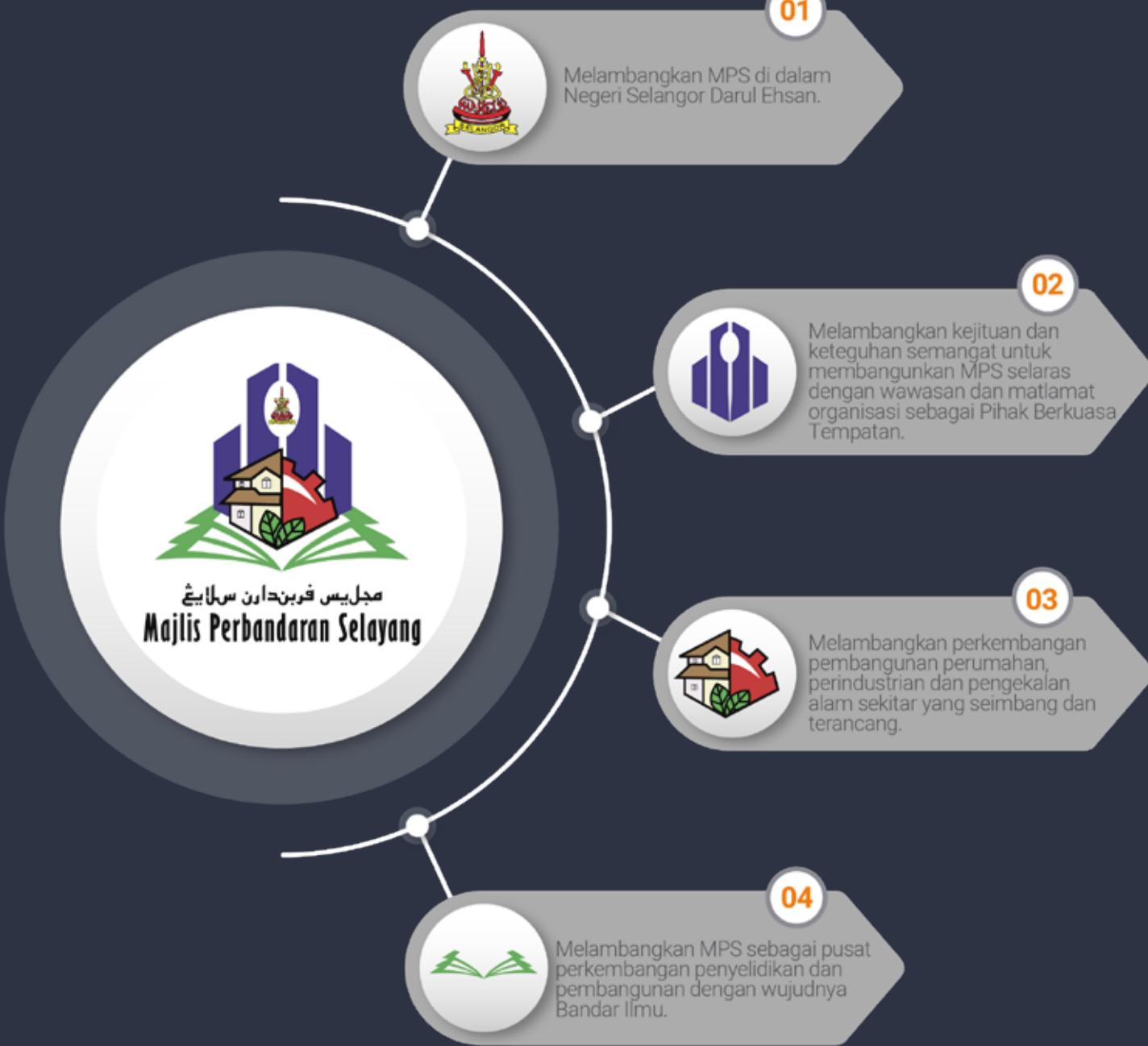
Visi MPS

Majlis Perbandaran Selayang
Peneraju Pengurusan Cemerlang
Ke Arah Perbandaran Mampan
Menjelang Tahun 2020

Misi MPS

Memperkasa Pengurusan
Perbandaran Kepada Seluruh
Warga Selayang Melalui
Perkhidmatan Bertaraf 5 Bintang
Ke Arah Pembentukan Komuniti
Sejahtera

RASIONAL LOGO MPS



LAGU & BUNGA RASMI MPS



Lagu RASMI

Perbandaran Selayang Indah Sejahtera
Penduduknya Berbilang Bangsa
Demi Kesejahteraan Semua
Seiring Wawasan Negara.

Bangunan MPS Tersergam Megah
Pembangunannya Tersusun Indah
Tiada Dilupa Tempat Riadah
Selayangku Semuanya Mudah.

Korus I:
Bertuah Sungguh Bandar Selayang
Penduduknya Yang Penyayang
Bersama MPS Kita Jayakan
Menuju Wawasan Negara.

Mampan Progresif Dan Sejahtera
Seiring Selayangku Sayang
Memangkin Pembangunan Negara
Membentuk Hidup Lebih Selesa.

MPS Menjamin Masa Depan
Dengan Pembangunan Yang Mampan
Majulah MPS Ke Hadapan
Menyahut Seruan Kerajaan.

(Ulang Korus I)

Bunga RASMI



**BUNGA SIANTAN IXORA
SUNKIST**

PENGELASAN SAINTIFIK

ALAM	:	Tumbuhan
DIVISI	:	Magnoliophyta
KELAS	:	Magnoliopsida
ORDER	:	Gentianales
FAMILI	:	Rubiaceae
GENUS	:	Ixora
SPESIES	:	I. jawa
BINOMIAL	:	Ixora jawa

Kawasan Pentadbiran MPS



MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR
(MDHS)



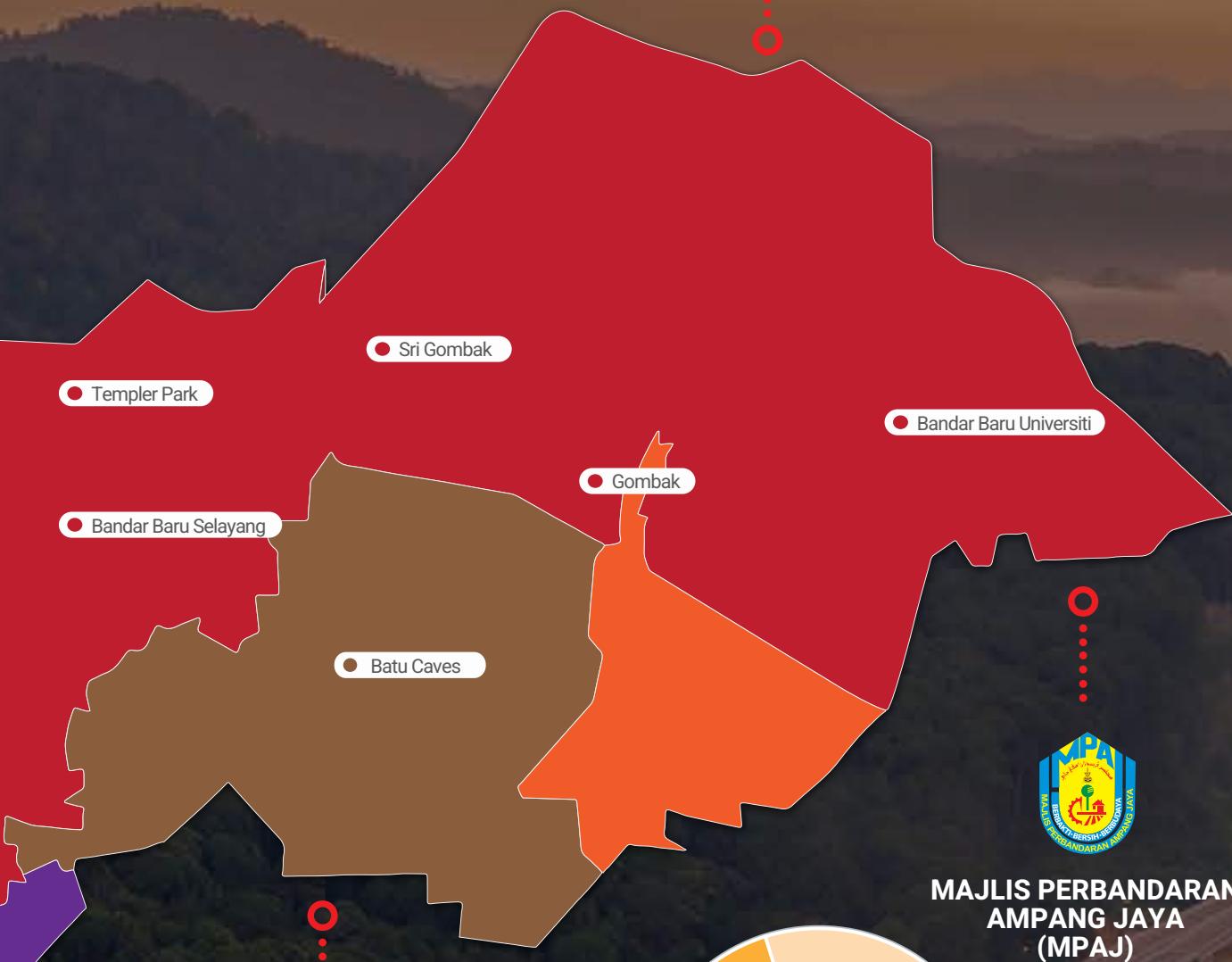
MAJLIS
DAERAH KUALA
SELANGOR
(MDKS)



MAJLIS BANDARAYA
SHAH ALAM
(MBSA)

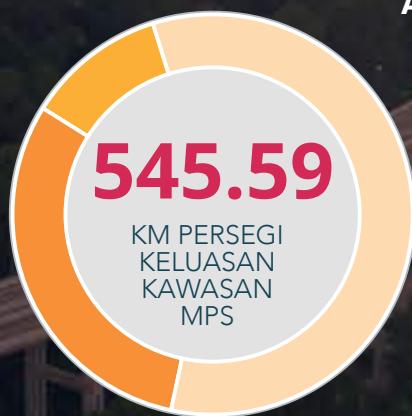


MAJLIS PERBANDARAN BENTONG (MPBENTONG)



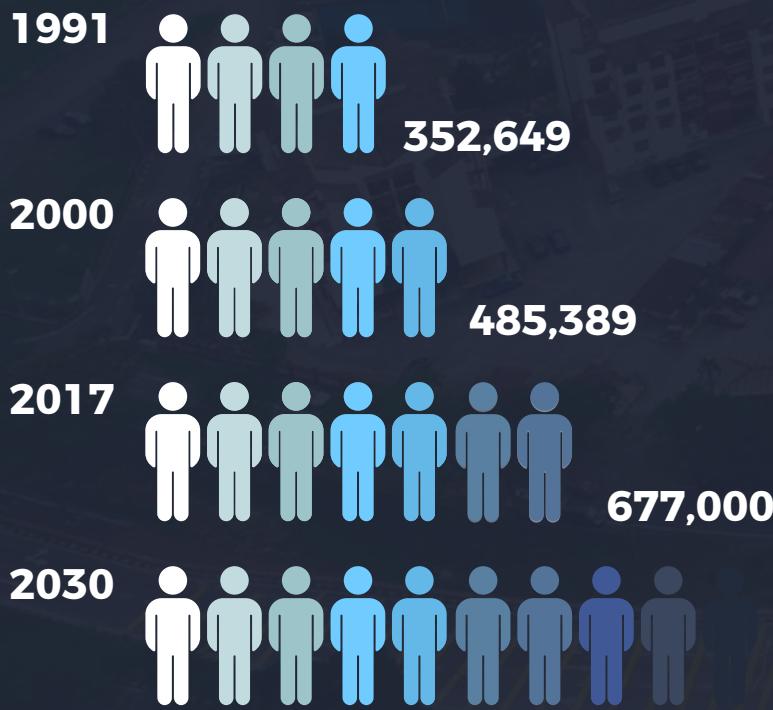
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA (MPAJ)

**DEWAN BANDARAYA
KUALA LUMPUR
(DBKL)**



Demografi penduduk

analisa demografi terkini



Kawasan pentadbiran Selayang mencatatkan kadar pertumbuhan penduduk yang tinggi dengan statistik sehingga tahun 2017 adalah pada kadar 677 ribu dan anggaran pada tahun 2030 mencecah 1 juta penduduk.

lelaki

51.7% (350,760)



wanita

48.3% (331,446)



NISBAH 106 LELAKI
UNTUK SETIAP 100
WANITA

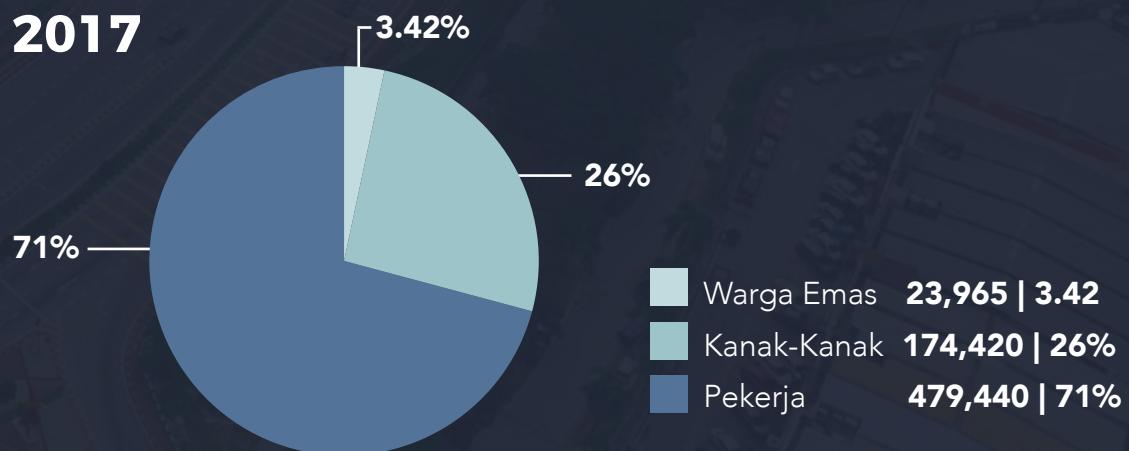


isi rumah
167,530



Purata Saiz Isi Rumah
4.1 ORANG / ISI RUMAH

kelas
umur 2017



Barisan Pengurusan

Majlis Perbandaran Selayang 2020



Dato' Dr. Juhari bin Ahmad
Timbalan Yang Dipertua MPS
(Sehingga 31 Julai 2020)

**Tuan Haji Shamsul Shahril
Badliza bin Mohd Noor**
Yang Dipertua MPS

Tuan Haji Cheremi bin Haji Tarman
Timbalan Yang Dipertua MPS.
(Bermula 16 Oktober 2020)



Ahli Majlis

Majlis Perbandaran Selayang 2020



Dato' Dr. Juhari bin Ahmad
Timbalan Yang Dipertua MPS
(Sehingga 31 Julai 2020)

**Tuan Haji Shamsul Shahril
Badliza bin Mohd Noor**
Yang Dipertua MPS

Tuan Haji Cheremi bin Haji Tarman
Timbalan Yang Dipertua MPS.
(Bermula 16 Oktober 2020)



Tuan Amir Fazlee
bin Khalid
Zon 1 (Pemangku)



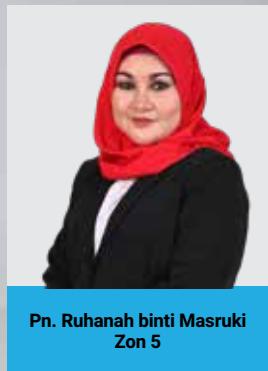
YAD. Tan Sri Dato' Paduka Raja
Dato' Hj. Wan Mahmood bin
Pa'wan Teh
Zon 2



Puan Anfaal binti Saari
Zon 3



Tn Anuar bin Jasmin
Zon 4



Pn. Ruhanah binti Masruki
Zon 5



Tuan Amir Fazlee
bin Khalid
Zon 6



Tuan Deveandran
A/L Selvaraju
Zon 7



Tuan Mohammad
Faizal bin Ismail
Zon 8



Tuan Muhammad
Shamsuzzaman bin Mohd.
Suhaimi
Zon 9



Tuan Ahmad Zahiri bin
Zahir Sofian
Zon 10



Tuan Mohd Kassim
bin Packiry
Zon 11



Tuan U Chin Ong
Zon 12



Puan Tam Kar Lye
Zon 13



Tuan Md. Sabri bin Md. Taib
Zon 14



Tuan Muhammad
Najmi bin Samsudin
Zon 15



Tuan Saravanan A/L
Muniyandy
Zon 16



Puan P.mariammal A/P
S.ponnusamy
Zon 17



Puan Loo Voon May
Zon 18



Pn. Hjh. Salasiah binti Hj.
Disa
Zon 19



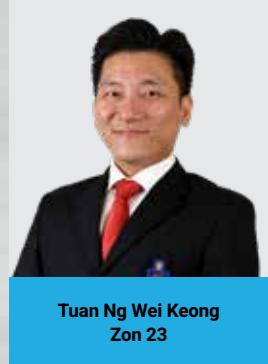
Tn. Ranjan bin Che' Ros
Zon 20



Puan Zuraidah
binti Abdul Majid
Zon 21



Tuan Ng Kok Chuan
Zon 22



Tuan Ng Wei Keong
Zon 23



Tuan Fok Wai Mun
Zon 24



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020**

Sijil Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Saya telah mewakilkan sebuah firma audit swasta untuk mengaudit Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang. Penyata Kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2020 Majlis Perbandaran Selayang dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai, serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 42.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Selayang pada 31 Disember 2020 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Selayang dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Perbandaran Selayang bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Selayang untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

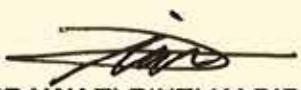
Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan dasar kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Selayang.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan dasar perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Selayang sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.
- e. Menilai perseimbahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang termasuk pendedahannya, dan sama ada Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis Perbandaran Selayang berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.


(ZIRAWATI BINTI KADIR)
b.p. KETUA AUDIT NEGARA

SHAH ALAM, SELANGOR
25 NOVEMBER 2021



MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2020

	NOTA	2020 RM	2019 RM
ASET			
Aset Semasa:			
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	43,556,203	41,395,619
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	4	107,245	432,404
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	5	4,853,329	7,502,529
Simpanan Tetap	6	435,000,000	435,000,000
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	7	4,286,638	5,055,223
Inventori Bangunan	8	1,456,000	1,484,000
Jumlah Aset Semasa		489,259,415	490,869,775
Aset Bukan Semasa			
Simpanan Tetap	6	30,000,000	-
Hartanah, Loji dan Peralatan	9	1,057,293,333	820,429,546
Hartanah Pelaburan	10	7,354,072	7,823,128
Aset Tak Ketara	11	444,200	442,816
Aset Dalam Pembinaan	12	-	616,639
Jumlah Aset Bukan Semasa		1,095,091,605	829,312,129
Jumlah Aset		1,584,351,020	1,320,181,904
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	13	155,003,021	169,802,346
Akaun Amanah	14	223,043,350	205,334,983
Peruntukan Manfaat Kakitangan	15	823,887	1,005,921
Pinjaman Sewa Beli	16	1,185,721	1,225,350
Jumlah Liabiliti Semasa		380,055,979	377,368,600
Liabiliti Bukan Semasa			
Peruntukan Manfaat Kakitangan	15	1,550,258	1,178,989
Pinjaman Sewa Beli	16	2,070,719	1,753,958
Pendapatan Tertunda	17	369,838	308,520
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa		3,990,815	3,241,467
Jumlah Liabiliti		384,046,794	380,610,067
Aset Bersih		1,200,304,226	939,571,837
EKUITI:			
Kumpulan Wang Majlis	18	1,199,817,983	939,112,398
Tabung Khas Kakitangan	19	486,243	459,439
Jumlah Ekuiti		1,200,304,226	939,571,837

Nota-nota di mukasurat 6 hingga 42 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

	NOTA	2020 RM	2019 RM
<u>HASIL</u>			
Urusniaga Bukan Pertukaran	20	426,631,488	185,889,790
Urusniaga Pertukaran	21	22,817,618	23,374,350
Pelbagai Hasil	22	<u>6,911,605</u>	<u>7,883,224</u>
JUMLAH HASIL		<u>456,360,711</u>	<u>217,147,364</u>
<u>PERBELANJAAN</u>			
PERBELANJAAN MENGURUS			
Emolumen	23	52,919,272	55,231,507
Perkhidmatan dan Bekalan	24	53,481,614	55,077,207
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	25	188,194	358,601
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	26	<u>43,758,107</u>	<u>34,070,056</u>
		<u>150,347,187</u>	<u>144,737,371</u>
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN			
Perkhidmatan dan Bekalan	27	84,746,849	77,298,725
Aset	28	834,419	799,760
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	29	42,781	394,476
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	30	<u>84,902</u>	<u>75,727</u>
		<u>85,708,951</u>	<u>78,568,688</u>
JUMLAH PERBELANJAAN		<u>236,056,138</u>	<u>223,306,059</u>
LEBIHAN / (KURANGAN) BAGI TAHUN		<u>220,304,573</u>	<u>(6,158,695)</u>

Nota-nota di mukasurat 6 hingga 42 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.



JABATAN PERBENDAHARAAN

JABATAN PERBENDAHARAAN



► **Pengarah Jabatan**
Tuan Haji Az'har Bin Samsuri

► **Timbalan Pengarah**
Puan Rohayu Binti Ramli

► **Ketua Kerani**
Puan Zamilah Binti Mohd
Noor

► **Bahagian / Unit**

- Bhg. Hasil
- Bhg. Kewangan
- Bhg. Pentadbiran

► **Jumlah Kakitangan**
68 orang

Sayap A, Tingkat 1,
Menara MPS
03-6126 5953

Jabatan Perbendaharaan MPS bertanggungjawab di dalam semua hal mengenai kewangan, semua jenis pembayaran dan semua jenis kutipan cukai pintu di dalam kawasan pentadbiran MPS. Jabatan ini diketuai oleh Tn. Hj. Az'har bin Samsuri sebagai pengarah jabatan dan dibantu oleh 68 orang kakitangan di bawahnya.

FUNGSI DAN TANGGUNGJAWAB

Jabatan Perbendaharaan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :

- Mewujudkan sistem perakaunan Majlis Perbandaran Selayang dengan berasaskan kepada prinsip - prinsip perakaunan, arahan perbendaharaan dan peraturan kerja.
- Mengurus hasil dan mengawal perbelanjaan Majlis.
- Mengawal dan menguruskan bantuan-bantuan kewangan daripada Kerajaan Negeri dan Kerajaan Pusat.
- Mengemukakan laporan kewangan Mesyuarat Majlis dan menyediakan penyata kewangan untuk dikemukakan ke Jabatan Audit Negeri.
- Menyediakan Bajet Tahunan Majlis dan mengendalikan akaun pindahan peruntukan dan peruntukan tambahan.
- Menguruskan pengeluaran pesanan tempatan (LO) bagi kerja, bekalan dan perkhidmatan.
- Memproses bayaran bagi pesanan tempatan (LO), tanpa pesanan tempatan (TLO), kontrak kerja dan lain-lain tuntutan.
- Mengurus dan bertanggungjawab bagi pengurusan aset alih dan stor Majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan kutipan cukai taksiran Majlis.



JABATAN PERBENDAHARAAN

ANGGARAN BELANJAWAN BAGI TAHUN 2020 MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

ANGGARAN HASIL	JUMLAH (RM)	%
HASIL CUKAI	115,687,000	59
HASIL BUKAN CUKAI	72,756,870	37
TERIMAAN BUKAN HASIL	9,156.130	5
JUMLAH	197,600,000	100
ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS	JUMLAH (RM)	%
EMOLUMEN	43,945,010	32
PERKHIDMATAN & BEKALAN	82,460,950	60
ASET	1,723,910	1
PEMBERIAN & KENAAN BAYARAN TETAP	3,900,020	3
PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN	5,754,100	4
JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS	137,783,990	70
ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	JUMLAH (RM)	%
PERKHIDMATAN & BEKALAN	57,222,190	96
ASET	1,603,820	3
PEMBERIAN & KENAAN BAYARAN TETAP	340,000	1
PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN	650,000	1
JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	59,816,010	30
JUMLAH PERBELANJAAN	197,600,000	100
SURPLUS (DEFISIT)	0	

BERIMBANG



JABATAN KORPORAT

JABATAN KORPORAT



► **Pengarah Jabatan**
Encik Mohamad Zin bin Masoad

► **Timbalan Pengarah**
Encik Ahmad Fauzi bin Ishak

► **Ketua Kerani**
Puan Atiqah binti Yahya

► **Bahagian / Unit**
• Bhg. Perhubungan Awam
• Bhg. Aduan
• Bhg. Inovasi
• Bhg. Penerbitan

► **Jumlah Kakitangan**
28 orang

Sayap B, Tingkat 7
Menara MPS
03-6126 5824

Jabatan Korporat MPS bertanggungjawab mengendalikan 4 aktiviti utama iaitu Perhubungan Awam, Penerbitan, Inovasi dan Aduan. Jabatan Korporat diketuai oleh En. Mohamad Zin bin Masoad sebagai Pengarah jabatan dengan dibantu 28 orang staf dibawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Korporat MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Membentuk dan meningkatkan imej korporat Majlis.
- Membuat kenyataan akhbar mengenai hal-hal berkaitan MPS kepada Media Massa
- Mengumpul keratan akhbar bagi berita berkaitan MPS untuk maklum balas tindakan.
- Menerima dan menyeiras aduan awam untuk tindakan.
- Menyelaeras semua acara dan program rasmi MPS.
- Menerbitkan bahan-bahan penerbitan.
- Mengurus dan menjadi urus setia program kualiti dan penyertaan anugerah.
- Mengendalikan Platform Sosial Media MPS.



JABATAN KORPORAT

BAHAGIAN PERHUBUNGAN AWAM

PROGRAM RASMI MPS BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2020

BIL	PROGRAM/ MAJLIS RASMI	LOKASI	TARIKH
1.	Perhimpunan Tahun Baharu 2020 Peringkat Majlis Perbandaran Selayang	Lobi Menara MPS	6 Januari 2020
2.	Kunjungan Hormat Daripada Persatuan Pemaju Hartanah & Perumahan Malaysia (REHDA) Cawangan Selangor Ke MPS	Bilik Anggerik, Tingkat 9	6 Januari 2020
3.	Kunjungan Hormat Daripada Tenaga Berhad Nasional (TNB) Kuala Lumpur Ke MPS	Bilik Anggerik, Tingkat 9	6 Januari 2020
4.	Program Kebun Komuniti dan Pertandingan 'Edible Garden' Di bawah LA 21 Peringkat MPS Tahun 2019	Kebun Komuniti, Taman Samudera	18 Januari 2020
5.	Majlis Meraikan Pesara MPS	Dewan Keraian MPS	30 Januari 2020
6.	Majlis Penutup Program Benteras Denggi MPS bersama UKM dan BASF (07/03/2020)	Surau Al-Azzah, Taman Samudera	7 Mac 2020
7.	Kejohanan Tenpin Boling Berpasukan Wanita Sempena Sambutan Hari Wanita Sedunia Peringkat MPS 2020	Wangsa Bowl, Selayang Mall	8 Mac 2020
8.	Perhimpunan Bulanan MPS Mac 2020	Lobi MPS	13 Mac 2020
9.	Majlis Penyampaian Bantuan Khas Majikan Prihatin Covid-19 MPS	Lobi MPS	13 Mei 2020
10.	Majlis Penyerahan Sijil Program Kutipan Caj Beg Plastik Di Negeri Selangor Bagi Tahun 2020 Peringkat Majlis Perbandaran Selayang	Bilik Keraian MPS	30 Jun 2020
11.	Majlis Sambutan Hari Penguatkuasa Ke-38 Peringkat MPS	Dataran MPS	8 Julai 2020
12.	Majlis Penyampaian Sijil Penghargaan & Sumbangan Makan Tengahari Kepada Barisan Hadapan MPS Sempena Program Penghargaan & Terima Kasih Barisan Hadapan Malaysia Daerah Gombak Tahun 1441/2020M	Lobi Bangunan Lama	14 Julai 2020
13.	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang APC 2019	Dewan Keraian MPS	22 Julai 2020
14.	Majlis Perpisahan Dato' Dr. Juhari bin Ahmad, Timbalan Yang Dipertua MPS	Lobi MPS	7 Ogos 2020
15.	Program Sambutan Kibar Jalur Gemilang Peringkat MPS	Dataran MPS	17 Ogos 2020
16.	Majlis Penyampaian Sijil Penghargaan & Sumbangan Makan Tengahari Kepada Barisan Hadapan MPS Sempena Program Penghargaan & Terima Kasih Barisan Hadapan Majlis Daerah Gombak	Lobi Bangunan Lama	14 Julai 2020

JABATAN KORPORAT

BIL	PROGRAM/ MAJLIS RASMI	LOKASI	TARIKH
17.	Program Tatacara Pembangunan Tanah Di Kawasan Pentadbiran MPS	Le Garden Pavillion, Gamuda Kundang	12 Ogos 2020
18.	Program Simposium Ekspedisi Saintifik Batu Caves & Pelancaran Guide Book Of Batu Caves	Perpustakaan PPAS	26 September 2020
19.	Perasmian Bagi Sambutan Hari Sungai Sedunia Peringkat MPS	Dewan Jalan Sepakat, Kg Melayu Batu 16 Rawang	26 September 2020
20.	Mesyuarat Penuh Bulan Oktober 2020 & Majlis Lafaz Akuan Terima Jawatan Sebagai Timbalan Yang Dipertua MPS	Bilik Siantan, Tingkat 1 MPS	28 Oktober 2020
21.	Program Bantuan Khas Kepada Petugas Barisan Hadpaan Anggota PDRM, ATM & RELA sempena PKPB Gombak 2020	SJR Tol Rawang Utara SRJ Tol Gombak	5 November 2020
22.	Majlis Sambutan Hari Inovasi & Integriti & Perhimpunan Bulan Disember Tahun 2020 Peringkat MPS	Dewan Keraian Tingkat 8 MPS	7 Disember 2020
23.	Program Ceramah Integriti : 'Peningkatan Prestasi Kerja (Work Performance) & Langkah-Langkah Mengatasi Stress Dalam Kerja Yang Mencabar'	Dewan Keraian Tingkat 8 MPS	7 Disember 2020
24.	Majlis Sambutan Hari Inovasi & Integriti & Perhimpunan Bulan Disember Tahun 2020 Peringkat MPS	Dewan Keraian Tingkat 8 MPS	7 Disember 2020
25.	Majlis Pelancaran Bayaran Cukai Taksiran Dan Aplikasi MyMPS 2021	Dewan Keraian	21 Disember 2020

BAHAGIAN PENGADUAN AWAM

Aduan Pelanggan

Secara keseluruhannya, jumlah aduan yang diterima sepanjang bulan Januari sehingga Disember 2020 adalah sebanyak 14,947 aduan. Sebanyak 14,947 aduan telah berjaya diselesaikan dan jumlah peratus keseluruhan bagi penyelesaian aduan adalah sebanyak 100%.

Setiap aduan yang diterima akan dipanjangkan kepada jabatan berkaitan dan pemantauan dilakukan dari masa ke semasa oleh Jabatan Korporat agar setiap aduan dapat diselesaikan dengan segera. Berdasarkan statsistik dapat dilihat peningkatan aduan yang diterima bagi tahun 2019 dan 2020. Walau bagaimanapun, Jabatan Korporat sentiasa memastikan setiap jabatan berkaitan berusaha mengambil tindakan dan penyelesaian yang berkesan dalam menangani aduan terutama aduan berulang.

Mesyuarat Penyelesaian Aduan diadakan sebulan sekali bagi membantu jabatan membincangkan dan menyelesaikan aduan-aduan yang tertunggak dan perlukan perhatian jabatan.

Jumlah Aduan Mengikut Saluran Pengaduan

BIL	SALURAN PENGADUAN	JUMLAH
1.	Telefon	4641
2.	e-Aduan	4103
3.	Mobile	2279
4.	emel	2246
5.	Datang Sendiri	1310

Jumlah Aduan Mengikut Kawasan Majlis

BIL	KAWASAN	JUMLAH ADUAN
1.	Mukim Batu	7,910
2.	Mukim Rawang	6,399
3.	Mukim Setapak	638
	Jumlah	14,947

Hari Bertemu Pelanggan Bagi Tahun 2020

BIL	BULAN	BILANGAN PELANGGAN	TARIKH PROGRAM
1.	Januari	90	24 Januari 2020
2.	Mac	77	6 Mac 2020
	Jumlah	167	

Mesyuarat Penyelesaian Aduan Bagi Tahun 2020

BIL	TARIKH MESYUARAT	BILANGAN
1.	09 Januari 2020	BIL.1/2020
2.	14 Februari 2020	BIL.2/2020
3.	12 Mac 2020	BIL.3/2020
4.	18 Jun 2020	BIL.4/2020
5.	16 Julai 2020	BIL.5/2020
6.	15 Oktober 2020	BIL.6/2020
7.	17 Disember 2020	BIL.7/2020

Mesyuarat Aduan Bersama Ahli Majlis Bagi Tahun 2020

BIL	TARIKH MESYUARAT	BILANGAN
1.	31 Januari 2020	BIL.1/2020
2.	28 Februari 2020	BIL.2/2020
3.	24 Jun 2020	BIL.3/2020
4.	29 Julai 2020	BIL.4/2020
5.	28 Ogos 2020	BIL.5/2020
6.	30 September 2020	BIL.6/2020
7.	30 November 2020	BIL.7/2020

Maklum Balas Kepuasan Pelanggan

Jabatan Korporat telah dipertanggungjawabkan untuk menyediakan Borang Kajian Kepuasan Pelanggan di setiap kaunter hadapan MPS. Selaras dengan misi dan visi untuk memberikan perkhidmatan yang cemerlang, maklum balas orang ramai telah dibuat analisa setiap bulan bagi memperbaiki sistem perkhidmatan dan penambahbaikan dan dibentangkan kepada pihak pengurusan dalam mesyuarat koordinasi jabatan.

Tahap kepuasan pelanggan terhadap perkhidmatan yang diberikan di MPS

BIL	PERKARA	LEMAH	SEDERHANA	BAIK	CERMELANG
1.	Adakah anda berpuas hati dengan keseluruhan kualiti perkhidmatan yang diberikan?	1.3%	9.7%	81.6%	7.4%
2.	Adakah perkhidmatan yang diberikan menepati masa?	1.4%	9.8%	82.5%	6.3%
3.	Bagaimanakah layanan yang diberi ketika berurusan di kaunter?	1.0%	8.8%	85%	5.2%
4.	Adakah anda berpuas hati dengan pengendalian yang dijalankan di jabatan / kaunter berkenaan?	0.8%	9.7%	83.2%	6.3%

JABATAN KORPORAT

BAHAGIAN INOVASI

SENARAI ANUGERAH DAN PENGIFTIRAFAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG (2020)

BIL	NAMA ANUGERAH / PENCAPAIAN	ACARA / KATEGORI	JABATAN	TARIKH / TAHUN	TEMPAT / AGENSI PEMBERI ANUGERAH	PENCAPAIAN
1.	Anugerah Sustainable Cities and Commenities	Bank kitar Semula Sekolah MPS	Perancang Bandar (LA21), Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan (JK 3K)	2020	Plan Malaysia@ Selangor	Penghargaan Sempena Sambutan Hari Perancang Bandar Sedunia Peringkat Negeri Selangor 2020
2.	Program Pengukuran Tahap Kemampunan Bandar Malaysia (MURNInets 2.0)	Perbandaran (Pihak Berkuasa Tempatan)	Perancang Bandar	2020	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT), PLAN Malaysia	Pencapaian status Bandar Mampan 2020
3.	LCC 2030 Challenge	LCC Partner (Pihak Berkuasa Tempatan)	Perancang Bandar	2020	Malaysia Green Technology and Climate Change Centre	Penganugerahan Berlian bagi Perlaksanaan Pengurangan Karbon Kompleks Pentadbiran MPS
4.	Mendapat Peruntukan Sebanyak Rm302,550 Dari Pihak Kerajaan Negeri Selangor Bagi Program Kawalan Haiwan Di Majlis Perbandaran Selayang	Penjimatan	Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan		Kerajaan Negeri Selangor	
5.	Sijil Penyata Kewangan 2019	Perakaunan	Perbendaharaan	8 September 2020	Jabatan Audit Negara	Sijil Tanpa Teguran
6.	Anugerah Pengurusan Pejabat Dan Pentadbiran Cemerlang (APPC) Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor Tahun 2020	Kategori PBT Kategori Peningkatan Imej	Majlis Perbandaran Selayang	2020	Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor	5 Bintang Tempat ke-2
7.	Pensijilan Semula MS ISO 9001:2015 (QMS) oleh SIRIM QAS International	Kategori PBT Kategori Peningkatan Imej	Majlis Perbandaran Selayang	2020	SIRIM QAS Internatonal	Pensijilan Semula
8.	Pemantauan Pensijilan ISO/IEC 27001:2013 (ISMS) oleh SIRIM QAS International	Kategori PBT Kategori Peningkatan Imej	Majlis Perbandaran Selayang	2020	SIRIM QAS Internatonal	Sijil Pemantauan



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



► Pengarah Jabatan

Puan Mazurah binti Mohamed

► Timbalan Pengarah

Puan Su @ Noor Hafizah binti Mohamad Lasim

► Ketua Kerani

- Puan Jamaliah binti Ahmad
- Puan Rosmah binti Mohd Isa

► Bahagian / Unit

- Bhg. Sumber Manusia
- Bhg. Pentadbiran
- Bhg Khidmat Pengurusan

► Jumlah Kakitangan

61 orang

Sayap A, Tingkat 7

Menara MPS

03-6126 5812

Jabatan Khidmat Pengurusan (JKP) MPS bertanggungjawab menguruskan hal ehwal sumber manusia seperti urusan pelantikan, kenaikan gaji, pengurusan cuti dan penceن, pinjaman perumahan dan tatatertib kakitangan MPS. Selain daripada itu, JKP juga menguruskan dan menyelia latihan kakitangan seperti kursus, bengkel, seminar, mesyuarat luar serta perperiksaan.

Di samping menguruskan pembekalan aset dan stok bekalan pejabat termasuk perolehan dan pembayaran bagi perkhidmatan dan pembekalan, JKP turut terlibat dengan perlindungan insurans tanggungan awam, bangunan dan aset serta urusan panel perubatan kakitangan, pegawai dan ahli majlis. JKP diketuai oleh Puan Mazurah Binti Mohamed sebagai Pengarah dengan dibantu oleh 61 orang kakitangan beliau. JKP mempunyai tiga Bahagian Utama yang berfungsi seperti berikut :

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

- Menguruskan dan memantau segala urusan Pembangunan Organisasi bagi memastikan agensi mempunyai tenaga kerja yang mencukupi dalam menjalankan fungsi yang ditetapkan dengan cekap dan berkesan.
- Menguruskan dan memantau segala urusan Pengurusan Sumber Manusia bagi memastikan agensi menjalankan fungsi yang ditetapkan dengan cekap dan berkesan.
- Menyelaras dan memantau segala urusan berkaitan kursus/ seminar/ bengkel/ lawatan untuk semua wargakerja MPS bagi memastikan kecekapan dan peningkatan prestasi kerja dikalangan warga kerja.
- Menyemak serta memperakarkan urusan pinjaman bagi memastikan urusan pinjaman MPS mematuhi peraturan dan SOP.
- Menyelaras dan memantau kquarters MPS bagi memastikan segala urusan yang berkaitan kquarters MPS berjalan dengan baik.
- Memantau pengurusan Taska MPS bagi memastikan Taska berada di dalam keadaan yang baik.
- Memantau dan menyelaras aktiviti AKRAB MPS.
- Menyelaras dan memantau pelaksanaan Human Resource Management Information System (HRMIS).

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

- Menyelaras dan memantau hal ehwal pengurusan kenderaan/pemandu Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan setiap pergerakan kenderaan/pemandu berjalan lancar.
- Menyelaras dan memantau pengurusan kebajikan Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan kebajikan tanggungan dijaga.
- Mengurus dan menyelia Jawatankuasa Keselamatan Perlindungan Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan kawalan keselamatan dokumen, peribadi dan fizikal dilaksanakan mengikut akta yang berkuatkuasa.
- Menyelaras Jawatankuasa Pengurusan Risiko Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan Pelan Pengurusan Risiko setiap jabatan dalaman dilaksanakan dan dikemaskini.
- Menyelaras operasi di Unit Operator.

BAHAGIAN PENTADBIRAN

- Menyelaras dan memantau hal ehwal pengurusan kenderaan/pemandu Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan setiap pergerakan kenderaan/pemandu berjalan lancar.
- Menyelaras dan memantau pengurusan kebajikan Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan kebajikan tanggungan dijaga.
- Mengurus dan menyelia Jawatankuasa Keselamatan Perlindungan Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan kawalan keselamatan dokumen, peribadi dan fizikal dilaksanakan mengikut akta yang berkuatkuasa.
- Menyelaras Jawatankuasa Pengurusan Risiko Majlis Perbandaran Selayang bagi memastikan Pelan Pengurusan Risiko setiap jabatan dalaman dilaksanakan dan dikemaskini.
- Menyelaras operasi di Unit Operator.

PIAGAM PELANGGAN

- Menguruskan pelantikan staf ke atas kekosongan jawatan secara hakiki dalam tempoh 3 bulan dari kekosongan.
- Memastikan Memastikan perakuan keputusan temuduga di bawa ke Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh 30 hari bekerja.
- Memproses dokumen pengesahan dalam jawatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semua syarat dipenuhi.
- Memastikan semua pegawai dan kakitangan mengikuti latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun.
- Mengesahkan tuntutan bayaran bagi pembekalan, perkhidmatan dan kerja berdasarkan tarikh terimaan Pesanan Tempatan (L/O) daripada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari bekerja.



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

LAPORAN LANTIKAN BAHARU MPS TAHUN 2020

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
Pengurusan Tertinggi	0	0	0
Pengurusan dan Profesional	1	3	4
Pelaksana – Sokongan I (Gred B &C) Sokongan II (Gred D)	3 10	4 9	7 19
JUMLAH	14	16	30

LAPORAN PERJAWATAN MPS TAHUN 2020

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
Pengurusan Tertinggi	1	0	1
Pengurusan dan Profesional	49	17	66
Pelaksana – Sokongan I (Gred B &C) Sokongan II (Gred D)	387 274	306 74	693 348
JUMLAH	711	397	1108

UNIT LATIHAN

Pelaksanaan Kursus Tahun 2020

- a) Kursus Dalaman : 133
- b) Kursus Luaran : 174

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

JUMLAH PENCAPAIAN BILANGAN KAKITANGAN HADIRI KURSUS TAHUN 2020

BIL.HARI BERKURSUS	JUMLAH KAKITANGAN	PERATUS %
>7	237	22.97
6	47	4.55
5	67	6.49
4	90	8.72
3	122	11.82
2	159	15.41
1	181	17.54
0	129	12.50

UNIT HRMIS

PELAKSANAAN SISTEM APLIKASI HRMIS MENGIKUT MODUL BAGI TAHUN 2020

MODUL	PERATUS %
Pemurnian Data Berintegriti (Data Perjawatan,Rekod Peribadi dan Profil Perkhidmatan)	100
Pelaksanaan Fungsi Sasaran Kerja Tahunan	100
Pelaksanaan Modul Laporan Nilaian Prestasi Tahunan	100
Pelaksanaan Submodul Perisytiharan Harta	100

NISBAH KANAK-KANAK : PENGASUH

BIL.	UMUR	KADAR DITETAPKAN JKM		KADAR DIAMBIL	
		Bilangan Kanak-kanak	Nisbah Pengasuh	Bilangan Kanak-kanak	Nisbah Pengasuh
1.	03 Bulan – 01 Tahun 11 Bulan	3	1	8	3
2.	02 Tahun – 04 Tahun	5	1	11	3
JUMLAH				19	6

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

JUMLAH YURAN KANAK-KANAK TASKA MPS

UMUR	JUMLAH YURAN
Bayi (03 Bulan – 01 Tahun 11 Bulan)	160.00
Kanak-Kanak (02 Tahun – 3 Tahun 11 Bulan)	120.00
Kanak-Kanak (04 Tahun)	100.00
JUMLAH KANAK-KANAK : 19 Orang JUMLAH KAKITANGAN : 07 Orang (01 Orang Penyelia & 06 Orang Pengasuh)	

Lokasi : Kuarters Majlis Perbandaran Selayang
No.3-107 & 3-108, Jalan 2/9A,
Apartment Mas Merah,
Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor

LAPORAN PERKHIDMATAN PEMBEKALAN TAHUN 2020

i. Perabot dan Alat Kelengkapan Pejabat

BIL.	PERKARA	KUANTITI	RM
1.	Harta Modal	35	138,920.00
2.	Inventori	344	151,809.90
JUMLAH		379	290,729.90

ii. Stok dan Bekalan

BIL.	PERKARA	KUANTITI	RM
1.	Alat Tulis dan Bahan-bahan Bercetak	156,211	1,343,337.30
JUMLAH		156,211	1,343,337.30



JABATAN PERUNDANGAN

JABATAN PERUNDANGAN



► **Pengarah Jabatan**
Encik Abdul Razak Bin Ahmad

► **Timbalan Pengarah**
Puan Suhaila Binti Abdul Hamid

► **Ketua Kerani**
Puan Norhaida Binti Djoharnis

► **Bahagian / Unit**
• Bhg. Pendakwaan
• Bhg. Guaman Sivil
• Bhg. Pengurusan Pentadbiran

► **Jumlah Kakitangan**
27 orang

Sayap B, Tingkat 4,
Menara MPS
03-6126 5875

Jabatan Perundangan MPS bertanggungjawab menjalankan aktiviti menguruskan hal-hal perundangan undang undang MPS termasuk hal-hal pendakwaan dan sivil, meneliti dan mengawasi kes yang melibatkan apa-apa tuntutan terhadap pihak MPS dan pada mana-mana pihak, memberi nasihat perundangan, menggubal undang-undang MPS, meningkatkan pengetahuan kakitangan dan pegawai mengenai hal-hal undang-undang dan menentukan dan melaksanakan langkah awalan serta menganrahkan pendakwaan. Jabatan ini dipimpin oleh En. Abdul Razak bin Ahmad sebagai pengarah jabatan dan dibantu seramai 27 orang kakitangan di bawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Perundangan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Memberi nasihat dan pandangan mengenai perkara yang berkaitan dengan perundangan MPS.
- Menggubal dan meminda undang-undang kecil Majlis dari semasa ke semasa.
- Merangka kertas-kertas pertuduhan, sama ada aduan bagi kesalahan-kesalahan yang dilakukan oleh orang awam dan menjalankan pendakwaan di mahkamah iaitu sebutan dan perbicaraan.
- Mengambil tindakan ke atas guaman sivil.



JABATAN PERUNDANGAN

LAPORAN TAHUNAN JABATAN PERUNDANGAN

BIL	PERKARA / ULASAN	KUANTITI/ SASARAN	TEMPOH JAN-DIS 2020	PERATUSAN PENCAPAIAN		CATATAN
				KUANTITI	PERATUS	
1.	TAWARAN MENGKOMPAUN	5,000 NOTIS	JAN-DIS 2020	4,602 NOTIS	92.04%	
2.	PENDAKWAAN	1,100 KES	JAN-DIS 2020	936 KES	85.09%	
3.	PENDAFTARAN KAVEAT UNTUK KES-KES TUNGGAKAN CUKAI	100 AKAUN	JAN-DIS 2020	28 AKAUN	28%	
4.	TINDAKAN MENUNTUT TUNGGAKAN CUKAI MELALUI PANEL PEGUAM	100 AKAUN	JAN-DIS 2020	100 AKAUN	100%	
5.	SEMAKAN UNDANG-UNDANG	6 UUK	JAN-DIS 2020	10 PINDAAN/GUBALAN	166.67%	PBT SELANGOR MEMPUNYAI UUK YANG SERAGAM

LAPORAN KOMPAUN

BIL	PERKARA / ULASAN	KUANTITI
1.	NOTIS PEMBERITAHUAN KESALAHAN DAN KOMPAUN	14,541
2.	KOMPAUN DIBAYAR	RM 1,897,260.00
3.	KOMPAUN TIDAK DIBAYAR	RM 4,186,750.00
4.	KOMPAUN BATAL	482



**JABATAN
BANGUNAN**

JABATAN BANGUNAN



► Pengarah Jabatan

Puan Rusni Binti Abdullah@Long

► Timbalan Pengarah

Tuan Haji Mohd Syukri Bin Abdullah Zawawi

► Ketua Kerani

Puan Faizah Binti Adam

► Bahagian / Unit

- Bhg. Pelan
- Bhg. Permit
- Bhg. Penguatkuasaan
- Unit Pentadbiran

► Jumlah Kakitangan

47 orang

Sayap A, Tingkat 6,

Menara MPS

03-6126 5842

Jabatan Bangunan MPS bertanggungjawab mengendalikan 3 aktiviti utama iaitu memastikan permohonan kelulusan pelan bangunan diproses mengikut peruntukan akta undang-undang kecil bangunan dan garis panduan yang ditetapkan bagi mencapai piagam pelanggan yang menepati matlamat pembangunan Majlis Perbandaran Selayang, melaksanakan tindakan penguatkuasaan dan pemantauan terhadap bangunan dan ubah suai bangunan mengikut peruntukan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (akta 133) dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984, menyelaras dan melaksanakan pelan rekabentuk senibina bangunan bagi projek-projek MPS dan pemeliharaan tapak warisan serta pengindahan bandar. Jabatan Bangunan diketuai oleh Puan Rusni Binti Abdullah@Long sebagai Pengarah jabatan dengan dibantu 47 orang staf dibawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Bangunan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Menyemak dan memproses semua jenis permohonan pelan bangunan melalui Jabatan Pusat Setempat yang dikemukakan oleh orang utama yang mengemukakan (PSP) dalam kawasan Majlis Perbandaran Selayang untuk keputusan.
- Membuat pemeriksaan dan menyediakan laporan bagi bangunan-bangunan yang telah siap yang mematuhi garis panduan bagi tujuan pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki.
- Memproses permit bangunan sementara melalui Jabatan Pusat Setempat.
- Merekod penerimaan Borang F (CCC) perakuan siap dan pematuhan daripada Jabatan Pusat Setempat.
- Menerima dan memproses Permohonan Tuntutan Wang Cagarang Bangunan.

LAPORAN TAHUNAN BAHAGIAN PELAN

Bermula 01 Jun 2019, Bahagian Pelan telah dibahagikan kepada 2 bahagian:-

- 1) UNIT PELAN DAN KAWALAN
- 2) UNIT KAUNTER, MAKLUMAT DAN SISTEM

JABATAN BANGUNAN

1) UNIT PELAN DAN KAWALAN

1.1 MEMPROSES PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Bahagian Pelan, Jabatan Bangunan telah menerima dan memproses permohonan pelan bangunan melalui :

- (a) Kaunter Jabatan Bangunan
- (b) Jabatan Pusat Setempat (OSC)

Permohonan akan dipertimbangkan untuk kelulusan sekiranya permohonan lengkap diterima dan mematuhi garis panduan yang telah ditetapkan. Di bawah disenaraikan pencapaian bagi tahun 2020.

No.	Perkara	Jenis Permohonan	Kuantiti
1.	Permohonan Pelan Bangunan melalui Jabatan Pusat Setempat (OSC) (kategori Perumahan / Pembangunan Bercampur, Industri / Perkilangan, Komersil, Institusi / Lain-Lain, Telekomunikasi, Tambahan Industri / Perkilangan, Tambahan Komersil, Tambahan Institusi / Lain-lain, Pindaan Kepada Pelan Kelulusan dan Bangunan Sementara), ExPA	Permohonan Serentak	51
		Komersil	1
		Perkilangan / Industri	1
		Lain-Lain	1
		Tambahan Pindaan Perumahan / Pembangunan Bercampur	1
		Tambahan Pindaan Komersil	14
		Tambahan Pindaan Perkilangan / Industri	9
		Pindaan Kepada Pelan Kelulusan	14
		Bangunan Sementara	32
		ExPA	0
2.	Permohonan Pelan Bangunan dan Permit Kecil melalui Kaunter Jabatan Bangunan (Kategori : Rumah Sesebuah, Tambahan Rumah Kediaman, Buku Panduan dan Permit Kecil)	Rumah Sesebuah / Banglo (1/8)	70
		Tambahan / Pindaan Kediaman (1/8..A)	637
		Buku Panduan / Pelan Setara (BP/8)	267
		Permit Khemah Ugama (13/8..U)	12
		Permit Baiki (13/8..(AW) / (G) / (B) / (SD) / Bollard / Kabin	241
		Permit Khemah Keraian	509
		Permit Bahan Binaan	93

1.2 MEMPROSES PERMOHONAN BUKU PANDUAN (KELULUSAN 3 HARI BEKERJA)

Permohonan Buku Panduan merupakan permit bagi Kerja-Kerja Kecil Tambahan dan ubahsuaian bangunan. Permohonan Buku Panduan telah dijadikan satu inovasi di bawah Business Process Reengineering (BPR) mewakili MPS dan telah dilaksanakan dan berkuatkuasa pada Januari 2010.

Kelulusan Buku Panduan ini dikeluarkan melalui penurunan kuasa Yang Dipertua kepada pegawai yang meluluskan permohonan. Kaedah ini bukan sahaja dapat mengurangkan rungutan orang awam malahan juga dapat menambahbaik proses dalam organisasi.

JABATAN BANGUNAN

Disenaraikan pencapaian Buku Panduan bagi tahun 2020.

No.	Perkara	Kuantiti
1.	Permohonan Buku Panduan	267

1.3 LAWATAN TAPAK

No.	Perkara	Kuantiti
1.	Permohonan CCC	16
2.	Borang B – Mula / Sambung Kerja	15

1.4 PEMANTAUAN PROJEK TERBENGKALAI

No.	JUMLAH PROJEK TERBENGKALAI	JUMLAH PROJEK FOKUS	JUMLAH PROJEK SELESAI
1.	17	4	1

2) UNIT KAUNTER, MAKLUMAT DAN SISTEM

2.1 MEREKOD PENERIMAAN SIJIL PERAKUAN PENYIAPAN DAN PEMATUHAN (BORANG F)

Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (Borang F) (CCC – Certificate of Completion and Compliance) telah diterima dan direkodkan sepanjang tahun 2020 seperti senarai dibawah.

No.	Perkara	Kuantiti
1.	Borang F CCC (Permohonan Melalui Jabatan Pusat Setempat)	28
2.	Borang F CCC (Permohonan Melalui Jabatan Bangunan) i. Tambahan / Pindaan Rumah Kediaman ii. Rumah Sesebuah / Banglo	8 4

2.2 MEREKOD PENERIMAAN BORANG B (MULA / SAMBUNG KERJA)

Borang B (Mula / Sambung Kerja) telah diterima dan direkodkan sepanjang tahun 2020 seperti senarai dibawah.

No.	Perkara	Kuantiti
1.	Borang B (Permohonan melalui Jabatan Pusat Setempat)	25
2.	Borang B (Permohonan melalui Jabatan Bangunan) i. Tambahan / Pindaan Rumah Kediaman ii. Rumah Sesebuah / Banglo	105 20

2.3 MEMPROSES CAGARAN

NO.	PERKARA	KUANTITI
1.	Memproses tuntutan Wang Cagar	130
2.	Memproses Cagaran Yang Tidak Dituntut / Lucuthak	1100

JABATAN BANGUNAN

LAPORAN TAHUNAN BAHAGIAN PERMIT

1) MEMPROSES PERMOHONAN BARU PERMIT TAHUNAN

Bahagian Permit, Pemantauan dan Rekabentuk, Jabatan Bangunan telah menerima dan memproses permohonan pelan permit tahunan bangunan melalui :

- (a) Jabatan Pusat Setempat (OSC)
- (b) Kaunter Jabatan Bangunan

Permohonan akan dipertimbangkan untuk kelulusan sekiranya permohonan lengkap diterima dan mematuhi garis panduan yang telah ditetapkan. Di bawah disenaraikan pencapaian bagi tahun 2020.

No.	Perkara	Kuantiti
1.	Permohonan Permit Telekomunikasi melalui Jabatan Pusat Setempat (OSC)	11
2.	Permohonan Baru Permit Tahunan Sementara dan Pelan Bangunan As Built melalui Kaunter Jabatan Bangunan (Kategori : Rumah Sesebuah, Tambahan Rumah Kediaman, Bangunan Selain Kediaman dan Permit Tahunan Sementara)	132

2) MEMPROSES BIL AWAL BAGI PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT TAHUNAN (BERAKHIR 31 DISEMBER SETIAP TAHUN) DAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT TAHUN 2020

No.	Perkara	Kuantiti
1.	Proses Bil Awal Permit (Semua akaun permit)	1126
2.	Permohonan Pembaharuan Permit Telekomunikasi (Telekomunikasi)	537
3	Permohonan Pembaharuan Permit Tahunan	589

LAPORAN TAHUNAN BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

1) Tindakan penguatkuasaan dan pemantauan bangunan adalah mengikut peruntukan Undang-undang sedia ada berdasarkan :

- Undang-undang Kecil Bangunan 1984 (UKBS 1984)
- Akta Jalan Parit & Bangunan 1974 (Akta 133)

2) Tindakan kompaun dan notis kesalahan bangunan di bawah Akta Jalan Parit & Bangunan 1974 (Akta 133) bagi tahun 2020.

KOMPAUN	NOTIS
96	297

3) Bertanggungjawab dalam membuat siasatan dan mengambil tindakan terhadap aduan awam berkaitan dengan bangunan seperti membina bangunan tanpa kebenaran, pembinaan berskala besar (pemajuan) yang mendatangkan kacau ganggu (bunyi bising, bangunan retak dan lain-lain yang berkaitan), membuat ubahsuaian / tambahan tanpa kebenaran, dan longgokan bahan binaan bagi kerja pembinaan.

JABATAN BANGUNAN

PENCAPAIAN PENYELESAIAN ADUAN 2020		OPERASI JABATAN 2020
Jumlah aduan diterima	- 595	Operasi Roboh – 19
Aduan selesai	- 595	
Aduan belum selesai	- 0	
Aduan batal	- 0	
Pencapaian	- 100%	

BAHAGIAN PENTADBIRAN JABATAN BANGUNAN

1. Melaksanakan hal ehwal pengurusan organisasi supaya selari dengan peraturan dan dasar semasa.
 - Melaksanakan hal ehwal cuti kakitangan.
 - Melaksanakan hal ehwal rekod kehadiran kakitangan.
 - Melaksanakan hal ehwal mesyuarat Jabatan Bangunan.
 - Melaksanakan hal ehwal pengurusan fail Jabatan Bangunan.
 - Melaksanakan hal ehwal surat-surat Jabatan Bangunan.
 - Melaksanakan hal ehwal pengurusan pentadbiran Jabatan Bangunan.
2. Membantu pengurusan bilik fail Jabatan.
3. Membantu penyediaan kertas mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat.
4. Membantu melancarkan pengurusan kaunter Jabatan Bangunan.
5. Membantu melaksanakan proses permohonan di Jabatan Bangunan.



JABATAN
PENGUATKUASA DAN
KESELAMATAN

JABATAN PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN



► **Pengarah Jabatan**
Puan Norhayati binti Ahmad

► **Timbalan Pengarah**
Tuan Abdul Razak bin Othman

► **Ketua Kerani**
Puan Sarina binti Mat Yusof

► **Bahagian / Unit**
• Bhg. Pentadbiran
• Bhg. Pengoperasian
• Bhg. Penguatkuasaan

► **Jumlah Kakitangan**
157 orang

Tingkat 1,
Bangunan Lama MPS
03-6126 6009

Jabatan Penguatkuasa & Keselamatan diketuai oleh Pn. Norhayati binti Ahmad dan jumlah keseluruhan staf di jabatan adalah seramai 158 orang termasuk 138 orang pegawai dan anggota penguatkuasa, 09 orang pengawal keselamatan, dan 11 orang di bahagian pentadbiran termasuk pemandu awam.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

- Menjalankan tindakan penguatkuasaan dengan menggunakan undang-undang kecil, akta dan enakmen yang telah diwartakan.
- Menyelesaikan aduan-aduan awam yang berkaitan dengan kadar segera.
- Menjaga keselamatan harta benda MPS.
- Memastikan orang awam yang berurusan dengan MPS mengikut peraturan yang telah ditetapkan.
- Membantu agensi-agensi penyelamat untuk tugas-tugas ad-hock yang berhubung kait dengan kecemasan seperti banjir, tanah runtuh, kebakaran dan lain-lain.

PENCAPAIAN / PRESTASI FUNGSI UTAMA JABATAN

1.1) NOTIS PEMBERITAHUAN KESALAHAN (NPK)

- 12,186 NPK telah dikeluarkan ke atas pelbagai kesalahan .

1.2) TINDAKAN TUNDA

- Sitaan Kenderaan Awam / Buruk
- **92 buah (awam)**
- **575 buah (buruk)**
- **Jumlah – 667 buah**

JABATAN PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN

1.3) OPERASI BERSEPADU

- Operasi Bersepadu telah dilaksanakan seperti operasi : 657 kali

1.4) LAPORAN UNIT KUTIPAN HASIL – RM 124,300.00

1.5) LAPORAN PENYELESAIAN ADUAN STARS

- Aduan yang diterima – 3,042 aduan
- Aduan yang selesai – 2,953 aduan
- Aduan yang masih belum selesai – 89 aduan

1.6) LAPORAN TINDAKAN SITAAN

- Sitaan barang perniagaan – 1,202 kali, jumlah pelupusan RM14,066.00
- Sitaan jentera berat / bas – 13 buah
- Sitaan lori sampah – 27 buah

1.7) LAIN-LAIN PERKHIDMATAN

- a) Tugasan Pengiring Menteri Besar Selangor.
- b) Majlis Dialog Bersama Penduduk, JKP.
- c) Lawatan Turun Padang Bersama Exco, Ahli Majlis, JKP, YDP, Jabatan Dalaman MPS.
- d) Tugasan Kawalan & Pemantauan :
 - Kawalan Lalulintas & Trafik
 - Kawalan Sampah Haram
 - Kawalan Pasar Borong Selayang
 - Bantuan Anggota Untuk Aktiviti Kemasyarakatan
 - i. Bantuan Kawalan Aktiviti Sekolah
 - ii. Bantuan Tugasan Ahli Majlis, JKP, Jabatan Dalaman MPS
 - iii. Bantuan Agensi Kerajaan – Polis, Rela, AADK, Imegresan
 - iv. Kawalan Bola Sepak di Stadium MPS
- e) Program Gotong-Royong.
 - Jabatan Penguatkuasa
 - Ahli Majlis, Exco, JKP
 - Dalaman MPS - Program Gotong - Royong Jabatan
- f) Sambutan Hari Penguatkuasa Ke-38 Jabatan Penguatkuasa Dan Keselamatan.
- g) Lain-lain tugas yang diarahkan pegawai atasan dari semasa ke semasa.



JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL & KESIHATAN

JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN



► **Pengarah Jabatan**
Encik Affendi Bin Samingan

► **Timbalan Pengarah**
Puan Azura Binti Abu Bakar

► **Ketua Kerani**
Puan Azura Binti Abu Bakar

► **Bahagian / Unit**
• Bhg. Perkhidmatan
• Perbandaran & Alam
Sekitar
• Bahagian Kesihatan Awam

► **Jumlah Kakitangan**
145 orang

Tingkat 2,
Bangunan Lama MPS
03-6126 6010

Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti mengurus dan mengawal selia kerja-kerja perkhidmatan bandar seperti pemungutan dan pelupusan sisa pepejal, sampah pukal, pembersihan longkang, penyapuan jalan dan pemotongan rumput. Selain itu, memproses dan memberi ulasan pelan bangunan bagi rumah dan kebuk sampah, surat sokongan dan sijil layak menduduki, melaksanakan tugas-tugas kawalan serta pencegahan vektor dan lain-lain penyakit berjangkit yang berkaitan, menyelaras aktiviti kawalan alam sekitar dalam bentuk penguatkuasaan dan kempen-kempen kesedaran awam. Jabatan ini diketuai oleh Encik Affendi bin Samingan sebagai pengarah jabatan dan dibantu oleh seramai 145 orang kakitangan.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Mengurus dan mengawal selia kerja-kerja perkhidmatan bandar seperti pemungutan dan pelupusan sisa pepejal, sampah pukal, pembersihan longkang, penyapuan jalan dan pemotongan rumput.
- Memproses dan memberi ulasan pelan bangunan bagi rumah dan kebuk sampah, surat sokongan dan sijil layak menduduki.
- Melaksanakan tugas-tugas kawalan serta pencegahan vektor dan lain-lain penyakit berjangkit yang berkaitan.
- Menyelaras aktiviti kawalan alam sekitar dalam bentuk penguatkuasaan dan kempen-kempen kesedaran awam.
- Menyelaraskan permohonan permit papan iklan bagi pemutihan & permohonan baru.

JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN

UNIT KAWAL SELIA

PERKARA / ULASAN	PENCAPAIAN (KUANTITI)
Jumlah sampah yang dihantar ke tapak pelupusan	228,332.14 tan
Bilangan NTC Dikeluarkan Kepada Kontraktor	2016 NTP
Pembersihan Moonson Drain	45 lokasi
Menyediakan Laporan Prestasi Kontraktor	33 Laporan
Bekalan :-	
•Bekalan Tong Sampah (Leach Bin)	199 unit
•Program Gotong Royong	
Operasi Penguatkuasaan / Penutupan Premis	70 kali
Jumlah tindakan pembersihan tempat pembuangan sampah haram / longgok.	34 lokasi

UNIT KAWALAN ALAM SEKITAR

PERKARA / ULASAN	PENCAPAIAN (KUANTITI)
Kutipan Barang Kitar Semula (Peringkat MPS)	49.66 tan
Notis Rumah / Lot Terbiar	231 notis
Pembersihan Lot / Rumah Terbiar	214 kali
Jumlah Program Dan Kempen Alam Sekitar	9 program

AKTIVITI KAWALAN VEKTOR DAN KES PENYAKIT DEMAM DENGGI

PERKARA / ULASAN	PENCAPAIAN (KUANTITI)
Bilangan Kes Yang Dilaporkan	5350 kes
Tindakan Kawalan yang dijalankan	
Premis disembur menggunakan ULV & Thermal	41,087
Jumlah premis yang diperiksa	4809
Jumlah premis positif pembiakan	45
Jumlah bekas positif pembiakan	
Penutupan premis dibawah Akta Pemusnahan Serangga Pembawa	6
Penyakit 1975	
Jumlah kompaun (APSPP 1975)	45 kompaun
Aktiviti Promosi Kesihatan	
Taklimat Denggi (Sekolah)	13
Gotong Royong Cegah Denggi	-
Suntikan TY2 kepada pengendali makanan	417 orang

JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN

AKTIVITI KAWALAN HAIWAN LIAR DAN LILATI

PERKARA	JUMLAH
Tangkapan anjing liar	1566 ekor
Kompaun yang dikeluarkan	74 kompaun
Pelupusan anjing yang telah dilaksanakan	1053 ekor
Anjing liar yang dituntut oleh penduduk dan dilesenkan untuk dipelihara secara sah	47 ekor
Operasi tangkapan lain-lain haiwan :	
•Lembu dan Kambing	1 – Bilangan operasi
•Lain-lain haiwan (kucing, ayam, arnab)	145 – Bilangan operasi
Operasi kawalan tikus	249
•Racun / umpan	





JABATAN LANDSKAP

JABATAN LANDSKAP



► Pengarah Jabatan

Tuan LAr. Mokhtar Affandi
bin Abd Ghani

► Timbalan Pengarah

Tuan LAr. Syamsul Arif bin
Mahmud

► Ketua Kerani

Puan Nor Azila binti
Mahamad Alias

► Bahagian / Unit

- Bhg. Pembangunan Dan Unit Nurseri
- Bhg. Kawalan Pembangunan,
- Penyelenggaraan Dan Pengurusan Aduan

► Jumlah Kakitangan

74 orang

Tingkat 2,
Bangunan Lama MPS
03-6126 6014

JABATAN Landskap MPS bertanggungjawab mengendalikan penjagaan landskap dan taman rekreasi untuk menjadi salah satu fokus utama MPS dalam memastikan taman-taman awam dan tanaman di sekitar kawasan pentadbirannya terjaga dan terpelihara. Jabatan Landskap diketuai oleh Tuan LAr. Mokhtar Affandi bin Abdul Ghani dengan seramai 74 orang staf di bawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Landskap MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Memproses permohonan kelulusan pelan landskap, permohonan sokongan CF, CCC dan pengambilalihan kawasan landskap.
- Mengawal pembangunan landskap yang dilaksanakan oleh pemaju selaras dengan dasar dan garis panduan Jabatan Landskap Negara, garis panduan landskap MPS dan lain-lain yang berkaitan.
- Mengawal dan mengurus selia kerja-kerja penyelenggaraan landskap menepati piawaian dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Majlis.
- Memastikan projek-projek pembangunan landskap yang dibangunkan menepati garis panduan piawaian dan spesifikasi yang ditetapkan oleh MPS.
- Mengurus dan menyelesaikan aduan-aduan awam.
- Menguatkuasakan undang-undang berkaitan kesalahan-kesalahan yang melibatkan Akta 172, Undang-Undang Kecil Taman dan lain-lain undang-undang yang berkaitan.
- Mengurus tadbir produk dan kawasan-kawasan pelancongan dalam pentadbiran MPS.

PROJEK PEMBANGUNAN LANDSKAP

PEMBANGUNAN dan penyelenggaraan landskap menjadi fokus utama Majlis di dalam memastikan taman-taman rekreasi awam, kawasan-kawasan landskap dan lokasi-lokasi pelancongan di dalam kawasan pentadbirannya terjaga dan terpelihara sebaik mungkin. Ianya turut memperkasakan konsep pembangunan ‘Gaya Hidup Sihat Menjana Kesejahteraan Sosial’ supaya dapat di amalkan oleh segenap lapisan masyarakat. Oleh itu, setiap pembangunan yang dirancang perlulah sentiasa mementingkan keperluan pengguna (people centric) serta mengikuti perkembangan semasa sesuai dengan kehendak aliran rekreasi terkini supaya pembangunan landskap yang dirancang akan sentiasa mampan dan berkualiti. Matlamat sedemikian dapat direalisasikan menerusi pelaksanaan projek-projek landskap seperti berikut:

JABATAN LANDSKAP

PROJEK PEMBANGUNAN LANDSKAP

PERUNTUKAN MPS

BIL SENARAI PROJEK / LOKASI

1.	Cadangan kerja-kerja menaiktaraf platform pelepasan BMX, Gua Damai, Selangor Darul Ehsan untuk Majlis Perbandaran Selayang.
2.	Cadangan kerja-kerja membekal dan memasang komponen padang cergas untuk Majlis Perbandaran Selayang.
3.	Cadangan kerja-kerja menaiktaraf rumput dan kerja-kerja berkaitan di padang bola sepak Kampung Melayu Wira Damai, Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.
4.	Cadangan kerja-kerja penghijauan kawasan lapang di Desa Mas, Bandar Country Homes, Rawang, Selangor.
5.	Cadangan kerja-kerja pengindahan di Taman Desa Minang, Greenwood, Batu Caves, Selangor.
6.	Cadangan kerja-kerja menaiktaraf laluan pejalan kaki sementara di bahu jalan Desa Ria, Bandar Country Homes, Rawang, Selangor.
7.	Cadangan kerja-kerja penambahbaikan bagi peningkatan kawalan keselamatan di Kolam Air Panas Selayang, Batu Caves, Selangor.
8.	Cadangan kerja-kerja membina laluan pejalan kaki di Persiaran KIP 2, Taman Wangsa Permai, Kepong, Selangor.
9.	Cadangan kerja-kerja membina papan dinding dan pintu masuk di Kolam Air Panas Selayang, Batu Caves, Selangor.
10.	Cadangan kerja-kerja membekal dan memasang papan tanda larangan aktiviti meminum arak dan menghisap rokok/vape serta papan tanda larangan memancing dan menjaja untuk Majlis Perbandaran Selayang.
11.	Cadangan kerja-kerja menambahbaik persekitaran dan kerja-kerja berkaitan di padang bola sepak Kampung Melayu Batu 16, Rawang, Selangor.
12.	Cadangan kerja-kerja penghijauan di Jalan Persiaran 1 – Jalan Besar untuk Majlis Perbandaran Selayang.

PERUNTUKAN UPEN (PROJEK KEMUDAHAN INFRA SUKAN)

BIL SENARAI PROJEK / LOKASI

1.	Cadangan kerja-kerja menaiktaraf keperluan sukan pelbagai guna di padang Kampung Kenanga, Rawang, Selangor.
2.	Cadangan kerja-kerja menaiktaraf kemudahan sukan dan komponen landskap di Taman Ekstrem Gua Damai, Batu Caves, Selangor.
3.	Cadangan kerja-kerja membina gelanggang badminton/ sepak takraw di Jalan S.P 9, Taman Seri Putra 1, Sg Buloh, Selangor.
4.	Cadangan kerja-kerja membaikpulih stadium dan kompleks pelbagai guna di Padang PKNS, Taman Jati (Fasa 2), Rawang, Selangor.

PERUNTUKAN AHLI MAJLIS MPS

SENARAI PROJEK / LOKASI

1.	Cadangan kerja-kerja penyelenggaraan dan pembersihan semak samun serta pokok liar dan sampah haram di padang bola sepak Kg Kenanga, Rawang, Selangor.
----	---

CAJ PEMAJUAN

SENARAI PROJEK / LOKASI

1.	Cadangan kerja-kerja menaiktaraf kemudahan taman dan kerja-kerja berkaitan di kawasan lapang Greenwood (Linear Park-Fasa 2), Gombak, Selangor.
----	--

JABATAN LANDSKAP

PROJEK TANGGUNGJAWA SOSIAL KORPORAT (CSR)

BIL	SENARAI PROJEK / LOKASI
1.	Program CSR pembersihan Tasik Templer Suasana oleh Setia Eco Templer Penglibatan : Setia Eco Templer Tarikh Perlaksanaan : 24.8.2020

NURSERI

	BIL	NAMA PROJEK	JENIS POKOK / JUMLAH	TARIKH
Program Penghijauan MPS (Sumbangan Anak Pokok / Tanam Pokok Out-source)	1.	Sumbangan anak pokok kepada Balai Bomba Dan Penyelamat Batu Arang.	1. Kelat Paya / Eugenia Oleana - 100 nos 2. Bunga raya batik / Hibiscus rosa – sinensis tricolour-50 nos	(20/1/2020)
	2.	Sumbangan anak pokok kepada Pejabat Ahli Majlis ZON 3, Dewan Taman Gombak, Taman Greenwood.	1. Kelat Paya / Eugenia Oleana 2. Sg zygium campanulatum -150 nos	(23/1/2020)
	3.	Sumbangan anak pokok kepada Balai Bomba Dan Penyelamat Kuala Selangor.	1. Kelat Paya / Eugenia Oleina - 25 nos 2. Bunga raya batik / Hibiscus rosa – sinensis tricolour-25 nos 3. Spider lilly / Hymenocallis speciosa- 25 nos 4. Mexican petunia / Ruellia Brittoniana-50 Nos 5. White Butter Cup / Turnera subulata-25 nos 6. Indian Laurel Fig / Ficus Nitida Gold- 50 Nos	(31/1/2020)
	4.	Sumbangan anak pokok kepada Balai Bomba Dan Penyelamat Bandar Baru Selayang.	1. Kelat Paya / Eugenia Oleina - 50 Nos 2. Spider lilly / Hymenocallis - 25 Nos 3. Mexican petunia / Ruellia Brittoniana - 25 nos	(31/1/2020)
	5.	Sumbangan anak pokok kepada Balai Bomba & Penyelamat Batu Arang.	1. Bunga Raya / Hibiscus Rosa Sinensis - 20 nos 2. White Butter Cup / Turnera subulata - 20 nos 2. Mexican petunia / Ruellia Brittoniana - 50 nos	(24/7/2020)
	6.	Sumbangan anak pokok kepada Surau Al-Hijrah, Taman Industri Bolton.	1. Mexican petunia / Ruellia Brittoniana - 150 nos	(27/8/2020)

JABATAN LANDSKAP

	BIL	NAMA PROJEK	JENIS POKOK / JUMLAH	TARIKH
Program Penghijauan MPS (Sumbangan Anak Pokok / Tanam Pokok Out-source)	7.	Sumbangan anak pokok kepada Sekolah Rendah Agama Jalan Sg. Tua.	1. Siantan (Pink) / ixora pink kecil / Ixora 'Dwarf Pink' - 150 nos	(27/8/2020)
	8.	Sumbangan anak pokok kepada MPKK Kg. Changkat Sempena program keceriaan kawasan Kubur.	1. Mexican petunia / Reulliabrittoniana - 100 nos 2. Siantan (Yellow) / ixora Yellow besar /Ixora 'Dwarf Yellow' - 50 nos	(27/8/2020)
	9.	Sumbangan anak pokok kepada Pangaspuri Selayang Mulia, Batu Caves untuk projek PENINGKATAN LANDSKAP RUANG KOMUNAL.	1. Mexican petunia (Putih) / Ruellia Brittoniana White - 50 nos 2. Bunga Kertas / Boiugainvilla Spp - 20 nos 3. Kelat Paya / Eugenea Oleina - 20 nos 4. Gold Egg Dewdrop / Durantha Erecta 'Gold Edge' - 100 nos	(27/8/2020)
	10.	Kerja-Kerja Penghijauan Di Kawasan Lapang Desa Mas Bandar Country Homes Rawang Untuk Majlis Perbandaran Selayang oleh Syarikat Tebelang Enterprise.	1. Merawan Siput Jantan / Hopea Odorata - 35 nos	(2/9/2020)
	11.	Sumbangan anak pokok kepada SK Selayang Baru (2).	1. Mexican petunia (putih) / Ruellia Brittoniana - 20 nos 2. Indian Laurel Fig / Ficus Nitida Gold - 30 nos 3. Spider lilly / Hymenocallis Speciosa - 5 nos. 4. Foxtail palm / Wodyeatia bifurcata - 30 nos	(8/9/2020)
	12.	Sumbangan anak pokok kepada Hutlista 2 Ulu Yam.	1. Kelat Paya / Eugenia Oleina - 50 nos 2. Bunga Raya / Hibiscus Rosa Sinensis- 50 nos	(27/8/2020)
	13.	Sumbangan anak pokok kepada SMK Rawang.	1. Mexican petunia (putih) / Ruellia Brittoniana - 20 nos 2. Mexican petunia (purple) / Ruellia Brittoniana - 30 nos 3. Indian Laurel Fig / Ficus Nitilda Gold- 30 nos 4. Chinese Fringer flower / Ioropetalum chinensis - 30 nos 5. Purple False Eranthemum/ Pseuderanthemum Atropurpureum - 100 nos	(13/10/2020)

JABATAN LANDSKAP

PROGRAM PENGHIAJUAN MPS	BIL	NAMA PROJEK	JENIS POKOK / JUMLAH	TARIKH
	1.	Penanaman pokok Secara In-House Di Flat Taman Setia, Rawang susulan Operasi beraspadu roboh struktur haram.)	1. Merawan Siput Jantan / Hopea Odorata - 10 nos	(20/2/2020)
	2.	Penanaman pokok Secara In-House Di Bahu Jalan Selayang Mutiara.	1. Siantan Merah / ixora (RED) 350 nos	(2/6/2020)
	3.	Penanaman pokok Secara In-House Dalam Pasuan susulan Operasi bagi mengelak kawasan tersebut daripada peniaga haram.	1. Siantan Merah / ixora (RED) - 100 nos	(20/8/2020)
JUMLAH : 2170 NOS				
PROSEDUR PENGURUSAN STOKTANAMAN DI NURSERI (ISO/MPS/JL/03)	BIL	NAMA PROJEK	JENIS POKOK / JUMLAH	TARIKH
	1.	Perlu menyediakan semaian pokok sebanyak :		Jumlah terkumpul sehingga Dis 2020 4,200 nos
JUMLAH TERKUMPUL SEHINGGA DIS 2020 : 4,200 NOS				
JUMLAH KESELURUHAN : 6370				

Kempen Tanam Pokok yang telah disarankan oleh Kerajaan Negeri Selangor juga sentiasa dilaksanakan. Pencapaian adalah sebanyak 14860 pokok dan pecahannya adalah seperti berikut:

Pihak jabatan juga sentiasa memastikan pokok-pokok ameniti diselenggara secara berterusan untuk mengelakkan sebarang bahaya

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Pokok Utama	3546
2	Pokok Bunga Raya	2335
3	Pokok Bunga Rasmi (Siantan) dan pokok lain-lain	8979

ke atas orang ramai selain untuk memastikan persekitaran perbandaran sentiasa bersih dan indah.

Oleh yang demikian, jabatan telah melaksanakan pemangkasan pokok-pokok tersebut termasuk menebang pokok merbahaya/ mati dengan jumlah sebanyak 3982 yang telah dilaksanakan secara 'in-house' dan 'out-source'.

Jabatan juga berjaya menyelesaikan dan mengambil tindakan terhadap aduan-aduan awam yang diterima di sepanjang tahun 2020 berjumlah 1701 aduan.



JABATAN PELESENAN

JABATAN PELESENAN



► **Pengarah Jabatan**
Encik Hairudin bin Daud

► **Timbalan Pengarah**
Encik Ahmad Faisal bin
Badiuzaman

► **Ketua Kerani**
Puan Rozita binti Harun

► **Bahagian / Unit**

- Bhg. Lesen Premis & Iklan
- Bhg. Pengurusan Penjaja
- Unit Dasar & Pematuhan Lesen

► **Jumlah Kakitangan**
54 orang

Sayap A, Tingkat 2
Menara MPS
03-6126 5934

JABATAN Pelesenan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti mengurus permohonan lesen premis/ penjaja dan permit sementara, mengurus pembaharuan lesen dan penguatkuasaan undang-undang kecil pelesenan. Jabatan ini dipimpin oleh En. Hairudin Bin Daud sebagai pengarah jabatan dan dibantu seramai 54 orang kakitangan dibawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Pelesenan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Menguruskan Permohonan Lesen Premis/ Penjaja Permit Sementara.
- Mengurus Pembaharuan Lesen.
- Penguatkuasaan Undang-Undang Kecil Pelesenan.
- Kerja-Kerja Kawalan dan Pemantauan Premis Makanan

PIAGAM PELANGGAN

1. Memastikan keputusan permohonan lesen premis perniagaan dan iklan (serta-merta) dibuat dalam tempoh satu **(1) jam selepas bayaran fi lesen dijelaskan**.
2. Memastikan keputusan permohonan lesen premis perniagaan dan iklan (teknikal) dibuat dalam tempoh **30 hari bekerja**.
3. Memastikan keputusan permohonan lesen visual billboard dibuat dalam tempoh **14 hari bekerja**.
4. Memastikan permohonan lesen kritikal / risiko dibawa untuk mendapatkan pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan dan Kesihatan dalam tempoh **60 hari bekerja**.
5. Memastikan keputusan permohonan permit sementara bunting dan banner (hadapan premis) dibuat dalam tempoh 2 jam.
6. Memastikan aduan terima mendapat maklumbalas dalam tempoh **tujuh (7) hari bekerja**.

OBJEKTIF KUALITI

1. Memastikan keputusan permohonan lesen premis perniagaan dan iklan (serta-merta) dibuat dalam tempoh satu **(1) jam selepas bayaran fi lesen dijelaskan**.
2. Memastikan keputusan permohonan lesen premis perniagaan dan iklan (teknikal) dibuat dalam tempoh **30 hari bekerja**.
3. Memastikan keputusan permohonan lesen visual billboard dibuat dalam tempoh **14 hari bekerja**.
4. Memastikan permohonan lesen kritikal / risiko dibawa untuk mendapatkan pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan dan Kesihatan dalam tempoh **60 hari bekerja**.

JABATAN PELESENAK

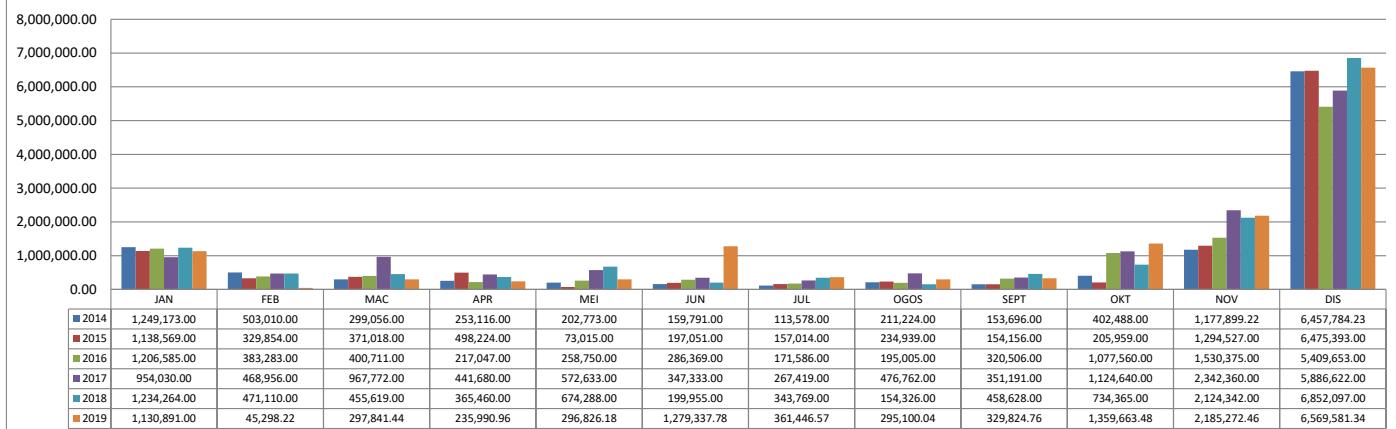
PROGRAM JABATAN PELESENAK 2020

1. Program Bazar Mampan - Pengagihan straw guna semula dan bekas plastik bagi menggantikan penggunaan plastik.
2. Membuat hebahan pemakluman melalui bil lesen yang mana pemegang lesen perlu mematuhi keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) ke 21/2016 seperti berikut :
 - Pelaksanaan pengurangan penggunaan beg plastik dan polisterina dilaksanakan setiap hari bermula Januari 2017.
 - Semua jenis perniagaan di Negeri Selangor tidak lagi dibenarkan untuk menyediakan beg plastik secara percuma.
 - Menghentikan penggunaan bekas makanan dan peralatan polisterina di semua premis termasuk premis makanan dan pasar malam.
3. Pelaksanaan Kutipan Caj Beg Plastik.
4. Program Pematuhan Premis Perniagaan dalam Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP), Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) dan Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihian (PKPP).
5. Sumbangan 3000 unit pelindung muka (face shield) oleh Perodua kepada frontliner MPS dan para peniaga di Pasar Moden Rawang dan Pasar Moden Bandar Country Homes, Rawang dan penjaja di dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Selayang.
 - Sumbangan disampaikan sendiri oleh Puan Sulasi bt Hj Mahadi, Timbalan Pengurus Besar Divisyen Komunikasi dan Penjenamaan Korporat Perodua dan diterima oleh Encik Hairudin bin Daud, Pengarah Pelesenan MPS.

PERBANDINGAN KUTIPAN SEMASA HASIL MENGIKUT BULAN 2014-2019

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	Ogos	SEPT	Okt	NOV	DIS
2014	1,249,173.00	503,010.00	299,056.00	253,116.00	202,773.00	159,791.00	113,578.00	211,224.00	153,696.00	402,488.00	1,177,899.22	6,457,784.23
2015	1,138,569.00	329,854.00	371,018.00	498,224.00	73,015.00	197,051.00	157,014.00	234,939.00	154,156.00	205,959.00	1,294,527.00	6,475,393.00
2016	1,206,585.00	383,283.00	400,711.00	217,047.00	258,750.00	286,369.00	171,586.00	195,005.00	320,506.00	1,077,560.00	1,530,375.00	5,409,653.00
2017	954,030.00	468,956.00	967,772.00	441,680.00	572,633.00	347,333.00	267,419.00	476,762.00	351,191.00	1,124,640.00	2,342,360.00	5,886,622.00
2018	1,234,264.00	471,110.00	455,619.00	365,460.00	674,288.00	199,955.00	343,769.00	154,326.00	458,628.00	734,365.00	2,124,342.00	6,852,097.00
2019	1,130,891.00	45,298.22	297,841.44	235,990.96	296,826.18	1,279,337.78	361,446.57	295,100.04	329,824.76	1,359,663.48	2,185,272.46	6,569,581.34

PERBANDINGAN KUTIPAN SEMASA HASIL MENGIKUT BULAN 2014-2019

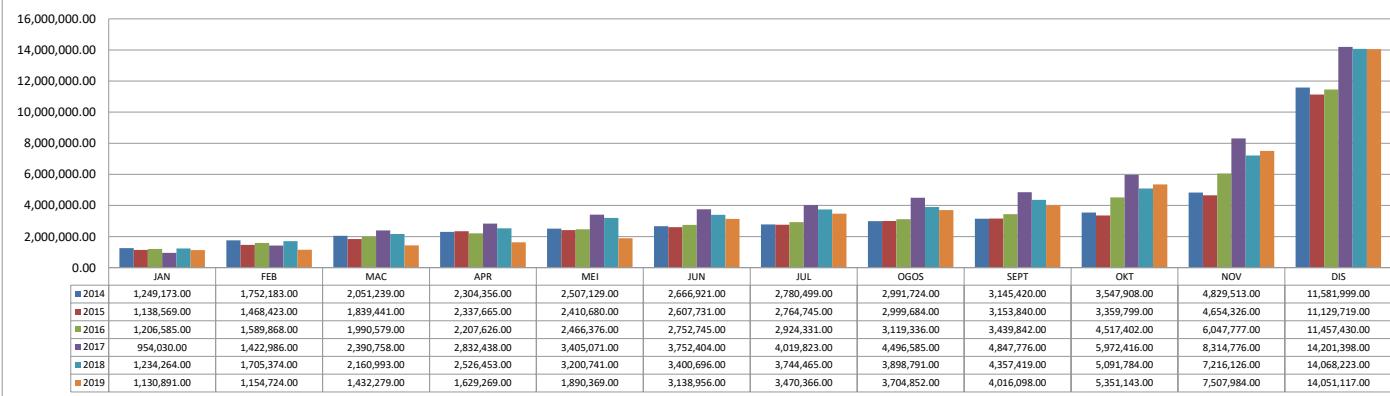


JABATAN PELESENAN

PERBANDINGAN KUTIPAN TERKUMPUL HASIL LESEN MENGIKUT BULAN 2014-2019

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	OOS	SEPT	OCT	NOV	DIS
2014	1,249,173.00	1,752,183.00	2,051,239.00	2,304,356.00	2,507,129.00	2,666,921.00	2,780,499.00	2,991,724.00	3,145,420.00	3,547,908.00	4,829,513.00	11,581,999.00
2015	1,138,569.00	1,468,423.00	1,839,441.00	2,337,665.00	2,410,680.00	2,607,731.00	2,764,745.00	2,999,684.00	3,153,840.00	3,359,799.00	4,654,326.00	11,129,719.00
2016	1,206,585.00	1,589,868.00	1,990,579.00	2,207,626.00	2,466,376.00	2,752,745.00	2,924,331.00	3,119,336.00	3,439,842.00	4,517,402.00	6,047,777.00	11,457,430.00
2017	954,030.00	1,422,986.00	2,390,758.00	2,832,438.00	3,405,071.00	3,752,404.00	4,019,823.00	4,496,585.00	4,847,776.00	5,972,416.00	8,314,776.00	14,201,398.00
2018	1,234,264.00	1,705,374.00	2,160,993.00	2,526,453.00	3,200,741.00	3,400,696.00	3,744,465.00	3,898,791.00	4,357,419.00	5,091,784.00	7,216,126.00	14,068,223.00
2019	1,130,891.00	1,154,724.00	1,432,279.00	1,629,269.00	1,890,369.00	3,138,956.00	3,470,366.00	3,704,852.00	4,016,098.00	5,351,143.00	7,507,984.00	14,051,117.00

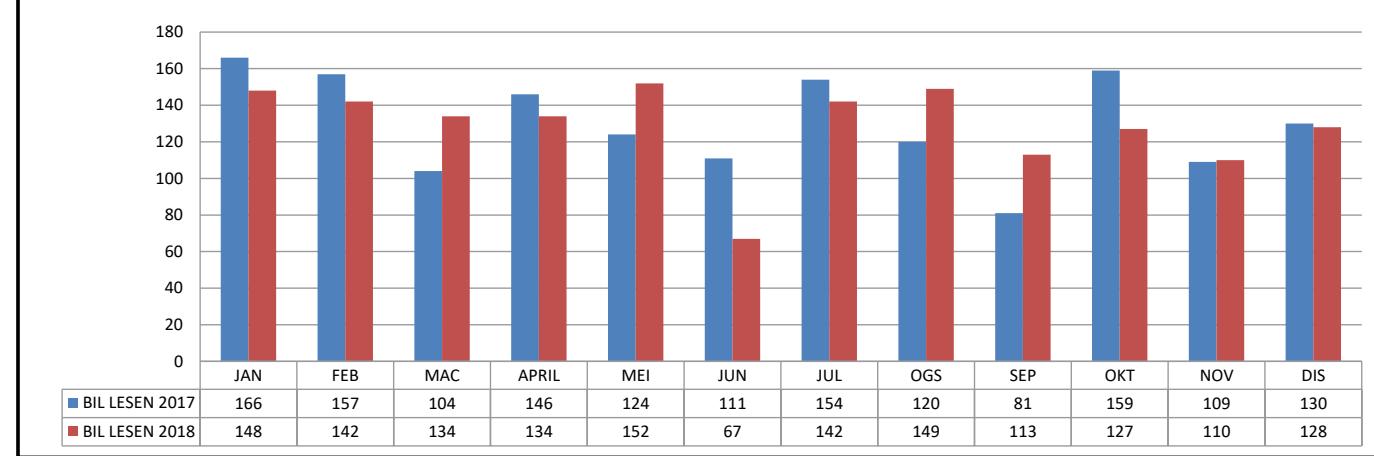
PERBANDINGAN KUTIPAN TERKUMPUL HASIL LESEN MENGIKUT BULAN 2014-2019



PERBANDINGAN BILANGAN BIL LESEN 2017 DAN 2018

	JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUN	JUL	OOS	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
BIL LESEN 2017	166	157	104	146	124	111	154	120	81	159	109	130	1,561
BIL LESEN 2018	148	142	134	134	152	67	142	149	113	127	110	128	1,546

PERBANDINGAN BILANGAN BIL LESEN 2017 DAN 2018



JABATAN PELESENAN

HASIL KUTIPAN AKAUN SEDIA ADA HASIL (PEMBAHARUAN /KEMASKINI) 2020

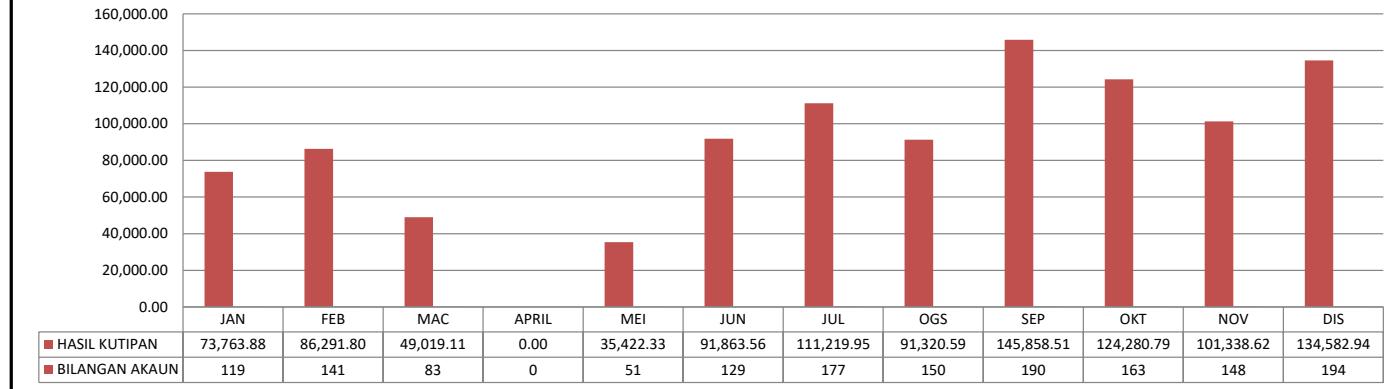
	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	SEPT	OKT	NOV	DIS
HASIL KUTIPAN	951,449.20	546,840.00	203,469.00	PKP	126,953.00	314,465.00	305,378.00	268,153.00	2,407,399.00	4,081,331.00	2,061,609.00	6,526,012.00



HASIL KUTIPAN AKAUN BARU 2020

	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
HASIL KUTIPAN	73,763.88	86,291.80	49,019.11	PKP	35,422.33	91,863.56	111,219.95	91,320.59	145,858.51	124,280.79	101,338.62	134,582.94	1,044,962.08
BILANGAN AKAUN	119	141	83	-	51	129	177	150	190	163	148	194	1,545

HASIL KUTIPAN AKAUN BARU 2020





JABATAN PERANCANG BANDAR

JABATAN PERANCANG BANDAR



► Pengarah Jabatan

Puan TPr. Noriza binti Bahari

► Timbalan Pengarah

Encik Mohd. Aszzwir bin Mohd. Sabiruddin

► Ketua Kerani

Puan Ng Su Hong @ Kaliamaah

► Bahagian / Unit

- Bhg. Papan Iklan Luaran/ Kebenaran Merancang
- Bhg. Penguatkuasaan/ Kebenaran
- Unit Pentadbiran

► Jumlah Kakitangan

45 orang

Sayap A, Tingkat 5

Menara MPS

03-6126 5865

Jabatan Perancang Bandar MPS bertanggungjawab di dalam mengawal dan merancang pembangunan merujuk kepada Akta 172, Rancangan Fizikal Negara, Rancangan Struktur Negeri Selangor 2035, Rancangan Tempatan MPS 2020, Rancangan Kawasan Khas serta mengikut dasar-dasar / pekeliling – pekeliling kerajaan serta garis panduan yang terpakai di dalam memastikan pembangunan bandar mampan, progresif dan sejahtera.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Pelesenan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Memproses dan memastikan setiap permohonan kebenaran merancang mengikut Akta Perancang Bandar Dan Desa 1976 (A172) selaras dengan piauan dan garispanduan sertamematuhi dasar dan polisi semasa.
- Menyelaras dan mengawal pembangunan pangkalan data sistem maklumat geografi bagi MPS dengan memperincikan setiap lapisan data seperti gunatanah, pengangkutan, alam sekitar, kemudahan dan sebagainya merujuk kepada pangkalan data MPS GIS.
- Menyelaraskan dan memantau Jawatankuasa Kerja, Jawatankuasa Teknikal, Jawatankuasa Seranta dan Bantahan Awam dalam Penyediaan Rancangan Pemajuan di bawah Pentadbiran Majlis seperti Rancangan Tempatan MPS dan Kajian Pelan-pelan Pembangunan di Kawasan MPS.
- Pelaksanaan pelan tindakan program Agenda LA 21.
- Menguruskan Program Bandar Selamat / Pemutihan Kawasan Blackspot.
- Menyelaras projek pengangkutan awam.
- Menyedia, mengurus dan menyelaras program dan aktiviti yang berkaitan pembangunan Orang Kurang Upaya (OKU).
- Menyedia dan menyelaras cadangan perancangan pengindahan dan pencahayaan lorong belakang/taman awam.
- Menyelaras program dan aktiviti yang berkaitan kejiranan Hijau/Teknologi Hijau/ Low Carbon City Framework (LCCF).
- Menyelaras permohonan permit papan iklan bagi pemutihan & permohonan baru.

JABATAN PERANCANG BANDAR

UNIT KEBENARAN MERANCANG

BIL	JENIS PERMOHONAN	BILANGAN
1	Permohonan kebenaran merancang (Pelan Pembangunan)	12
2	Permohonan Kebenaran Merancang (Pendirian Bangunan)	31
3	Permohonan Kebenaran Merancang (pindaan)	20
4	Permohonan Kebenaran Merancang (Tempoh Terhad)	5
5	Permohonan Kebenaran Merancang (Lanjutan KM)	16
6	Permohonan Kebenaran Merancang (Rayuan)	41
7	Pelan Kebenaran Merancang (Perubahan Matan Kegunaan Bangunan) (Hotel)	-
8	Permohonan Pelan Pra Hitungan	33
JUMLAH		158

ULASAN TEKNIKAL TANAH

BIL	JENIS PERMOHONAN	BILANGAN
1.	Pemberimilikan dan pelupusan tanah kerajaan	98
2.	Perizaban / pewartaan	23
3.	Tukar syarat nyata tanah /mengubah kategori kegunaan tanah	21
4.	Pecah sempadan	1
5.	Pecah bahagian	9
6.	Penyatuan tanah	1
7.	Permohonan jalan keluar masuk atas tanah kerajaan	2
8.	Lesen pendudukan sementara	24
9.	Serah sebahagian tanah Seksyen 200	9
10.	Permohonan pajakan	18
11.	Permit Bahan Batuan	-
JUMLAH		206

JABATAN PERANCANG BANDAR

UNIT PENGUATKUASAAN

Perkara	JENIS PERMOHONAN	BILANGAN
Ulasan Pelbagai	23	Permit Bangunan Kabin / Pejabat Ulasan Lesen Kawasan lapang / Tanah Kerajaan Elektrik / Air Lain-lain Aduan Bertulis / Memo dalaman
Penguatkuasaan Kilang Tanpa Kebenaran	308	Bancian Desa Aman Bancian Desa Minang / Taman Berlian Lain-lain kilang yang bercanggah zon gunatanah (SURAT PEMBERITAHUAN)
Notis Merujuk Kepada Seksyen 27,28 Dan 29 Akta 172	315	Rujuk Jadual 3.1 dan Gambar 3.1 Terdapat lot yang lebih daripada satu pemilik untuk satu lot tanah Semua notis F, D, G, E & H
Aduan Stars- PBT MPS	172	Rujuk Rajah 3.2
Permohonan Skim Komuniti Berpengawal	12	Rujuk Jadual 3.2
Kertas Siasatan	1	Kerta siasatan bagi kes kerja tanah tanpa kelulusan

Perkara	Bilangan Kes	MJKOSC 2019	Lawatan Tapak / Operasi Bersepadu
Penguatkuasaan Akta 172 1.Kerja Tanah 2.Pemajuan Tanpa Kelulusan 3.Kilang Tanpa Kebenaran 4.Lain-lain (Serahan Notis Percanggahan Zon Gunatanah)	352	314	9
Sampah Haram	2	-	2
Kawasan Lapang	8	3	5
Rumah Ibadat Selain Islam (Ribi)	24	6 (3 KES DIBAWA KE HESI)	5
Menghadiri Jemputan Operasi / Lawatan Tapak Bersepadu	-	-	44
JUMLAH	106	70	132

OPERASI BERSEPADU 2020

RAJAH 3.1

PEROBOHAN STRUKTUR TANPA KELULUSAN DITAMAN USAHA JAYA, KEPONG



PEROBOHAN PENCEROBOHAN TOKONG DI KAWASAN LAPANG TAMAN IDAMAN HILLS



OPERASI PEROBOHAN KILANG TANPA KEBENARAN DI ATAS RIZAB SUNGAI, DJALAN KUALA GARING, RAWANG



ADUAN STARS

RAJAH 3.2



The screenshot shows the STARS (SISTEM TALIAN ADUAN RAKYAT SELANGOR) website. At the top, there is a logo of a building and the text "SISTEM TALIAN ADUAN RAKYAT SELANGOR (STARS)" and "Majlis Perbandaran Selangor". Below the header, there is a navigation bar with links like Home, MyProfile, Bantuan, Geo Semak, Pengaduan, Cari dan Statisik, Laporan, InfoBerkatif, and Keluar. A sub-navigation bar below it includes Kumpulan Pelaksana, JESB, JAM PERANCANG BANDAR (PB), and E-Governance 2020. The main content area has a table titled "KUMPULAN PELAKSANA > KATEGORI: JENIS" with columns for "BTG" (Category), "KATEGORI: JENIS" (Complaint Type), and "JUMLAH" (Quantity). The table lists various types of complaints with their counts.

BTG	KATEGORI: JENIS	JUMLAH
1.	JABATAN PERANCANG BANDAR (PB) (PB)	172
BANGUNAN: PEMBANGUNAN PROJEK	39	
BANGUNAN: PEMBINAAN TOKONG HARAM	31	
ADUAN: PELBAGAI	31	
KEMUDAHAN AWAM: LAIN-LAIN	14	
HALANGAN: LAIN-LAIN	11	
BANGUNAN: LAIN-LAIN	6	
PENGUATKUASAAN: LAIN-LAIN	6	
BANGUNAN: KILANG HARAM	6	
BANGUNAN: PEMBINAAN BANGUNAN TANPA KEBENARAN	5	
JALAN: LAIN-LAIN	4	
BANGUNAN: PENGUBAHSUAIAN/ SAMBUNGAN	2	
MASALAH PAPAN TANDA: PAPAN TANDA TUMBANG	2	
PENGUATKUASAAN: PENYALAHGUANAAN BANGUNAN/PREMIS	2	
PENGUATKUASAAN: KACALIGANGGU / JIRAH / PENDAJA	2	
LANDSKAP / POKOK: LAIN-LAIN	2	
PESURUJAYA BANGUNAN (PSB): LAIN-LAIN	1	
LANDSKAP / POKOK: MASALAH LANDSKAP	1	
LAMPU JALAN: PERMOHONAN LAMPU JALAN	1	
CADANGAN: PELBAGAI	1	
JALAN: MASALAH NAMA JALAN	1	
KERJA TANAH: PEMBANGUNAN PROJEK	1	
ALAM SEKITARI: PENCENARAN BAU	1	
PADANG PERMAIANAN: LAIN-LAIN	1	
LONGKAONG: LONGKAONG PECAH/RETAK/ROSAK	1	
JUMLAH EDARAN ADUAN		172

JABATAN PERANCANG BANDAR

LAPORAN MESYUARAT BAGI PERMOHONAN PEMBANGUNAN SKIM KOMUNITI BERPENGAWAL DIDALAM KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG (BULAN JANUARI SEHINGGA DISEMBER 2020)

BIL	PERKARA	KUANTITI
1.	Bilangan Keseluruhan Fail Yang Direkod Bagi Skim Berpengawal MPS 3/2-2694/ 1 HINGGA 44 MPS 3/3-117/1423 JLD. 1 DAN 2	70
2.	Bilangan Permohonan Yang Diterima Daripada Pemohon Skim Berpengawal Di Jabatan Perancang Bandar Tahun 2020	12
3.	Permohonan Telah Dibawa Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC :- MJKOSC LULUS - 9 MJKOSC TOLAK - 3	12
4.	Permohonan Dalam Proses Jabatan Telah Beri Maklumbalas Perlu Mengemukakan Melalui Borang Skim Berpengawal = 4	
5.	Operasi Tindakan Penguatkuasaan Bagi Tindakan Sek 46 Bagi Membuka Halangan Palang Keselamatan Di Taman Adalah Seperti Berikut:- Taman Wangsa Permai(1 Kali) Taman Samudera Utara (1 Kali)	2
6.	Notis Pemberitahuan Yang Telah Dikeluarkan Di Taman Adalah Seperti Berikut:- Taman Wangsa Permai (2 Notis) Taman Samudera Utara(2 Notis) Azalea Homes (1 Notis)	5
7.	Mesyuarat Bantahan Bersama Penduduk Taman Wangsa Permai (1 Kali) Azalea Homes (1 Kali)	2
8.	Notis Peringatan Memperbaharui Kelulusan	2

UNIT RANCANGAN PEMAJUAN

- Bahagian ini terlibat secara langsung dalam aktiviti penyediaan, pelaksanaan dan pemantauan kajian-kajian Pelan Pembangunan seperti Penyediaan Rancangan Fizikal Negara (RFN), Rancangan Struktur Negeri (RSN),
- Rancangan Tempatan Daerah (RTD) dan Rancangan Kawasan Khas (RKK).
- Penglibatan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penyelaras Teknikal bagi penyediaan maklumat dan pelan-pelan untuk kajian – kajian lain yang dijalankan oleh agensi-agensi teknikal luar (PBT, PlanMalaysia, PlanMalaysia@Selangor, KPCT, UPEN dan lain-lain agensi teknikal).
- Menjalankan kajian dan penyelidikan serta menganalisis data yang berkaitan dengan perancangan.

PENYEDIAAN RANCANGAN TEMPATAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG (PENGGANTIAN) 2030

PERUNTUKAN AKTA 172

Penyediaan Rancangan Tempatan Penggantian Disediakan Mengikut Peruntukan Seksyen 16 Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172). Peruntukan Ini Juga Membolehkan Pengubahan, Pembatalan Dan Penggantian Ke Atas Rancangan Tempatan Sedia Ada.

JUSTIFIKASI PENYEDIAAN

- Penyelarasan RSN 2035.
- Rangkuman 5 RTMPS (Pengubahan 1-5).
- Pindaan Terhadap Kelas Kegunaan Tanah Selaras Dengan Trend Pembangunan Semasa Mps.
- Keperluan Pembangunan Berorientasikan Transit (Tod).
- Penetapan Semula Jajaran Lebuhraya Yang Telah Diluluskan Dan Dibina.
- Keperluan Pindaan Zon Gunatanah Merujuk Kepada Pelan Kelulusan Km, Tukar Syarat,
- Program Kilang Haram Dan Kajian Ke Atas Permohonan Pindaan Zon Gunatanah.

JADUAL 5.1 PROSES PENYEDIAAN DRTMPS (PENGGANTIAN) 2030



JABATAN PERANCANG BANDAR

UNIT PERMIT DAN BILLBOARD

PERMIT & BILLBOARD

Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Papan Iklan Luaran, Papan Tunjuk Arah dan Telco

Jadual 5.1 Permohonan Permit Papan Iklan

MEMPROSES PERMOHONAN PERMIT IKLAN	KUANTITI
Pembaharuan Tempoh Permit	193
Permohonan Baru	4
Permohonan Pemutihan	8
Hasil	RM 1,436,271.65

Jadual 5.2 Permohonan Permit Papan Tunjuk Arah

MEMPROSES PERMOHONAN PERMIT PAPAN TUNJUK ARAH	KUANTITI
Pembaharuan Tempoh Permit	45
Permohonan Baru	13
Hasil	RM 164,700.00

Rajah 6.1 : Contoh kerja-kerja penguatkuasaan Permit & Billboard



JABATAN PERANCANG BANDAR

Unit G.I.S

SISTEM GUNATANAH RANCANGAN TEMPATAN MPS (GRTMPS)

Aplikasi Web Browser Gunatanah merupakan sistem yang memaparkan : Zon Gunatanah Semasa dan Gunatanah Zoning RTMPS 2020. Sistem Gunatanah ini telah dibangunkan sepenuhnya pada 8 Julai 2020 yang mengambil masa selama 1 bulan.



Jabatan Perancang Bandar dengan kerjasama Jabatan Teknologi Maklumat telah bersetuju untuk memasang aplikasi ini ke dalam server GIS Majlis Perbandaran Selayang

Peringkat Pengguna :

1. Admin (Staff Jabatan perancang)
2. Staff MPS (Jabatan teknikal yang berkaitan)
3. Pengguna Luar

<https://perancang.mps.gov.my/grtmps/>



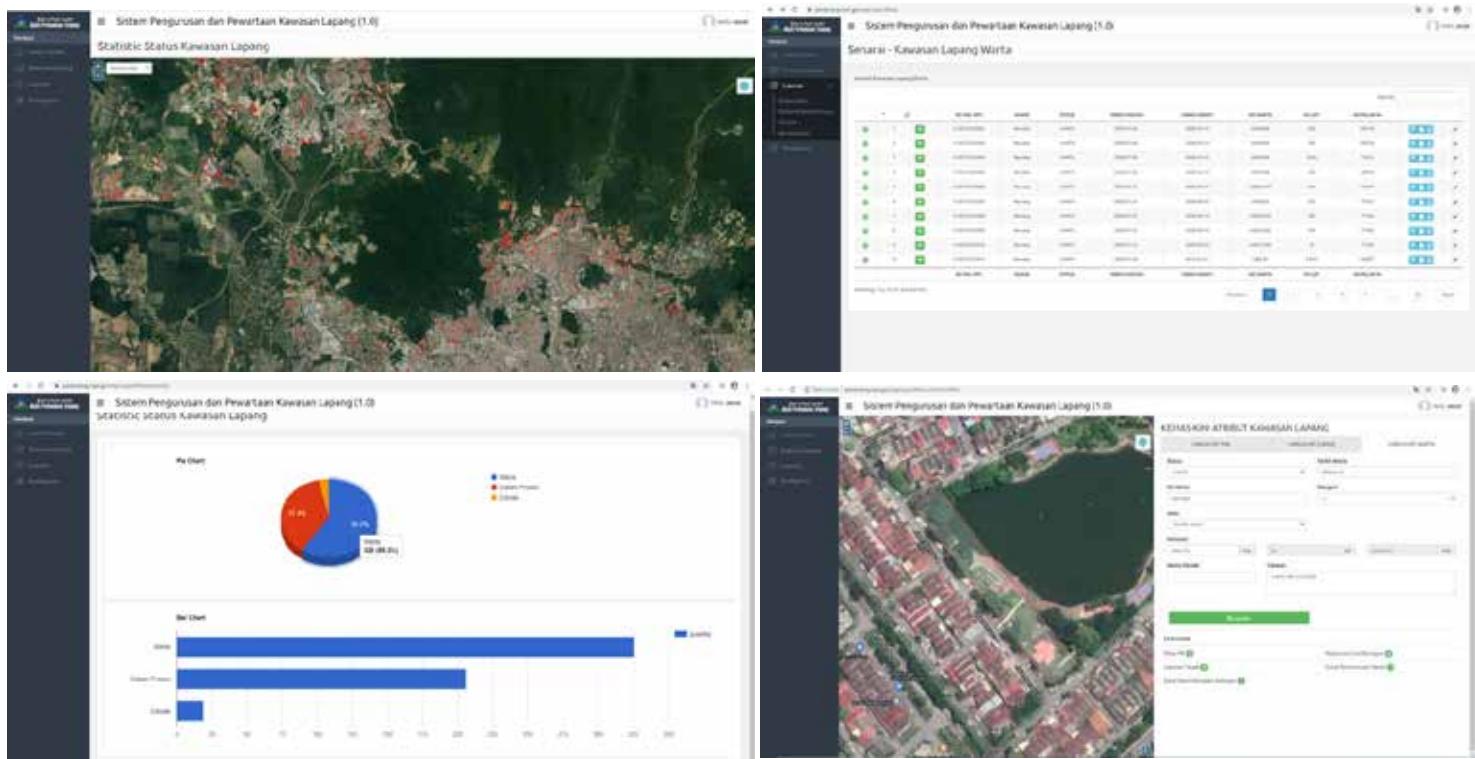
Rajah 6.1 Paparan sistem yang dibangunkan

Two screenshots of the GRTMPS system. The left screenshot shows a 'Pendaftaran staff MPS' form with fields for 'Name', 'Email', 'Password', 'Confirm Password', 'Full Name', 'Identity No.', 'Department', and 'Divisions'. The right screenshot shows a 'MAP 10000' map interface with a legend for 'Lau', 'RT Pengubahan 1', 'RT Pengubahan 2', 'RT Pengubahan 3', 'RT Pengubahan 4', 'Zoning 2020', and 'Gunatanah Semasa'. Below the map is a 'Attribute Data' table with columns for 'Nama', 'Posisi', 'GPS', and 'Status'.

Rajah 6.2 Fungsi dan jenis Lapisan Data bagi Sistem GRTMPS

PENGURUSAN DAN PEWARTAAN

Paparan Sistem Pengurusan dan Pewartaan Kawasan lapang



Jadual 6.3 :Data Permohonan Pewartaan Kawasan Lapang (**DalamProses**)Tahun 2020

MUKIM	UNIT	KELUASAN
Batu	21	19.27 ekar
Rawang	28	37.03 ekar
Setapak	2	1.90 ekar
Jumlah	51	58.2 ekar

Jadual 6.4 :Data Pewartaan Kawasan Lapang (**Warta**)Tahun 2020

MUKIM	UNIT	KELUASAN
Batu	2	3.89 ekar
Rawang	5	33.64 ekar
Setapak	2	1.09 ekar
Jumlah	9	38.62 ekar

JABATAN PERANCANG BANDAR

Unit Mampan

LOCAL AGENDA 21

Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Induk LA21, Majlis Perbandaran Selayang

Jadual 7.1 Program di bawah Jawatankuasa Induk LA21

BIL	PROGRAM	LOKASI	TARIKH
JAWATANKUASA Induk Local Agenda 21 (LA21)			
1.	Pensijilan Diamond Bangunan Rendah Karbon	Bangunan Pentadbiran MPS	2020
JAWATANKUASA KEJIRANAN HIJAU			
1.	Program Corporate Social Responsibility (CSR)	Lokasi : • CSR Pembersihan Tasik Templer Saujana Bagi Tahun 2020 (Setia Eco Templer)	24 Ogos 2020
JAWATANKUASA 3K			
1.	Program Bank kitar Semula	24 buah sekolah	Feb–Mac 2020
2.	Program i-cycle bersama komuniti	10 Unit Tong Disediakan	Sepanjang Tahun 2020
3.	Taklimat Kesedaran Alam Sekitar kepada Komuniti dan Rumah Ibadah	20 Sekolah 3 Komuniti 6 Rumah Ibadah	Feb–Mei 2020
4.	Taklimat Denggi kepada sekolah dan komuniti.	30 Sekolah 10 Komuniti	Feb–Mei 2020
5.	Program "Pick Up Letter and Jogging @ PLOGGING	2 Komuniti	Mac–November 2020
6.	Kempen Cintai Sungai dan Tasik Kita (Sambutan Hari Sungai Sedunia)	1 Kali 1 Tahun	26 September 2020
JK MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN KOMUNITI			
1.	Program SHIELDS (Sayangi Hidup Elak Dadah Selamanya)	Rumah Penyayang Darul Ilmi	10 Nov 2020
2.	Program Ceria Kembali Ke Sekolah	Golongan B40 Golongan Asnaf Golongan Anak Yatim	10 Dis 2020

Program Bandar Selamat

Jadual 7.2 Program di bawah Program Bandar Selamat

BIL	PROGRAM	LOKASI	TARIKH
JK BANDAR SELAMAT			
1.	Inisiatif Pemutihan Kawasan Blackspot Tahun 2020	Fasa 8 & 9, Sri Gombak Bandar Country Homes	Disember
2.	Program Pelestarian Dun Sg Tua 'A new Sg. Tua"	Sungai Tua	Disember
3.	Pencahayaan Kawasan Lapang	Pencahayaan Kawasan Lapang	Disember
4.	Pemasangan Papan Tanda Peringatan Jenayah	Seluruh Selayang	Disember

Bas Smart Selangor

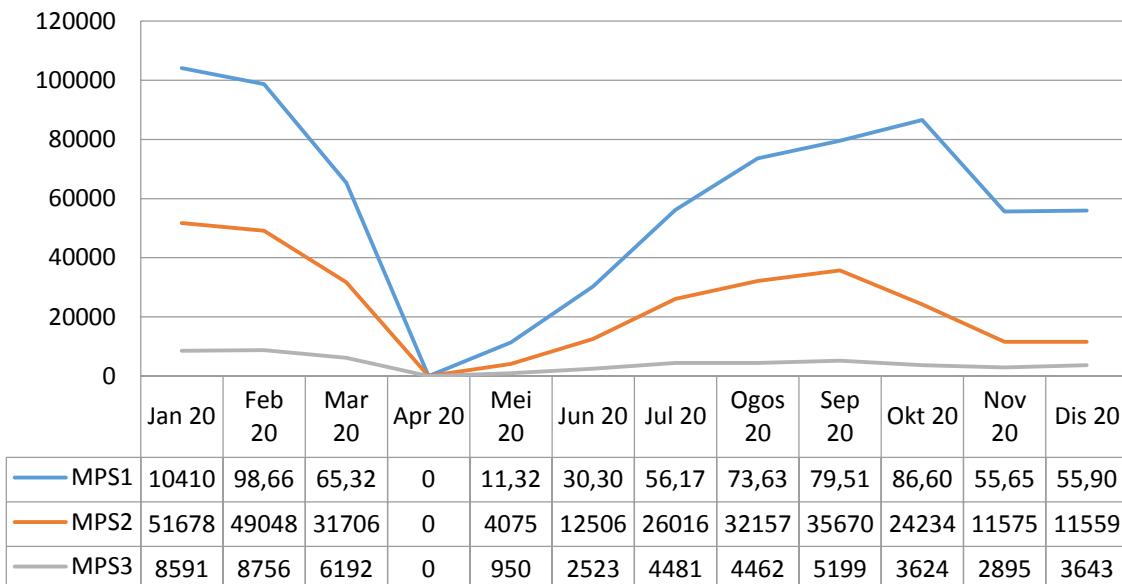
Dalam usaha untuk mempertingkatkan sistem pengangkutan di Negeri Selangor, pihak Kerajaan Negeri Selangor telah menyediakan perkhidmatan bas secara percuma kepada Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Selangor.

Penyediaan bas ini bertujuan memberikan perkhidmatan pengangkutan secara percuma sekaligus membantu menggalakkan orang ramai menggunakan perkhidmatan pengangkutan awam selain dapat meringankan beban golongan yang kurang berkemampuan, perkhidmatan ini juga dapat membantu mengurangkan penggunaan kenderaan persendirian yang boleh menyebabkan kesesakan lalulintas dan pencemaran alam sekitar.

Waktu pengoperasian bas ini dari jam 6.00 pagi hingga 10.00 malam

Laluan	MPS1	MPS2A	MPS2B	MPS3
Tarikh Mula Operasi	16 Mei 2016	26 Julai 2017	1 November 2020	1 Jun 2019
Operator	Rapid Bus Sdn Bhd			SKS Coachbuilder Sdn. Bhd.
Bilangan Bas	6 buah	3 buah	1 Buah	4 buah
Jarak Laluan	32 km	30 km	28 km	31.3 km

Jumlah Penumpang Bas Smart Selangor Tahun 2020



**JAJARAN HENTIAN BAS SMART SELANGOR LALUAN MPS1
(HENTIAN SELAYANG MUTIARA – LRT GOMBAK)**



JABATAN PERANCANG BANDAR

JAJARAN HENTIAN BAS SMART SELANGOR LALUAN MPS2
(TESCO RAWANG - HENTIAN BAS RAWANG)



LALUAN BAS KAWASAN RAWANG

**WAKTU OPERASI:
SETIAP HARI
6.00 PAGI – 10.00 MALAM**

TESCO RAWANG ──►

RUMAH PKNS BT 16 ──►

TAMAN KANCHING ──►

TAMAN TUN TEJA ──►

APARTMENT TUN TEJA ──►

SRA AL-HIDAYAH ──►

SK TUN TEJA ──►

TAMAN MUHIBBAH ──►

SM TUN PERAK ──►

PANGSAPURI BERINGIN ──►

SURAU AL-RADHIAH ──►

TAMAN BERSATU ──►

TAMAN BERSATU FASA 3 ──►

BATU 17 RAWANG ──►

KTM RAWANG ──►

MYDIN RAWANG ──►

TERMINAL BAS & TEKSI RAWANG ──►

HOTLINE
03-61265800
1800-222-677



www.selangor.gov.my



Selangor State Government

JAJARAN HENTIAN BAS SMART SELANGOR LALUAN MPS3
(BATU ARANG – KTM SUNGAI BULOH)



LALUAN BAS BATU ARANG-KTM SUNGAI BULOH

**WAKTU OPERASI:
SETIAP HARI
6.00 PAGI – 10.00 MALAM**

BATU ARANG

- ─ SK Batu Arang
- ─ Bulatan Batu Arang
- ─ SMK Tuanku Abdul Rahman
- ─ Lorong OC 8/2
- ─ Perhentian Bas Jalan Besar Batu Arang
- ─ SJK (T) Batu Arang
- ─ Perhentian Bas Jalan OC 8/9
- ─ Simpang Jalan Damai Utama
- ─ Perhentian Bas Jalan Simpang Tasik Puteri

BANDAR TASIK PUTERI

- ─ Persimpangan Pinggiran Lembah Hijau 1
- ─ Persimpangan Lembah Hijau 4
- ─ Pinggiran Lembah Hijau 2
- ─ Perhentian Bas Jalan Lembah Hijau
- ─ SMK Bandar Tasik Puteri
- ─ SK Bandar Tasik Puteri 2
- ─ Persimpangan Jalan 7A/5
- ─ Persimpangan Jalan Puteri
- ─ Puteri Central Park
- ─ Persimpangan Blok 1B

KUNDANG

- ─ Perhentian Bas Kg. Baru Kundang
- ─ Persimpangan Balai Polis Kundang
- ─ Perhentian Bas Jalan Besar Kundang
- ─ Perhentian Bas Tamans Rahmat Jaya
- ─ Persimpangan SMK Seri Kundang
- ─ Kg. Melayu Seri Kundang
- ─ Tasik Biru Kundang
- ─ Kg. Setia, Kuang
- ─ Surau Kg. Setia, Kuang
- ─ Pusat Perniagaan, Lorong Melati
- ─ Tamans Pinggiran Rahman Putra

BUKIT RAHMAN PUTRA

- ─ SK Bukit Rahman Putra
- ─ Persimpangan Jalan BRP 7/1
- ─ Persimpangan Jalan BRP 7/2
- ─ Perhentian Bas Persiaran Bukit Rahman 3 (Daikin)
- ─ Dataran Villa Putra

SUNGAI BULOH

- ─ Kg. Melayu-Batu 13 Sg. Buloh
- ─ Surau Zahidiyah
- ─ SK Sg. Buloh
- ─ Hospital Sg. Buloh
- ─ Institut Latihan Kementerian Kesihatan
- ─ Pusat Pakar Perubatan UITM
- ─ Masjid Hospital Sg. Buloh
- ─ Pusat Komersial LGSB
- ─ Stesen KTM Sg. Buloh

HOTLINE
03-61265800
1800-222-677



www.selangor.gov.my



Selangor State Government

JABATAN PERANCANG BANDAR

LOW CARBON CITY FRAMEWORK (LCCF)

Unit Mampan MPS Telah Menyediakan Laporan Berkanaan Dengan Bandar Rendah Karbon MPS Dengan Menjadikan Kompleks Pentadbiran Majlis Perbandaran Selayang Sebagai sebuah Bangunan Yang Rendah Karbon Menjelang Tahun 2030. Oleh itu, Jabatan Perancang Bandar Telah Menyertai Program LCC Challenge 2030 sebagai langkah awal untuk menjadikan MPS sebagai 'Pilot Project' untuk Bandar Rendah Karbon MPS.

LCC Challenge 2030

MPS Telah Menyertai LCC Challenge 2030 yang dianjurkan oleh Pihak Malaysian Green Technology Centre (MGTC) dengan memasuki beberapa kategori seperti Tenaga, Air, Sisa Pepejal dan Kawasan Hijau. MPS juga telah dianugerahkan sebagai Bandar Rendah Karbon dengan pengurangan sebanyak **1,786.11 tCO₂e** dan diberikan sebanyak 2 Diamond untuk penganugerahan berikut.



SISTEM MURNInets DAN PROGRAM JABATAN PERANCANG BANDAR

Berikut merupakan sistem dan Program yang dilaksanakan sepanjang tahun 2019 oleh Jabatan Perancang Bandar MPS:-

SISTEM MURNInets



MURNInets

- Satu program yang dapat membantu PBT mengumpul data dan maklumat.
- Sebagai program penilaian, penentuan dan pemantauan tahap kemampunan bandar berdasarkan penunjuk penunjuk yang telah ditetapkan.
- Tahun 2018 merupakan tahun pertama perlaksanaan MURNInets 2.0 menggunakan set penunjuk dan modus operandi yang baru.

JUMLAH KESELURUHAN KEMAMPUNAN PADA TAHUN 2020 ADALAH SEBANYAK:-

86.96 %

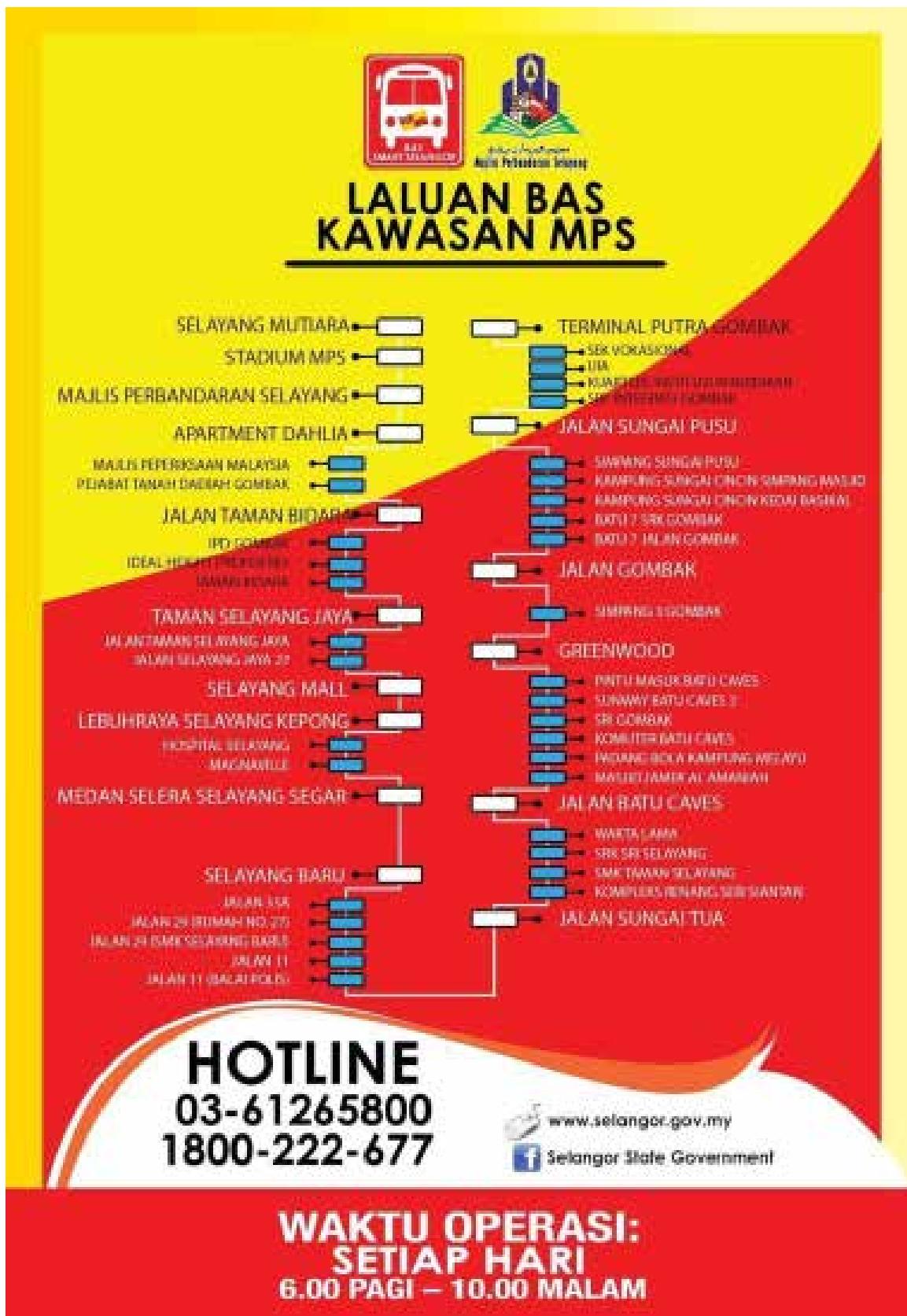
ANALISIS TAHAP KEMAMPUNAN BANDAR MELALUI SISTEM MURNInets 2.0



JUMLAH PENUNJUK MURNInets 2.0



JAJARAN HENTIAN BAS SMART SELANGOR LALUAN MPS1 (HENTIAN SELAYANG MUTIARA – LRT GOMBAK)



JABATAN PERANCANG BANDAR

JAJARAN HENTIAN BAS SMART SELANGOR LALUAN MPS2
(TESCO RAWANG - HENTIAN BAS RAWANG)



LALUAN BAS KAWASAN RAWANG

**WAKTU OPERASI:
SETIAP HARI
6.00 PAGI – 10.00 MALAM**

TESCO RAWANG ──►

RUMAH PKNS BT 16 ──►

TAMAN KANCHING ──►

TAMAN TUN TEJA ──►

APARTMENT TUN TEJA ──►

SRA AL-HIDAYAH ──►

SK TUN TEJA ──►

TAMAN MUHIBBAH ──►

SM TUN PERAK ──►

PANGSAPURI BERINGIN ──►

SURAU AL-RADHIAH ──►

TAMAN BERSATU ──►

TAMAN BERSATU FASA 3 ──►

BATU 17 RAWANG ──►

KTM RAWANG ──►

MYDIN RAWANG ──►

TERMINAL BAS & TEKSI RAWANG ──►

HOTLINE
03-61265800
1800-222-677



www.selangor.gov.my



Selangor State Government

JAJARAN HENTIAN BAS SMART SELANGOR LALUAN MPS3 (BATU ARANG – KTM SUNGAI BULOH)



LALUAN BAS BATU ARANG-KTM SUNGAI BULOH

**WAKTU OPERASI:
SETIAP HARI
6.00 PAGI – 10.00 MALAM**

BATU ARANG

- ─ SK Batu Arang
- ─ Bulatan Batu Arang
- ─ SMK Tuanku Abdul Rahman
- ─ Lorong OC 8/2
- ─ Perhentian Bas Jalan Besar Batu Arang
- ─ SJK (T) Batu Arang
- ─ Perhentian Bas Jalan OC 8/9
- ─ Simpang Jalan Damai Utama
- ─ Perhentian Bas Jalan Simpang Tasik Puteri

BANDAR TASIK PUTERI

- ─ Persimpangan Pinggiran Lembah Hijau 1
- ─ Persimpangan Lembah Hijau 4
- ─ Pinggiran Lembah Hijau 2
- ─ Perhentian Bas Jalan Lembah Hijau
- ─ SMK Bandar Tasik Puteri
- ─ SK Bandar Tasik Puteri 2
- ─ Persimpangan Jalan 7A/5
- ─ Persimpangan Jalan Puteri
- ─ Puteri Central Park
- ─ Persimpangan Blok 1B

KUNDANG

- ─ Perhentian Bas Kg. Baru Kundang
- ─ Persimpangan Balai Polis Kundang
- ─ Perhentian Bas Jalan Besar Kundang
- ─ Perhentian Bas Tamans Rahmat Jaya
- ─ Persimpangan SMK Seri Kundang
- ─ Kg. Melayu Seri Kundang
- ─ Tasik Biru Kundang
- ─ Kg. Setia, Kuang
- ─ Surau Kg. Setia, Kuang
- ─ Pusat Perniagaan, Lorong Melati
- ─ Tamans Pinggiran Rahman Putra

BUKIT RAHMAN PUTRA

- ─ SK Bukit Rahman Putra
- ─ Persimpangan Jalan BRP 7/1
- ─ Persimpangan Jalan BRP 7/2
- ─ Perhentian Bas Persiaran Bukit Rahman 3 (Daikin)
- ─ Dataran Villa Putra

SUNGAI BULOH

- ─ Kg. Melayu-Batu 13 Sg. Buloh
- ─ Surau Zahidiyah
- ─ SK Sg. Buloh
- ─ Hospital Sg. Buloh
- ─ Institut Latihan Kementerian Kesihatan
- ─ Pusat Pakar Perubatan UITM
- ─ Masjid Hospital Sg. Buloh
- ─ Pusat Komersial LGSB
- ─ Stesen KTM Sg. Buloh

HOTLINE
03-61265800
1800-222-677



www.selangor.gov.my



Selangor State Government

JABATAN PERANCANG BANDAR

LOW CARBON CITY FRAMEWORK (LCCF)

Unit Mampan MPS Telah Menyediakan Laporan Berkennaan Dengan Low Carbon City Framework Lebih Dikenali LCCF Diantaranya Laporan Audit Tenaga Dan Pelan Tindakan Rendah Karbon MPS. Kedua-dua Laporan Ini Merupakan Tindakan Untuk Menjadikan Kompleks Pentadbiran Majlis Perbandaran Selayang Sebagai sebuah Bangunan Yang Rendah Karbon.

PELAN TINDAKAN RENDAH KARBON

Beberapa pelan tindakan telah digariskan didalam amalan hijau untuk dijadikan panduan dan amalan bagi Majlis Perbandaran Selayang di dalam menjalankan tugasannya harian di tempat kerja. Antaranya ialah, penjimatatan elektrik, penjimatatan air, penjimatatan kertas, amalan 3R, penggunaan produk mesra alam, amalan di kafeteria dan aspek pengangkutan.



Pelan Tindakan Rendah Karbon



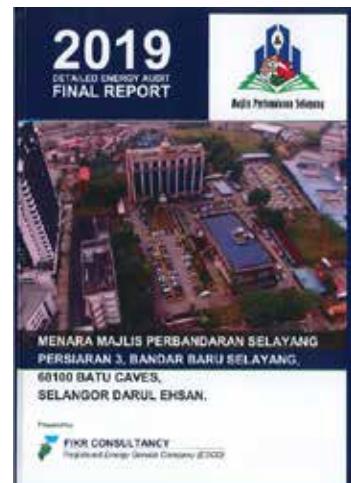
Ringkasan Projek LCCF MPS

AUDIT TENAGA MPS

Dengan permintaan tenaga yang semakin meningkat di semua sektor ditambah dengan lonjakan kos penjanaan tenaga yang akan datang, tenaga tetap menjadi isu utama yang cuba diselesaikan oleh masyarakat global dengan penggunaan tenaga yang cekap. Oleh yang demikian, Jabatan Perancang Bandar kerjasama bersama FIKR Consultancy dan Unit Selenggara Bangunan MPS telah menyediakan satu laporan Audit Tenaga dimana laporan ini dijalankan bagi mengukur dengan lebih tepat penggunaan semasa tenaga di Menara MPS seterusnya merancang satu pelan tindakan agar penggunaan tenaga yang lebih effisien dapat dilaksanakan. Usaha ini seterusnya diharap dapat disebarluas ke seluruh bangunan milik MPS dan seterusnya ke bangunan-bangunan swasta dan juga kediaman penduduk Selayang.



Rajah 7.2 Proses Penilaian Audit Tenaga Menara MPS



Laporan Audit Tenaga MPS

SISTEM MURNInets DAN PROGRAM JABATAN PERANCANG BANDAR

Berikut merupakan sistem dan Program yang dilaksanakan sepanjang tahun 2019 oleh Jabatan Perancang Bandar MPS:-

SISTEM MURNInets



MURNInets

- Satu program yang dapat membantu PBT mengumpul data dan maklumat.
- Sebagai program penilaian, penentuan dan pemantauan tahap kemampunan bandar berdasarkan penunjuk penunjuk yang telah ditetapkan.
- Tahun 2018 merupakan tahun pertama perlaksanaan MURNInets 2.0 menggunakan set penunjuk dan modus operandi yang baru.

JUMLAH KESELURUHAN KEMAMPAAN PADA TAHUN 2018 ADALAH SEBANYAK

93%

ANALISIS TAHAP KEMAMPAAN BANDAR MELALUI SISTEM MURNInets 2.0



JUMLAH PENUNJUK MURNInets 2.0



JABATAN PERANCANG BANDAR

HARI PERANCANGAN BANDAR SEDUNIA

Hari Perancangan Bandar Sedunia (HPBS) merupakan satu program untuk menghargai jasa pengorbanan semua Perancang Bandar dan Desa sama ada bekerja dalam sektor kerajaan, swasta, badan berkanun mahupun bersama NGO. Program ini telah dijalankan pada 10 November 2019. Program ini dilaksanakan bersama semua Pihak Berkua Tempatan dan perunding Negeri Selangor.



Rajah 7.3 Hari Perancangan Bandar Sedunia

PROGRAM PLEDGE AND PLANT A TREE (PAPAT)

Pledge and Plant a Tree adalah program tahunan yang dianjurkan oleh Institut Perancang Malaysia (MIP) bagi meraikan Hari Perancangan Bandar Sedunia sejak tahun 2008. Tahun 2019 program ini dianjurkan bersama Majlis Perbandaran Selayang dan beberapa PBT lain. Objektif utamanya adalah menyokong usaha ke arah pembangunan lestari dan persekitaran yang lebih hijau dan menggalakkan penyertaan orang ramai dalam aktiviti penghijauan alam sekitar. Pendekatan program adalah melalui sumbangan oleh Perancang Bandar, syarikat, organisasi dan orang awam dengan menyumbangkan pokok.



Rajah 7.4 Antara Aktiviti Semasa Program PAPAT dilaksanakan

PROGRAM FUN RUN

Program MPS Fun Run merupakan program pagi tanpa kenderaan. Program ini berlangsung pada 23 Februari 2019. Objektif program ini dilaksanakan adalah untuk menerapkan konsep pagi tanpa kenderaan dengan pengurangan asap kenderaan dapat mengurangkan pelepasan asap kenderaan. Antara aktiviti yang dijalankan adalah senamrobik, Fun Run, penyampaian hadiah dan cabutan bertuah.



Rajah 7.5 Aktiviti sepanjang MPS Fun Run.

PENCAPAIAN TAHUNAN JABATAN PERANCANG BANDAR MPS

Antara pencapaian tahunan bagi tahun 2019 untuk Jabatan Perancang Bandar MPS adalah Anugerah Green and Community dimana anugerah ini telah diberikan oleh Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Selangor (JPBD) dimana anugerah ini bersempena Sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia Peringkat Negeri Selangor (HPBS) 2019.

ANUGERAH GREEN AND COMMUNITY

Anugerah ini bertujuan untuk meraikan dan menghargai peranan PBT secara amnya perancangan bandar dalam perancangan dan pembangunan bagi pembentukan masyarakat sejahtera. Pencapaian ini diberikan di atas pelaksanaan inisiatif hijau yang telah dilaksanakan oleh komuniti dan institusi pendidikan terpilih di Majlis Perbandaran Selayang.

PLAN Malaysia @ Selangor (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR)

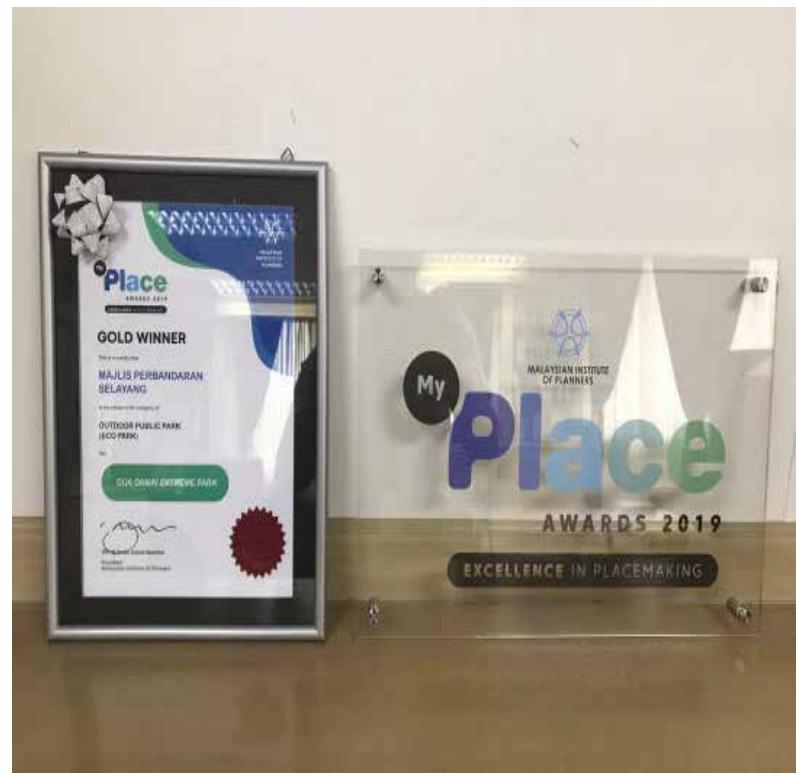


Rajah 7.6 Penyampaian Anugerah Green and Community oleh JPBD Negeri Selangor

MIP MyPlace AWARD

MyPLACE AWARDS 2019 mengiktiraf kecemerlangan dalam usaha penempatan oleh organisasi dan masyarakat untuk meningkatkan ruang awam, yang membawa kesan dan faedah positif kepada masyarakat setempat mereka.

Pencalonan menekankan pada inisiatif untuk penambahbaikan ruang awam dan penempatan yang menunjukkan pertimbangan dan kesan positif terhadap integrasi fizikal dan sosial di dalam dan antara ruang awam dan persekitaran bandar sekitarnya.



Rajah 7.7 Penyampaian MIP MyPlace Award kepada Jawatankuasa Induk LA21 MPS



JABATAN KEJURUTERAAN

JABATAN KEJURUTERAAN



► Pengarah Jabatan

Tuan Ir. Haji Shaiful Nor Aidil bin Mohd Jaya

► Timbalan Pengarah

Encik Hazrin Hazizi bin Hussain Sabri

► Ketua Kerani

- Puan Kannama A/p Karuppusamy
- Encik Faris Adil bin Omar Sudi

► Bahagian / Unit

- Bhg. Pembangunan
- Bhg. Infrastruktur
- Bhg. Elektrikal
- Bhg. Mekanikal

► Jumlah Kakitangan

143 orang

Sayap B, Tingkat 4
Menara MPS
03-6126 5883

Jabatan Kejuruteraan MPS bertanggungjawab mengendalikan 5 Bahagian utama dan 2 Unit iaitu Bahagian Kawalan Pembangunan, Penyelenggaraan Infrastruktur, Elektrikal, Mekanikal, Urus Selenggaran Bangunan, Unit Cerun dan Pentadbiran. Jabatan Kejuruteraan diketuai oleh Tuan Ir. Haji Shaiful Nor Aidil bin Mohd Jaya dengan dibantu oleh 143 orang kakitangan dibawah beliau.

Jabatan Kejuruteraan bertanggungjawab memastikan infrastruktur dan kemudahan awam yang disediakan diselenggara serta memberi keselesaan kepada warga Selayang. Pemantauan dan pemeriksaan dilaksanakan secara telus agar setiap aduan kerosakan terhadap kemudahan dan infrastruktur diambil tindakan.

FUNGSI JABATAN

BAHAGIAN PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DAN KEMUDAHAN AWAM

Merancang, membina dan menyelenggara infrastruktur dan kemudahan awam dalam kawasan pentadbiran Majlis.

- Mengambil tindakan aduan awam berhubung penyelenggaraan infrastruktur Majlis.
- Merancang dan melaksanakan projek-projek khas penyelenggaraan dan pembangunan melalui Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri, dan lain-lain agensi melibatkan infrastruktur Majlis.
- Merancang projek-projek pembangunan Majlis yang baru bagi kemudahan orang ramai seperti gerai, pasar, dewan, pondok bas dan lain-lain.
- Memproses permit penutup longkang, penutupan jalan dan korekan jalan bagi orang awam serta agensi-agensi lain.
- Urusetia bagi Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur Majlis bagi setiap bulan.
- Mengawal spesifikasi jadual dan kualiti kerja projek mengikut masa yang telah ditetapkan.
- Mengawal peruntukan dan pembayaran kepada kontraktor mengikut tempoh masa dan piagam Majlis.

JABATAN KEJURUTERAAN

BAHAGIAN PEMBANGUNAN

- Memberi ulasan Kebenaran Merancang (KM) merangkumi ulasan Traffic Impact Assessment (TIA), Road Safety Audit (RSA) dan memberi nilai caj Improvement Service Fund (ISF) dalam tempoh 14 hari.
- Memberi nasihat pra-rundingan kepada perunding kerja tanah (KT), dan Jalan & perparitan (JP) dikemukakan kepada Unit OSC.
- Mengeluarkan ulasan pertama setelah menerima permohonan kelulusan kerja tanah (KT) dan Jalan & Perparitan (JP) daripada OSC dalam tempoh 10 Hari (ISO 2014).
- Mengeluarkan ulasan sokongan G17 dalam tempoh 14 hari selepas penerimaan dikaunter daripada perunding.
- Menjalankan pemantauan dan penguatkuasaan aktiviti kerja tanah tanpa kelulusan merangkumi notis berhenti kerja, kompaun dan sitaan.
- Menyediakan Investigation Paper (IP) kepada Jabatan Undang-Undang.
- Menjalankan pemantauan ops lumpur bagi projek pembangunan yang mempunyai kelulusan.
- Memproses permohonan penyerahan penyelenggaraan infrastruktur.
- Memproses pemulangan wang cagaran dan penyelenggaraan akaun wang tidak dituntut (WTD).

BAHAGIAN ELEKTRIKAL

- Menyediakan kemudahan lampu jalan, lampu isyarat dan tanda nama jalan.
- Mengambil tindakan aduan berkaitan dengan kerosakkan lampu jalan, lampu isyarat.
- Memproses permohonan kelulusan pelan lampu jalan.
- Pemasangan lampu jalan baru di kawasan perumahan.



BAHAGIAN MEKANIKAL

- Pembelian kenderaan dan alat-alat mesin untuk pengurusan jabatan-jabatan dalam Majlis.
- Mengurus menyelenggaraan pemberian kerosakan jentera dan kenderaan Majlis.
- Memastikan kenderaan diselenggara dan sentiasa dalam keadaan baik.
- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan kenderaan dan pemeriksaan kenderaan dari masa ke semasa.
- Menguruskan rekod aset alih kenderaan, jentera, mesin dan peralatan pejabat (mekanikal).
- Menguruskan stor Unit Mekanikal (UPS Mekanikal).
- Menguruskan pengurusan pengangkutan jabatan dalam Majlis.



JABATAN KEJURUTERAAN

UNIT CERUN

- Memberi ulasan Kebenaran Merancang (KM) terhadap dokumen sokongan teknikal untuk pembangunan di Majlis Perbandaran Selayang khususnya yang melibatkan pembangunan di kawasan sensitif alam sekitar, lereng bukit dan tanah tinggi selaras dengan tempoh piawaian standard ISO yang ditetapkan (14 hari).
- Menyertai dan menjadi Ahli Jawatankuasa Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Pembangunan Kawasan Sensitif Alam Sekitar (JKTPKSAS) Negeri Selangor yang bersidang di Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Selangor, Shah Alam.
- Menjalankan inventori cerun dikawasan Majlis Perbandaran Selayang bagi membangunkan sistem pengurusan cerun yang lebih cekap dan efisien.
- Mengambil tindakan terhadap aduan awam berkaitan pembakaian cerun runtuh, penyelenggaraan cerun dan sistem aliran air permukaan.
- Merancang dan melaksanakan projek-projek Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan lain-lain agensi berkaitan kerja-kerja kecemasan pembaikan cerun/ tanah runtuh dan penyelenggaraan yang menjelaskan infrastruktur social didalam kawasan majlis Perbandaran Selayang.
- Memeriksa dan memantau pembangunan kawasan bukit dan tanah tinggi secara berkala seterusnya mengesyorkan tindakan penguatkuasaan dengan mengeluarkan notis arahan tindakan pembaikan, notis berhenti kerja dan tawaran mengkompaun sekiranya melanggar Akta-Akta dan garis panduan yang telah ditetapkan.

BAHAGIAN URUS SELENGGARA BANGUNAN (USB)

- Merancang, mengawal dan menyelia kerja-kerja penyelenggaraan bangunan milik Majlis yang melibatkan kejuruteraan awam, elektrikal dan mekanikal.
- Mengurus dan mengendali peralatan elektrik dan mekanikal dan lain – lain untuk memastikan peralatan tersebut dapat berfungsi dengan baik.
- Mengurus dan menyelaras aduan-aduan penyelenggaraan bangunan milik Majlis.
- Mengurus perolehan / permohonan pembelian / inden / tuntutan bayaran pembayaran bagi kerja-kerja segera, sebutharga dan tender.
- Menguruskan stor bagi melaksanakan penerimaan, perekodan, penyimpanan, penyelenggaraan, pengendalian dan pengeluaran stok.
- Membantu mengurus pendaftaran aset-aset yang berkaitan dengan USB seperti penghawa dingin berpusat dan split unit.
- Menguruskan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan pejabat, bukan pejabat, lift dan lain-lain.

UNIT PENTADBIRAN

- Menguruskan hal-hal pentadbiran serta aktiviti jabatan.
- Menyelaraskan fail-fail jabatan dan surat-surat jabatan.
- Menyelaraskan aduan jabatan.
- Menguruskan mesyuarat dan penyediaan minit mesyuarat.
- Mengemaskini cuti kakitangan dan memproses elaun lebih masa serta elaun perbatuan.
- Menguruskan alat tulis dan keperluan pejabat.
- Menyediakan inventori jabatan.

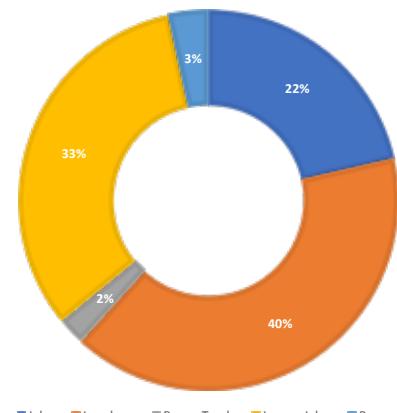


JABATAN KEJURUTERAAN

KEROSAKAN INFRASTRUKTUR

PERATUS PENYELESAIAN MENGIKUT KATEGORI ADUAN

BIL	ADUAN	KEROSAKAN	PENYELESAIAN
1.	Jalan	849	849
2.	Longkang	1595	1595
3.	Papan Tanda	93	93
4.	Lampu Jalan	1287	1287
5.	Bonggol	135	135
Jumlah		3959	3959



LAPORAN PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DAN KEMUDAHAN AWAM

DUN	KERJA INDEN	JUMLAH PERMOHONAN FAIL	JUMLAH PERMOHONAN SELESAI
Templer	Longkang	29	29
	Jalan	3	3
	Pembangunan Bukan Pejabat	4	4
	Papan Tanda	0	0
Gombak Setia	Longkang	30	30
	Jalan	2	2
	Pembangunan Bukan Pejabat	2	2
	Papan Tanda	2	2
Batu Caves	Longkang	103	103
	Jalan	6	6
	Pembangunan Bukan Pejabat	0	0
	Papan Tanda	4	4
Rawang	Longkang	24	24
	Jalan	5	5
	Pembangunan Bukan Pejabat	1	1
	Papan Tanda	1	1
Kuang	Longkang	13	13
	Jalan	4	4
	Pembangunan Bukan Pejabat	2	2
	Papan Tanda	0	0

DUN	KERJA INDEN	JUMLAH PERMOHONAN FAIL	JUMLAH PERMOHONAN SELESAI
Paya Jaras	Longkang	20	20
	Jalan	1	1
	Pembangunan Bukan Pejabat	1	1
	Papan Tanda	0	0
Bukit Lanjan	Longkang	29	29
	Jalan	2	2
	Pembangunan Bukan Pejabat	0	0
	Papan Tanda	0	0

LAPORAN PREMIX

BULAN	BATU	MUKIM RAWANG	SETAPAK	JUMLAH
Januari	26	7	-	33
Februari	20	18	1	39
Mac	7	6	-	13
April	-	-	-	0
Mei	6	4	-	10
Jun	18	15	1	34
Julai	21	9	-	30
Ogos	15	11	-	26
September	22	15	-	37
Oktober	6	6	1	13
November	9	6	-	15
Disember	15	11	-	26
Jumlah Keseluruhan	165	108	3	276



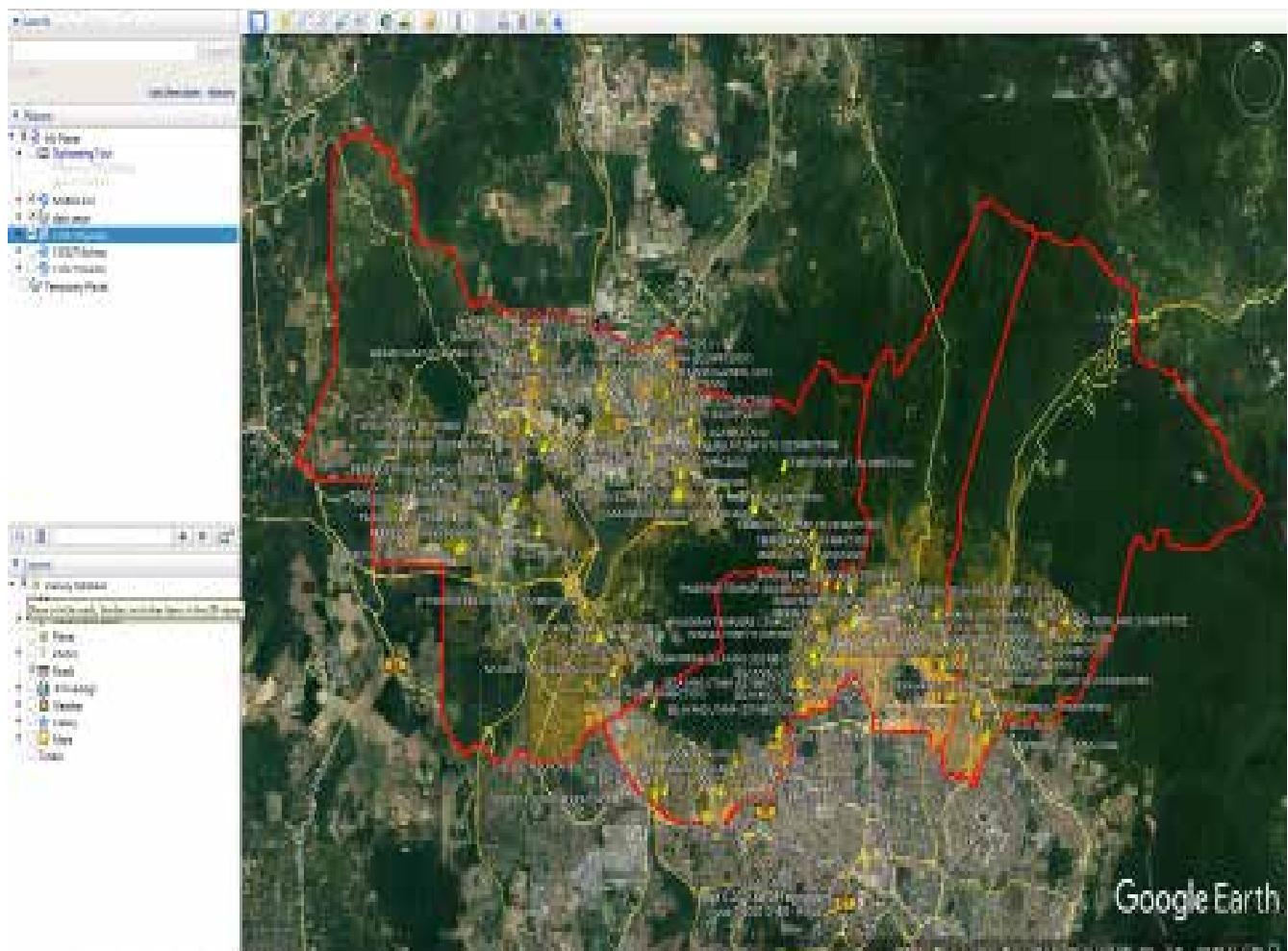
LAPORAN PEMANTAUAN INVENTORI CERUN

BIL	MUKIM	TAMAN / KAWASAN	ZON	JUMLAH CERUN	JENIS CERUN			PEMILIK	
					CERUN BATUAN	CERUN TANAH	CERUN STRUKTUR	MPS	INDIVIDU
1	SETAPAK	DESA GEMILANG	1	2	-	2	-	1	1
2	BATU	BUKIT PERMATA	4	2	-	2	-	-	2
KAWASAN									
3	BATU	PERINDUSTRIAN DESA AMAN	23	4	-	-	4	1	3
4	BATU	KAMPUNG SRI INDAH A	21	1	-	1	-	-	1
5	BATU	IDAMAN HILLS	11	8	1	7	-	2	6
6	BATU	CY HITECH	6	2	-	2	-	1	1
7	BATU	TAMAN WANGSA PERMAI	23	10	-	4	6	4	6
8	BATU	TAMAN BUKIT TEMPLER	11	2	-	2	-	-	2
9	SETAPAK	BUKIT LELA	1	1	-	1	-	-	1
SEPANJANG JAJARAN									
10	SETAPAK	PERMATANG KUARTZA	1	1	-	1	-	-	1
11	SETAPAK	TAMAN SRI GOMBAK FASA	4	14	-	11	3	8	6
12	BATU	PINGGIRAN TEMPLER	11	4	1	3	-	3	1
13	RAWANG	TEMPLER HEIGHT	11	1	-	1	-	1	-
14	SETAPAK	VILLA BESTARI	1	2	-	2	-	2	2
15	RAWANG	AMAN SIERRA	11	4	-	2	2	5	2
16	SETAPAK	CEMERLANG HEIGHT	2	5	-	4	1	-	
17	SETAPAK	TAMAN HARMONIS	2	4	-	4	-	-	4
18	SETAPAK	BUKIT SENTOSA	2	1	-	1	-	-	1
19	RAWANG	TEMPLER HILL	11	2	-	1	1	1	1
20	BATU	PUNCAK TEMPLER	11	5	-	4	1	4	1
21	RAWANG	BANDAR COUNTRY HOMES	17	18	1	14	3	13	5
22	RAWANG	TAMAN RAWANG PERDANA	14	18	7	8	3	9	9
23	RAWANG	KG.MELAYU BT. 16 DAN SEKITAR	14	15	-	9	6	11	4
24	SETAPAK	GOMBAK TOWN VILLA	4	1	-	1	-	-	1
25	BATU	PRIMA SELAYANG	11	5	1	2	2	-	5
26	BATU	SELAYANG PANDANG	10	3	-	1	2	2	1
27	RAWANG	TASIK PUTERI	18	25	2	22	1	18	7
28	BATU	BANDAR BARU SELAYANG	11	14	-	10	4	4	10
29	BATU	TAMAN AMAN PURI	23	10	-	3	7	5	5
30	BATU	TAMAN INDAH GEMILANG	4	2	-	2	-	1	1

JABATAN KEJURUTERAAN

BIL	MUKIM	TAMAN / KAWASAN	ZON	JUMLAH CERUN	JENIS CERUN			PEMILIK	
					CERUN BATUAN	CERUN TANAH	CERUN STRUKTUR	MPS	INDIVIDU
31	RAWANG	BANDAR RAWANG	15	8	-	5	3	1	7
32	RAWANG	RAWANG PUTRA	15	12	-	7	5	10	2
33	RAWANG	PERINDUSTRIAN KUNDANG	19	5	-	4	1	4	1
34	BATU	DESA MINANG	3	1	-	1	-	1	-
35	RAWANG	KOTA EMERALD	16	12	-	7	5	7	5
36	BATU	MATANG PAGAR	20	3	-	3	-	3	-
37	BATU	SELAYANG UTAMA	12	5	-	4	1	2	3
38	RAWANG	GARING PERMAI	16	2	-	-	2	2	-
39	SETAPAK	UIA GOMBAK	1	1	-	1	-	-	1
40	BATU	VELENCIA SG BULOH	23	8	-	2	6	3	5
41	RAWANG	DOLOMITE TEMPLER	11	4	-	2	2	-	4
42	BATU	KEPONG HULU	13	1	-	1	-	1	-
JUMLAH KESELURUHAN				248	13	164	71	130	118

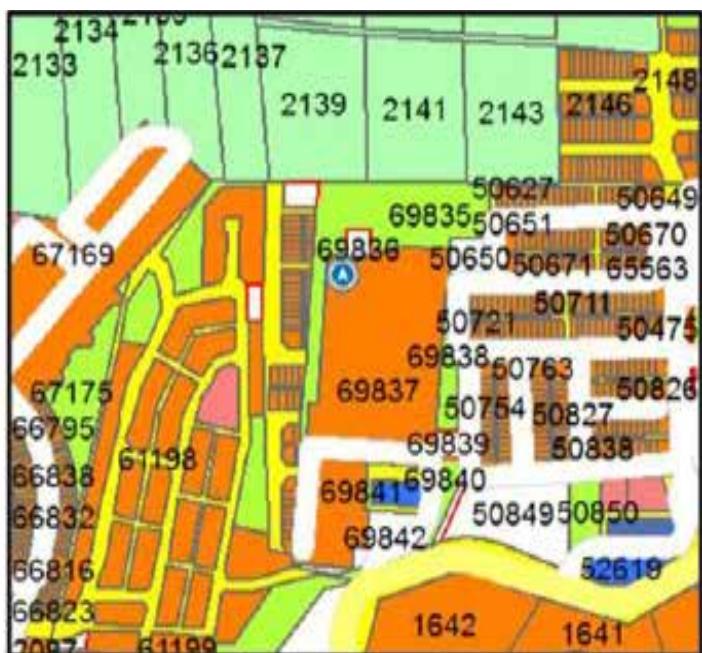
TABURAN LOKASI INVENTORI CERUN MPS



PEMANTAUAN DAN PENYELENGGARAAN CERUN



KES TANAH RUNTUH DI TAMAN LAKE VIEW APARTMENT TAMAN JASA PERWIRA

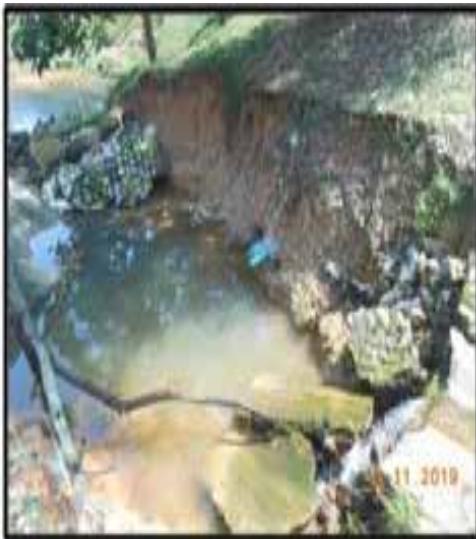


TINDAKAN

- 1) TANAH RUNTUH PADA
27/04/2020
- 2) SEMAKAN MELALUI GIS
RUNTUH DI ATAS KAWASAN
LAPANG
- 3) NOTIS PEMBAIKAN TELAH
DIKELUARKAN PADA PEMAJU
DAN PERUNDING BIL(7) DLM
MPS3/2-1851 JLD 18 FAC
03 JUN 2020.
- 4) TINDAKAN JANGKA PENDEK –
KAWASAN RUNTUHAN
DITUTUP MENGGUNAKAN
TARPAUIN SHEET



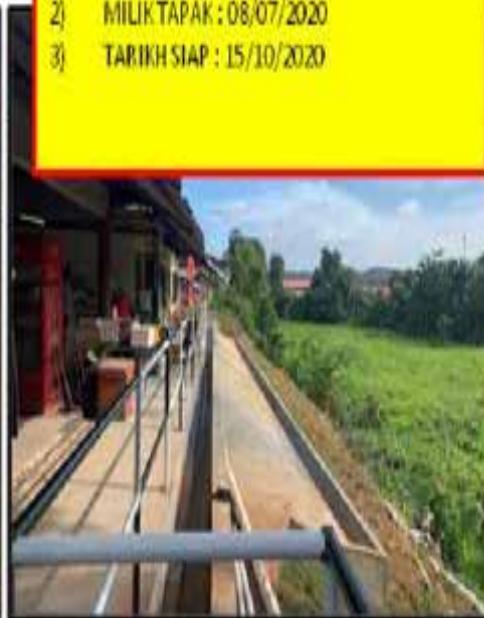
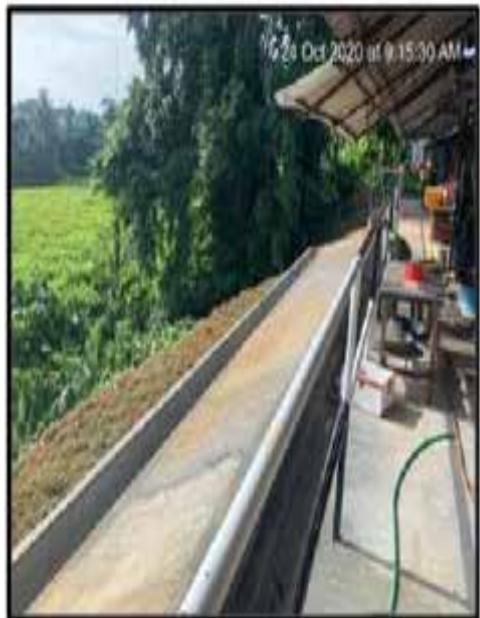
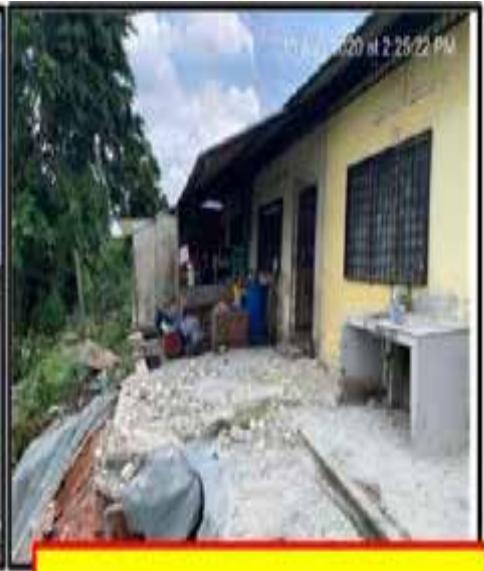
KERJA-KERJA PEMBAIKAN CERUN RUNTUH PUTRI CENTRAL PARK, TASIK PUTERI



- 1] PROGRESS : 100% (SIAP SEPENUHYA)
- 2] MILIK TAPAK : 23/07/2020
- 3] TARikh SIAP : 04/11/2020



KERJA-KERJA PEMBAIKAN CERUN RUNTUH DI PASAR BATU ARANG



- 1) PROGRESS: 100% (SIAP SEPENUHYA)
- 2) MILIK TAPAK : 08/07/2020
- 3) TARikh SIAP : 15/10/2020

KERJA-KERJA PEMBAIKAN CERUN RUNTUH DI MEDAN SELERA SG. PUSU

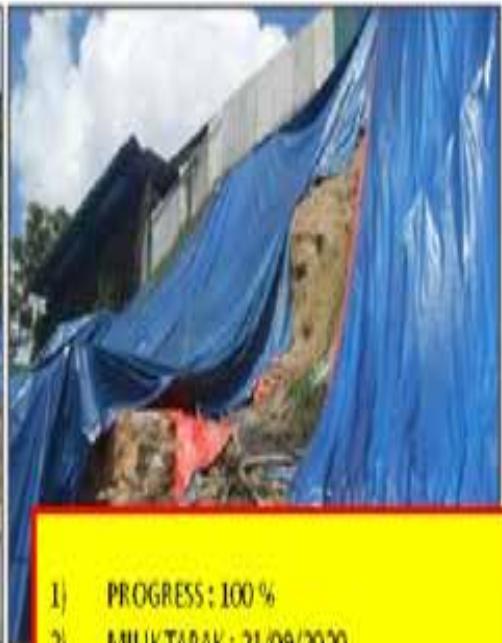


- 1) PROGRESS : 100% (SIAP SEPENUHYA)
- 2) MILIK TAPAK : 30/08/2020
- 3) TARikh SIAP : 26/10/2020



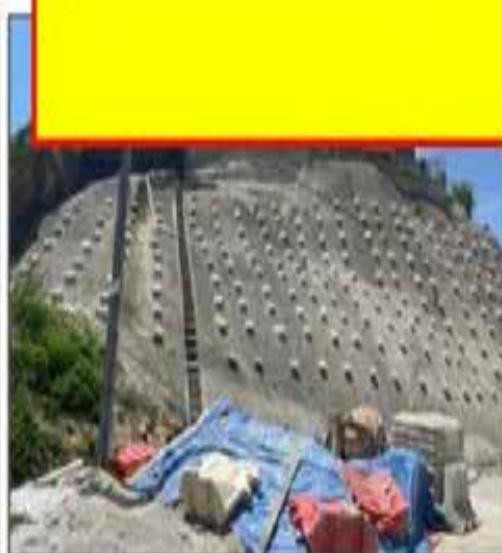
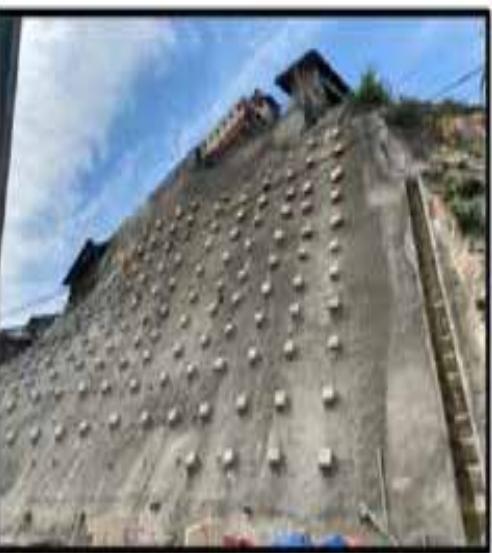
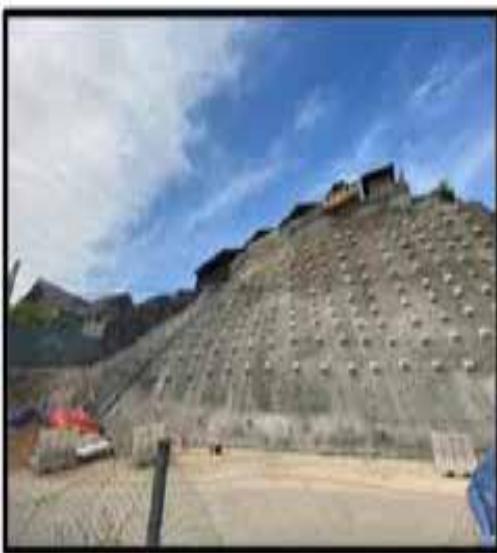
KERJA-KERJA PEMBAIKAN CERUN RUNTUH DI JALAN SG 8/11, TAMAN SRI GOMBAK

SEBELUM



- 1) PROGRESS: 100 %
- 2) MILIK TAPAK : 21/09/2020
- 3) TARikh SIAP : 08/03/2021
- 4) TARikh SIAP EOT : 16 APRIL 2021

SELEPAS



JABATAN KEJURUTERAAN

LAPORAN BAHAGIAN MEKANIKAL

BIL	PERKARA	TINDAKAN
1.	Penyelenggaraan/ Pembaikan dibengkel MPS	81
2.	Penyelenggaraan/ Pembaikan di bengkel luar	273
3.	Pembelian Kenderaan Penumpang	10
4.	Pembelian Kenderaan Bukan Penumpang (Lori /Khas)	3
5.	Pembaharuan Insurans	157
6.	Penyelenggaraan tayar dan penggantian	31
7.	Pelupusan Kenderaan (Sijil PEP)	6





JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



► Pengarah Jabatan

Puan Sr. Norshima binti Norzlan

► Timbalan Pengarah

Puan Sr. Fazlin Mariam binti Mustafa

► Ketua Kerani

- Puan Suzana binti Saleh
- Encik Mohd Farid bin Daud

► Bahagian / Unit

- Bhg. Penilaian
- Bhg. Pengurusan Harta
- Bhg. Penswastaan & Pelaburan
- Unit Kemudahan Awam

► Jumlah Kakitangan

131 orang

Sayap A , Tingkat 3
Menara MPS
03-6126 5904

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPS bertanggungjawab di dalam beberapa aktiviti yang harus dikendalikan seperti merancang, penyelenggaraan dan mengurus harta Majlis Perbandaran Selayang, mengendalikan carian rasmi mengenai butir-butir pegangan dan mengurus serta memantau projek-projek pembangunan dan penswastaan bagi menjana pendapatan MPS. Jabatan ini diketuai oleh Pn. Sr. Norshima binti Norzlan sebagai pengarah jabatan dan dibantu oleh 131 orang kakitangan dibawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Menjalankan dan menyediakan laporan penilaian ke atas pegangan berkadar dalam kawasan MPS berdasarkan Akta 171 bagi maksud cukai taksiran.
- Memproses tuntutan caruman bantuan kadar bagi pegangan Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.
- Memproses permohonan tuntutan eluan kekosongan bagi pegangan berkadar yang tidak dapat didiami atau bagi bangunan kosong.
- Mengendalikan carian rasmi mengenai butir-butir pegangan.
- Bertanggungjawab mengemaskini maklumat pegangan.
- Menyediakan laporan penilaian bagi harta-harta MPS untuk tujuan sewaan, insuran dan gadaian.
- Menguruskan sewaan premis sewaan MPS.
- Bertanggungjawab menguruskan kemudahan-kemudahan awam seperti stadium, kompleks sukan dan dewan-dewan.
- Menyediakan peralatan untuk majlis-majlis rasmi MPS.
- Bertanggungjawab mengurus, memantau projek-projek pembangunan dan penswastaan bagi menjana pendapatan MPS.
- Menguruskan proses perolehan kerja/perkhidmatan teknikal dan bukan teknikal.

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

BAHAGIAN PENSWASTAAN

Pendapatan Sewa Bangunan Majlis Tahun 2020

BIL	KETERANGAN	BILANGAN	JUMLAH
1.	Senarai Projek Usahasama	2	RM 4,514,000
2.	B.O.T	10	RM 251,100
3.	Sewa Tapak	112	RM 1,182,380
4.	Rumah Rehat	3	RM 13,838.75
5.	Kedai Pejabat	8	RM 285,000
Jumlah			RM 6,246,318.75

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA - UNIT KEMUDAHAN AWAM

Maklumat Laporan Tahunan Unit Kemudahan Awam , JPPH MPS 2020

BIL	KETERANGAN	JUMLAH PENGGUNAAN	PENDAPATAN 2020
DEWAN DAN PADANG AWAM			
1.	15 Dewan -Sewaan gelanggang / tarian -Sewaan majlis / seminar	275 109	RM 85,906.00
	33 Padang Awam -Sewaan aktiviti sukan sekolah -Sewaan aktiviti keraian	5 2	
2.	KOMPLEKS SUKAN SERI SIANTAN -Kolam renang	6675 tiket pengunjung	RM 41,930.00
3.	STADIUM MPS - Liga Premier - Piala FA - Piala cabaran	2 5 -	RM 7,500.00
4.	TAMAN RIMBA BUKIT LAGONG -Sewaan aktiviti team building -Sewaan kem sekolah -Sewaan hari keluarga	0 0 0	RM 00.00

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

RINGKASAN CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG BAGI TAHUN 2020

PECAHAN MENGIKUT MUKIM

MUKIM	PEGANGAN (UNIT)	NILAI TAHUNAN (RM)	CUKAI TAKSIRAN (RM)
BATU	103600	629,453,394.94	59,620,980.80
RAWANG	94119	574,790,593.33	52,372,871.32
SETAPAK	12463	70,656,254.70	5,130,979.82
KAWASAN MPS	297	21,503,020.00	1,440,919.37
JUMLAH	210479	1,296,403,262.97	118,565,751.31

PECAHAN MENGIKUT KATEGORI

KATEGORI	PEGANGAN (UNIT)	NILAI TAHUNAN (RM)	CUKAI TAKSIRAN (RM)
PERTANIAN	27575	130,939,303.71	5,256,159.06
KEDIAMAN	156897	629,651,782.39	53,099,439.24
PERDAGANGAN	18938	245,387,020.21	26,501,270.83
PERINDUSTRIAN	6772	268,922,136.66	32,267,962.81
HARTA KHAS	297	21,503,020.00	1,440,919.37
JUMLAH	210479	1,296,403,262.97	118,565,751.31

(*)

1. Sehingga tarikh kuatkuasa Cukai Taksiran 01 Julai 2020
2. Data daripada Sistem Penilaian pada 06 Julai 2021

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

SENARAI HARTA SEWAAN MAJLIS BAGI TAHUN 2020 BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

BIL	ZON/TEMPAT	JUMLAH UNIT	JUMLAH (RM)
1.	KEPONG	166	
	Gerai	29	
	Seri Selera	122	410,725.00
	Kiosk	5	
	Bengkel	10	
2.	SELAYANG	349	
	Gerai	239	
	Seri Selera	80	1,378,929.80
	Seri Kuih	4	
	Kiosk	4	
	Medan Selera	22	
3.	GOMBAK	445	
	Gerai	268	
	Seri Selera	159	
	Kiosk	12	1,384,112.50
	Bengkel	5	
	Rumah Sewa	6	
	Rumah Kedai	3	
4.	RAWANG	261	
	Gerai	105	
	Seri Selera	153	783,804.70
	Kiosk	1	
	Rumah Kedai	2	
5.	PASAR	1098	
	Pasar Moden MPS Rawang	430	
	Pasar Moden MPS Taman Sri Gombak	88	
	Pasar MPS Harian Batu Arang Fasa 1	25	825,834.10
	Pasar MPS Haria Batu Arang Fasa 2	35	
	Pasar Moden MPS Bandar Country Homes	190	
	Pasar Taman Ehsan	35	
	Pasar Selayang Baru	295	

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

LAPORAN PENGURUSAN ASET TAK ALIH JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG DISEMBER 2020

BIL	JENIS HARTA	UNIT
1.	TANAH 1. PT 1802, HS(D) 73701, Taman Ehsan, Kepong 2. PT 1817 (Plot 1), Taman Ehsan, Kepong 3. PT 1816 (Plot 2), Taman Ehsan, Kepong 4. PT 1813 (lot 2988 dan Lot 2987), Taman Ehsan, Kepong 5. Lot 59939, Bandar Selayang, Daerah Gombak, Selangor	1 1 1 1 1
	Jumlah	5
2.	BANGUNAN A) Kediaman SELAYANG 1. Kuarters Kakitangan Bandar Baru Selayang 2. Pangsapuri Cempaka, Taman Gombak Permai 3. Bangunan Pejabat MPS (Menara & Bgn Lama) 4. Pangsapuri Batai, Selayang Height KEPONG 5. Pejabat Cawangan MPS Wangsa Permai	64 6 1 4 1
	Jumlah	29
	 GOMBAK 6. Pangsapuri Kos Rendah Taman Desa Bt. Caves RAWANG 7. Pangsapuri dan Kedai Kos Rendah Desa Sri Bayu 8. Pangsapuri Kos Rendah Rawang Perdana 9. Pejabat Cawangan MPS Bandar Rawang, Rawang 10. Kediaman Rasmi YDP MPS, PTGC	 6 1 1
	Jumlah	9
	 B) Komersial SELAYANG 11. No 15-G, 15-1, 15-2, 15-3, 16-G, 16-1, 16-2 dan 16-3, Kedai Pejabat 4 Tkt, Selayang 18, Bandar Baru Selayang	 8
	Jumlah	8
	 GOMBAK 12. No 10 Jln SG 1/5, Kedai Taman Sri Gombak	 1
	Jumlah	1
	 RAWANG 13. Pasar Bandar Rawang 14. No 4 Jln BBK 1/1, Kedai Bdr. Baru Kundang	 1 1
	Jumlah	1
	 C) Hartanah Pelancongan 15. B-7-9, Tahiti Villa, Bayou Lagoon Park Resort, Melaka 16. B-10-22, Tahiti Villa, Bayou Lagoon Park Resort, Melaka 17. The Hibiscus, Port Dickson	 1 1 1
	Jumlah	132

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

BIL	JENIS HARTA	UNIT
3.	BANGUNAN A) Dewan / Kompleks Sukan / Stadium	
	SELAYANG	
1.	Dewan Seraja Kg. Bendahara	1
2.	Dewan Serbaguna Taman Bidara, Taman Bidara	1
3.	Kompleks Sukan Seri Siantan, Sg Tua	1
4.	Stadium Selayang	1
	KEPONG	
5.	Dewan Serbaguna Taman Ehsan, Taman Ehsan	1
6.	Balairaya Desa Jaya, Taman Desa Jaya, Kepong	1
	GOMBAK	
7.	Dewan MPS Taman Gombak	1
8.	Dewan Beringin, Tmn Sri Gombak	1
9.	Dewan Datin Zaleha, Kg Tengah, Gombak	1
10.	Kompleks Muhibbah, Taman Industri Bolton	1
11.	Pusat Maklumat Pelancongan Bt. Caves	1
	RAWANG	
12.	Dewan Serbaguna Taman Jati, Batu 17, Rawang	1
13.	Dewan MPS Taman Kanching Jaya, Rawang	1
14.	Dewan Orang Ramai Kg. Melayu Sri Kundang	1
15.	Dewan Merdeka, Batu 20, Kuang	1
16.	Dewan Serbaguna Matang Pagar, Sg Buloh	1
17.	Dewan Sebaguna, Kg Melayu, Batu 16, Rawang	1
18.	Kompleks Sukan Rawang Perdana, Rawang Perdana	1
19.	Kompleks Pavilion Tasik Biru Kundang	1
20.	Dewan Kota Puteri	1
21.	Dewan Orang Ramai Kg Dato' Lee Kim Sai	1
	Jumlah	21
	BANGUNAN (TIADA HAK MILIK)	
	B) Gerai / Kiosk / Pasar	
	SELAYANG	
1.	MEDAN SELERA MPS BANDAR BARU SELAYANG	22
2.	GERAI STADIUM MPS BANDAR BARU SELAYANG	15
3.	GERAI MPS PASAR BORONG FASA 2	14
4.	GERAI MPS JALAN BESAR SELAYANG	12
5.	GERAI MPS TAMAN JASA	9
6.	GERAI MPS PASAR BORONG FASA 3	12
7.	GERAI MPS JALAN 50A SELAYANG BARU	8
8.	GERAI MPS SELAYANG INDAH	24
9.	GERAI MPS DEWAN KAMPUNG LAKSAMANA	2
10.	GERAI MPS TAMAN SELAYANG BARU	42
11.	GERAI MPS PINGGIRAN INDAH	7
12.	GERAI TERBUKA MPS SELAYANG JAYA	6
13.	SERI KUIH-MUH SELAYANG BARU	4
14.	SERI KUIH MUIH MPS TMN BIDARA	4
15.	SERI SELERA MPS LAKSAMANA	4
16.	SERI SELERA MPS TAMAN JASA UTAMA	6
17.	SERI SELERA MPS JALAN 10 TAMAN SELAYANG	2

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

BIL	JENIS HARTA	UNIT
18.	SERI SELERA MPS KM 15 JALAN IPOH	12
19.	SERI SELERA MPS SELAYANG PANDANG	7
20.	SERI SELERA MPS LAMAN MUTIARA	23
21.	BENGKEL MPS JLN IPOH (WARTA BARU)	10
22.	KIOSK MPS PERHENTIAN BAS TAMAN SELAYANG	1
23.	KIOSK MPS KAMPUNG NAKHODA	1
24.	PASAR SELAYANG BARU	295
Jumlah		542
KEPONG		
25.	GERAI MPS TMN EHSAN (KABIN)	14
26.	SERI SELERA MPS TMN EHSAN INDUSTRI KEPONG	9
27.	SERI SELERA MPS JLN 53 DESA JAYA KEPONG	9
28.	SERI SELERA MPS TMN BIDARA	26
29.	SERI SELERA MPS KEPONG ULU	17
30.	KIOSK MPS DESA JAYA KEPONG	1
31.	PASAR MODEN TAMAN EHSAN	35
Jumlah		111
GOMBAK		
32.	GERAI MPS BAZAAR TMN GREENWOOD	35
33.	GERAI MPS WIRA DAMAI FASA 2	12
34.	GERAI MPS WIRA DAMAI FASA 1	26
35.	GERAI BUNGA MPS BATU CAVES	16
36.	GERAI MPS JLN PERUSAHAAN 2 BATU CAVES	3
37.	GERAI MPS PERUSAHAAN JLN BATU MUDA	40
38.	GERAI MPS TMN TASIK SRI GOMBAK	6
39.	GERAI MPS JLN LINTANG	2
40.	GERAI MPS TMN GOMBAK RIA	20
41.	GERAI MPS LEBUHRAYA SRI GOMBAK	15
42.	GERAI MPS TMN SELASIH FASA 2	10
43.	GERAI MPS TMN BOLTON	30
44.	GERAI MPS KG. KERDAS (UPEN)	8
45.	SERI SELERA MPS PINGGIRAN BATU CAVES	40
46.	SERI SELERA MPS TMN SRI BATU CAVES	12
47.	SERI SELERA MPS SENGKUAP SG JLN 1/7	43
48.	SERI SELERA MPS TMN SAMUDERA	13
49.	SERI SELERA MPS TMN SRI GOMBAK	13
50.	SERI SELERA MPS SENGKUAP TMN SAMUDERA	16
51.	SERI SELERA MPS BATU 6 GOMBAK	21
52.	SERI SELERA MPS SG. PUSU	40
53.	SERI SELERA MPS TMN SAMUDERA FASA 2	6
54.	BENGKEL MPS TMN BATU CAVES	10
55.	KIOSK MPS TMN SRI GOMBAK	1
56.	KIOSK MPS BATU CAVES	1
57.	KIOSK MPS PINGGIRAN BATU CAVES	1
58.	PASAR MODEN MPS TMN SRI GOMBAK (2 TKT)	1
Jumlah		441

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

BIL	JENIS HARTA	UNIT
RAWANG		
59.	GERAI MPS KUANG	6
60.	GERAI MPS RAWANG INTERGRATED	20
61.	GERAI MPS KG. KENANGA, RAWANG	4
62.	GERAI TERBUKA MPS NEW GREEN PARK	6
63.	GERAI TERBUKA MPS BATU ARANG	12
64.	GERAI MPS TMN TUN PERAK (UPEN)	10
65.	GERAI MPS RAHMAT JAYA (UPEN)	2
66.	SERI SELERA MPS BT 16 RAWANG	71
67.	SERI SELERA MPS LADANG BARU KUANG	2
68.	SERI SELERA MPS BKT RAWANG JAYA FASA 1	10
69.	SERI SELERA MPS BKT RAWANG JAYA FASA 2	17
70.	SERI SELERA MPS RAWANG PERDANA	10
71.	SERI SELERA MPS KUNDANG TAMBAHAN (MARDI)	3
72.	SERI SELERA MPS TMN TUN TEJA RAWANG	11
73.	SERI SELERA MPS BDR COUNTRY HOMES RAWANG	10
74.	SERI SELERA MPS TEMPLER PARK RAWANG	6
75.	BENGKEL MPS RAWANG INTERGRATED	10
76.	KIOSK PERHENTIAN BAS BT. 16, JLN KL - IPOH	1
77.	PASAR MPS HARIAN BATU ARANG FASA 1	1
78.	PASAR MODEN MPS BANDAR COUNTRY HOMES (2 TKT)	1
79.	PASAR MPS HARIAN BATU ARANG FASA 2	1
Jumlah		214
JUMLAH KESEURUHAN		1,466



A photograph of a residential street. In the foreground, there is a large field of yellow marigold flowers. Behind the flowers, there are several houses with tiled roofs and white walls. Power lines and poles are visible above the houses. The sky is overcast.

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT



► Pengarah Jabatan

Tuan Haji Azmi bin Ismail

► Timbalan Pengarah

Puan Noraswalziha binti Ibrahim

► Ketua Kerani

Puan Norsalina binti Mohd Nor

► Bahagian / Unit

- Bhg. Sukan & Kebudayaan
- Bhg. Belia & Kemasyarakatan
- Bhg. Pentadbiran

► Jumlah Kakitangan

19 orang

Sayap A, Tingkat 8
Menara MPS
03-6126 5808

Jabatan Pembangunan Masyarakat MPS bertanggungjawab mengendalikan 4 aktiviti utama iaitu Pembangunan dan Pengurusan Aktiviti Sukan & Rekreasi, Pengembangan Aktiviti Kebudayaan dan Kesenian, Pembangunan Generasi Muda dan Pembangunan Komuniti & Khidmat Sosial.

Jabatan Pembangunan Masyarakat bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan kemasyarakatan yang berbentuk pembangunan modal insan dan khidmat sosial, generasi muda, sukan dan rekreasi, kebudayaan dan kesenian serta menjadi pemudah cara yang mesra kepada warga perbandaran Selayang serta mewujudkan sebuah komuniti yang cergas, positif dan bermaklumat. Jabatan Pembangunan Masyarakat diketuai oleh Tuan Haji Azmi Bin Ismail selaku pengarah jabatan dan dibantu oleh seramai 19 orang staf di bawah seliaan beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

- Merancang, mengurus dan melaksanakan pelbagai aktiviti dan program pembangunan sukan yang meliputi semua peringkat umur untuk masyarakat Selayang.
- Menyelaras, mengurus dan mengkoordinasikan program bersama komuniti seperti sukan dan kebudayaan, generasi muda dan kemasyarakatan yang melibatkan Majlis diperingkat agensi, daerah, negeri dan kebangsaan.
- Menyediakan program keilmuan dan latihan kepada semua peringkat yang dianjurkan bersama oleh sektor awam, swasta, pertubuhan sukan dan pertubuhan bukan kerajaan yang lain.
- Memberi khidmat nasihat dan menjadi sumber rujukan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam masyarakat dengan pihak Majlis bagi melaksanakan program-program komuniti setempat.
- Merancang, menyelaras dan menggerakkan program / aktiviti kebudayaan dan kesenian sepanjang tahun di Selayang melalui pendekatan yang bersesuaian kepada masyarakat setempat.
- Memproses permohonan tuntutan perbelanjaan peruntukan bagi tujuan pelaksanaan program kemasyarakatan yang boleh menggalakkan penyertaan dan peranan aktif masyarakat dalam program Jawatankuasa Penduduk (JKP) dan Majlis.
- Merancang, mengurus dan melaksanakan pelbagai aktiviti dan program pembangunan generasi muda yang dianjurkan dan disertai memberi manfaat kepada semua golongan generasi muda seterusnya diiktiraf keterlibatannya.

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUKAN

- Merancang dan melaksanakan pelan tindakan pengurusan acara bagi aktiviti-aktiviti sukan berhubung publisiti, promosi dan kempen.
- Merancang, menyusun dan mengawal program-program sukan untuk membentuk masyarakat cergas, sihat, berdisiplin, dinamik, tahan lasak dan berdikari dan secara langsung untuk menuju ke arah pencapaian kecemerlangan sukan.
- Mengurus dan menyelaras penyertaan pasukan MPS dalam persiapan menghadapi kejohanan - kejohanan sukan tempatan dan kebangsaan iaitu Kejohanan Sukan Persatuan Badan Berkanun Malaysia (SUKANUN), Kejohanan Sukan Kerajaan Tempatan Selangor (SKT), Kejohanan Sukan Pihak Berkua Tempatan Malaysia (MALA), Kejohanan Sukan MAKSAK Malaysia.
- Mempromosikan gaya hidup sihat melalui penganjuran program untuk masyarakat seperti memperluaskan penyertaan masyarakat dalam aktiviti sukan, rekreasi dan kecergasan untuk mewujudkan masyarakat sihat, cergas dan bersatupadu.
- Memantau dan menilai keberkesanan pelaksanaan sesuatu program bersama masyarakat.
- Menyelaras pasukan-pasukan anak angkat SUKMA dan MAKSAK Negeri Selangor melalui Program Bapa Angkat yang diterajui oleh Majlis Sukan Negeri Selangor dan MAKSAK Negeri Selangor.
- Mewujudkan dan mengetengahkan sukan minoriti yang melibatkan golongan komuniti orang kelainan upaya (OKU), warga emas, wanita dan kanak-kanak yang saling berhubungan antara sub komuniti dan individu melalui pelbagai program sukan khas yang dirancang.

Sepanjang tahun 2020, hanya satu (1) aktiviti sukan yang dianjurkan dan hampir kesemua aktiviti yang telah dirancang sama ada di peringkat majlis atau penyertaan daripada agensi luar telah dibatalkan dan tidak didapat dilaksanakan berikutan pelaksanaan Arahan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan Standard of Procedure (SOP) yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) bagi mengekang penularan wabak Covid-19.

SENARAI AKTIVITI / PROGRAM SUKAN MPS 2020

BIL	PERKARA	TARIKH	TEMPAT
1.	Kejohanan Tenpin Boling Berpasukan Wanita Sempena Sambutan Hari Wanita Sedunia	08/03/2020	Wangsa Bowl, Selayang Mall

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KEBUDAYAAN & KESENIAN

Menyelaras semua program, aktiviti & persembahan kumpulan kebudayaan MPS :-

- Kumpulan Gamelan
- Kumpulan Kugiran
- Kumpulan Koir

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

- Menyelaras dan menyelenggara peralatan muzik kumpulan kebudayaan MPS.
- Mengatur langkah-langkah mengelola, mentadbir dan melaksanakan rancangan-rancangan mengenai dengan kebudayaan dan keseniaan.
- Menerima tempahan dari pelanggan dan membuat persembahan di peringkat Majlis atau luar bagi kumpulan kebudayaan MPS.
- Merancang dan melaksanakan pelan tindakan pengurusan acara bagi aktiviti-aktiviti kebudayaan dan keseniaan berhubung publisiti, promosi dan kempen.
- Merancang, mengurus dan melaksanakan pelbagai aktiviti dan program pembangunan kebudayaan dan keseniaan yang meliputi semua kaum di seluruh kawasan MPS.
- Memperluaskan penyertaan masyarakat dalam aktiviti kebudayaan dan kesenian.
- Merancang dan mengembangkan seni budaya kepada generasi baru melalui pendekatan yang bersesuaian bagi meneruskan usaha memartabatkan seni budaya ke peringkat yang lebih tinggi.
- Memartabatkan semula warisan kebudayaan dan kesenian pelbagai kaum bagi tujuan pendidikan dan sumber rujukan bagi generasi yang akan datang.

Sepanjang tahun 2020, hanya 2 aktiviti dan tempahan jemputan persembahan yang telah diterima dan disertai oleh kumpulan kebudayaan MPS.

SENARAI AKTIVITI / PROGRAM KEBUDAYAAN MPS 2020

BIL	PERKARA	TARIKH	TEMPAT
1	Tempahan Kugiran sempena Majlis Hi-Tea "Jasa Dikenang, Budi Disanjung" dan Meraikan Pesara MPS Tahun 2019	30/01/2020	Lobi, Menara MPS
2	Anjuran ANULAE Cawangan MPS Kelas Muzik Bagi Kumpulan Gamelan, Majlis Perbandaran Selayang Bagi Tahun 2020	02/03/2020, 04/03/2020 & 11/03/2020	Studio Muzik MPS

BAHAGIAN KEMASYARAKATAN DAN KHIDMAT SOSIAL

Sepanjang tahun 2020, sebanyak 2 program di bawah Jawatankuasa Penduduk (JKP) dan 4 program utama MPS telah dilaksanakan.



JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

BIL	PERKARA	JKP	TARIKH	TEMPAT
1	Program Motivasi Perdana UPSR 2020 Peringkat Zon 11 MPS	11	21/02/2020	Dewan Serbaguna, SK Bandar Baru Selayang 2
2	Pertandingan Memancing Raja Tasik Biru 2020	19	01/03/2020	Kolam Memancing Tasik Biru Kundang
3	Program Agihan Bantuan Makanan Dalam Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) - Misi Bantuan Covid-19 KPKT	JPM	23/04/2020	Kawasan zon merah dalam Laporan 'Hot Spot' Covid-19
4	Bantuan Edaran Bekalan Makanan Kepada Penduduk Sewaktu Pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD) di Selayang Baru	JPM	27/04/2020 – 15/05/2020	PKPD di Selayang Baru
5	Program Bantuan Baik Pulih Rumah Daif Di Bandar Fasa 2 Di Bawah Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB)	JPM	08/07/2020 – 26/08/2020	Kawasan Pentadbiran MPS
6	Program Bantuan Khas Kepada Petugas Barisan Hadapan Anggota Polis Diraja Malaysia (PDRM), Angkatan Tentera Malaysia (ATM) Dan RELA Sempena Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) Di Daerah Gombak 2020	JPM	05/11/2020	Sekatan Jalan Raya Tol Gombak dan Sekatan Jalan Raya Tol Rawang
7	Program Big Boys' Talk (SHIELDS) 2020	JPM	10/11/2020	Rumah Penyayang Darul Ilmi
8	Program Ceria Kembali Ke Sekolah 2020	JPM	10/12/2020	Edaran Baucer Pembelian Kepada Rumah-Rumah Pertubuhan & Persendirian Melalui Sekolah

BAHAGIAN PEMBANGUNAN BELIA

Penggerak Belia Tempatan (PeBT) ditubuhkan selaras dengan arahan YAB Dato' Menteri Besar dalam usaha membangunkan belia di Selangor. PeBT juga merupakan jentera pelaksanaan Kerajaan Negeri dalam melaksanakan dasar-dasar berkaitan pembangunan belia dan sukan di peringkat akar umbi. Pada tahun 2020, sebanyak 19 program PeBT peringkat Zon JKP dan 1 program utama MPS telah dilaksanakan.

BIL	PERKARA	ZON	TARIKH	TEMPAT
1.	Jelajah Anak Muda PeBT Majlis Perbandaran Selayang	1	21/11/2020 – 22/11/2020	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
2.	Online Radio (Hub Hebahan Maklumat Digital Setempat)	2	12/09/2020	Masjid Al-Syakirin, Gombak

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

BIL	PERKARA	ZON	TARIKH	TEMPAT
3	Bengkel Bisnes Online : Belia Kuasai Dunia Perdagangan	3	05 – 06 & 12 – 13/12/2020	Aplikasi Onlie : Zoom & Google Meet
4	Malam Sambutan Hari Malaysia Peringkat PeBT Majlis Perbandaran Selayang 2020	4	16/09/2020	Dewan Sri Siantan, Jalan Sungai Tua
5	Jelajah Anak Muda PeBT Majlis Perbandaran Selayang	5	21/11/2021 – 22/11/2021	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
6	Jelajah Anak Muda PeBT Majlis Perbandaran Selayang	6	21/11/2021 – 22/11/2021	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
7	Jelajah Anak Muda PeBT Majlis Perbandaran Selayang	8	21/11/2021 – 22/11/2021	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
8	Malam Sambutan Hari Malaysia Peringkat PeBT Majlis Perbandaran Selayang 2020	9	16/09/2020	Dewan Sri Siantan, Jalan Sungai Tua
9	Jelajah Anak Muda PeBT Majlis Perbandaran Selayang	10	21/11/2021 – 22/11/2021	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
10	Motivasi Perdana UPSR 2020	11	25/02/2020	SK Bandar Baru Selayang 2, Selayang
11	Jelajah Anak Muda PeBT Majlis Perbandaran Selayang	11	21/11/2021 – 22/11/2021	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
12	Bengkel Kepimpinan	14	05 – 06/12/2020	Batu Arang Homestay, Rawang
13	Jelajah Anak Muda PeBT Majlis Perbandaran Selayang	15	21/11/2021 – 22/11/2021	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
14	Perbandaran Selayang Jelajah Anak Muda PeBT Majlis	16	21/11/2021 – 22/11/2021	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
15	Perbandaran Selayang Jelajah Anak Muda PeBT Majlis	17	21/11/2021 – 22/11/2021	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
16	Perbandaran Selayang Jelajah Anak Muda PeBT Majlis	18	21/11/2021 – 22/11/2021	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
17	Malam Sambutan Hari Malaysia Peringkat PeBT Majlis Perbandaran Selayang 2020	19	16/09/2020	Dewan Sri Siantan, Jalan Sungai Tua
18	Jelajah Anak Muda PeBT Majlis Perbandaran Selayang	20	21/11/2021 – 22/11/2021	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
19	Jelajah Anak Muda PeBT Majlis Perbandaran Selayang	21	21/11/2021 – 22/11/2021	Gombak, Selayang & Sungai Buloh
20	Bengkel Retreat Penggerak Belia Tempatan (PeBT) MPS 2020	JPM	29/02/2020 – 02/03/2020	Bella Vista, Pulau Langkawi, Kedah



JABATAN AUDIT DALAM

JABATAN AUDIT DALAM



► Pengarah Jabatan

Puan Zulaina binti Abu Talib

► Timbalan Pengarah

Puan Khairina binti Mohd Kadry

► Ketua Kerani

TIADA

► Bahagian / Unit

- Unit Prestasi & Pengurusan Kewangan
- Unit Tadbir Urus
- Bhg. Pentadbiran

► Jumlah Kakitangan

9 orang

Sayap B , Tingkat 6
Menara MPS
03-6126 5836

Jabatan Audit Dalam Majlis Perbandaran Selayang telah diwujudkan pada tahun 2003 selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9 Tahun 2004. Jabatan Audit Dalam sentiasa berusaha mempertingkatkan peranannya dalam membantu Majlis memantapkan lagi pengurusan kewangan dan pengurusan pentadbiran untuk memastikan wujudnya akauntabiliti awam. Laporan Audit yang dihasilkan adalah berdasarkan semakan dan pemerhatian fizikal serta soal jawab bersama auditee dalam memberi pendapat dan syor yang bebas terhadap pelaksanaan program dan aktiviti serta pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang diguna pakai.

Aktiviti pengauditan yang dijalankan memberi penekanan kepada aspek-aspek pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang telah ditetapkan berkaitan dengan organisasi, dasar, peraturan dan prosedur yang telah dikuatkuasa bagi mengukuhkan sistem kawalan dalaman, kewangan dan pentadbiran.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Audit Dalam MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Memeriksa dan mengkaji kelancaran serta kesesuaian perjalanan sistem kawalan dalaman Majlis yang telah sedia ada. Seterusnya mengemukakan cadangan pembetulan bagi memperbaiki sebarang kepincangan yang dikenalpasti.
- Melaksanakan tugas audit pengurusan dengan menyemak dan meneliti perjalanan serta operasi pengurusan setiap jabatan untuk memastikan pergerakannya adalah selaras dengan peruntukan undang-undang, peraturan, polisi dan dasar-dasar yang telah ditetapkan.
- Menjalankan Audit Prestasi ke atas projek-projek Majlis yang telah dijalankan dengan meneliti sama ada ianya mengikut prosedur yang telah ditetapkan.
- Menjalankan tugas audit kewangan ke atas setiap hal ehwal pengurusan kewangan Majlis untuk memastikan beberapa prinsip audit kewangan dipatuhi.
- Menjalankan audit pematuhan/ khas dengan mengesan perbuatan salah laku penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan.
- Menjalankan siasatan ke atas aduan dan kes-kes yang melibatkan tatatertib.

JABATAN AUDIT DALAM

LAPORAN TAHUNAN JABATAN AUDIT DALAM BAGI TAHUN 2020

BIL	PERKARA	KUANTITI SASARAN	PENCAPAIAN	PERATUS PENCAPAIAN	JUMLAH
1.	Audit Tadbir Urus	4 laporan	4 laporan	100 %	Pengurusan mempunyai struktur, sistem dan prosedur bagi mencapai matlamat pengurusan yang berkesan.
2.	Audit Pengurusan Kewangan	6 laporan	6 laporan	100 %	Menentukan sama ada pengurusan kewangan di jabatan dilaksanakan mengikut undang-undang dan peraturan kewangan yang berkaitan.
3.	Audit Prestasi	4 laporan	4 laporan	100 %	Menilai sama ada aktiviti dan projek Majlis dilaksanakan dengan cekap, berhemat dan mencapai matlamat yang ditetapkan.
4.	Audit Khas (Ad-hoc)	4 laporan	4 laporan	100 %	Audit yang dijalankan berdasarkan arahan daripada pihak pengurusan MPS atau aduan yang diterima.





JABATAN KONTRAK DAN UKUR BAHAN

JABATAN KONTRAK DAN UKUR BAHAN



► **Pengarah Jabatan**

Encik Hafizan bin Khamis

► **Timbalan Pengarah**

Puan Aisah binti Zabari

Ketua Kerani

► Puan Harslina binti Ariff

► **Bahagian / Unit**

TIADA

► **Jumlah Kakitangan**

11 orang

Sayap B, Tingkat 6

Menara MPS

03-6126 5838

Jabatan Kontrak dan Ukur Bahan MPS bertanggungjawab mengendalikan 8 aktiviti utama iaitu menyemak penjualan dan menyediakan dokumen, menyediakan dokumen tender, menguruskan penjualan dokumen sebutharga dan tender termasuk menyediakan notis iklan, menyediakan laporan penilaian sebutharga/tender, menyemak dokumen kontrak, mengurusetriakan mesyuarat jawatankuasa sebutharga dan tender, mesyuarat jawatankuasa teknikal dan kewangan, perunding dan pelupusan aset.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Kontrak dan Ukur Bahan MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Menguruskan proses tender dan sebutharga bagi perolehan kerja, bekalan dan perkhidmatan termasuk membuat kajian harga pasaran.
- Menguruskan penyediaan dokumen kontrak bagi perolehan kerja, bekalan dan perkhidmatan.
- Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Lembaga Tender, Jawatankuasa Sebutharga dan Jawatankuasa Penilaian Perunding.

Pelaksanaan Sebut harga Dan Tender Terbuka

BIL	PERKARA	2019
1.	Tender	48
2.	Sebut harga	143
	JUMLAH	191

Pelaksanaan Sebut harga Dan Tender Mengikut Pecahan

BIL	PERKARA	2020
1.	Bekalan	19
2.	Perkhidmatan	23
3.	Kerja	149
	JUMLAH	191



JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT



► Pengarah Jabatan

Encik Hasmawi bin Mat
Junit

► Timbalan Pengarah

Puan Zuriati binti Karia

► Ketua Kerani

Puan Roslina binti Mazlan

► Bahagian / Unit

- Bhg. Pentadbiran, Sokongan & Keselamatan
- Bhg. Aplikasi SIM & Latihan
- Bhg. Teknikal & Pengurusan Aset

► Jumlah Kakitangan

24 orang

Sayap B , Tingkat 1
Menara MPS
03-6126 5944

Jabatan Teknologi Maklumat (JTM) bertanggungjawab dalam mengurus dan menyelaras terhadap semua keperluan perkakasan ICT, sistem aplikasi, sistem rangkaian komputer, keselamatan pangkalan data Majlis dan penyelenggaraan laman web Majlis. Jabatan ini diketuai oleh Encik Hasmawi bin Mat Junit sebagai Pengarah Jabatan dengan dibantu oleh 24 orang staf di bawah beliau.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Teknologi Maklumat MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :

- Merancang dan mengurus aktiviti perkomputeran majlis seperti keselamatan ICT, jaringan rangkaian dan pembekalan peralatan komputer majlis.
- Merancang, merekabentuk dan membangunkan sistem aplikasi untuk menyokong operasi majlis.
- Mengurus dan mentadbir dan pengoperasian pusat data.

AKTIVITI SISTEM

Majlis Perbandaran Selayang telah menggunakan sistem perkomputeraan sepenuhnya dalam melaksanakan tugas - tugas harian. Ini termasuklah daripada kerja-kerja menyimpan maklumat penilaian, pengeluaran bil taksiran, kutipan, belanjawan, pengurusan aset Majlis dan lain-lain lagi. Sistem-sistem yang digunakan di MPS terbahagi kepada dua iaitu Sistem Integrasi Majlis dan Sistem Aplikasi Sokongan. Dalam JTM dalam usaha meningkatkan penyampaian saluran kepada orang awam, semakan dan bayaran secara online boleh dilaksanakan oleh orang awam menerusi laman web Majlis.

JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

KESELAMATAN ICT

Bagi melindungi aset ICT Majlis, mengurangkan impak insiden keselamatan ICT dan menjamin kesinambungan perkhidmatan, JTM melaksanakan kawalan terhadap capaian rangkaian keluar dan masuk MPS serta pencerobohan ke atas server.

Warga MPS juga diberi maklumat dan pendedahan isu-isu keselamatan ICT melalui taklimat Dasar Keselamatan ICT. Sehingga ke masa ini, tiada pencerobohan di tahap kritikal yang berlaku ke atas rangkaian Majlis.

Selain itu, bagi menyokong keselamatan ICT Jabatan, pemasangan perisian anti virus juga telah dilakukan di semua komputer.

Majlis juga telah memperolehi pensijilan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) iaitu ISO 27001 : 2013 pada tahun 2020. Skop bagi ISMS MPS adalah Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat Bagi Perkhidmatan Cukai Taksiran di Majlis Perbandaran Selayang.

STATUS PENYELESAIAN ADUAN ICT

JTM juga menerima dan menyelesaikan aduan-aduan berkaitan peralatan ICT dan aplikasi Majlis.

Berikut adalah jumlah penyelesaian aduan mengikut kategori.

BIL	KATEGORI	JUMLAH ADUAN
1.	Peralatan ICT dan Rangkaian	409
2.	Aplikasi SIM	457
3.	Aplikasi Sokongan	171





JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)



► **Pengarah Jabatan**
Tuan Sr. Mohd Asraf bin Mat Yajid

► **Timbalan Pengarah**
TIADA

► **Ketua Kerani**
TIADA

► **Bahagian / Unit**
TIADA

► **Jumlah Kakitangan**
14 orang

Sayap B , Tingkat 2
Menara MPS
03-6126 5893

Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB) MPS bertanggungjawab mengendalikan 3 aktiviti utama iaitu mendaftar profil kawasan pemajuan, penubuhan JMB/panggilan JMB / panggilan mesyuarat pertama JMB dan pendaftaran serta perakuan JMB.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB) MPS bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-

- Mengurus dan mengawal selia penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) dan Perbadanan Pengurusan (MC) bagi pengurusan dan penyelenggaraan harta bersama skim pemajuan berstrata.
- Menguatkuasakan peruntukan undang-undang Akta 663 dan Bahagian VI dan VII dalam Akta 318 dan Akta 757.
- Melapor status Badan Pengurusan dan skim pemajuan ke Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) / Kerajaan Negeri dan agensi yang berkaitan.

STATUS PENUBUHAN JMB/MC TAHUN 2020

BILANGAN KAWASAN PEMAJUAN (PETAK)			PIHAK PENGURUSAN					CATATAN
<10 (PETAK)	<10 (PETAK)	JUMLAH PETAK	PEMAJU	JMB	MC	EJEN	LAIN-LAIN	
2 (16)	649 (101,394)	670 (101,410)	22	116	57	-	49	

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

SEMINAR, TAKLIMAT DAN BENGKEL KEPADA BADAN PENGURUSAN (JMB/MC) TAHUN 2020

BIL	TAJUK	TARIKH	TEMPAT
1.	Bengkel Pemerkasa Pusat Kitar Strata MPS	25-26/07/2020	Crystal Crown Hotel Harbour View Port Klang

PROGRAM DARIPADA KERAJAAN NEGERI & PERSEKUTUAN TAHUN 2020

BIL	PROGRAM NEGERI
1	Skim Rebet air (SAFWA)
2	Skim Ceria
3	Anugerah SEROJA
4	K-Squad
5	Duplikasi Projek K-Inovsi <ul style="list-style-type: none">- Pusat Kitar Strata- epayment- Dinding Lif Anti Vandalisme- Laman Hijau 2.0

BIL	PROGRAM /BANTUAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
1	Program Tabung Penyenggaraan Perumahan Malaysia (TPPM)
2	Program Strategik Memperkasa Rakyat dan Ekonomi (PEMERKASA)

PROGRAM BENGKEL PEMERKASA PUSAT KITAR STRATA MPS TAHUN



JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

MESYUARAT BULANAN JABATAN COB TAHUN 2020



LAWATAN TAPAK BANTUAN TPPM TAHUN 2020



PERBINCANGAN BERSAMA JAWATANKUASA BADAN (JMB/MC) TAHUN 2020





JABATAN
PUSAT SETEMPAT
(OSC)

JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)



► Pengarah Jabatan

Encik Shamsul Azlan bin
Mohamad Anuar

► Timbalan Pengarah

Puan Noryana binti Samsuddin

► Ketua Kerani

TIADA

► Bahagian / Unit

TIADA

► Jumlah Kakitangan

15 orang

Sayap B , Tingkat 2

Menara MPS

03-6126 5927

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

- Memperkemas dan mempercepatkan urusan pengeluaran permit pembinaan.
- Menggalakkan prosedur yang melibatkan interaksi dua (2) hala antara "submitting person" (SP) dan OSC.
- Menyeragamkan prosedur dan proses permohonan cadangan pemajuan dan pembangunan tanah selaras dengan peruntukan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Parit, Jalan dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Kanun Tanah Negara 1965 (KTN56).

JENIS-JENIS PERMOHONAN PEMAJUAN YANG DITERIMA DI KAUNTER OSC, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG (MPS)

Jabatan OSC menerima dan mendaftar permohonan-permohonan yang lengkap untuk diedarkan kepada jabatan memproses dan jabatan mengulas berkaitan sebelum dipertimbangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (MJKOSC). Permohonan yang tidak lengkap atau di luar skop jenis permohonan tidak akan diterima untuk diproses. Berikut merupakan permohonan yang diterima di Jabatan Pusat Setempat:

BIL	PERKARA
1.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan Tukar Syarat / Pecah Sempadan Tanah (124A KTN)
2.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan Penyerahan dan Kurnia Semula Tanah (204D KTN)
3.	Kebenaran Merancang dan Tukar Syarat / Pecah Sempadan (124A KTN) atau Penyerahan dan Kurnia Semula Tanah (204D KTN).
4.	Kebenaran Merancang (Pelan Induk)
5.	Kebenaran Merancang (Pendirian Bangunan/Fasa)

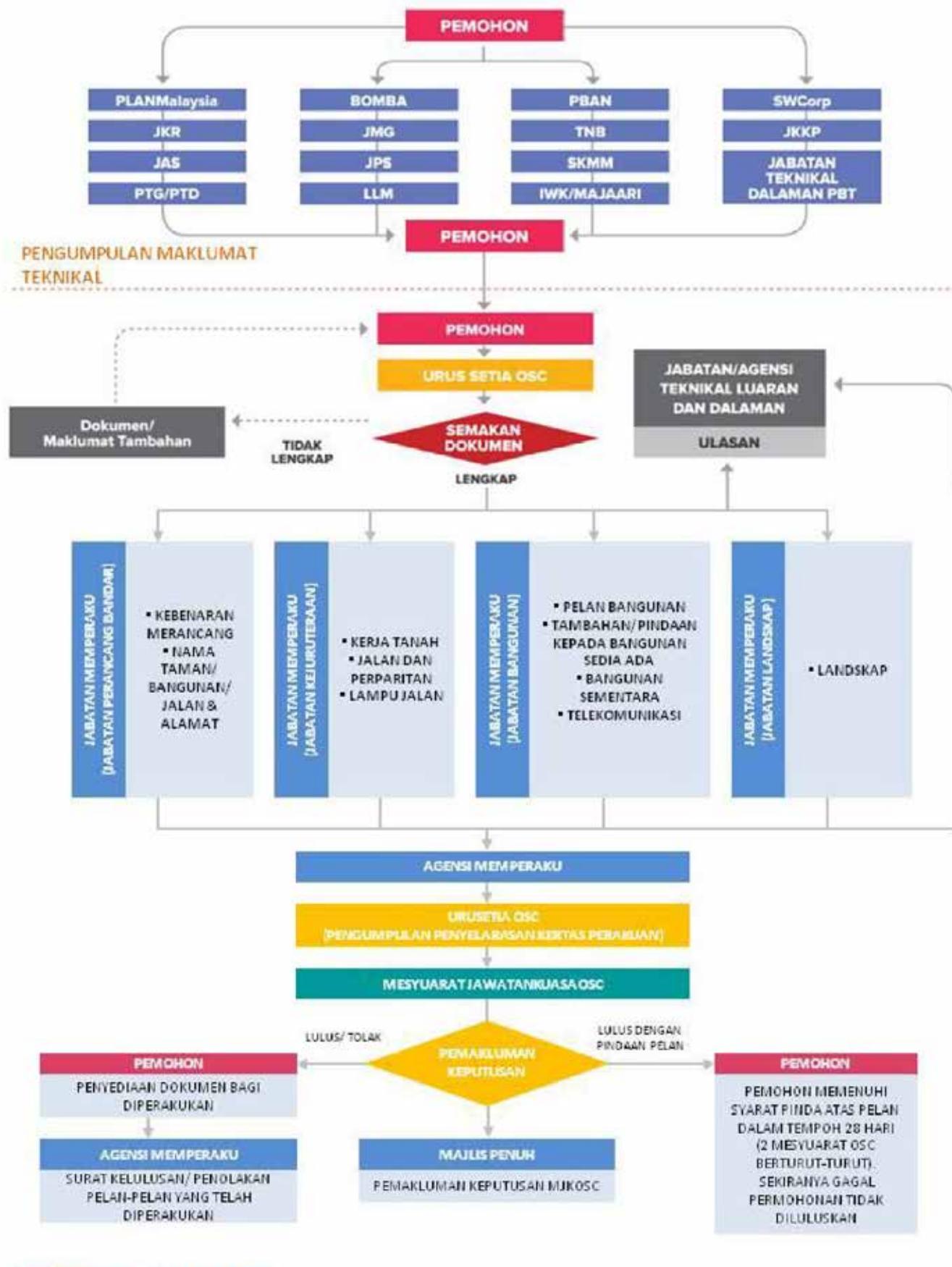
JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

BIL	PERKARA
6.	Kebenaran Merancang Permit Tahunan Bangunan Sementara
7.	Kebenaran Merancang Kilang Sesebuah
8.	Kebenaran Merancang Telekomunikasi
9.	Kebenaran Merancang Rumah Sesebuah
10.	Kebenaran Merancang Tambahan Tingkat
11.	Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
12.	Pindaan Kebenaran Merancang
13.	Perlanjutan Kebenaran Merancang
14.	Tukar Guna Bangunan (Tadika/Taska/Taski/Pusat Jagaan)
15.	Nama Taman/ Bangunan
16.	Nama Jalan dan Alamat
17.	Kerja Tanah
18.	Kerja Tanah Kecil
19.	Pelan Jalan dan Perparitan
20.	Pelan Lampu Jalan
21.	Pengemukaan Borang B – Kerja Tanah
22.	Pelan Bangunan
23.	Pindaan Kepada Pelan Kelulusan Pelan Bangunan
24.	Permit Untuk Pembinaan Kecil atau Perubahan dan Tambahan Kecil Selaras UUK 18, UKBS 1984
25.	Permit Bangunan Sementara – Permit Sementara Untuk Bangunan/ Struktur Sementara Selaras UUK 19, UKBS 1984
26.	Pengemukaan Borang B - Pelan Bangunan
27.	Pengemukaan Laporan Siap Kerja, Borang G1-G21 dan Borang F
28.	Permohonan Pengemukaan Borang E dan Pengeluaran CFO Oleh PBT
29.	Pelan Landskap



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

Rajah 2.1 : Carta Alir Proses Permohonan Pemajuan



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

TEMPOH MASA MEMPROSES

Berdasarkan piagam yang telah ditetapkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT), tempoh proses adalah bermula dari **33 hari hingga 111 hari (Pada Rancangan Tempatan)** bergantung kepada jenis permohonan pemajuan. Tempoh tersebut dikira bermula dari tarikh permohonan lengkap diterima dan didaftarkan sehingga keputusan muktamad dikeluarkan oleh MJKOSC.

KEAHLIAN DAN MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT

MJKOSC dipengerusikan oleh Yang Dipertua Majlis (YDP) dan dihadiri oleh Timbalan Yang Dipertua Majlis (TYDP), 4 orang ahli majlis, jabatan teknikal dalaman dan agensi teknikal luaran yang berkaitan dengan pembangunan dan pemajuan tanah serta bangunan.

Jadual 4.1 : Keahlian Jawatankuasa Jabatan Pusat Setempat

JAWATAN	JABATAN / BAHAGIAN / LAIN-LAIN
Pengerusi	Yang Dipertua, MPS
Timbalan Pengerusi	Timbalan Yang Dipertua
Setiausaha	Pengarah Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Ahli	4 Orang Ahli Majlis
	i. Pentadbir Tanah Daerah (PTD) ii. PLANMalaysia@Selangor iii. Jabatan Kerja Raya (JKR) iv. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) v. Tenaga Nasional Berhad (TNB) vi. Jabatan Alam Sekitar (JAS) vii. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd (IWK) viii. Jabatan Mineral dan Geosains (JMG) ix. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) x. Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd. xi. Lembaga Urus Air Selangor (LUAS) xii. Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia (SKMM) xiii. Polis Diraja Malaysia (PDRM)
Teknikal Luaran	i. Jabatan Perancang Bandar ii. Jabatan Kejuruteraan iii. Jabatan Bangunan iv. Jabatan Landskap v. Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan vi. Jabatan Perundungan vii. Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB) viii. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta ix. Jabatan Pelesenan x. Jabatan Penguatkuasaan dan Keselamatan xi. Jabatan Korporat
Teknikal Dalaman	

JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Selayang telah diadakan sebanyak 20 kali pada tahun 2020. Sebanyak 4 mesyuarat tidak dapat dilakukan pada bulan Mac hingga bulan Mei kerana pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) akibat pandemik Covid19.

Jadual 4.2: Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat Bagi Tahun 2020

BULAN	BIL MESYUARAT	TARIKH
JANUARI	BIL 1/2020	07/01/2020
	BIL 2/2020	22/01/2020
FEBRUARI	BIL 3/2020	05/02/2020
	BIL 4/2020	18/02/2020
MAC	BIL 5/2020	04/03/2020
APRIL	-	Pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)
	-	
MEI	-	
JUN	BIL 6/2020	20/05/2020
	BIL 7/2020	03/06/2020
	BIL 8/2020	17/06/2020
JULAI	BIL 9/2020	01/07/2020
	BIL 10/2020	14/07/2020
OGOS	BIL 11/2020	05/08/2020
	BIL 12/2020	19/08/2020
SEPTEMBER	BIL 13/2020	09/09/2020
	BIL 14/2020	23/09/2020
OKTOBER	BIL 15/2020	14/10/2020
	BIL 16/2020	26/10/2020
NOVEMBER	BIL 17/2020	10/11/2020
	BIL 18/2020	26/11/2020
DISEMBER	BIL 19/2020	09/12/2020
	BIL 20/2020	23/12/2020

SENARAI PENJAWATAN JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

Jadual 5.1 : Kakitangan Jabatan Pusat Setempat Bagi Tahun 2020

JAWATAN	KPKT	KAKITANGAN MPS	JUMLAH
Pengarah	1	-	1
Pegawai Perancang Bandar (J48)			
Pegawai Perancang Bandar (J41)	1	-	1
Penolong Pegawai Perancang Bandar (JA29)	-	2	2
Penolong Pegawai Senibina (JA29)	-	2	2
Penolong Jurutera(JA29)	-	2	2
Pembantu Tadbir (N17)	-	4	4
Pembantu Operasi (N11)	-	1	1
Pembantu Awam (H11)	-	1	1
Pemandu Kenderaan (H11)	-	1	1
Jumlah	2	13	15

JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

STATUS PERMOHONAN JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG JANUARI HINGGA DISEMBER 2020

Status Permohonan 2020

Mulai 1 Jun 2020, Jabatan OSC telah mula menggunakan Sistem 3.0 Plus Online sepenuhnya untuk pengemukaan permohonan pelan cadangan pemajuan. Walaubagaimanapun, Sistem OSC Online 3.0 masih digunakan untuk pengemukaan Borang B (Pelan Bangunan) dan pengemukaan Laporan Siap Kerja, Borang G1-G21 dan Borang F.

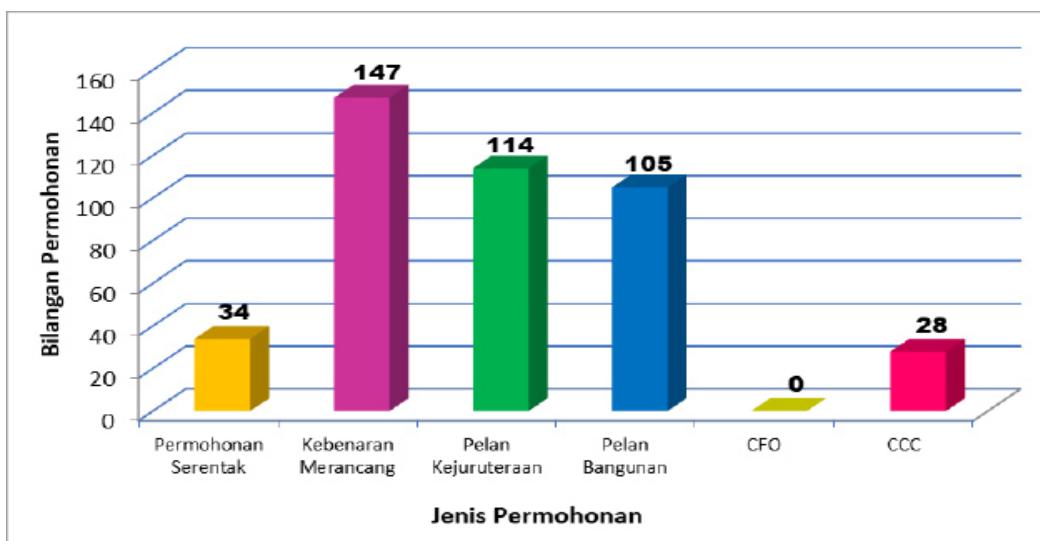
Pada tahun 2020, Jabatan OSC telah menerima sebanyak 428 permohonan yang merangkumi Permohonan Serentak sebanyak 34 permohonan, Kebenaran Merancang sebanyak 147 permohonan, Pelan Kejuruteraan sebanyak 114 permohonan, Pelan Bangunan sebanyak 105 permohonan, dan permohonan CFO serta Permohonan CCC sebanyak 28 permohonan. (Jadual 6.1)

Status Penerimaan Permohonan Di Jabatan Pusat Setempat (OSC) Bagi Bulan Januari hingga Disember 2020

Bil	Jenis Permohonan	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	SEPT	OKT	NOV	DIS	Jumlah	%
1	Permohonan Serentak	6	4	4	0	0	1	4	3	4	4	2	2	34	7.94
2	Kebenaran Merancang	13	17	6	0	0	13	14	18	21	13	10	22	147	34.35
3	Pelan Kejuruteraan	22	12	6	0	0	4	11	9	13	13	14	10	114	26.64
4	Pelan Bangunan	3	9	5	0	0	10	17	9	10	6	15	21	105	24.53
5	Sijil Kelayakan Menduduki (CFO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CCC	2	5	0	0	0	2	3	2	1	4	5	4	28	6.54
Jumlah Keseluruhan		46	47	21	0	0	30	49	41	49	40	46	59	428	
Peratusan (100%)		10.75	10.98	4.91	0	0	7.01	11.45	9.58	11.45	9.35	10.75	13.79	100	100

Sumber: Portal OSC (<https://portalosc.kpkt.gov.my>)

Bilangan Permohonan Yang Diterima Oleh OSC Bagi Tahun 2020



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

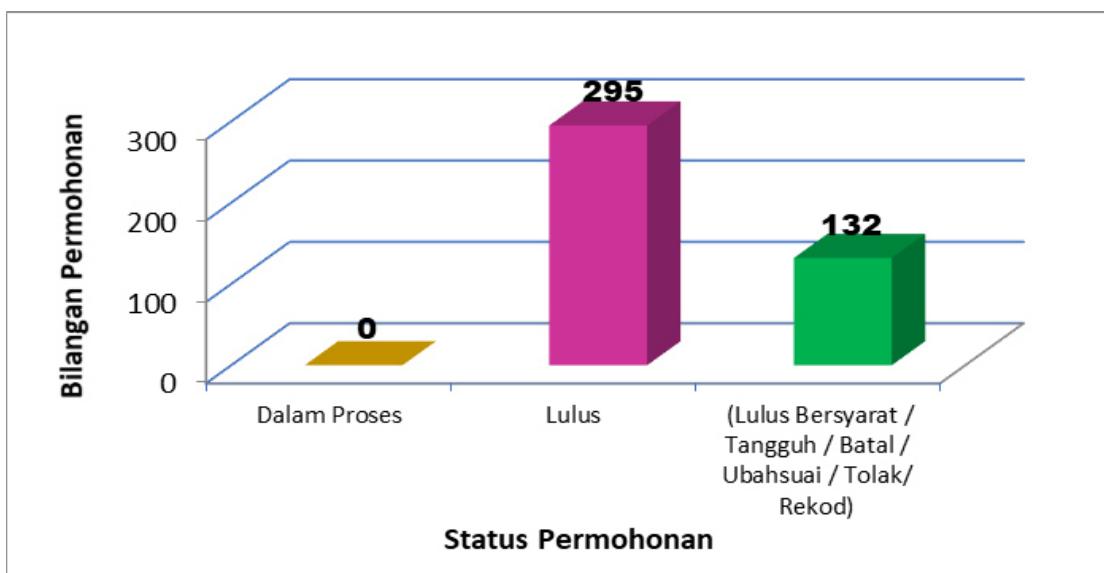
Daripada 428 permohonan yang diterima, sebanyak 295 permohonan telah diluluskan, 132 permohonan mendapat keputusan lulus bersyarat / tangguh / batal / ubahsuai / tolak / rekod dan tiada permohonan yang masih dalam proses. (Jadual 6.2)

Status Permohonan Bagi Bulan Januari hingga Disember 2020

Jenis Permohonan	Permohonan Dalam Proses	Permohonan Diluluskan	Permohonan (Lulus Bersyarat / Tangguh / Batal / Ubahsuai / Tolak / Rekod)	Bil Permohonan /Jumlah
Permohonan Serentak	0	25	9	34
Kebenaran Merancang	0	106	41	147
Pelan Kejuruteraan	0	77	36	114
Pelan Bangunan	0	87	18	105
CFO	0	0	0	0
CCC (Deposit)	0	0	28	28
Jumlah	0	295	132	428

Sumber: Portal OSC (<https://portalosc.kpkt.gov.my>)

Status Permohonan Bagi Bulan Januari hingga Disember 2020



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

Permohonan Selesai Di Dalam Tempoh Piagam

Sehingga 31 Disember 2020, Portal OSC MPS hanya mencapai peratusan sebanyak 88.50% bagi permohonan selesai dalam tempoh piagam. Peratusan ini tidak mencapai sasaran yang ditetapkan oleh pihak SUK Negeri Selangor dan Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan iaitu sebanyak 90% kerana terdapat beberapa permohonan yang tertangguh akibat pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) pada bulan Mac sehingga bulan Mei.

Permohonan Selesai Melebihi Tempoh Piagam

Pada tahun 2020, peratusan permohonan yang diselesaikan melebihi tempoh piagam yang ditetapkan akibat pelaksanaan PKP adalah sebanyak 11.50% dengan pecahan seperti berikut:

Bilangan Permohonan Selesai Dalam Tempoh Piagam Bagi Tahun 2020

Jenis Permohonan	Bil Permohonan	Permohonan Selesai (a)=b+c	Permohonan Selesai Dalam Piagam (b)	Permohonan Selesai Melebihi Piagam (c)
Permohonan Serentak	34	34	28	6
Kebenaran Merancang	147	147	139	8
Pelan Kejuruteraan	114	114	95	19
Pelan Bangunan	105	105	92	13
CFO	0	0	0	0
Jumlah	400	400	354	46
Peratus (%)		100.00%	88.50%	11.50%

Sumber: Portal OSC (<https://portalosc.kpkt.gov.my>)

BENGKEL JABATAN OSC MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

Majlis Perbandaran Selayang telah terpilih sebagai Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Perintis Fasa 2 untuk melaksanakan OSC 3.0 Plus Online. Jabatan OSC, MPS telah menetapkan pelaksanaan pemakaian Sistem OSC 3.0 Plus Online ini pada 1 Jun 2020. Oleh yang demikian, Jabatan Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Selayang (MPS) mengambil inisiatif untuk mengadakan bengkel dan taklimat bagi pelaksanaan Manual OSC 3.0 Plus yang bertujuan untuk memberikan kefahaman kepada agensi teknikal dalaman dan luaran sebelum pelaksanaan sistem tersebut.

JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

Bengkel Taklimat Pelaksanaan Manual OSC 3.0 Plus Serta Sesi Teach-In Dan Hands On OSC 3.0 Plus Online Kepada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) Dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) pada 11 Hingga 13 Mac 2020 bertempat di Hotel The Pines, Melaka.

Bengkel ini bertujuan bagi memperkenalkan Sistem OSC 3.0 Plus Online kepada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) di Majlis Perbandaran Selayang. Sistem OSC 3.0 Plus Online ini merupakan sistem yang dibangunkan oleh pihak Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) selaras dengan inisiatif penambahbaikan Manual OSC 3.0 kepada Manual OSC 3.0 Plus.

TAKLIMAT PELAKSANAAN MANUAL OSC 3.0 PLUS SERTA SESI TEACH-IN DAN HANDS ON OSC 3.0 PLUS ONLINE KEPAD AGENSI TEKNIKAL DALAMAN (ATD) DAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN (ATL) HOTEL THE PINES, MELAKA 11 - 13 MAC 2020



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

Bengkel Pemantapan Perlaksanaan Manual OSC 3.0 Plus Dan Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Perbandaran Selayang Bersama Jabatan Kerajaan Tempatan Di Hotel Copthorn, Cameron Highland, Pahang Pada 27 Hingga 29 Ogos 2020

Bengkel ini diadakan dengan kerjasama daripada pihak JKT bertujuan untuk memantapkan lagi perlaksanaan Sistem OSC 3.0 Plus Online yang melibatkan proses 1 dan 2 iaitu proses pengumpulan maklumat, pertimbangan pelan pemajuan dan pengendalian Mesyuarat Jawatankuasa OSC seterusnya akan memberi tumpuan kepada Proses 3 sehingga Proses 6.



RUMUSAN

Matlamat penubuhan Jabatan OSC adalah sebagai penyelaras dalam mempercepatkan proses kelulusan permohonan cadangan pemajuan di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT). Usaha-usaha untuk menambahbaik dan memantapkan lagi proses sedia ada sentiasa dijalankan dari semasa ke semasa bagi memastikan keberkesanan prosedur ini di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) terus relevan dengan perkembangan dan kemajuan teknologi semasa.

Justeru itu, Jabatan OSC, MPS sentiasa positif dan proaktif dalam usaha memastikan kelancaran pertimbangan bagi semua permohonan pemajuan di MPS. Sistem OSC 3.0 Plus Online yang telah digunakan sehingga kini amat relevan selaras dengan keperluan dan kehendak penggunaan teknologi maklumat pada masa kini. OSC 3.0 Plus Online diharap dapat dilaksanakan dengan jayanya di MPS dengan kesediaan infrastruktur IT yang kompeten dan penglibatan secara menyeluruh daripada semua jabatan teknikal yang terlibat.



UNIT INTEGRITI



► Pengarah Jabatan

Encik Mohamad Faiz bin Omar

► Timbalan Pengarah

TIADA

► Ketua Kerani

TIADA

► Bahagian / Unit

TIADA

► Jumlah Kakitangan

4 orang

Tingkat Bawah,

Bangunan Lama MPS

03-6126 6037

Unit Integriti telah ditubuhkan pada tahun 2014 selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013. Objektif penubuhan Unit Integriti adalah bagi menyepakatkan semua pengurusan hal-hal berkaitan integriti di bawah satu unit khusus supaya dapat dilaksanakan secara fokus dan terancang.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB

- Merancang dan melaksana Tadbir Urus yang terbaik dilaksanakan di Majlis Perbandaran Selayang bagi menyampaikan perkhidmatan yang efisen.
- Merancang, merangka dan meneliti pembudayaan, penginstituan dan pelaksanaan integriti dalam organisasi supaya dapat mewujudkan sikap bekerjasama, bersatu padu dan berintegriti.
- Merancang, meneliti pengesanan dan pengesahan aduan salahlaku jenayah diambil tindakan susulan sewajarnya serta melaporkan ke pihak bertanggungjawab.
- Merancang dan meneliti pengurusan aduan diambil tindakan berdasarkan aduan/maklumat bagi menangani salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.
- Merancang, memantau dan mengedalikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa bagi mengurangkan salahlaku tatakelakuan dalam organisasi.
- Merancang dan melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib bagi membentuk sikap yang positif dan mencegah diri daripada berlakunya penyelewengan dalam organisasi.

JABATAN : UNIT INTEGRITI

BIL	PERKARA / TAJUK	CATATAN
1.	Mesyuarat Lembaga Tata Tertib	Mesyuarat LTT Bil.01/2020 Bertarikh 08/01/2020 Mesyuarat LTT Bil.02/2020 Bertarikh 24/02/2020 Mesyuarat LTT Bil.03/2020 Bertarikh 29/06/2020 Mesyuarat LTT Bil.04/2020 Bertarikh 18/08/2020 Mesyuarat LTT Bil.05/2020 Bertarikh 22/10/2020 Mesyuarat LTT Bil 06/2020 Bertarikh 20/11/2020
2.	Mengadakan Seminar/ Taklimat	Program 30 Minit Bersama SPRM Tarikh : 23/01/2020 Tempat : Dewan Keraian Program Bersama Agensi Anti Dadah Kebangsaan (AADK) Tarikh : 22/08/2020 Tempat : Dewan Keraian Program Bersama Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) Tarikh : 12/10/2020 Tempat : Dewan Al-Baghdadi, Selayang 18 Sambutan Hari Anti Rasuah Antarabangsa (HARA) Tarikh : 09/12/2020 Tempat : Dewan Keraian
3.	Program Hari Inovasi dan Integriti	Taklimat Integriti “Taklimat Perkembangan Kerjaya (Working Performances) dan Mengatasi Stress Dalam Tugasan Yang Mencabar” Tarikh : 07/12/2020 Tempat : Dewan Keraian

Nota :

Program yang telah dirancang pada tahun 2020 terpaksa dibatalkan berikutan pengisytiharan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) akibat penularan wabak pandemik COVID-19

STATISTIK LAPORAN LTT 2020 MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

BIL	JENIS KESALAHAN	JAN-MAC	APRIL-JUN	JUL-SEPT	OKT-DIS
1.	Rasuah / salah guna kuasa / penyelewengan	0	0	0	0
2.	Tuntutan Palsu	0	0	0	0
3.	Tipu / Pecah Amanah	0	0	0	0
4.	Kesalahan pentadbiran Tatatertib Salah laku kakitangan Lain-lain (sila nyatakan) Tidak Hadir Bertugas*	5 0 17	3 0 18	1 0 4	0 0 2
6.	Lain-lain (sila nyatakan) Keterhutangan yang serius	0	0	0	1
Jumlah		22	21	5	3



BAHAGIAN URUSETIA



► **Pengarah Jabatan**
Encik Azhar bin Che Salleh

► **Timbalan Pengarah**
TIADA

► **Ketua Kerani**
TIADA

► **Bahagian / Unit**
TIADA

► **Jumlah Kakitangan**
8 orang

Sayap B, Tingkat 5
Menara MPS
03-6126 5858

Bahagian Urus Setia berperanan untuk membantu keberkesanan fungsi sebuah mesyuarat dengan menjalankan tugas-tugas seperti menyediakan jadual bulanan, merancang dan mengatur mesyuarat, menghantar surat jemputan mesyuarat serta menyediakan minit mesyuarat. Di samping itu, Bahagian Urus Setia bertanggungjawab mewujudkan satu sistem pengesahan bagi menentukan maklumbalas dan tindakan ke atas keputusan-keputusan mesyuarat.

Bahagian Urus Setia juga merupakan pihak yang bertanggungjawab untuk menguruskan peruntukan dan Program Mesra Rakyat Ahli Majlis. Pihak Bahagian Urus Setia turut mengurus dan menyediakan maklumbalas Pertanyaan-Pertanyaan Dewan Undangan Negeri Selangor yang akan bersidang tiga (03) kali setahun. Bahagian Urus Setia telah diberikan mandat untuk mengedarkan borang-borang Inisiatif Peduli Rakyat (IPR) mulai Tahun 2011.

Sehubungan dengan itu, Bahagian Urus Setia, Majlis Perbandaran Selayang telah mengendalikan Mesyuarat Jawatankuasa utama dan Mesyuarat Majlis MPS pada tahun 2020 seperti jadual di bawah:

Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa Dan Mesyuarat Majlis Yang Bersidang Pada Tahun 2020

BIL	TAJUK MESYUARAT	JUMLAH
1.	Mesyuarat Majlis MPS	10
2.	Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan	10
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan & Kesihatan	10
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur	8
5.	Mesyuarat Jawatankuasa Pengindahan Bandar	9
6.	Mesyuarat Jawatankuasa Perkhidmatan & Teknologi Maklumat	5
7.	Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan	4

Jumlah Permohonan Dan Tuntutan Program Mesra Rakyat Yang Telah Diproses Pada Tahun 2020

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	Permohonan Dan Tuntutan Program Mesra Rakyat Ahli Majlis	434

#Terokai Selayang

Discover #Selayang



**SELAYANG
DESTINASI LENGKAP
PELANCONGAN
ANDA!**



Fakta Menarik Selayang



Batu Caves

Batu Caves merupakan Gua Batu Kepur semula jadi yang terdiri kumpulan gua yang berada di dalam Gunung Anantadhyana. Terdapat batu kapur Dewa Muncul yang tertinggi di dunia.



Gua Damai

Meliputi kawasan seluas 100 hektar, Gua Damai merupakan gua yang menarik untuk aktiviti rock climbing, abseiling, flying fox, scuba diving, pagi Base Jump dan masih banyak lagi.



FRIM

Dengan keluasan 600 hektar, Forest Research Institute Malaysia (FRIM) diketahui sebagai Hutan Simpan Bukit Lapang, Kepong. Sesuai berfungsi dan berfungsi sebagai taman-taman seni budaya dan taman pelajaran di FRIM adalah Sky Walk. Di sini anda boleh bersantai dan sambil memerhatikan pokok-pokok besar yang masih bertahan di Malaysia yang mempunyai nilai sejarah dan kebudayaan.



Hutan Rekreasi

MPS merancang dan perkenalkan reka bentuk rekreasi yang menarik dan menyeronokkan bagi pelancong. Taman Rimba Zeppler, Taman Rimbau Tempur, Taman Rimbau Kanching, Taman Rimbau Komersial, Taman Rimbau Buluh (Agro), Hutan Lipur Sungai Tua (HLSAT).



Batu Arang

Batu Arang merupakan bandar warisan yang mengalami perkembangan yang pesat. Ia merupakan bandar yang dilindungi dengan status bandar bersejarah dan bandar ini merupakan destinasi pelancongan yang menarik kerana keadaannya yang masih dengan ciri khas dan unik.



Dark Caves

Menariknya permata dalam minyak batu caves. Gua pulau kuas dengan ukuran melebihi 2 km yang berada diatas gua batu yang dikenali sebagai satu gua terbesar yang diketahui di Asia serta bersifat suam berkeras dan cenderung kekuning-kuningan pada.



Imbas kod QR dan www.mps.gov.my untuk maklumat lanjut tentang tarikan pelancongan di Selangor.

01



Taman Rimba Bukit Lagong

Telefon : 03 - 6126 5800 / 6120 2962

Alamat : Hutan Lipur Bukit Lagong, Gombak Selangor

Info : Taman Rimba Bukit lagong merupakan kawasan eko-pelancongan yang terdapat di negeri Selangor . Terletak 15 km dari pusat bandar Kuala Lumpur, taman rimba ini menyediakan kemudahan-kemudahan dan kelengkapan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Selangor bagi memudahkan pengunjung untuk mengadakan aktiviti seperti riadah, perkelahan, kem motivasi, team building, hari keluarga, majlis perkahwinan, majlis-majlis rasmi dan sebagainya.



02



Taman Rimba Templer

Telefon : 03 - 6126 5800 / 6120 2962

Alamat : Taman Rimba Templer, 48000 Rawang Selangor

: Taman Rimba Templer terletak di Hutan Simpan Kanching yang mempunyai jenis Hutan Dipterokarp Pamah. Taman rimba ini menyediakan kemudahan-kemudahan untuk keselesaan pengunjung melakukan aktiviti. Antara kemudahan yang disediakan termasuklah perkelahan, tempat memancing, rentis, kawasan meletak kereta, tandas awam dan gerai penjaja. Kira-kira 500 meter dari tempat letak kereta terdapat sebuah kolam mandi air semulajadi yang menjadi tumpuan orang ramai.



03



Hutan Lipur Kanching

Telefon : 03 - 6126 5800 / 5513 2000

Alamat : Hutan Lipur Kanching, 48000 Rawang, Selangor

Info : Terletak kira-kira 3km dari Taman Rimba Templer, hutan lipur ini dilengkapai dengan laluan pejalan kaki sepanjang air terjun. Taman rimba ini masih diliputi hutan tropika yang hijau. Selain perkelahan, aktiviti perkhemahan juga menjadi tumpuan penggemar perkhemahan terutamanya pada hujung minggu. Pengunjung-pengunjung juga boleh menyusur denai hutan sambil menikmati suasana yang hijau di sekelling air terjun.



04



Hutan Lipur Sungai Tua

Telefon : 03 - 6126 5800

Alamat : Hutan Lipur Sungai Tua, Jalan Ulu Yam, Selangor.

: Hutan Lipur Sungai Tua terletak di Ulu Yam, Selangor. Keistimewaan hutan lipur ini adalah terdapat sungai dan air terjun yang menarik serta mempunyai batu-batuannya sungai yang unik dan mempunyai pelbagai flora dan fauna semula jadi. Terdapat kemudahan awam seperti surau, gerai makan, dewan, tandas, kedai menjual peralatan seperti pelampung serta pakaian mandi.



05



Taman Rimba Komanwel

Telefon : 03 - 6126 5800 / 6091 6131

Alamat : Taman Rimba Komanwel, 48000 Rawang, Selangor.

Info : Hutan Lipur Sungai Tua terletak di Ulu Yam, Selangor. Keistimewaan hutan lipur ini adalah terdapat sungai dan air terjun yang menarik serta mempunyai batu-batuan sungai yang unik dan mempunyai pelbagai flora dan fauna semula jadi. Terdapat kemudahan awam seperti surau, gerai makan, dewan, tandas, kedai menjual peralatan seperti pelampung serta pakaian mandi.



06



Institute Penyelidikan Perhutanan Malaysia

Telefon : 03 - 6279 7649 / 6279 7592

Alamat : Forest Research Institute of Malaysia, Jalan Foxworthy 68100 Kuala Lumpur, Selangor.

Info : Terletak di Kepong dengan keluasan 600 hektar, FRIM dikelilingi oleh Hutan Simpan Bukit Lagong. Pakej melawat hutan yang ditawarkan memberi peluang untuk aktiviti luar seperti rekreasi dan pendidikan umum. FRIM juga turut menjadi lokasi yang popular kepada pengemar perkelanian, meninjau burung, menjelajah hutan, sesi fotografi, berbasikal, di samping melancong serta mengkaji alam semulajadi.



07



Pekan Warisan Batu Arang

Telefon : 03 - 6126 5800

Alamat : Batu Arang, Rawang, Selangor

Info : Pekan Warisan Batu Arang merupakan bekas lombong arang batu yang telah wujud sejak tahun 1908 oleh orang Melayu. Arang batu terhasil dari hutan yang luas dan rimba paku-pakis tumbuh di paya dan lagun yang cetek. Terdapat pelbagai peninggalan yang menjadikan bahan sejarah iaitu terowong dan menara api.



08



Kolam Air Panas Selayang

Telefon : 03 - 6126 5800

Alamat : Kilometer 15, Jalan Ipoh 68100 Batu Caves, Selangor

: Kolam Air Panas Selayang di kilometer 15, Jalan Ipoh jalan raya utama Kuala Lumpur ke Rawang. Terdapat 3 kolam utama di sini yang membekalkan air panas semulajadi dari bawah tanah. Khasiat air panas semulajadi yang terdapat di kolam ini dipercayai boleh dijadikan sebagai kaedah alternatif kepada pelbagai masalah kesihatan terutama masalah berkaitan kulit.



09



Gua Damai

Telefon : 03 - 6126 5800

Alamat : Taman Ekstrem Gua Damai, Kampung Melayu Wira Damai, 68100 Batu Caves, Selangor

Info : Gua Damai terletak berhampiran dengan Batu Caves. Bagi penggemar "Rock Climbing", Gua Damai ini dijadikan sebagai tempat latihan dan aktiviti memanjat gunung. Kawasan sekitarnya dipelihara dengan baik dan terdapat kemudahan awam disediakan di sini antaranya lampu untuk memanjat di waktu malam, tempat letak kereta, tandas dan kawasan permainan kanak-kanak. Antara pertandingan yang dijalankan di Gua Damai adalah kejohanan "Rock Climbing", kejohanan "Base Jump" dan kejohanan BMX.



10



Stadium Majlis Perbandaran Selayang

Telefon : 03 - 6126 5800

Alamat : Stadium MPS Jalan 2/1, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves Selangor.

Info : Stadium MPS ini dibina bagi memudahkan aktiviti-aktiviti sukan seperti bola sepak, olahraga dan sebagainya. Stadium ini mampu memuatkan seramai 12 000 penonton. Di samping itu terdapat pelbagai kemudahan disediakan di Stadium MPS seperti pusat gimnasiump, pusat ICT dan gerai.



11



Kompleks Renang Sri Siantan

Telefon : 03 - 6126 5800 / 6120 2962

Alamat : Stadium MPS Jalan 2/1, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves Selangor.

Info : Kompleks Renang Sri Siantan yang siap dibina pada tahun 2003 menyediakan sebuah kolam besar bersaiz olimpik dan sebuah kolam kecil untuk kanak-kanak. Kompleks renang ini menjadi lokasi bagi acara-acara akuatik serta mampu memuatkan sehingga 1500 orang penonton. Selain itu juga, terdapat beberapa kemudahan yang disediakan kepada semua pengunjung antaranya tandas, tempat persalinan baju, pengering rambut, loker dan gerai makan. Kadar bayaran dikenakan sebanyak RM 3 bagi dewasa dan RM 2 bagi kanak-kanak.



12



Batu Caves

Telefon : -

Alamat : Batu Caves, Selangor.

Info : Batu Caves merupakan tempat ibadat suci bagi kaum India beragama Hindu yang tinggal di Malaysia. Ia merupakan tempat yang sangat popular untuk pengunjung dari dalam maupun luar negara. Lokasi ini menjadi tarikan pelbagai pihak terutamanya bagi festival Hindu iaitu, Thaipusam. Batu Caves mempunyai tiga gua utama. Para pengunjung yang ingin menaiki dan memasuki gua perlulah mendaki 272 anak tangga dan ini merupakan salah satu daripada tarikan pengunjung ke Batu Caves.



13



Muzium Orang Asli

Telefon : 03 - 6186 8796

Alamat : Orang Asli Museum, Gombak, Selangor

Info : Muzium ini menyediakan informasi tentang tradisi budaya, serta cara hidup masyarakat orang asli di Malaysia. Pihak muzium mengadakan pameran pelbagai alatan yang digunakan masyarakat orang asli seperti alat muzik, peralatan memburu dan juga patung keraian. Selain itu, kepelbagaiannya berkaitan jenis pakaian masyarakat orang asli turut dipamerkan. Muzium ini juga terletak berhampiran dengan kawasan perumahan kaum orang asli.



14



Taman Tasik Biru Kundang

Telefon : 03 - 6126 5800

Alamat : Taman Tasik Biru Kundang, 48050 Kundang, Selangor

Info : Taman Tasik Biru Kundang yang terletak di Kundang, Selangor telah sinonim sebagai salah satu tempat riadah di hujung minggu. Ia merupakan bekas lombong yang agak popular untuk aktiviti sukan air. Antara tarikan utama di Tasik Biru ini ialah aktiviti jet ski.





GALERI

01
JANUARI

KUNJUNGAN HORMAT
REHDA CAWANGAN
SELANGOR KE MPS

6 JANUARI 2020



KUNJUNGAN HORMAT
TNB CAWANGAN
KUALA LUMPUR KE MPS

6 JANUARI 2020



TAKLIMAT SEWAAN
TAPAK MPS KEPADA
PELABUR

8 JANUARI 2020



MAJLIS PERHIMPUNAN
BULANAN MPS JANUARI
2020

6 JANUARI 2020



TAKLIMAT INTEGRITI
BERSAMA SPRM
SELANGOR

23 JANUARI 2020



KURSUS PENGURUSAN
BAJET DAN BAYARAN
MPS 2020

20 JANUARI 2020



PROGRAM HARI
BERTEMU PELANGGAN
MPS

24 JANUARI 2020



PENYERAHAN LIMAU
SEMPENA TAHUN BARU
CINA 2020

24 JANUARI 2020



GALERI



GALERI



GALERI



GALERI

PENYERAHAN SUMBANGAN BAKUL MAKANAN OLEH SRI TERNAK FOOD

15 APRIL 2020



BANTUAN KHAS MAJIKAN PRIHATIN COVID-19

13 MEI 2020



PENYERAHAN DISINFECTION CHAMBER OLEH ADN RAWANG

15 APRIL 2020



05 MEI

SARINGAN PENIAGA COVID-19 DEWAN SERJA MPS

8 MEI 2020



SUMBANGAN BANTUAN MAKANAN OLEH F&N KEPADA KSDK MPS

19 MEI 2020



SARINGAN COVID-19 DI RAWANG & SRI GOMBAK

13 MEI 2020



MESYUARAT MAJLIS MPS BIL.5/2020

29 MEI 2020

06 JUN

SUMBANGAN KIT PPE COVID-19

4 JUN 2020



MAJLIS MENANDATANGANI MOU BERSAMA SUASA EFEKTIF

10 JUN 2020



LAWATAN KPDNEP KE PASAR SRI GOMBAK

31 MEI 2020



TAKLIMAT SOP PEMBUKAAN PASAR DAN BAZAR KEPADA PENIAGA

18 JUN 2020



GALERI



PENYERAHAN BAHAN SEMBURAN DISINFEKSI

24 JUN 2020

PROGRAM GOTONG-ROYONG EKSA

3 JULAI 2020



07
JULAI

PENJURIAN PERTANDINGAN TRASH 2 TREASURE EKSA MPS

1 JULAI 2020



SAMBUTAN HARI PENGUATUASA MPS KE-38

8 JULAI 2020



08
OGOS



MAJLIS MENANDATANGANI MOU BERSAMA KDEBWM

17 JULAI 2020



MAJLIS PERPISAHAN DATO' DR. JUHARI BIN AHMAD, TYDP MPS

7 OGOS 2020



PROGRAM TATACARA PEMBANGUNAN TANAH

12 OGOS 2020



PROGRAM DERMA DARAH ANULAE CAWANGAN MPS

23 JULAI 2020



GALERI



GALERI





KERATAN AKHBAR 2020

Settle assessment bills, MPS warns defaulters

Ultimatum issued to errant property owners who risk having assets seized



Blue lake's untapped potential

Selangor Municipal Council (MPS) has identified Tasik Biru in Kundang as a hub for jet ski races and plans to upgrade the area to attract tourists.

selangorkini



Op Halangan: Pamer di parkir, lima motor jualan disita



BERHAKAH, 23 JULY 2020 - Majlis Perbandaran Selangor (MPS) mewujudkan tindak tegas terhadap pelaku operasi pameran dan jualan yang dilakukan di sekitar perairan di Kawasan Pergigian Selangor. Kira-kira 100 orang dilaporkan dilakukan aktiviti pameran dan jualan di sekitar perairan di Kawasan Pergigian Selangor pada hari ini.

Majlis Perbandaran Selangor (MPS) berjaya mengambil tindakan terhadap lima pengendara motor yang dilakukan di sekitar perairan di Kawasan Pergigian Selangor.

Bahagian Operasi dan Infrastruktur Selangor (BOIS) bersama dengan Bahagian Pengurusan dan Perkhidmatan Awam (BPPA) dan Bahagian Perkhidmatan Awam (BPA) melaksanakan operasi pemeriksaan dan penyelidikan di Kawasan Pergigian Selangor.

Berdasarkan maklumat yang diperoleh, lima pengendara motor yang dilakukan di sekitar perairan di Kawasan Pergigian Selangor.



Selayang council removes illegal stalls

Business operators without valid licence fined during fifth joint ops in Gombak and Rawang

By SIRIBA CHIN
SINAR HARIAN
1 NOVEMBER 2020
1 NOVEMBER 2020



Sinar PREMIUM English Berita Sukan Star Video Khas Lifestyle E-Paper

Issue | 01 November 2020

MPS kenakan amaran terhadap 75 premis

MURAHKUAT AMARAN@MPS123 | 24 MAR 2020



INFO mengenai penilaian ini atau prestasi-prestasi di sektor kerajaan Selangor baca ini.

SELAYANG - Setakat 75 premis diberi amaran dalam operasi dijalankan Majlis Perbandaran Selayang (MPS) semasa tempoh Perintah Kawalan Pergerakan, hari ini.

Yang Dipertua Majlis Perbandaran Selayang (MPS), Samsul Shahil Raditza berkata, daripada jumlah tersebut, sebanyak 43 diberikan amaran bertulis, manakala 32 lagi secara lisani.

Menerusi itu, operasi tersebut melibatkan pemantauan ke atas premis penilaian di seluruh kawasan Selayang melibatkan 55 anggota dari

The Star Daily Information and Media by Astro

BY SIRIBA CHIN

INTERVIEW

Written: 27 JULY 2020

Daily disinfection and checks by MPS



SINCE the enforcement of the movement control order (MCO) on March 18, Selangor Municipal Council (MPS) has been actively carrying out daily disinfection measures and operations to clean up vacant traders.

A total of 3,070 premises in 40 locations and six public markets (sewer areas) in Selangor have been disinfected to date, within more areas in the schedule until the end of the MCO.

"For the disinfection exercise were carried out on a daily basis in 10 eight-point disinfection operations with the Fire and Rescue Department," said MPS corporate communications department deputy director Ahmad Faizal Idris.

He added a total of 50 tons of bleach and 70 food-grade sanitiser suffice more and he carry out the disinfection.

selangorkini

HOME TEKNOLOGI SELANGOR BERSAMA LIFESTYLE

SEARCH

ABOUT

CONTACT

ADVERTISE

TERMS & CONDITIONS

PRIVACY POLICY

DISCLAIMER

FEEDBACK

HELP

LOGOUT

LOG IN

REGISTER

FORGOT YOUR PASSWORD?

FORGOT YOUR USERNAME?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?

FORGOT YOUR SECURITY CODE?

FORGOT YOUR SECURITY NUMBER?

FORGOT YOUR SECURITY PIN?

FORGOT YOUR SECURITY QUESTION?

FORGOT YOUR SECURITY ANSWER?

FORGOT YOUR SECURITY IMAGE?



Shamsul (in blue tie) with some of the award recipients and retirees at the ceremony.

MPS honours outstanding employees and retirees

SELAYANG Municipal Council (MPS) honoured outstanding employees who performed well last year in a ceremony held at Menara MPS at Batu Caves.

It also honoured retiring staff who would be leaving this year.

A total of 87 MPS employees were presented with a certificate of excellence and a premium savings certificate worth RM1,000.

Fourteen retirees received certificates of appreciation and premium savings certificates worth RM500.

Present at the ceremony were MPS president Shamsul Shahri, Idrisah Mohd Noor, deputy president Datuk Dr Juhari Ahmad and MPS councillors.

To ensure compliance with the Federal Government's standard operating procedure (SOP) for social gatherings, the event was

divided into six sessions, with each session involving only 20 recipients.

Several state government leaders also attended the event, albeit virtually to keep in touch.

Selangor Menteri Besar Dato' Sri Azmin Ali said MPS had done a good job in public transport and new village development committee chairman Ng See Han and state secretary Darul Mohd Amin Ahmad Alayah each recorded video speeches to congratulate the recipients.

In his speech, Shamsul expressed hope that all the award recipients would remain committed and continue to improve their work performance to enhance the council's image and credibility.

He also urged all MPS staff to provide the best service to all MPS ratepayers and customers.

MPS assessment billing to go digital next year

By VYUENITH NAIN
vynain@thestar.com.my

SELAYANG Municipal Council (MPS) will implement digital assessment billing beginning next year.

Its president Shamsul Shahri Basilia Mohd Noor said the move would save the council RM500,000 in mailing costs, annually.

"The move will also reduce the time taken under MPS jurisdiction to update their personal details with the council by Oct 31, so that papers will not only stay in the post but also ensure that bills reach the owners."

Presently, despite spending so much money, there were instances where the bill did not reach the property owners.

"Going digital will ensure that bills are efficiently delivered to ratepayers by way of email or SMS," he said after the full board meeting.

So far, only 8,000 property owners have updated their particulars and MPS hopes to get the rest to do the same through its upcoming lucky draw.

Those who successfully update their information by the due date will be in the running to win attractive prizes.

Shamsul said ratepayers could update their particulars by scanning the QR code on their assessment bills.

"Lucky draw winners stand a chance of winning prizes worth up to RM30,000 in total, including a car and motorcycles," he said.

Shamsul explained that MPS had successfully collected 82.3% of its current assessment taxes, which amounted to RM43.6mil out of RM5mil.

The remaining 17.7% is collected for the outstanding amount in 43.2%, or RM1mil from RMS Steel.

"MPS has issued 589 warrants until June

2021 to recover the amount," he said.



No leeway for foreigner-run illegal businesses

Selangor council seals five shops and demolishes tent built on parking bays

SHAMUL Shahri Basilia Mohd Noor, president of Selangor Municipal Council (MPS), said the council would not give any leeway to foreigner-run illegal businesses.

"We will not give any leeway to foreigner-run illegal businesses. We will take action against them," he said.

He said MPS had sealed five foreigner-run

illegal businesses in Petaling Jaya, including a shop that sold illegal alcohol and another that sold illegal tobacco products.

He said MPS had also demolished a tent built on a parking bay in Petaling Jaya.

"We will not give any leeway to foreigner-run illegal businesses. We will take action against them," he said.

MPS dan polis Gombak ramps 610 botol minuman keras

SHAMUL Shahri Basilia Mohd Noor, president of Selangor Municipal Council (MPS), said the council had sealed five foreigner-run illegal businesses in Petaling Jaya.

He said MPS had demolished a tent built on a parking bay in Petaling Jaya.

"We will not give any leeway to foreigner-run illegal businesses. We will take action against them," he said.

He said MPS had sealed five foreigner-run

illegal businesses in Petaling Jaya, including a shop that sold illegal alcohol and another that sold illegal tobacco products.

"We will not give any leeway to foreigner-run illegal businesses. We will take action against them," he said.

He said MPS had demolished a tent built on a parking bay in Petaling Jaya.

"We will not give any leeway to foreigner-run illegal businesses. We will take action against them," he said.

Bengkel disyaki cemari Sungai Gong beroperasi secara haram

By AZZAHRAH BUDIANSARI

KUALA LUMPUR — Sebuah bengkel yang dilabeli merupakan bengkel cemari Sungai Gong di Jalan Sultan Ismail, Kuala Lumpur, beroperasi secara haram, menyatakan Menteri Perindustrian dan Sumber Manusia (MPS) Michael Yim Manzini berkata.

“Perkongsian ini beroperasi secara haram kerana ia menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya dalam maklumat pada hari ini.

“Bengkel tersebut terdiri daripada dua buah kawasan yang beroperasi secara haram dengan menggunakan teknologi yang tidak dibenarkan.

“MPS turut mengambil tindakan terhadap bengkel ini kerana ia menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Ketika itu, pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel tersebut menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Pihaknya mendapat maklumat bahawa bengkel ini menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

“Bengkel ini, selain itu, juga menghasilkan sisa sisa kimia yang tidak dibenarkan,” katanya.

This vertical column contains several news articles from Selangorkini. At the top, there's a yellow banner with the title 'Selangor hot springs still closed for now'. Below it, a photo shows a closed-off hot spring area. The main article discusses the shutdown of 18 hot springs in Selangor due to poor facilities. Further down, another article shows police officers raiding a night club, with a photo of officers in uniform. The final article at the bottom is about recycling efforts, showing a group of people at a recycling station.

MUKA SURATINI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG

MUKA SURAT INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG



Diterbitkan Oleh
Majlis Perbandaran Selayang,
Menara MPS, Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-6126 5800 Fax : 03-6138 8933
e-mel : aduanmps@mps.gov.my

www.mps.gov.my



@copyright 2021