



BORANG PERMOHONAN MELETAKKAN KABIN (SETOR SAHAJA)

NO. FAIL:NAMA PEMOHON:

Tandakan (/) pada kotak yang berkenaan.

	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
1. Surat iringan permohonan kabin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Borang permohonan JB – C01(A).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 3 set pelan kertas saiz A3 lengkap dengan tajuk projek dan tandatangan Pemilik dan PSP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bil yuran permit dan cagaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Warna merah untuk kerja-kerja baru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan hakmilik / Perjanjian Jual Beli / Perjanjian Sewa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan cukai pintu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Salinan cukai tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Salinan kad pengenalan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Lain-lain (nyatakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

** Sekiranya Pemilikan Adalah Di Atas Nama Syarikat, 1 salinan Pendaftaran Syarikat, Sesalinan Borang 49 Dan Borang 24 Serta Surat Kebenaran Kepada Wakil Untuk Tandatangan Perlu Dikemukakan.*

Semakan Teknikal

a. Pelan lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Pelan bangunan sementara/struktur sementara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Pelan pandangan hadapan,sisi,belakang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Tajuk projek & tandatangan pemilik serta PSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Fee/Cagaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Lain-lain (nyatakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tarikh :

.....
 (PPS Bertugas)
 Cop dan Tandatangan

MAKLUMAT PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA TAHUNAN KABIN

1. Nama pemohon :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Telefon :
4. Kabin Yang Akan Digunakan :
 - a) No. Unit :
 - b) Gambar/Spesifikasi/Kawasan Kabin :
 - c) Luas :
 - d) Lain-Lain :
5. Status Tanah :
TOL/Hak milik/Tanah Kerajaan :
6. Dokumen yang Diperlukan :
 - a) 3 salinan pelan lakaran tapak
(Tunjukkan juga sekiranya kabin sudah ada di tapak)
7. Tempoh Permit :
8. Kegunaan kabin :

JADUAL PERKIRAAN FEE PERMIT KABIN DAN CAGARAN

<u>KONTENA / KABIN</u>	<u>PERMIT</u>	<u>CAGARAN</u>
1. Tanah persendirian	200.00 seunit bagi 6 bulan (400.00 / tahun)	600.00 (setiap permohonan)
2. Tanah Kerajaan dengan kebenaran / TOL	200.00 / unit bagi 6 bulan (400.00 / tahun)	1,000.00 (setiap permohonan)
3. Tanah Kerajaan tanpa kebenaran / TOL (Tanah lapang/ rezab jalan)	200.00 / unit / bulan	1,000.00 / unit

