

**BORANG PERMOHONAN SALINAN DOKUMEN**

**MAKLUMAT PEMOHON**

NAMA :

NO. KAD PENGENALAN :

:

ALAMAT SURAT MENYURAT

NO. TELEFON :

EMEL :

**JENIS PERMOHONAN SALINAN DOKUMEN (Sila tandakan (✓) pada ruang berkenaan dan lengkapkan bahagian bertanda \*)**

Sijil Kelayakan Menduduki (SKM)  
 Certificate of Fitness For Occupation (CFO)  
 \*Nama Pemaju :

Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (Borang F)  
 Certificate of Completion and Compliance (CCC)  
 \*Nama Pemaju :

Pelan Kelulusan  
 \*No. Rujukan Fail :

Surat kelulusan pelan  
 \*No. Rujukan Fail :

Lain-lain  
 \*Sila Nyatakan :

ALAMAT PREMIS PERMOHONAN :

**TUJUAN PERMOHONAN (Sila tandakan (✓) pada ruang berkenaan)**

Simpanan Sendiri

Kegunaan Bank

Ulasan Permohonan OSC

Ulasan Permohonan Lesen MPS

Permohonan Tukar Guna Bangunan

Tuntutan Cagaran

Lain-lain  
 Sila Nyatakan :

**DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN**

TANDAKAN  
(✓)

DOKUMEN

1 Salinan hakmilik tanah / perjanjian jual beli

1 Salinan kad pengenalan pemohon

1 salinan cukai pintu terkini

Gambar keseluruhan bangunan terkini

Surat kebenaran daripada pemunya bangunan (bagi permohonan salinan pelan yang bukan daripada pemunya bangunan tersebut)

1 salinan Borang A (Peraturan 3) Permohonan Untuk Akses Kepada Maklumat yang telah diisi dengan lengkap.

**SILA AMBIL PERHATIAN:**  
 PERMOHONAN INI TERTAKLUK KEPADA KEBENARAN / KELULUSAN DARIPADA PEGAWAI MAKLUMAT MPS.

## **PERAKUAN / PENGESAHAN PEMOHON**

Saya mengesahkan segala butiran dan maklumat seperti dinyatakan seperti di atas adalah benar, dan saya bersetuju menjelaskan caj yang dikenakan seperti tertera di jadual di bawah.

<b>Jadual Caj Yang Dikenakan (Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada ruang berkaitan dan lengkapkan kotak bertanda *)</b>					
<b>Bil</b>	<b>Caj</b>			<b>Kadar (RM)</b>	<b>*Jumlah (RM)</b>
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Carian Dokumen		20.00	<b>20.00</b>
2.		Salinan Dokumen		100.00	
3.		Memeriksa Pelan Yang Diluluskan	Jadual Pertama UUKBS Selangor 1986 (Sel. PU142/2012)	100.00 / 1 set pelan	
4.		Salinan Pelan	Pemeriksaan Pelan Perenggan (3)	200.00 / 1 set pelan	
5.		Salinan Diakui Sah Suatu Pelan Yang Diluluskan	Jadual Pertama UUKBS Selangor 1986 (Sel. PU142/2012) Pemeriksaan Pelan Perenggan (4)	100.00 / 1 salinan	
<b>*JUMLAH</b>					

\_\_\_\_\_  
*Tandatangan dan nama*

Nama:

Tarikh :

---

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

### ULASAN TEKNIKAL

1. Permohonan telah disemak dan disahkan **\*lengkap / tidak lengkap** dan **\*teratur / tidak teratur**.
2. Tujuan permohonan salinan dokumen :

.....  
.....

<input type="checkbox"/>	Disyorkan untuk pengeluaran salinan <b>*dokumen / pelan</b>
<input type="checkbox"/>	Tidak mematuhi syarat , disyorkan <b>*tolak / pinda:</b>
<input type="checkbox"/>	Lain-lain ( Nyatakan ) .....

Pemaju / Pemilik : .....

No. Fail Rujukan : .....

Bayaran perlu dijelaskan :

Jadual Caj Yang Dikenakan (Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada ruang berkaitan dan lengkapkan kotak bertanda *)				
Bil	Caj		Kadar (RM)	*Jumlah (RM)
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Carian Dokumen	20.00	20.00
2.	<input type="checkbox"/>	Salinan Dokumen	100.00	
3.	<input type="checkbox"/>	Memeriksa Pelan Yang Diluluskan	Jadual Pertama UUKBS Selangor 1986 (Sel. PU142/2012)	100.00 / 1 set pelan
4.	<input type="checkbox"/>	Salinan Pelan	Pemeriksaan Pelan Perenggan (3)	200.00 / 1 set pelan
5.	<input type="checkbox"/>	Salinan Diakui Sah Suatu Pelan Yang Diluluskan	Jadual Pertama UUKBS Selangor 1986 (Sel. PU142/2012)	100.00 / 1 salinan
<b>*JUMLAH</b>				

Tarikh : .....

.....  
*Tandatangan dan Cop*

### ULASAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH / ARKITEK

.....  
.....

<input type="checkbox"/>	<b>DILULUSKAN</b> – Sila sediakan memo dalaman kepada Jabatan Khidmat Pengurusan
<input type="checkbox"/>	<b>DITOLAK</b> – Sila maklumkan kepada Pemohon
<input type="checkbox"/>	<b>LAIN-LAIN</b> : .....

Tarikh : .....

.....  
*Tandatangan dan Cop*