



BORANG PERMOHONAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (INDIVIDU)

MAKLUMAT PEMOHON

Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Alamat Surat Menyurat	:	
No. Telefon	:	
Emel	:	

MAKLUMAT SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI KESELURUHAN UNIT (DARI PEMAJU)

Nama Pemaju	:	
No. Siri SKM	:	* MDG / MPS No :
Tarikh SKM Dikeluarkan	:	
Bilangan Unit (<i>Jika ada</i>)	:	
Alamat Permohonan	:	No. Rumah :
		Jalan :
		Nama Taman :
		Mukim :

DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

Bil.	Tandakan (✓) di ruang berkenaan	Pemohon	PT Kaunter
1.	1 Salinan Sijil Kelayakan Menduduki asal keseluruhan unit (<i>Dari Pemaju</i>)		
2.	1 Salinan Perjanjian Jual Beli / Hakmilik Tanah		
3.	1 Salinan kad pengenalan pemohon		
4.	1 salinan cukai pintu terkini (<i>pengesahan hartanah</i>)		

#Sekiranya permohonan dibuat oleh Pemaju, lampirkan senarai alamat-alamat permohonan secara berasingan. Permohonan boleh dibuat dengan menggunakan 1 borang sahaja. Caj yang dikenakan RM10.00 / 1 Sijil Kelayakan Menduduki.

PERAKUAN / PENGESAHAN PEMOHON

Saya mengesahkan segala butiran dan maklumat seperti dinyatakan seperti di atas adalah benar, dan saya bersetuju membayar caj sebanyak **RM10.00 (Ringgit Malaysia : Sepuluh Sahaja)** setiap satu Sijil Kelayakan Menduduki.

Tandatangan

Nama:

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pemohon disemak dan dokumen yang dilampirkan

*** LENGKAP / TIDAK LENGKAP.**

Tandatangan dan Cop

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Ulasan Teknikal Proses

1. Permohonan disahkan ***lengkap / tidak lengkap** dan ***teratur / tidak teratur**.

Disyorkan untuk pengeluaran SKM Individu dengan bayaran RM:.....

Tidak mematuhi syarat , disyorkan tolak

Lain-lain (Nyatakan)

Tarikh :

.....
Tandatangan dan Cop

Ulasan Pengarah / Timbalan Pengarah / Arkitek

.....
.....

DILULUSKAN – Sila sediakan dokumen SKM Individu

DITOLAK – Sila maklumkan kepada Pemohon

.....
Tandatangan dan Cop

UNTUK PERMOHONAN LULUS SAHAJA

No. SKM Individu: JPB

SKM Individu dicetak pada:

PT,

Dimajukan permohonan SKM Individu untuk tandatangan Pegawai di SKM Individu dan pemakluman kepada pemohon untuk mengambil dokumen SKM Individu dengan bayaran sebanyak RM..... Sahaja.

.....
Tandatangan dan Cop Pegawai Yang Mencetak SKM Individu

Nota : 1 salinan dimasukkan dalam fail asal dan 1 salinan dalam fail timbul SKM Individu.