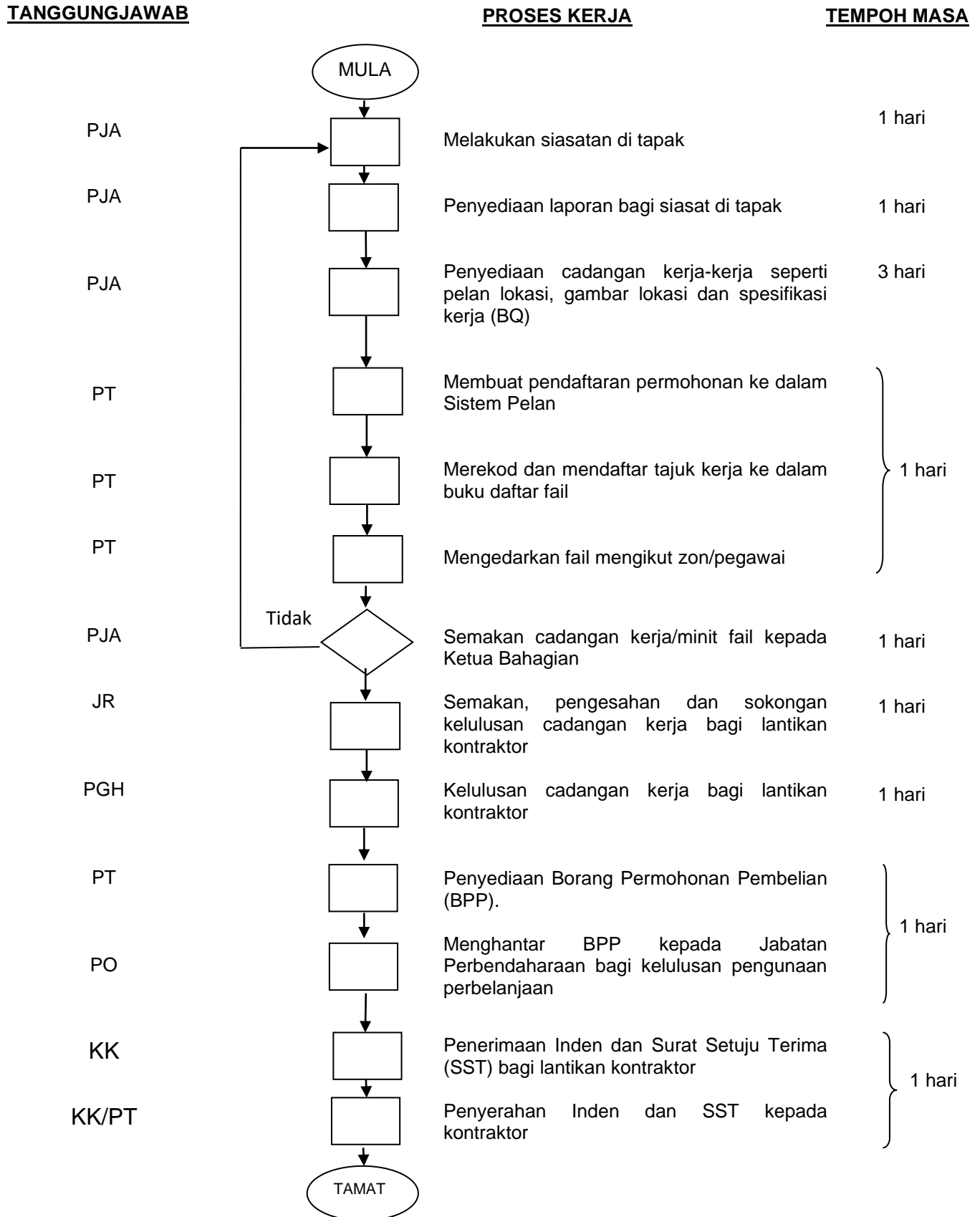


JABATAN KEJURUTERAAN

CARTA ALIR

Aktiviti 1 : Merancang, Memantau, Menyelaras Dan Melaksanakan Cadangan Kerja Bagi Kerja-Kerja Longkang Sedia Ada / Papan Tanda Sedia Ada Serta Lain-Lain Keperluan Infrastruktur Di Bawah Peruntukan Majlis.



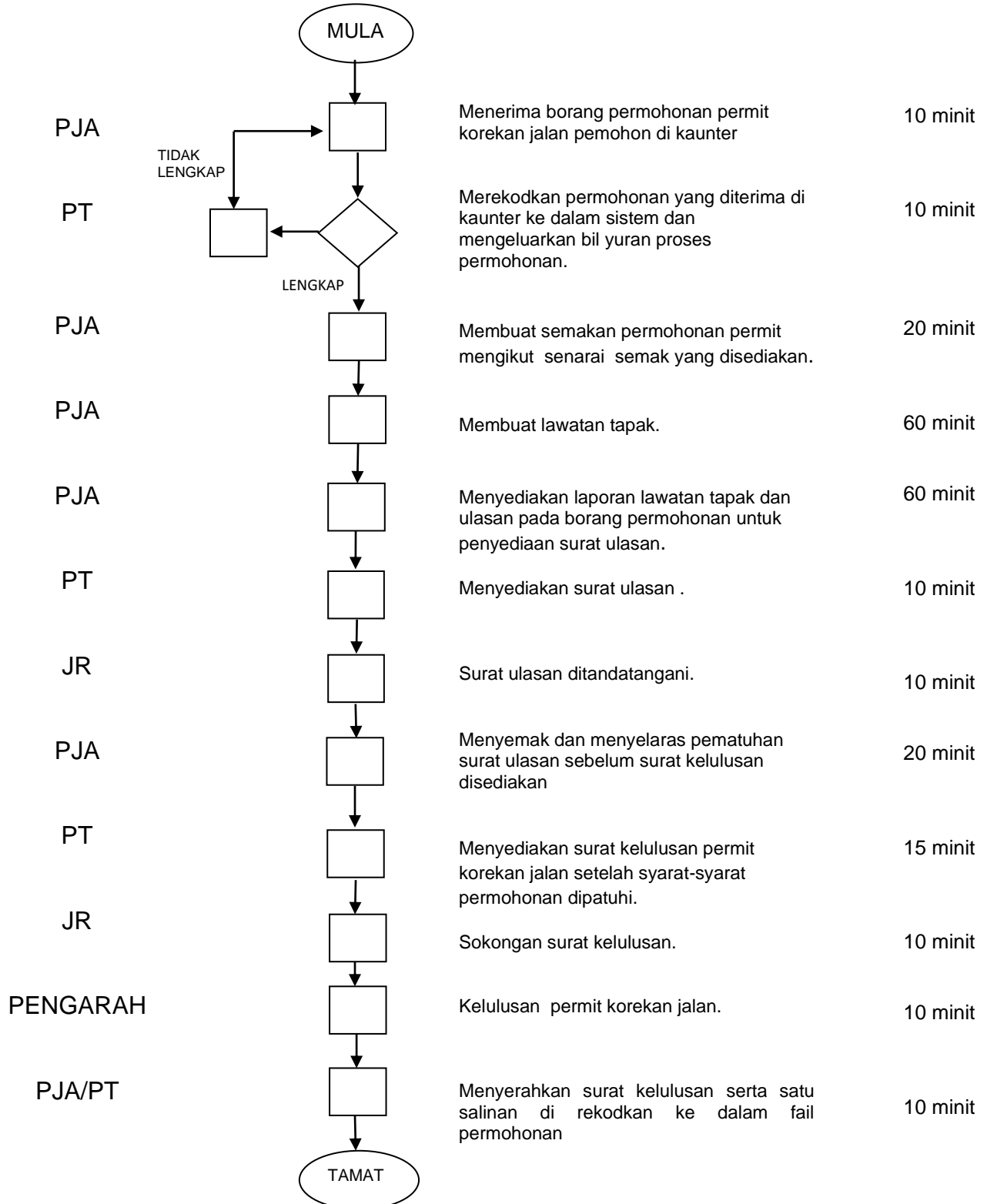
CARTA ALIR

Aktiviti 2 :Memproses Permohonan Permit Korekan Jalan Bagi Utiliti Di Rezab Jalan MPS

TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

TEMPOH MASA

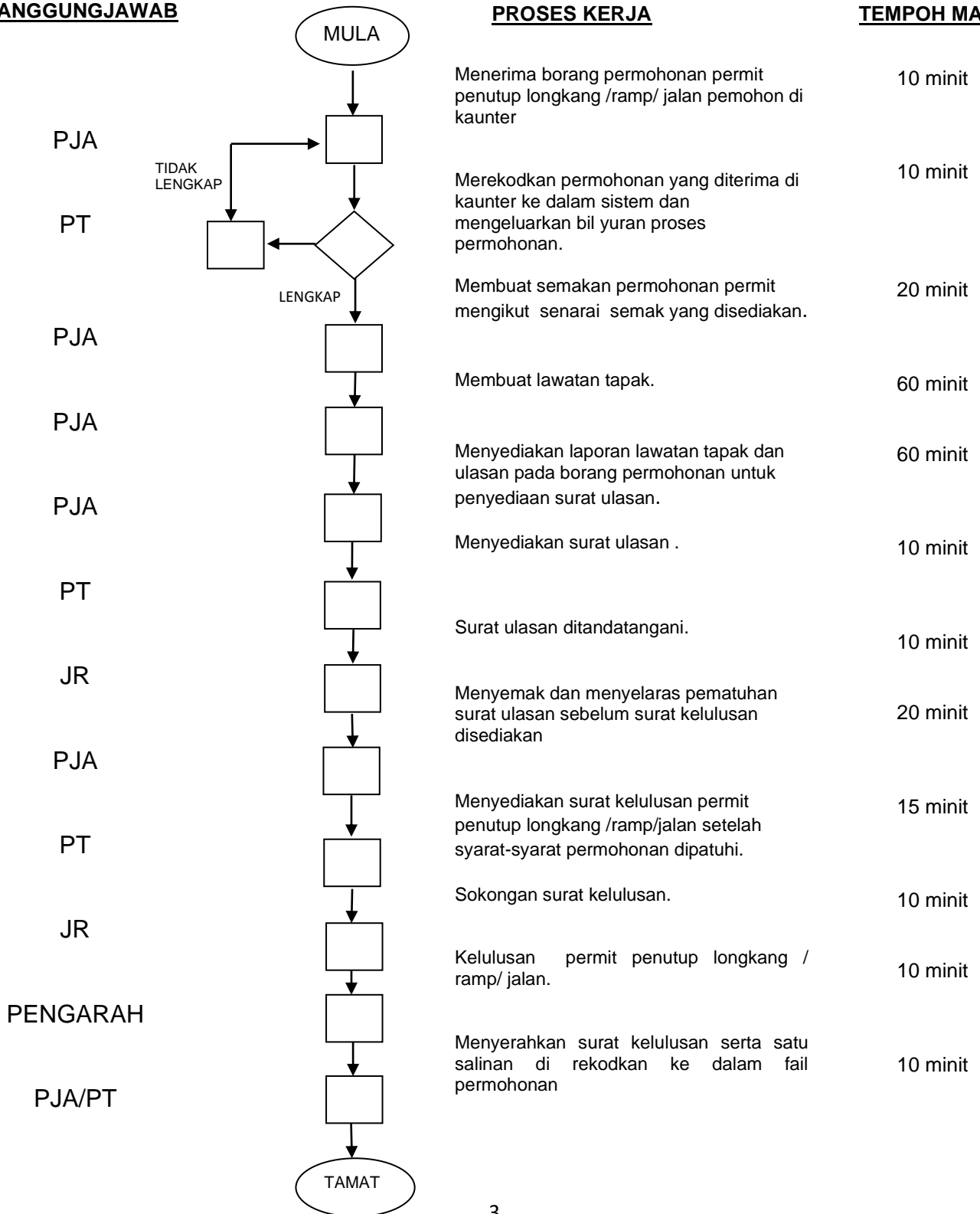


Aktiviti 3 : Memproses Permohonan Permit Penutup Longkang Dan Jalan Dikawasan MPS

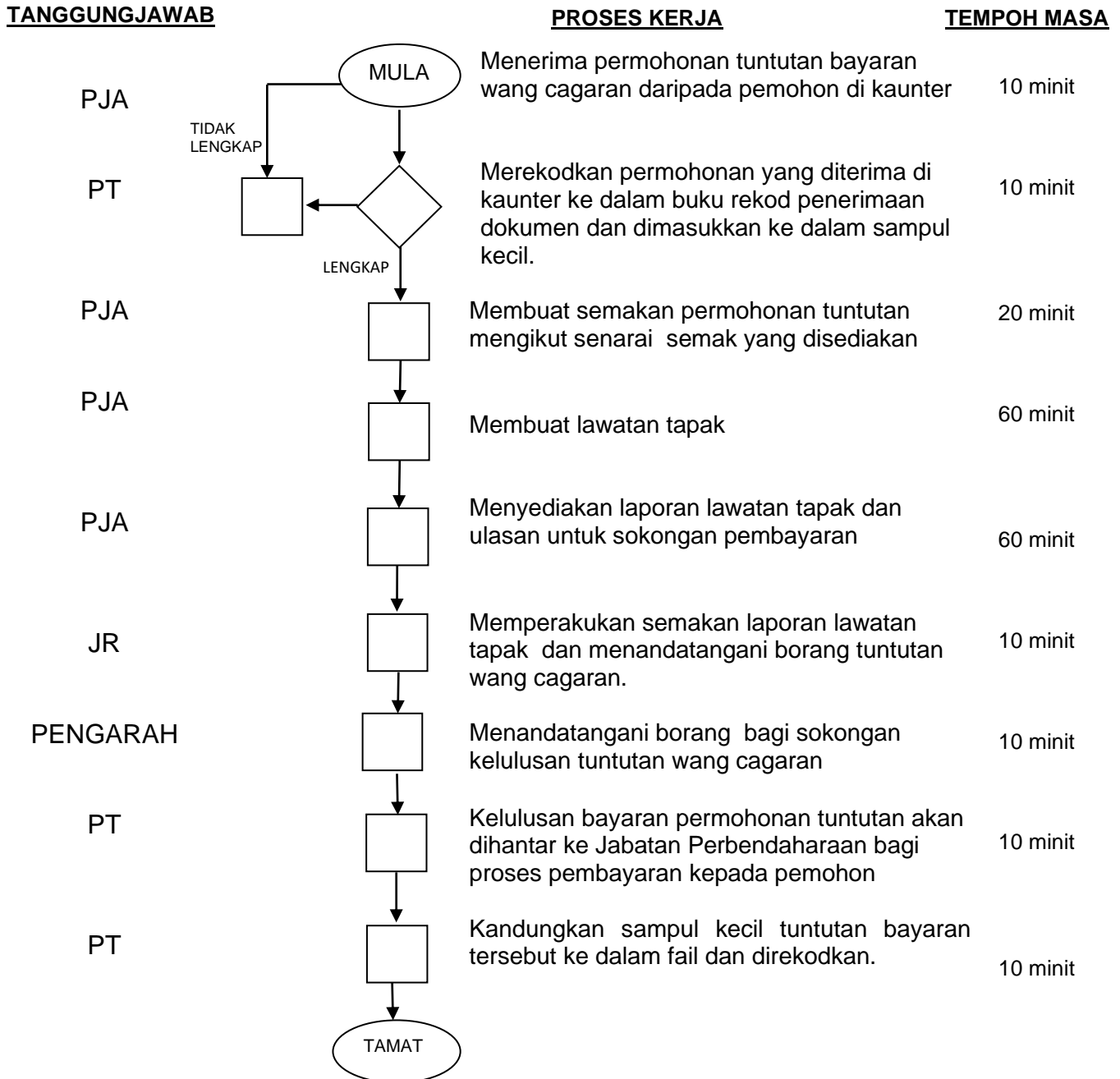
TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

TEMPOH MASA



Aktiviti 4 : Permohonan Tuntutan Pemulangan Wang Cagaran Permit Korek Jalan, Permit Penutup Longgang / Ramp / Jalan



CARTA ALIR

Aktiviti 5 : Menyelaras Dan Melaksana Permohonan Kelulusan Kerja Tanah/ Kerja Tanah Kecil Melalui Jabatan Pusat Setempat (OSC)

TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

TEMPOH MASA

ayyDise

PJA

PJA

PJA/PT

PA

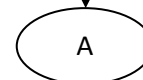
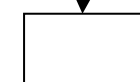
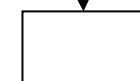
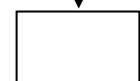
PT

JR

PJA/PT

PA

PJA/PT



Pemohon (perunding / Civil & Struktur) perlu mendapat khidmat nasihat Permohonan Kerja Tanah/ Kerja Tanah Kecil di kaunter jabatan.

Pemohon mengemukakan Permohonan Kerja Tanah/ Kerja Tanah Kecil melalui sistem OSC Online.

Pihak jabatan perlu menyemak permohonan Kerja Tanah/ Kerja Tanah Kecil melalui sistem OSC Online mengikut garis panduan dan senarai semak jabatan dalam tempoh 10 hari.

Menerima dokumen permohonan untuk direkodkan didalam buku daftar surat.

Mendaftar fail, membuka fail dan menyediakan surat ulasan pertama kepada pemohon.

Surat ulasan pertama disemak dan ditandatangani oleh Jurutera.

Menyerahkan surat ulasan pertama yang telah ditandatangani kepada pemohon

Menerima surat dan dokumen maklumbalas daripada pemohon dalam tempoh 14 hari.

Menyediakan kertas mesyuarat bagi cadangan permohonan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) untuk perbincangan dan keputusan.

1 Jam 30 Minit

2 Jam 30 Minit

30 Minit

1 Jam

1 Jam

15 Minit

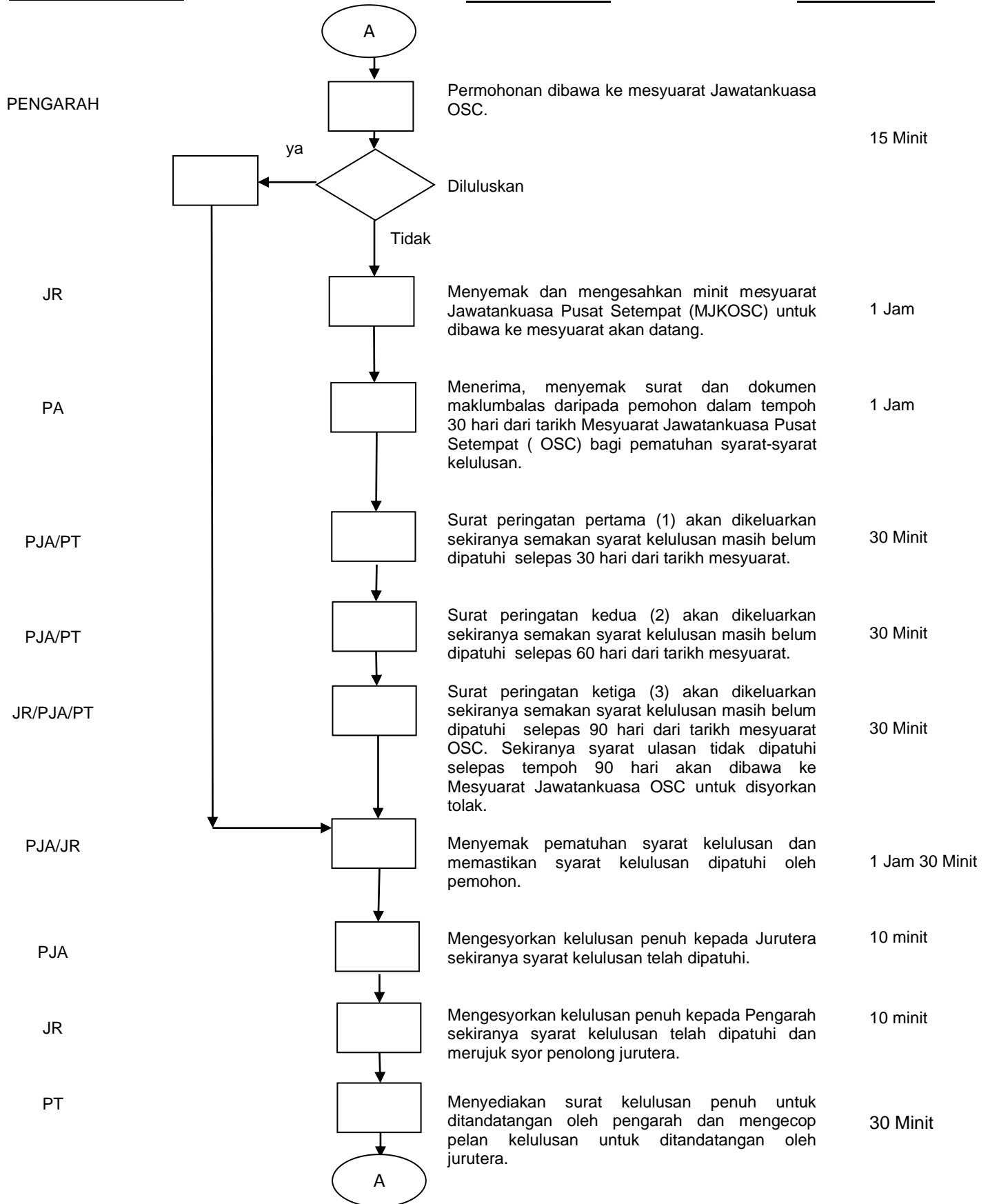
15 Minit

1 Jam

TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

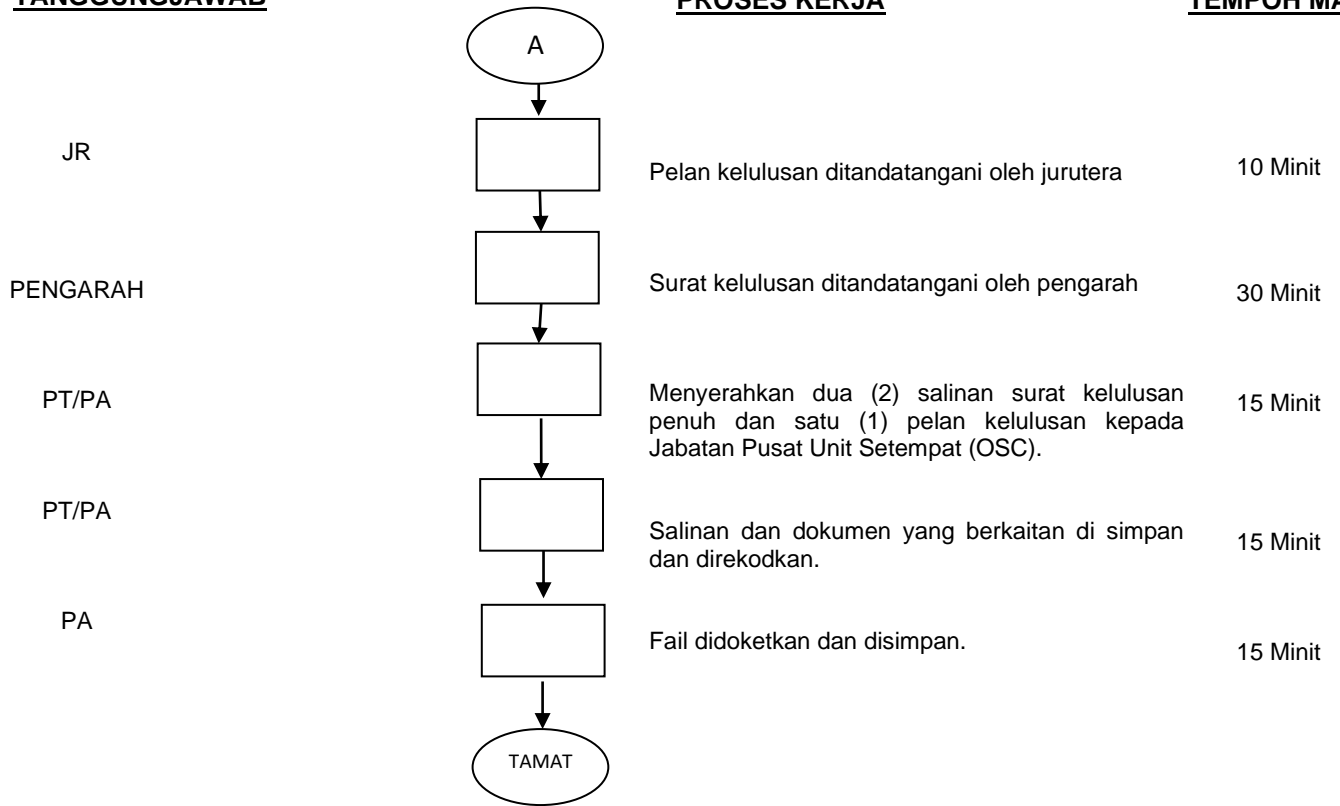
TEMPOH MASA



TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

TEMPOH MASA



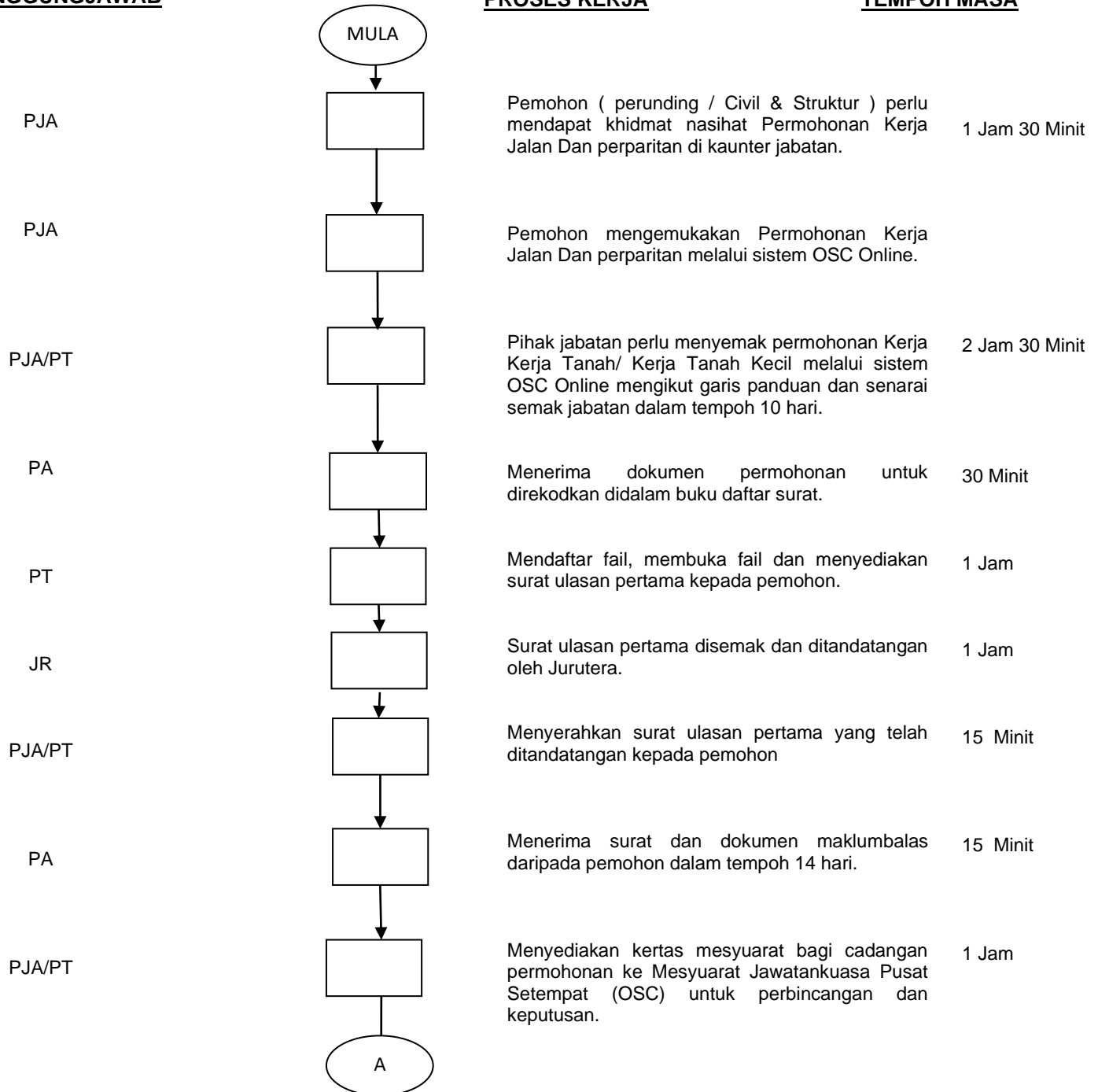
CARTA ALIR

Aktiviti 6: Menyelaras Dan Melaksana Permohonan Kelulusan Kerja Jalan dan Perparitan Melalui Jabatan Pusat Setempat (OSC)

TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

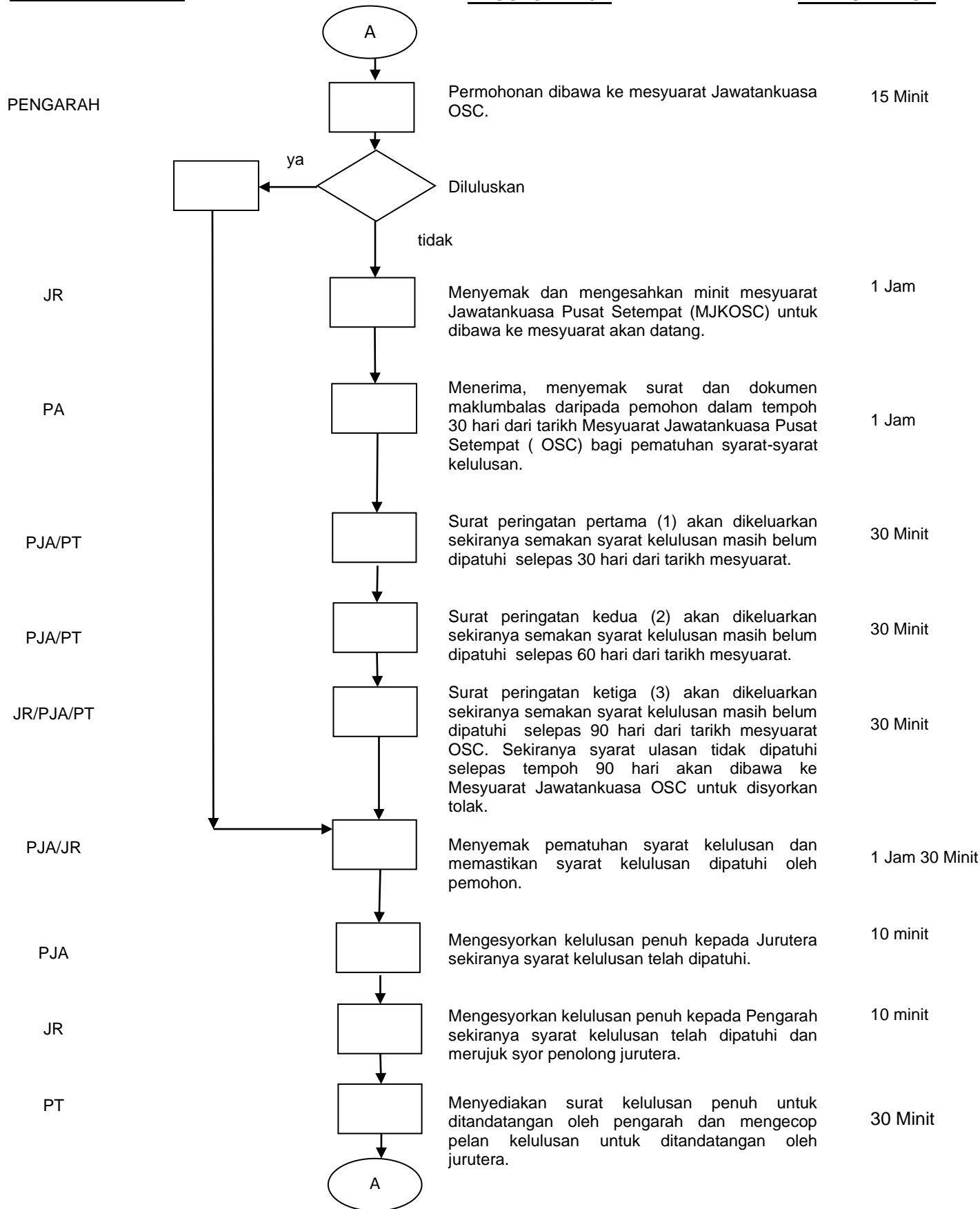
TEMPOH MASA



TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

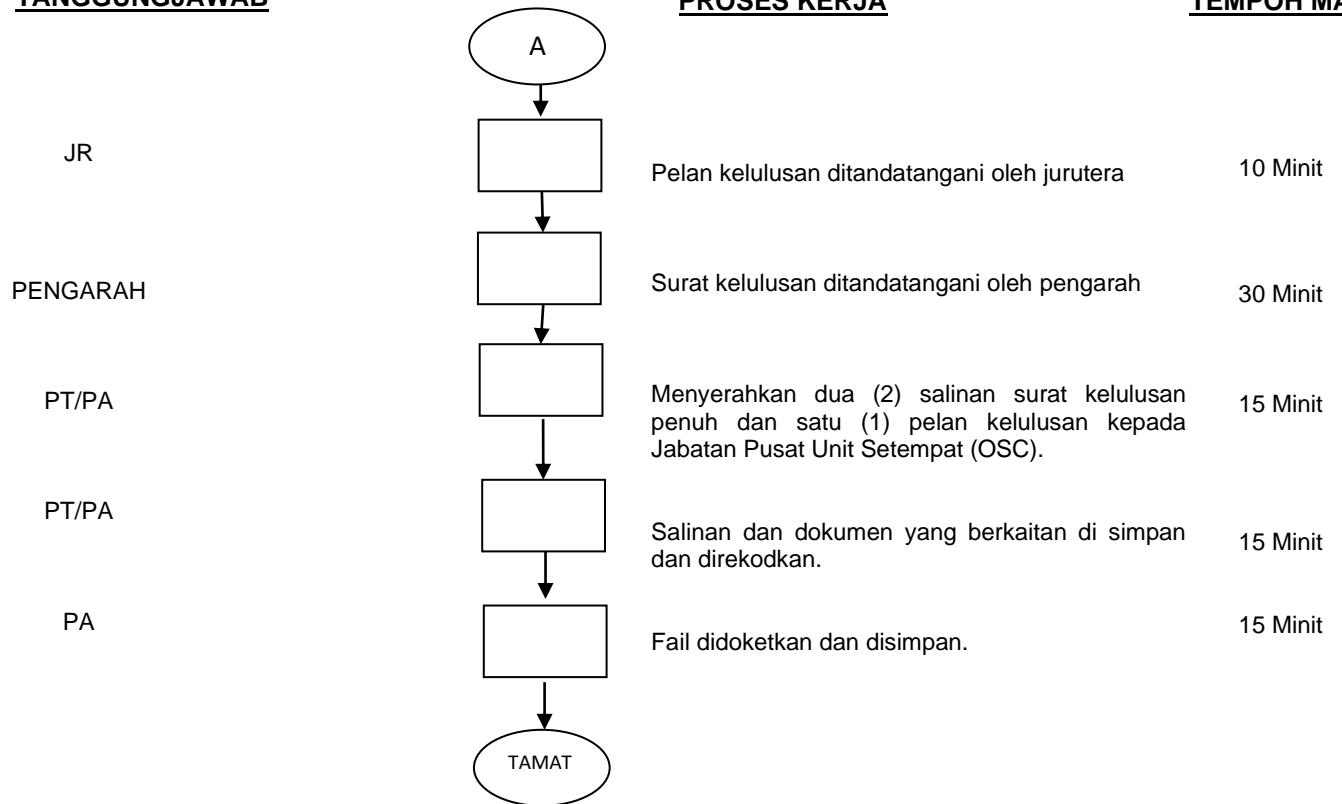
TEMPOH MASA



TANGGUNGJAWAB

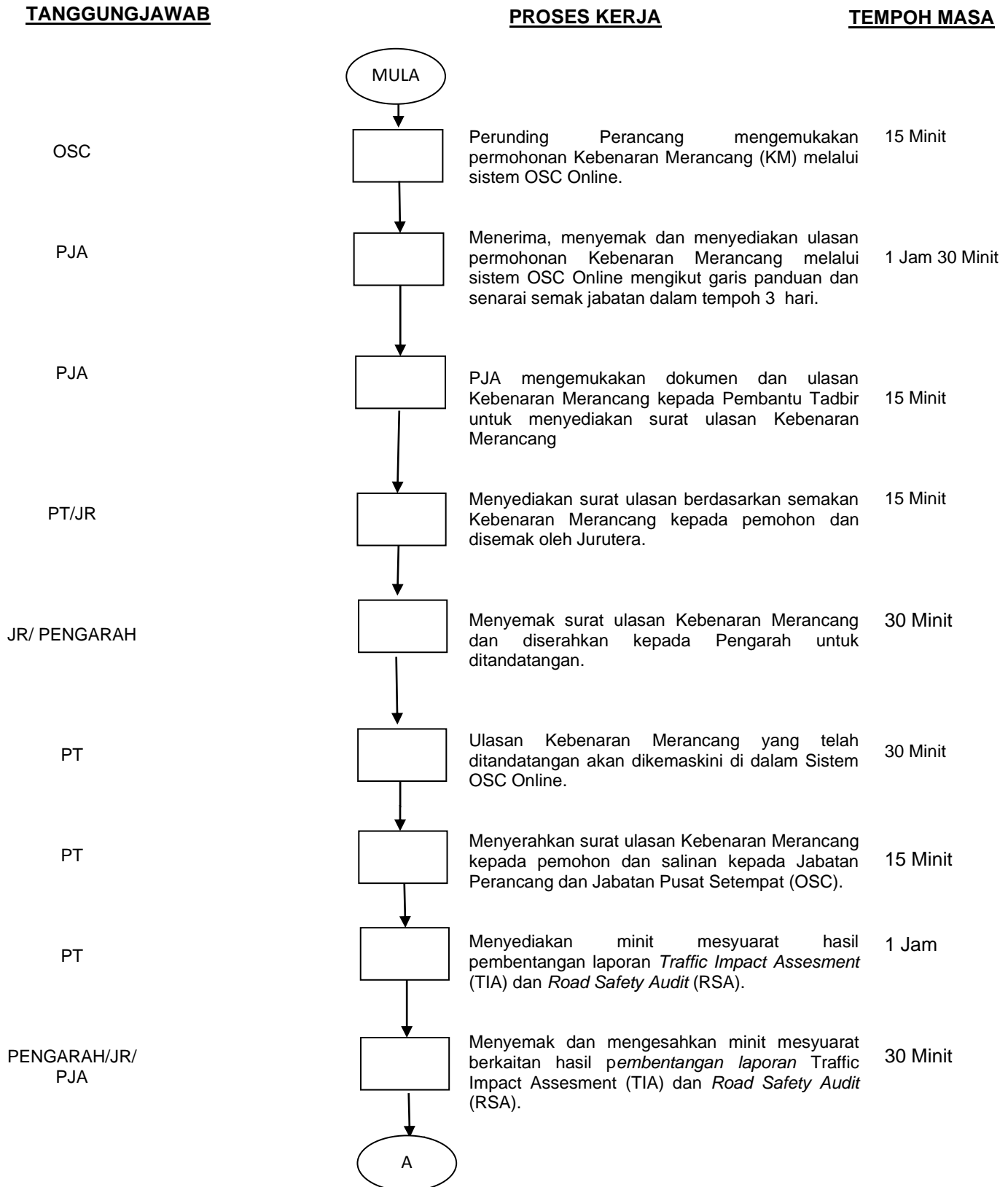
PROSES KERJA

TEMPOH MASA



CARTA ALIR

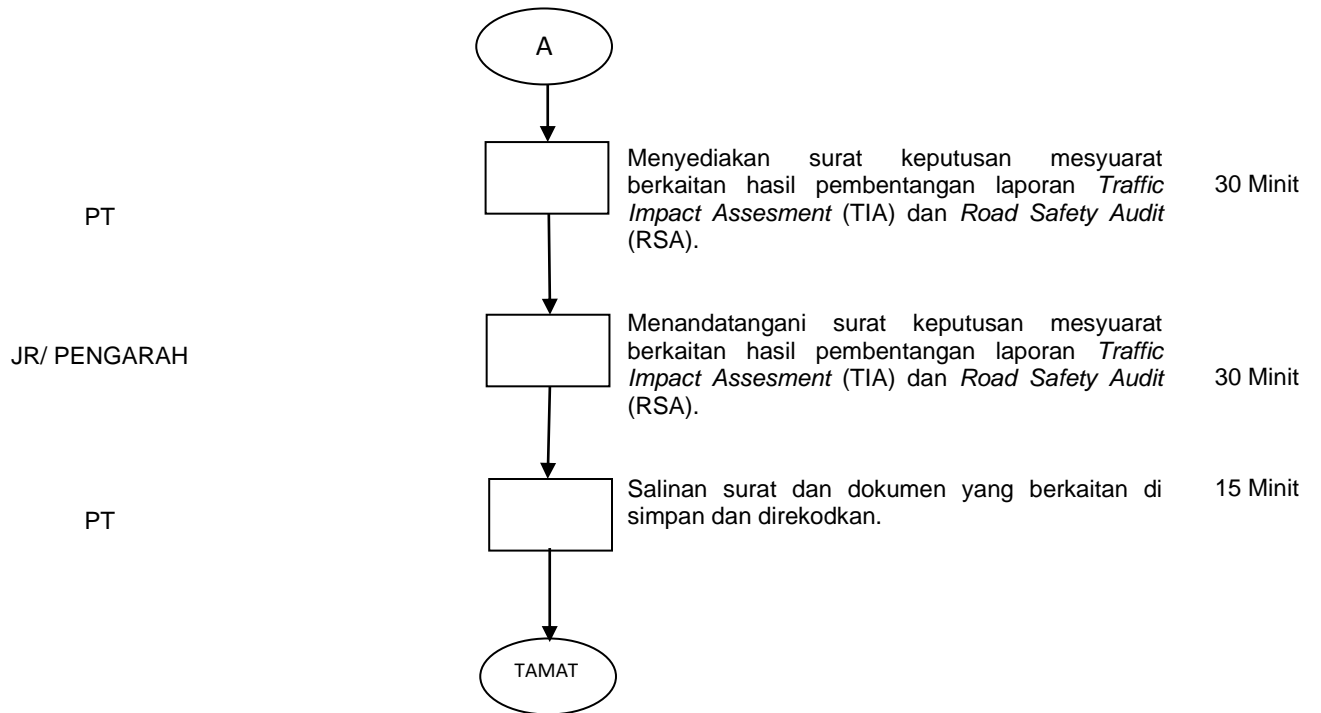
Aktiviti 7 : Menyelaras Ulasan Permohonan Kebenaran Merancang Melalui Sistem OSC Online



TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

TEMPOH MASA



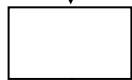
Aktiviti 8 : Menyelaras Dan Melaksana Permohonan Kelulusan Pelan Lampu Jalan Melalui Jabatan Pusat Setempat (OSC)

TANGGUNGJAWAB



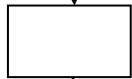
PROSES KERJA

10 minit



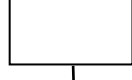
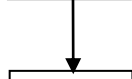
Memberi khidmat nasihat permohonan pelan lampu jalan di kaunter jabatan. 10 minit

10 minit



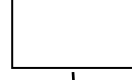
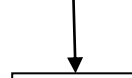
Mengemukakan permohonan pelan lampu jalan melalui sistem OSC Online 10 minit

10 minit



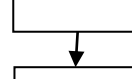
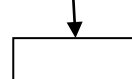
Menyemak permohonan pelan lampu jalan melalui sistem OSC Online mengikut garis panduan dan senarai semak jabatan dalam tempoh 10 hari. 10 minit

10 minit



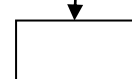
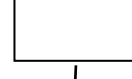
Menerima dokumen permohonan untuk direkodkan didalam buku daftar surat. 10 minit

10 minit



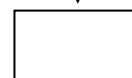
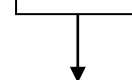
Mendaftar fail, membuka fail dan menyediakan surat ulasan pertama kepada pemohon. 10 minit

10 minit



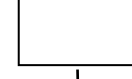
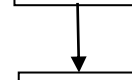
Menandatangani surat ulasan pertama 10 minit

10 minit



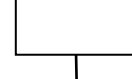
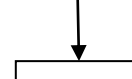
Menyerahkan surat ulasan pertama yang telah ditandatangani kepada pemohon 10 minit

10 minit



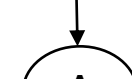
Menerima surat dan dokumen maklumbalas daripada pemohon dalam tempoh 14 hari. 10 minit

10 minit



Menyediakan kertas mesyuarat bagi cadangan permohonan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) untuk perbincangan dan keputusan. 10 minit

10 minit



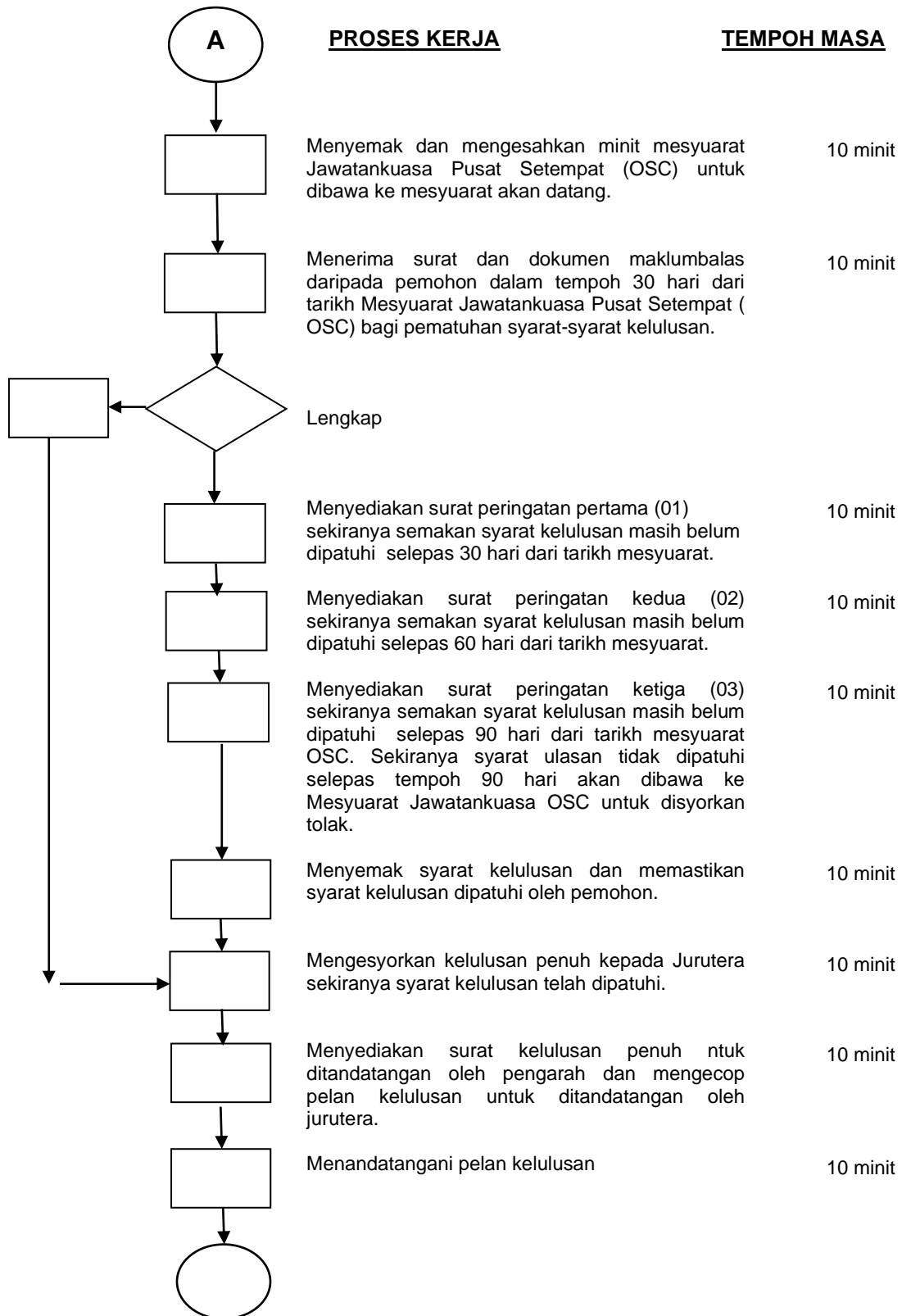
Semakan kertas cadangan dan dibawa ke mesyuarat. 10 minit

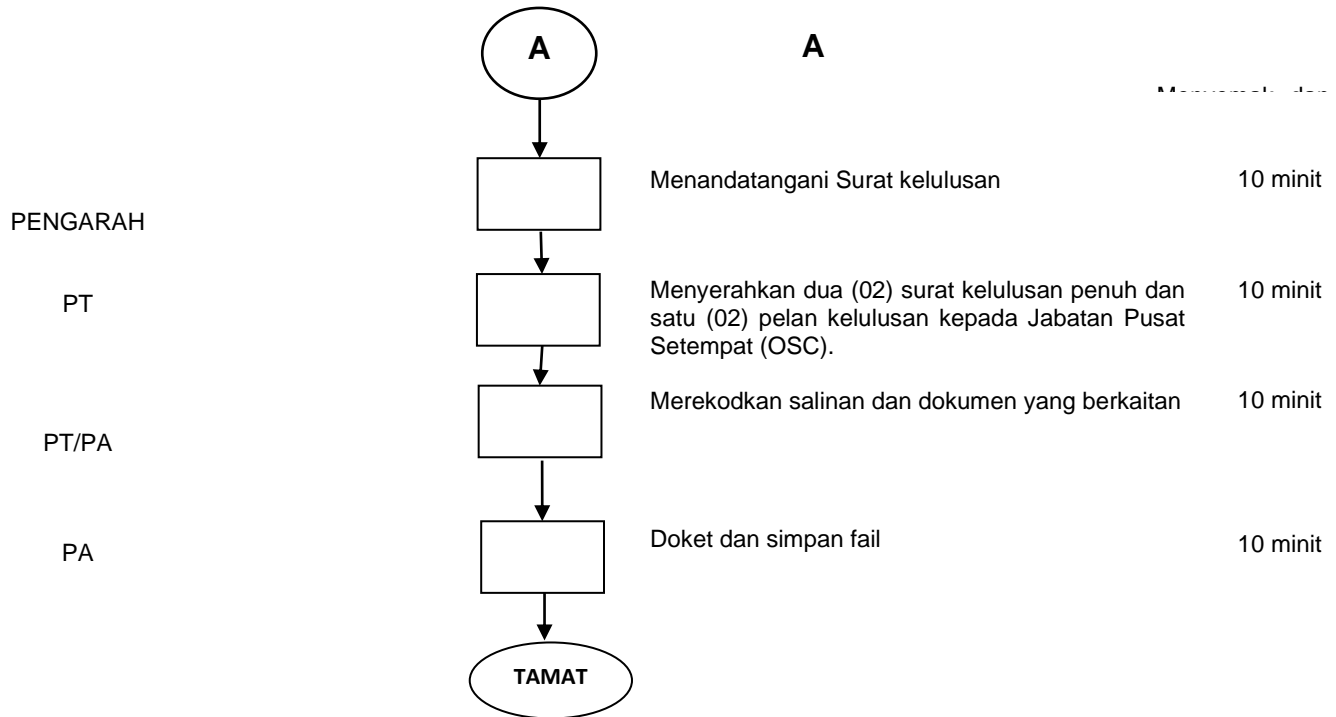
10 minit

TANGGUNGJAWAB

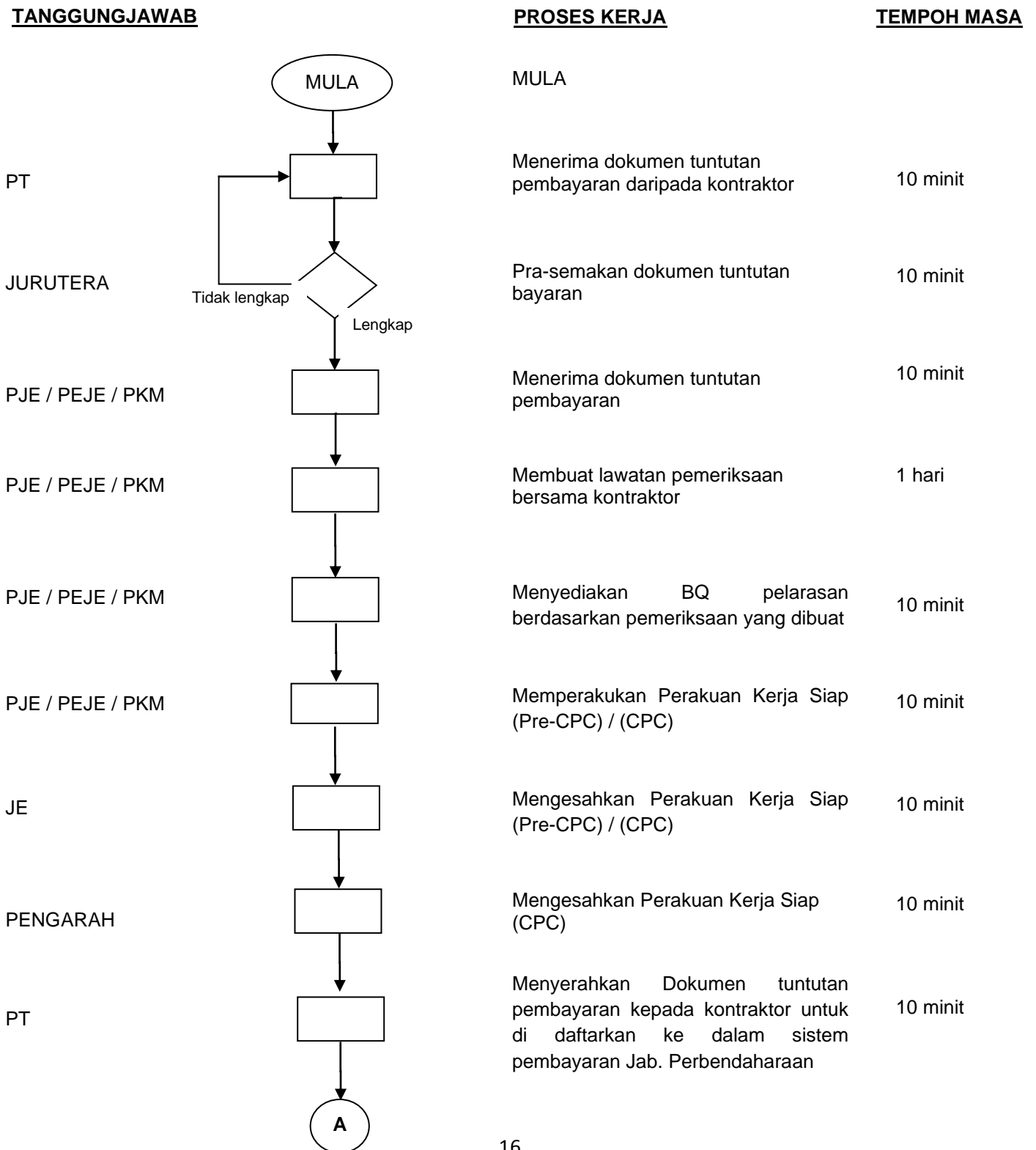
PROSES KERJA

TEMPOH MASA





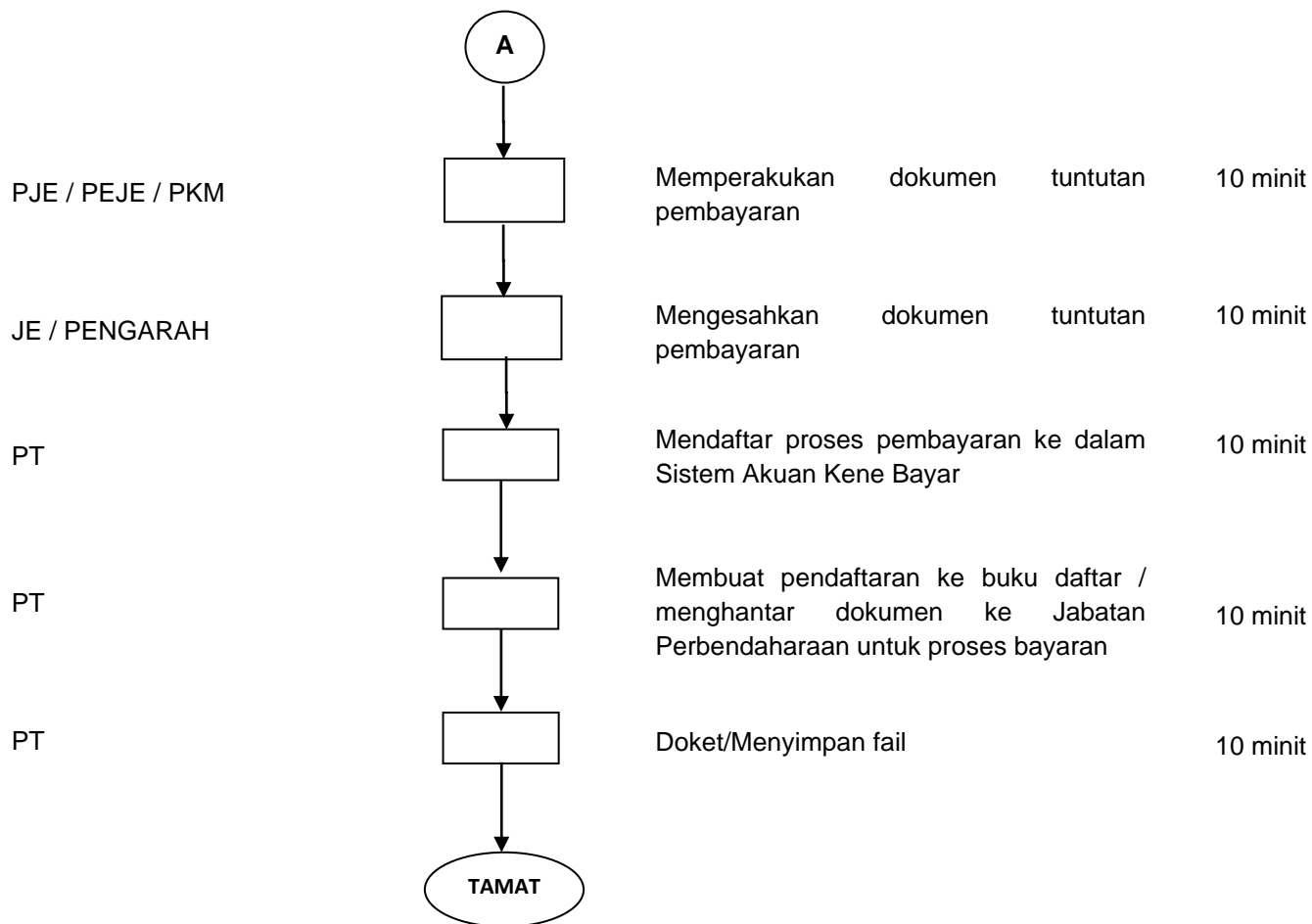
Aktiviti 9 : Menyelaras Dan Melaksana Perakuan Kerja Siap Dan Proses Tuntutan Bayaran Kerja-Kerja Pemasangan / Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Isyarat Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan



TANGGUNGJAWAB

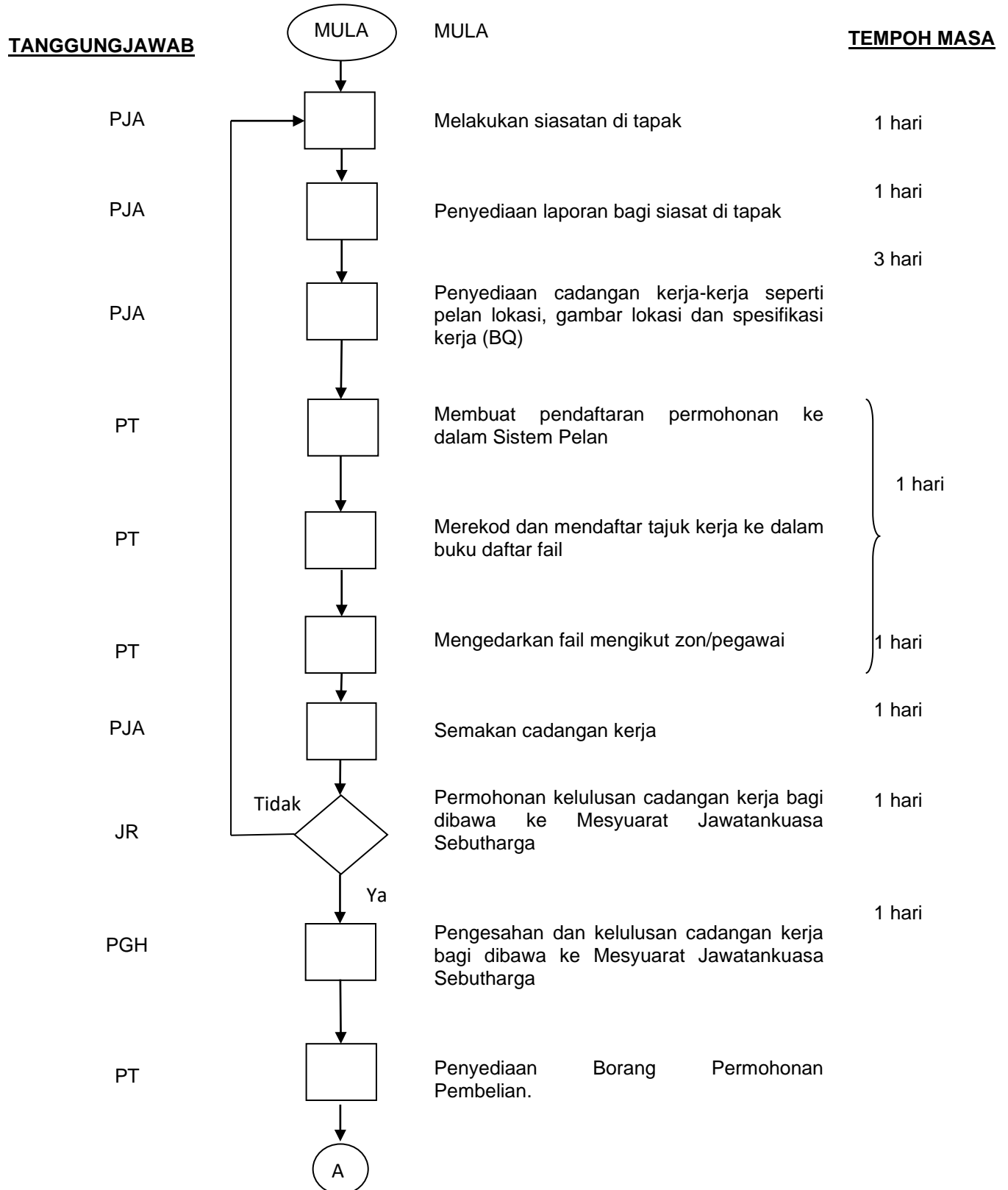
PROSES KERJA

TEMPOH MASA



CARTA ALIR

Aktiviti 10 : Merancang, Memantau, Menyelaras Dan Melaksanakan Cadangan Kerja Bagi Kerja-Kerja Pembaikan Jalan Sedia Ada Serta Lain-Lain Keperluan Infrastruktur Melibatkan Proses Perolehan.



TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

TEMPOH MASA

