



SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN CAGARAN PERMIT TAHUNAN / 'AS-BUILT'

TANDAKAN (√) PADA KOTAK YANG BERKENAAN DAN TB JIKA TIDAK BERKAITAN.

No. Fail :

No. Akaun :

	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
1. Borang Tuntutan Cagaran Permit Tahunan / Cagaran 'As-Built' yang Telah dilengkapkan dengan tandatangan pendeposit dan no telefon. (Dapatkan di kaunter Jabatan Bangunan - dicetak dari sistem dan diisi dalam 2 salinan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Resit ASAL Cagaran dan dilekatkan di muka surat 3. (Jika tiada resit asal, permohonan tidak akan dipertimbangkan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gambar Berwarna Keseluruhan Bangunan Telah Dirobuhkan dan tapak telah dibersihkan serta disahkan oleh pemohon. (Dibahagian Hadapan, Belakang Beserta Tarikh Semasa Dan Disahkan Oleh Pemilik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Surat Akujanji Cagaran (Pendaftaran EFT) yang ASAL dan lengkap dengan tandatangan pendeposit. (Diberi bersekali dengan surat kelulusan pelan tambahan / buku panduan / rumah berasingan). Sila isikan maklumat di mukasurat 2 dengan lengkap jika terdapat perubahan pada maklumat akaun bank yang telah didaftarkan sebelum ini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 1 salinan Kad Pengenalan Pendeposit (penama resit) 1 salinan SSM dan borang 49 sekiranya resit atas nama syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 1 salinan surat kelulusan / tolak / pembatalan fail daripada Jabatan Bangunan, MPS. (Jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 1 salinan buku bank / penyata bank.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	 TANDATANGAN & COP TARIKH :

PERAKUAN PENDEPOSIT

Saya memperakui segala butiran di atas serta lampiran **gambar yang dikemukakan adalah benar dan saya bersedia bertanggungjawab sepenuhnya** sekiranya terdapat sebarang keraguan dan aduan yang berkaitan.

(.....)

Nama & Tandatangan Pendeposit

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

No. Fail :

No. Akaun :

PERAKUAN PENDEPOSIT (Lengkapkan jika ada perubahan dari Surat Akujanji terdahulu)

❖ NAMA PENDEPOSIT :

❖ NO. AKAUN BANK

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

❖ NAMA BANK CAWANGAN :

❖ NAMA PEMEGANG AKAUN:

❖ NO. H/P : NO. TEL PEJ. / RUMAH :

❖ EMAIL :
(JIKA ADA)

** Sila Ambil Maklum No. Bimbit dan Emel (jika ada). Maklumat ini Perlu Untuk Makluman Kemasukan Wang Ke Dalam Akaun Tuan / Puan.*

Saya dengan ini memperakui maklumat di atas adalah benar bagi tujuan bayaran balik cagaran Majlis Perbandaran Selayang.

Yang benar,

.....

()

Nama pendeposit (individu /pemilik syarikat & cop)

Tarikh :

-----**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**-----

ULASAN TEKNIKAL

Permohonan Adalah ***Lengkap / Tidak Lengkap.**

.....

(PPS Kaunter)

Cop dan Tandatangan

Tarikh :

RESIT ASAL CAGARAN PERMIT / 'AS-BUILT'

(SILA LEKATKAN DISINI)

NAMA PENDEPOSIT	
NO. AKAUN CAGARAN	
NO. FAIL	