

SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN CAGARAN PELAN BANGUNAN

TANDAKAN (√) PADA KOTAK YANG BERKENAAN DAN TB JIKA TIDAK BERKAITAN.

No. Fail :	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
No. Akaun :		
1. Surat permohonan tuntutan cagaran dari PSP / Pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Borang Tuntutan Cagaran Pelan Bangunan Yang Telah Dilengkapkan. (Dapatkan di kaunter Jabatan Bangunan - dicetak dari sistem dan diisi dalam 2 salinan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Resit ASAL Cagaran dan lekatkan di muka surat 3. (Jika tiada resit asal, permohonan tidak akan dipertimbangkan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Surat Akujanji Cagaran (Pendaftaran EFT) yang ASAL . (Diberi bersekali dengan surat kelulusan pelan. Untuk cagaran permohonan sebelum tahun 2015, sila lengkapkan perakuan pendeposit di muka surat 2 untuk pengeluaran surat akujanji oleh Pegawai Pengesah yang bertugas di kaunter Jabatan Bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 1 salinan Sijil Kelayakan Menduduki Tetap / Borang F (Perakuan Siap dan Pematuhan – CCC) - boleh dituntut selepas 1 tahun daripada tarikh CCC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 1 salinan surat tolak / pembatalan fail daripada Jabatan Bangunan, MPS. (Jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 1 salinan Kad Pengenalan Pendeposit (penama resit) Lampirkan bersama 1 salinan sijil SSM dan borang 49 sekiranya resit atas nama syarikat dan Borang 13 jika nama syarikat telah berubah).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 1 salinan buku bank / penyata bank.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Borang maklumat bank yang diisi dengan lengkap (m/s 2) (bagi cagaran permohonan yang dibuat sebelum tahun 2015 / jika terdapat perubahan pada maklumat bank yang telah didaftarkan sebelum ini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan * **LENGKAP / TIDAK LENGKAP**

Tarikh :

.....
 Cop dan Tandatangan
 PPS Kaunter

No. Fail :

No. Akaun :

PERAKUAN PENDEPOSIT *(Lengkapkan jika ada perubahan dari Surat Akujanji terdahulu)*

❖ NAMA PENDEPOSIT :

❖ NO. AKAUN BANK

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

❖ NAMA BANK CAWANGAN :

❖ NAMA PEMEGANG AKAUN :

❖ NO. H/P : NO. TEL PEJ. / RUMAH :

❖ EMAIL :
(JIKA ADA)

** Sila Ambil Maklum No. Bimbit dan Emel (jika ada). Maklumat ini Perlu Untuk Makluman Kemasukan Wang Ke Dalam Akaun Tuan / Puan.*

Saya dengan ini memperakui maklumat di atas adalah benar bagi tujuan bayaran balik cagaran Majlis Perbandaran Selayang.

Yang benar,

.....
()

Nama pendeposit (individu /pemilik syarikat & cop)
Tarikh :

-----UNTUK KEGUNAAN PEJABAT-----

ULASAN TEKNIKAL

Permohonan Adalah **Lengkap / Tidak Lengkap**.

.....
(PPS Kaunter)
Cop dan Tandatangan

Tarikh :

RESIT ASAL CAGARAN PELAN BANGUNAN

(LEKATKAN DISINI)

NAMA PENDEPOSIT	
NO. AKAUN CAGARAN	
NO. FAIL	