



**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG**

Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan
Tel : 03-61265896 Faks : 03-61204879



**BORANG SENARAI SEMAK TERIMAAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK WANG CAGARAN
JABATAN KEJURUTERAAN**

No.Rujukan MPS : _____

No. Akaun : _____

Nama Pendeposit : _____

Jumlah Tuntutan : _____

Tandakan √ pada kotak berkenaan

	<u>Untuk Diisi Oleh Pemohon</u>	<u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u>
1 Surat Permohonan daripada Pemaju/Perunding/Kontraktor/Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Borang Tuntutan Cagaran yang lengkap diisi dan telah ditandatangani dalam dua (2) salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Resit Asal Cagaran (Jika tiada, kemukakan Akuan Sumpah Asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Gambar keseluruhan tapak, final discharge dan jalan keluar masuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Salinan CF/CCC, Salinan surat pengambilalihan infrastruktur atau salinan surat Penolakan Permohonan/Pembatalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Surat Akuan telah melangsaikan bil-bil tertunggak dan bayaran kompaun diatas lot pembangunan (Kemukakan salinan resit cukai taksiran dan salinan semakan kompaun daripada Jabatan Perundangan sekiranya berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Salinan Surat Pengambilalihan Infrastruktur (Jalan, Longkang dan Lampu Jalan) daripada Jabatan Kejuruteraan atau Salinan Surat Akuanji Penyelenggaraan Infrastruktur dibawah tanggungjawab pemaju telah dihantar ke Jabatan Kejuruteraan (Sekiranya tiada, pihak tuan perlu mengemukakan permohonan serahan infrastruktur terlebih dahulu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Borang Perakuan Pendeposit yang lengkap diisi dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Surat Akuanji yang lengkap diisi dan ditandatangani dalam dua (2) salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Salinan Penyata Bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 SSM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Nama Pendeposit	T/Tangan Pendeposit	T/Tangan Pegawai Penerima
14 Alamat

No. Tel : No. Faks :
Nota :-		

* Pemulangan wang cagaran hanya boleh dibuat selepas dua belas (12) bulan daripada tarikh CF/CCC dikeluarkan.

* Urusan penyerahan infrastruktur hendaklah diselesaikan terlebih dahulu atau dibuat secara serentak.

* Bagi kilang sebuah dan rumah sebuah yang mempunyai infrastruktur sediaada serta pembangunan berserta yang tidak melibatkan pengambilalihan infrastruktur perkara 6 tidak diperlukan.