

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN CAGARAN PEMATUHAN BANGUNAN**

**TANDAKAN (✓) PADA KOTAK YANG BERKENAAN DAN TB JIKA TIDAK BERKAITAN.**

No. Fail : .....

No. Akaun : .....

- |  | TANDAKAN<br>(✓)  | KEGUNAAN<br>PEJABAT      |
|--|--|--------------------------|
| 1. Borang Tuntutan Cagaran Pematuhan Bangunan Yang Telah Dilengkapkan dengan tandatangan pen deposit dan no telefon. (Dapatkan di kaunter Jabatan Bangunan - dicetak dari sistem dan diisi dalam 2 salinan).   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Resit <b>ASAL</b> Cagaran dan dilekatkan di muka surat 3. (Jika tiada resit asal, permohonan tidak akan dipertimbangkan)  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Gambar Berwarna Keseluruhan Bangunan Terkini (Dibahagian Hadapan, Belakang Beserta Tarikh Semasa Dan Disahkan Oleh Pemilik)   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Surat Akujanji Cagaran (Pendaftaran EFT) yang <b>ASAL</b> dan lengkap dengan tandatangan pen deposit. (Diberi bersekali dengan surat kelulusan pelan tambahan / buku panduan / rumah berasingan). Sila isikan maklumat di mukasurat 2 dengan lengkap jika terdapat perubahan pada maklumat akaun bank yang telah didaftarkan sebelum ini. | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 5. 1 salinan Borang F (Perakuan Siap dan Pematuhan – CCC) – <b>boleh di tuntutan selepas 1 tahun daripada tarikh CCC</b> (bagi permohonan rumah berasingan sahaja)   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 6. 1 salinan Kad Pengenalan Pen deposit (penama resit) 1 salinan SSM dan borang 49 sekiranya resit atas nama syarikat  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 7. 1 salinan surat tolak / pembatalan fail daripada Jabatan Bangunan, MPS. (Jika berkenaan)  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 8. 1 salinan buku bank / penyata bank.   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 9. Resit Pembuangan Sisa Bahan Binaan (Untuk Permohonan Tambahan / Pindaan Rumah atau Permohonan Buku Panduan sahaja)  | <input type="checkbox"/> <b>ADA</b><br><input type="checkbox"/> <b>TIADA</b> | <input type="checkbox"/> |

**Sila ambil perhatian.**

Kegagalan tuan / puan mengemukakan **resit pembayaran** tong RORO daripada kontraktor panel MPS, tuntutan tuan / puan akan dipotong **20%** dari nilai wang cagaran, hanya yang mengemukakan resit bayaran tong RORO daripada kontraktor panel MPS sahaja akan dibayar penuh. (Untuk Permohonan Tambahan / Pindaan Rumah atau Permohonan Buku Panduan sahaja)

TANDATANGAN & COP  
TARIKH :

**PERAKUAN PENDEPOSIT**

Saya ..... memperakui segala butiran di atas serta lampiran **gambar yang dikemukakan adalah benar dan saya bersedia bertanggungjawab sepenuhnya** sekiranya terdapat sebarang keraguan dan aduan yang berkaitan.

( ..... )

Nama & Tandatangan Pen deposit

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh :

No. Fail : .....

No. Akaun : .....

**PERAKUAN PENDEPOSIT (Lengkapkan jika ada perubahan dari Surat Akujanji terdahulu)**

❖ NAMA PENDEPOSIT : .....

❖ NO. AKAUN BANK 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

❖ NAMA BANK CAWANGAN : .....

❖ NAMA PEMEGANG AKAUN : .....

❖ NO. H/P : ..... NO. TEL PEJ. / RUMAH : .....

❖ EMAIL : .....

( JIKA ADA )

**\* Sila Ambil Maklum No. Bimbit dan Emel (jika ada). Maklumat ini Perlu Untuk Makluman Kemasukan Wang Ke Dalam Akaun Tuan / Puan.**

Saya dengan ini memperakui maklumat di atas adalah benar bagi tujuan bayaran balik cagaran Majlis Perbandaran Selayang.

Yang benar,

.....

( )

Nama pendeposit (individu /pemilik syarikat & cop )

Tarikh :

-----**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**-----

**ULASAN TEKNIKAL**

Permohonan Adalah **\*Lengkap / Tidak Lengkap.**

.....  
(PPS Kaunter)

Cop dan Tandatangan

Tarikh :

**RESIT ASAL CAGARAN PEMATUHAN BANGUNAN**

(SILA LEKATKAN DISINI)

NAMA PENDEPOSIT	
NO. AKAUN CAGARAN	
NO. FAIL	