



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG, 68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN.
TEL: 03-61265943/40/41/42 FAX: 03-61370162
EMAIL: Selayangmesra@mps.gov.my <http://www.mps.gov.my>



**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA MELETAK MEJA /
KERUSI DI TEMPAT AWAM**

SILA TANDAKAN (✓) PADA RUANG YANG BERKENAAN

(✓)	NAMA TEMPAT	JUMLAH MEJA YANG DI POHON
	KAKI LIMA DEPAN PREMIS	
	KAWASAN LAPANG/ TEMPAT LETAK KERETA	

SILA TANDAKAN (✓) PADA RUANG YANG BERKENAAN

	Kegunaan Pejabat	
1) SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON	☐	☐
2) SALINAN LESEN PERNIAGAAN	☐	☐
3) PELAN LOKASI	☐	☐
4) SALINAN INSURANS (PUBLIC LIABILITY) TERKINI	☐	☐
5) GAMBAR LOKASI (Di Cetak Atas Kertas A4)	☐	☐

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TIDAK LENGKAP



LENGKAP



TIDAK LENGKAP

NO.RUJUKAN :
ZON :
NO.AKAUN :
JUMLAH :
TEMPOH :
CAGARAN :

COP TERIMA
JABATAN

TANDATANGAN:



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG, 68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN.
TEL: 03-61265943/40/41/42 FAX: 03-61370162
EMAIL: Selayangmesra@mps.gov.my <http://www.mps.gov.my>

**Gambar
pemohon**

A.MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon :
2. No.Kad Pengenalan : Bangsa:
3. Alamat Surat Menyurat :
.....
4. No Telefon : No.Tel.Bimbit :

B.MAKLUMAT PERNIAGAAN

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Premis :
.....
3. Ruang yang akan digunakan untuk meletak Kerusi/Meja:kaki(panjang)x.....kaki(lebar)
4. Waktu yang digunakan untuk meletak Kerusi/Meja darihingga.....(Jam)
5. Tempoh yang di pohon :hingga(.....bulan/hari)

C. PENGAKUAN PEMOHON

Sayano K/P.....mengesahkan
butir-butir tersebut di atas adalah benar dan saya bersetuju untuk mematuhi segala syarat yang
dikenakan oleh pihak Majlis Perbandaran Selayang.

Tarikh :

Tandatangan :



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG, 68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN.
TEL: 03-61265943/40/41/42 FAX: 03-61370162
EMAIL: Selayangmesra@mps.gov.my <http://www.mps.gov.my>



SYARAT-SYARAT PERMIT SEMENTARA MELETAK MEJA / KERUSI DI TEMPAT AWAM

1. Waktu yang dibenarkan hanya pada waktu malam sahaja dari jam 6.00 petang sehingga 12.00 malam sahaja.
2. Jika terdapat aduan-aduan yang berasas, Majlis Perbandaran Selayang boleh membatalkan permit serta merta.
3. Tempoh maksimum permit yang dibenarkan adalah untuk 6 (enam) bulan sahaja bagi setiap permohonan dan perlu diperbaharui sebelum tamat tempoh tersebut.
4. Tidak dibenarkan membina sebarang struktur kekal di kawasan berkenaan.
5. Peniaga harus memastikan kebersihan di kawasan tempat letak meja / kerusi sebaik sahaja tamat waktu perniagaan.
6. Setiap pengendali makanan perlu menghadiri Kursus Asas Pengendalian Makanan dan telah mendapat suntikan(jika ada pekerja tambahan sebelah malam)
7. Meja dan kerusi yang digunakan pada sebelah malam hendaklah dialihkan dan disimpan secaras tersusun dan tidak mengganggu laluan awam.
8. Pemeriksaan mengejut akan dijalankan dari semasa ke semasa untuk memastikan segala arahan dan peraturan dipatuhi.
9. Pemohon perlu mematuhi had bilangan meja yang diluluskan.
10. Hanya dibenarkan meletak meja/kerusi di hadapan premis sahaja.
11. Pelekat permit hendaklah ditampal di atas meja yang diluluskan.
12. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pelanggan mereka dengan mengambil insurans 'public liability' serta mengemukakan salinan insurans tersebut bersama borang permohonan

KADAR BAYARAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA MELETAK MEJA / KERUSI DI TEMPAT AWAM

1. Permit = RM 300.00 bagi 1 hingga 10 unit meja
= RM 30.00 (bagi setiap unit tambahan meja)
2. Proses = RM 10.00
3. Pelekat = RM 2.00 bagi setiap 1 unit meja sebulan
4. Cagaran = sama dengan jumlah bayaran permit

PERINGATAN:

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT SEMENTARA MELETAK MEJA/KERUSI DI TEMPAT AWAM

1. Borang permit di isi dengan lengkap
2. Salinan permit perniagaan yang telah dijelaskan
3. Salinan kad pengenalan pemohon
4. Salinan lesen perniagaan
5. Salinan insurans (public liability) terkini.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

☐

Lulus

☐

Tangguh

☐

Tolak

ULASAN :

.....

.....

.....

TANDATANGAN & COP

TARIKH:.....