



**JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN  
KESIHATAN**

**MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG**

Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves,  
Selangor Darul Ehsan

Tel: 03-61266024 Fax: 61382346

E-Mail : [aduanmps@mps.gov.my](mailto:aduanmps@mps.gov.my)

<http://www.mps.gov.my>



**SENARAI SEMAK**  
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

**SERAHAN KAWASAN BAGI KUTIPAN SAMPAH DAN PEMBERSIHAN AWAM  
(AMBIL ALIH KAWASAN BARU)**

SILA TANDAKAN

✓ ADA , X TIADA

- |    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| 1. | 2 Salinan Borang Serahan Kawasan Bagi Perkhidmatan Kutipan Sampah Dan Pembersihan Awam.<br><b>(Lampiran 1)</b>                               | <input type="checkbox"/> |
| 2. | 2 Salinan Borang Kategori Serahan Kawasan<br><b>(Lampiran 2)</b>   | <input type="checkbox"/> |
| 3. | 2 Salinan Butiran Pengukuran Kawasan.<br><b>(Lampiran 3)</b>   | <input type="checkbox"/> |
| 4. | 2 Salinan Pelan Kawasan Beserta Nama Jalan Dan Diwarnakan Kawasan Yang Akan Diambil Alih.<br><b>(Saiz A1- 1 salinan, Saiz A3- 2 salinan)</b> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | 2 Salinan Sijil Layak Menduduki mengikut pembangunan yang diluluskan dan lampirannya.  | <input type="checkbox"/> |
| 6. | 2 Salinan cukai taksiran.  | <input type="checkbox"/> |
| 7. | 2 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) atau Laporan Bergambar Pembangunan di Tapak Terkini<br><b>(Saiz A4)</b>                            | <input type="checkbox"/> |

**CATATAN : -**

- ❖ *Sila kemukakan surat hakmilik mengikut pembangunan yang diluluskan (Hak milik tanah/hak milik blok bangunan dan sebagainya) bagi bangunan bertingkat.*
- ❖ *Pihak Majlis Perbandaran Selayang akan menjalankan kerja-kerja pengambilalihan penyelenggaraan selepas setahun dari tarikh sijil kelayakan menduduki (CF/CCC) diperolehi. Namun, borang pengambilalihan hendaklah dihantar 4 bulan sebelum tamat tempoh CF/CCC bagi tujuan memproses permohonan dan kelulusan.*

**BORANG SERAHAN KAWASAN BAGI PERKHIDMATAN  
KUTIPAN SAMPAH DAN PEMBERSIHAN AWAM**

1. Nama dan Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. No. Telefon : \_\_\_\_\_

3. No. Fax : \_\_\_\_\_

4. Tajuk Pembangunan OSC : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Nama Bangunan / Taman : \_\_\_\_\_  
Yang Diluluskan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Tarikh CF/CCC : \_\_\_\_\_

7. Jenis Serahan :  Kutipan Sampah  Pembersihan Awam

8. Tandatangan dan Cop :

9. Nama pegawai : \_\_\_\_\_  
Untuk dihubungi

10. No Telefon (Pegawai) : \_\_\_\_\_

**BORANG KATEGORI SERAHAN KAWASAN**

KAWASAN / TAMAN : \_\_\_\_\_

BIL	JENIS	BILANGAN (UNIT)	CATATAN Jika Ada
1.	Rumah Teres		
2.	Rumah Berkembar		
3.	Rumah Banglo		
4.	Kedai / Pejabat - 1 tkt dan 2 tkt - 3 tkt - 4 tkt		
5.	Kilang / Industri - Teres - Sesebuah - Lain-lain		
6.	Rumah Pangsa - Rumah Rakyat (Kos Rendah) - Pangsapuri - Kondominium <i>*Sila nyatakan hakmilik tanah atau hakmilik blok bangunan</i>		
7.	Pejabat Bangunan Kerajaan - Kuarters Kerajaan - Balai Bomba - Balai Polis		
8.	RumahIbadat - Masjid - Kuil - Tokong - Lain-lain		
9.	Kegunaan Awam - Gerai - Dewan - Pasar Awam - Kawasan Lapang - Padang - Taman Permainan - Cerun		
10.	Rumah Sampah ( <i>Refuse Chamber</i> ) Tong Sampah - MGB 120 - MGB 240 - MGB 660 - <i>Leach Bin</i> - Lain-lain		

**BUTIRAN PENGUKURAN KAWASAN**

BIL	NAMA JALAN	BIL RUMAH/ KEDAI	JALAN UTAMA						JALAN/LORONG PERUMAHAN						LORONG BELAKANG				LUAS CERUN	LUAS KAW. LAPANG/ TAMAN/ PADANG		
			JALAN (M)		BAHU JALAN (M)		LONGKANG (M)		JALAN (M)		BAHU JALAN (M)		LONGKANG (M)		JALAN (M)		LONGKANG (M)					
			PNJG	LEBAR	PNJG	LEBAR	PNJG	LEBAR	PNJG	LEBAR	PNJG	LEBAR	PNJG	LEBAR	PNJG	LEBAR	PNJG	LEBAR				