



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
 TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
 PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
 68100 BATU CAVES,
 SELANGOR DARUL EHSAN
 TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016

Tarikh Borang:	01/06/2022
Pindaan :	03/2022
Jenis Borang :	KM/TAHFIZ

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI BANGUNAN SEDIAADA
 UNTUK TUJUAN INSTITUSI TAHFIZ (PEMUTIHAN)**

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON
 (Tandakan ✓ pada yang berkaitan)

1. Pemohon

Nama :
 No. K.P :
 Alamat :

 No. Telefon :
 No. Faks :
 E-Mail :
 Tandatangan :
 Tarikh :

2. Kategori Pemajuan (KPKT)

A - Projek Biasa
 B - Projek Berkonsepan Bina Kemudian Jual (BKJ)
 C - Projek Kerajaan
 D - Projek Impak Tinggi
 E - Projek Pelaburan Asing (SSIC)

3. Pemajuan (KPKT)

A - Perumahan
 B - Pembangunan Bercampur
 C - Komersil
 D - Industri / Perkilangan
 E - Institusi
 F - Lain - Lain

*** Sila rujuk pengisian Perkara (2 & 3) Di Muka Surat 2**

Permohonan Kebenaran Merancang :

1. Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang
 2. Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D/ 204B, KTN) + Kebenaran Merancang
 3. Kebenaran Merancang

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail OSC : MPS 3/2-1371/	
Catatan :	Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:
Yuran Proses : P -	Tarikh :

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

PANDUAN PENGISIAN

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	(√)
1.	Maklumat Pemohon, Kategori Pemajuan (KPKT) dan Pemajuan (KPKT) perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap.	
2.	(A) Jenis Permohonan telah ditandakan oleh perunding.	
3.	(B) Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhadap Bagi Semakan OSC MPS. Maklumat Bilangan Dokumen Yang Diperlukan Terdapat Melalui Borang Ini. (Muka Surat 4 – 7).	
4.	Sila cetak Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 7) beserta Borang Edaran Agensi Teknikal.	
5.	Borang Edaran Agensi teknikal. Perunding dinasihatkan mengadakan perbincangan dengan Agensi Teknikal berkaitan bagi mendapatkan penjelasan berhubung keperluan dokumen ulasan agensi teknikal atau menelefon Agensi Teknikal berkaitan merujuk perkara (B) (Muka Surat 4 - 7) sebelum memuatnaik dokumen dalam OSC 3.0 Plus Online .	
6.	Keperluan Edaran Dokumen Adalah Merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal.	
7.	Semakkan E-SIM boleh dilakukan di kaunter Jabatan Memproses atau di kaunter OSC. Sekiranya terdapat tunggakan, pihak tuan perlu menyelesaikan tunggakan terlebih dahulu di Jabatan berkaitan.	

**FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD / KATEGORI PEMAJUAN (MEDAN BARU)	DEFINISI
A – Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B – Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C – Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D – Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E – Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD / PEMAJUAN	DEFINISI
A – Perumahan	Projek perumahan sahaja
B – Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C – Komersil	Projek komersil sahaja
D – Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E – Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F – Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

(A) JENIS PERMOHONAN

* Perunding perlu tandakan (✓) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

(✓)	JENIS PERMOHONAN	SERENTAK
	KM + KT + JP + PB	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KM + KT + JP	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	KM + KT	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah
	KT + JP + PB	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KT + JP	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	JP + PB	Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan

(✓)	KOD	JENIS PERMOHONAN	BERASINGAN
JABATAN PERANCANG BANDAR			
	KM	KM + PU	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat)
	KM	KM + PP	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula)
	KM	KM + Induk	Kebenaran Merancang Pelan Induk
	KM	KM	Kebenaran Merancang
	KM	KM/Pendirian	Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (Di Dalam Kawasan Pelan Induk)
	KM	KM/Telco	Kebenaran Merancang Telekomunikasi
	KM	KM/KK	Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
	KM	KM/BS	Kebenaran Merancang Tempoh Terhad
	KM	KM/PP	Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Peningapan Pekerja)
	KM	KM/TAHFIZ	Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Pemutihan)
	KM	KM/PIN	Pindaan Kebenaran Merancang
	KM	KM/LJT	Perlanjutan Kebenaran Merancang
	TJB	NT / NB	Nama Taman & Nama Bangunan
	TJB	NJA	Nama Jalan Dan Alamat
JABATAN KEJURUTERAAN			
	KT	KT	Pelan Kerja Tanah
	KT	KT/K	Pelan Kerja Tanah Kecil
	JP	JP	Pelan Jalan dan Perparitan
	LJ	LJ	Pelan Lampu Jalan
	-	Borang B (KT)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Tanah
JABATAN BANGUNAN			
	PB	PB	Pelan Bangunan
	PB	PB/PIN	Pindaan Kepada Pelan Kelulusan – Pelan Bangunan
	PU	PB/TAM	Permohonan Tambahan Dan Pindaan Kepada Bangunan Sedia Ada – Permit Pembinaan Kecil
	PS	BS	Permit Sementara Bangunan - Permit Sementara untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UUK 19, UKBS 1984
	PU	TELCO	Permit Telekomunikasi
	P3	Borang B (PB)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Bangunan
	P6	CCC	Pengemukaan Laporan Siap Kerja, Borang G1 - G21 dan Borang F
	-	CFO - LAWATAN TAPAK	Permohonan Lawatan Tapak untuk sokongan CFO
	-	CFO	Permohonan pengemukaan Borang E dan Pengeluaran CFO oleh PBT
JABATAN LANDSKAP			
	PL	LAN	Pelan Landskap

(B) SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI BANGUNAN SEDIAADA UNTUK TUJUAN INSTITUSI TAHFIZ (PEMUTIHAN)

MAKLUMAT BILANGAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TERDAPAT MELALUI BORANG INI (Muka Surat 4 – 7)

Sila **cetak** Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan muka surat seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 7).

Nota : Sila pastikan dokumen / pelan adalah lengkap.

Perunding perlu layari laman sesawang berikut untuk mendapatkan borang senarai semakan.

- i. www.mps.gov.my (Saya Mahu – Muat Turun Borang)
- ii. <http://jkt.kpkt.gov.my> (Pekeliling JKT)

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
1.	JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) (No. Telefon : 03-61265925) 1 salinan ulasan OSC Online yang menyatakan telah lengkap untuk pengemukaan dokumen secara manual.		
	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah.		
	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
	1 salinan resit bayaran online Yuran Kebenaran Merancang		
	1 salinan Borang OSC - Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Pemutihan) (mukasurat 1 - 7)		
	1 salinan Borang Jabatan Perancang Bandar (Borang A) – Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Borang Semakan Permohonan Bagi Tujuan Pemutihan Institusi Tahfiz) (mukasurat 1 - 14)		
	1 salinan Surat pengesahan Pendaftaran dari JAIS - Jabatan Agama Islam Selangor atau PITAS - Persatuan Institusi Tahfiz Al-Quran Negeri Selangor.		
	1 salinan Surat Pengesahan Tahfiz tersenarai dalam Inventori daripada MPS		
	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD Edisi Kedua yang diperakukan oleh Jururancang Bertauliah.		
2.	JABATAN PERANCANG BANDAR PBT (No. Telefon : 03-61265865 / 03-61265872) Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah.		
	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
	Resit bayaran online Yuran Kebenaran Merancang		
	Borang OSC - Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Pemutihan) (mukasurat 1 - 7)		
	Borang Jabatan Perancang Bandar (Borang A)– Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Borang Semakan Permohonan Bagi Tujuan Pemutihan Institusi Tahfiz) (mukasurat 1 - 14)		
Surat pengesahan Pendaftaran dari JAIS - Jabatan Agama Islam Selangor atau PITAS - Persatuan Institusi Tahfiz Al-Quran Negeri Selangor.			

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
2.	Surat Pengesahan Tahfiz tersenarai dalam Inventori daripada MPS		
	1 salinan Hakmilik tanah yang diperakui.		
	1 salinan 'Power of Attorney' (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan sekiranya bukan tuan tanah yang memohon (P.A. perlu didaftarkan di pejabat tanah sekiranya melibatkan rizab melayu). Atau 1 salinan surat tawaran (Tanah Kerajaan/ Warta Kerajaan).		
	1 salinan Perjanjian Jual Beli (S&P), Perjanjian Joint Venture dan Pertukaran Nama Syarikat sekiranya berkaitan.		
	1 salinan Perjanjian Penyewaan (Tenancy Agreement) – jika berkaitan.		
	1 salinan Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan dari pejabat tanah (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh dicetak).		
	1 salinan resit Cukai Taksiran terkini Atau 1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran dari Jabatan Penilaian, MPS.		
	1 salinan Cukai Tanah Terkini.		
	1 salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) atau Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)) sekiranya ada.		
	Gambar bangunan sisi hadapan, tepi, belakang dan dalaman bangunan dan lot bersebelahan.		
	1 salinan pelan lakaran kegunaan ruang.		
	1 salinan surat Pendaftaran SSM atau Sijil ROS.		
	1 Salinan Carian Rasmi atau Carian cukai taksiran tuan tanah berjiran/lot bersebelahan premis yang ditentukan oleh pegawai Jabatan Perancang bagi lot yang berkaitan (boleh diprint di Jabatan Penilaian,MPS) seperti di Lampiran 1 Atau Gambar Notis Makluman Penduduk Bersempadan.		
	Surat sokongan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)		
	Surat sokongan daripada Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS) / Persatuan Institusi Tahfiz Al-Quran Negeri Selangor (PITAS)		
	Surat sokongan daripada Jabatan Kesihatan Gombak		
	4 pelan Kebenaran Merancang yang ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah (tandatangan sah / asal atas setiap pelan) (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4). (3 kertas dan 1 linen).		
	5 Pelan Kebenaran Merancang Saiz A3 yang ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah (tandatangan sah / asal atas setiap pelan).		
Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD Edisi Kedua yang diperakukan oleh Jururancang Bertauliah.			

GARIS PANDUAN KELULUSAN (INSTITUSI TAHFIZ) PERSENDIRIAN NEGERI SELANGOR

DEFINISI

“bangunan” – termasuklah apa-apa rumah, pondok, bangsal atau kepungan beratap, sama ada digunakan atau tidak digunakan sebagai kediaman manusia, dan apa-apa tembok pagar, pelantar, perancah, pintu pagar, tiang, pilar, pagar pancang, bingkai, papan dendeng, pelancar, limbungan, dermaga, tembok sambut, jeti, pentas pengkalan, atau jambatan, dan apa-apa struktur, topang atau asas yang bersambung pada atau dengan mana-mana daripada struktur itu.

“dakwah” – mengajak, menyeru kepada Islam

“enakmen” – merujuk kepada proses oleh undang-undang yang dibuat oleh Dewan Undangan Negeri (perundangan negeri), atau sebahagian daripadanya, dan perjanjian menjadi satu penguatkuasaan undang-undang dan memberi kesan.

“*free standing building*” – bangunan berasingan, tidak dilampirkan atau disokong oleh objek lain

“integrasi” – penggabungan atau pergabungan dua atau beberapa kaum, perkara menjadi satu

“kebenaran merancang” – kebenaran yang diberikan, dengan atau tanpa syarat, untuk menjalankan pemajuan

“kurikulum” – merupakan skop dan isi kandungan sesuatu mata pelajaran di istitusi pendidikan seperti sekolah dan universiti yang mencakupi pembelajaran sama ada di dalam mahupun di luar kelas.

“nominal” – sangat kecil atau sedikit sahaja berbanding nilai, kos, harga dan sebagainya yang sebenar-benarnya.

“*pelan as-built*” – lukisan seperti dibina hendaklah dijaga dan dikemaskini di sepanjang masa kerja dijalankan. Lukisan seperti dibina adalah lukisan yang dibuat apabila bangunan yang telah dibina telah siap berdasarkan kedudukannya yang sebenar di tapak bina.

“*pelan bangunan*” – pelan yang termasuklah pelan tapak, pelan punca, pelan lantai, muka keratin dan tampak sebagaimana yang dinyatakan secara khusus dalam mana-mana undang-undang kecil yang dibuat

“*rancangan tempatan*” – berhubung dengan sesuatu kawasan, ertinya rancangan tempatan bagi kawasan itu, dan apa-apa pengubahan rancangan itu, yang pada masa ini berkuat kuasa dalam kawasan itu menurut subseksyen 15(1); dan, berhubung dengan mana-mana tanah atau bangunan, ertinya rancangan tempatan, sebagaimana yang ditakrifkan sedemikian, bagi kawasan di mana tanah atau bangunan itu terletak, dan “*draf rancangan tempatan*” hendaklah ditafsirkan sebagaimana yang dikehendaki oleh konteksnya.

“wakaf” – ialah apa-apa harta yang ditahan hak pewakaf ke atas harta tersebut daripada sebarang urusan jual beli, pewarisan, hibah dan wasiat di samping mengekalkan sumber fizikalnya, untuk kebajikan dengan niat untuk mendekatkan diri pewakaf kepada Allah S.W.T.

SYARAT-SYARAT AM

- a. Permohonan hendaklah dibuat melalui Borang Semakan Permohonan Bagi Institusi Tahfiz yang boleh didapati di Jabatan Perancang Bandar, Tingkat 5, Majlis Perbandaran Selayang dan di Laman Web Rasmi Majlis Perbandaran Selayang.
- a. Aktiviti hanya dibenarkan di rumah sesebuah, berkembar atau rumah teres 2 tingkat (minima lot 20'x60') atau rumah teres 1 tingkat (minima 20'x70') di lokasi lot tepi sahaja (corner lot) yang mempunyai halaman hadapan dan tepi selebar 6.096m (20') minima. Lokasi bangunan cadangan hendaklah terpisah daripada jalan utama 66' ke atas.
- b. Kawasan kediaman untuk rumah teres/berangkai yang terletak di lot tengah **tidak dibenarkan**.

SENARAI AKTA YANG TERLIBAT :

Akta Perancangan Bandar Dan Desa, 1976 [Akta 172];

Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757];

Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 [Akta 133];

Kanun Tanah Negara 1965 (KTN) [Akta 56];

Pekeliling Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Selangor (PTG) Bil.4/2020;

Enakmen Pengawalan Sekolah Agama Islam;

Garis Panduan Penubuhan Dan Pendaftaran Sekolah Agama Islam Negeri Selangor;

Garis Panduan Perancangan Pembangunan Di Kawasan Bukit Dan Tanah Tinggi Negeri Selangor;

Garis Panduan Perancangan Pembangunan Di Kawasan Tanah Gambut Negeri Selangor;

Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UKBS 1984);

Manual Garis Panduan Dan Piawaian Perancangan Negeri Selangor; Dan

Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor).



**JABATAN PUSAT SETEMPAT
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016**

**Senarai Edaran Agensi
Teknikal**

**PERMOHONAN KEBENARAN
MERANCANG BAGI
BANGUNAN SEDIAADA
UNTUK TUJUAN INSTITUSI
TAHFIZ (PEMUTIHAN)**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI BANGUNAN SEDIAADA UNTUK TUJUAN
INSTITUSI TAHFIZ (PEMUTIHAN)**

1.	Jabatan Kejuruteraan, MPS
2.	Jabatan Bangunan, MPS
3.	Indah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK)
4.	Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd
5.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)

COP RASMI :



**Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872
61268573 / 61265874
No. Faks : 03 - 61311842**



**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN (AM) (Selangor) 2001
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI
BANGUNAN SEDIAADA UNTUK TUJUAN INSTITUSI TAHFIZ
(BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI TUJUAN
PEMUTIHAN INSTITUSI TAHFIZ)**

01/01/2021



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03 – 61265865
03 – 61265872
03 – 61265873
03 – 61265874
No. Faks : 03 - 61311842

BORANG A

JADUAL PERTAMA KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2001 PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 2 (1)]

Mengikut Seksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada :-

**Pengarah,
Jabatan Perancang Bandar,
Menara Majlis Perbandaran Selayang,
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.**

Saya / Kami _____
(Nama penuh perunding dengan huruf besar)

beralamat _____

No. KPPN _____ dengan ini memohon untuk kebenaran merancang
berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

(Sila tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan)

a) Untuk *mendirikan/ membina/ menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/ bangunan-bangunan/ kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

b) Untuk memecah/ bahagi tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;

c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;

d) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

e) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah.

Penggunaan tanah yang sedia ada _____

Penggunaan bangunan yang sedia ada (*jika ada*) di atas tanah _____

Kepentingan pemohon pada tanah : Tuan punya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain _____

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemprosesan secara tunai/cek no: _____
_____ sejumlah **RM** _____

(Ringgit Malaysia : _____)

sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga atas nama **Yang DiPertua Majlis Perbandaran Selayang dan cek yang diserahkan hendaklah berpaling.**

Tarikh : _____

(Tandatangan Perunding & Cop)

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :

Email :

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

No. Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara : _____

Alamat : _____

Jenis Kegunaan Tanah (bangunan, pertanian, perusahaan) :

Mukim : _____

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya / kami : _____

(Nama tuan punya tanah)

beralamat _____

No. Kad Pengenalan _____ tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh : _____

(Tandatangan Tuan Punya Tanah)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. P. Akuan :

No. Tel :

(Jika ada tuan punya tanah yang lain, dilampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN TANAH BERJIRAN

1.	Nama : _____	3.	Nama : _____
	Lot No. : _____		Lot No. : _____
	Alamat : _____		Alamat : _____
	_____		_____
	_____		_____
	Telefon : _____		Telefon : _____
2.	Nama : _____	4.	Nama : _____
	Lot No. : _____		Lot No. : _____
	Alamat : _____		Alamat : _____
	_____		_____
	_____		_____
	Telefon : _____		Telefon : _____

-
- * Butir-butir atas perlu diperolehi dan dilengkapkan oleh pemohon
 - * Nota – Tanah – tanah berjiran bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambilkira
 - * Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi
 - * Kemukakan pelan yang menunjukkan No. Lot/ No. rumah di dalam pelan lokasi penduduk berjiran.
 - * Kemukakan carian rasmi.

- **Catatan**

Tanah berjiran bermaksud (seksyen 21(6)) :-

- Tanah yang bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini;
 - tanah yang dipisahkan daripada tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan yang dibuat di bawah seksyen ini oleh mana-mana jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter dan yang akan bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu jika dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab itu,
 - tanah yang terletak dalam jarak 200 meter dari sempadan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini jika jalan masuk ke tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu ialah jalan mati yang digunakan pemunya-pemunya tanah itu dan pemunya-pemunya tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu.



**Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan**

**No. Tel : 03 – 61265865
03 – 61265872
03 – 61265873
03 – 61265874
No. Faks : 03 – 61311842**

**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI BANGUNAN
SEDIAADA UNTUK TUJUAN INSTITUSI TAHFIZ (PEMUTIHAN)**

Nama Premis Tahfiz			
Nama Pemohon / Pemilik			
No. KP			
Alamat Pemohon / Pemilik	Tempat Tinggal		
No. Tel :	No. H.P :	No. Fax :	

Nota : Sila isi maklumat yang berkaitan

BIL	JENIS BANGUNAN	SEMAKAN		
		GUNATANAH RANCANGAN TEMPATAN	SYARAT NYATA TANAH	CATATAN
1.	Rumah Sesebuah			
2.	Rumah Berkembar			
3.	Rumah Teres Lot Tepi (Corner Lot)			
4.	Perniagaan			
5.	Lot Pertanian			
6.	Kemudahan Awam (Surau/Masjid)			

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MPS(√)
1.	Surat pengesahan Pendaftaran dari JAIS - Jabatan Agama Islam Selangor atau PITAS - Persatuan Institusi Tahfiz Al-Quran Negeri Selangor.		
2.	Surat Pengesahan Tahfiz tersenarai dalam Inventori daripada MPS		
3.	Surat permohonan rasmi yang dikemukakan kepada (Jabatan Perancang Bandar		
4.	Borang A (perlu dilengkapkan oleh perunding/pemohon)		
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Perlu dilengkapkan oleh perunding) (Format Khas yang disediakan oleh MPS dan diisi oleh perunding.		

6.	Bayaran Fi Proses Kebenaran Merancang RM50.00/100m2		
7.	Surat Hakmilik Tanah/Geran Tanah/Carian Rasmi/Sale & Purchase Agreement (S&P)/Perjanjian Sewaan (tidak terikat dengan sebarang syarat kaveat).		
8.	1 salinan resit cukai taksiran terbaru.		
9.	1 salinan cukai tanah terbaru.		
10.	1 salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) atau (CCC).		
11.	Gambar bangunan sisi hadapan, tepi, belakang dan dalaman bangunan dan lot bersebelahan.		
12.	1 salinan pelan lakaran kegunaan ruang.		
13.	4 salinan pelan KM/ lokasi saiz A2/A1 dan 5 saiz A3.		
14.	1 salinan surat Pendaftaran SSM		
15.	Gambar Notis Makluman Penduduk Bersempadan		
16.	Senarai alamat tuan tanah berjiran/lot bersebelahan premis yang ditentukan oleh pegawai Jabatan Perancang bagi lot yang berkaitan (boleh diprint di Jabatan Penilaian,MPS) seperti di Lampiran 1. Atau Gambar Notis Makluman Penduduk Bersempadan.		
17.	Surat sokongan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Gombak		
18.	Surat sokongan daripada JAIS/PITAS		
19.	Surat sokongan daripada Jabatan Kesihatan Gombak		

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SILA TANDAKAN [X]	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
<p>1. PELAN</p> <p>1.1 4 salinan pelan susunatur berwarna termasuk 1 linen ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah serta pemilik dan pemohon (tandatangan sah / asal atas setiap pelan-pelan) bagi setiap permohonan (pelan susunatur yang disediakan hendaklah dtunjukkan kawasan pembangunan yang sediada dan komited).</p> <p>i. 4 salinan pelan susunatur berwarna termasuk 1 linen ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah serta pemilik dan pemohon (tandatangan sah / asal atas setiap pelan-pelan) bagi permohonan kebenaran merancang pemutihan institusi tahfiz</p> <p>ii. Pelan susunatur hendaklah dilapiskan dengan garisan kontor dan lot-lot bersebelahan serta jalan masuk perlu ditunjukkan di atas pelan.</p> <p>ii. Pelan tatatur seperti 1.1 bersaiz A3 5 salinan.</p>		
<p>2. YURAN</p> <p>i. Kiraan dan bayaran proses pelan (cek / Bank Draf/ Money Order)</p> <p>ii. Borang MPS – PB / Yuran KM</p>		
<p>3. LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</p> <p>Permohonan pelan susunatur dan sebarang permohonan Kebenaran Merancang perlu menyediakan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah sebanyak 1 salinan. Laporan cadangan pemajuan ini hendaklah mengandungi perkara-perkara seperti didalam Akta 172 Seksyen 21A(1) terutama :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Analisis topografi * Analisis gunatanah dan kesannya terhadap tanah berhampiran. * Tiada Pengecualian diberikan. 		

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN			SILA TANDAKAN [X]	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
4.	PERMOHONAN PANDANGAN/ BANTAHAN AWAM	PELAKSANAAN PELAWAAN		
	i.	Melengkapkan Borang Kaedah 8. (Pelawaan Pandangan/ Bantahan Awam)		
	ii.	Mendirikan papan tanda pemberitahuan cadangan pembangunan (<i>bagi yang berkaitan</i>).		

Adalah disahkan bahawa perkara diatas disertakan untuk Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi **TAHFIZ**

Diserahkan Oleh : (Perunding)	Tandatangan / Cop :
----------------------------------	---------------------

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima :	
Disemak Oleh :	Tandatangan / Cop : <p style="text-align: center;">----- b/p Pengarah Jabatan Perancang Bandar Majlis Perbandaran Selayang</p>



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03 – 61265865
03 – 61265872
03 – 61265873
03 – 61265874
No. Faks : 03 - 61311842

BORANG PENGIRAAN YURAN

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

CADANGAN PEMAJUAN :	
NO. RUJUKAN PERMOHONAN :	
TARIKH :	
JUMLAH BAYARAN YURAN :	RM

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

NO. RUJUKAN MPS/PB/KM :	
TARIKH :	
JUMLAH BAYARAN YURAN :	RM
DISEMAK OLEH :	
JAWATAN :	

YURAN KEBENARAN MERANCANG

JENIS PEMAJUAN	KADAR YURAN	UNIT / METER PERSEGI	JUMLAH YURAN
1. Kediaman	i) RM50.00 seunit bagi 100 unit rumah yang pertama, RM45.00 seunit bagi 100 unit kedua dan RM40.00 seunit bagi unit-unit berikutnya. ii) RM25.00 seunit bagi Rumah Kos Rendah iii) RM25.00 di kawasan Rizab Melayu atau minimum RM100.00 bagi setiap permohonan		
2. Perdagangan, Perusahaan, Institusi Swasta & Hotel	RM50.00 bagi 100mp keluasan lantai kasar.		
3. Stesyen minyak atau stesyen minyak petrol.	RM1,000.00 bagi satu permohonan.		
4. Tambahan / Perubahan / pindaan ke atas Bangunan	RM100.00 bagi setiap permohonan. *kiraan hanya melibatkan pertambahan bilangan unit bangunan yang terlibat dengan pindaan sahaja rujuk bilangan 1 dan 2.		
5. Tambahan / Perubahan / pindaan ke atas Pelan Pertapakan	RM100.00 bagi setiap permohonan. *kiraan hanya melibatkan pertambahan bilangan unit bangunan yang terlibat dengan pindaan sahaja rujuk bilangan 1 dan 2.		
6. Pertukaran Penggunaan Tanah / Bangunan	i. RM200.00 bagi setiap permohonan yang termasuk di dalam kawasan Tanah Rizab Melayu. ii. RM400.00 bagi kawasan di luar Tanah Rizab Melayu.		
JUMLAH			

FORMAT PELAN TATATUR (SAIZ A1)

		Cop Pengesahan Kelulusan Majlis Perbandaran Selayang
Pelan Kunci Pelan Lokasi		Tajuk
PELAN TATATUR		Tajuk Pelan
Skala dan Syit No		Petunjuk
		Tandatangan Pemilik Tanah
		Tandatangan Jururancang Bandar Bertauliah
		Tarikh : Dilukis Oleh : Disemak Oleh
		No. Rujukan Pelan

Tatacara dan Proses Permohonan KM Tempoh Terhad Bagi Institusi Tahfiz Persendirian

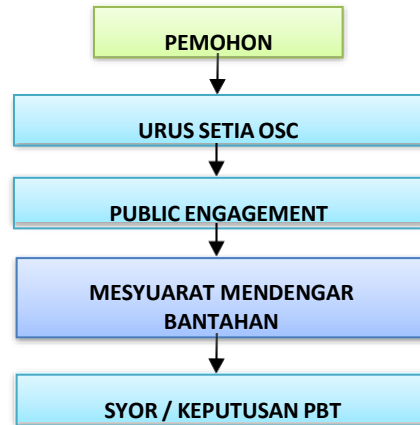
Carta Alir Proses Permohonan dan Kelulusan (KM Tempoh Terhad)

Public Engagement (Proses 1)

- Pihak pengusaha tahfiz dan PBT dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan proses public engagement bersama penduduk. PBT akan mengeluarkan notis pemberitahuan kepada lot-lot bersempadanan tapak cadangan dalam tempoh 14 hari selepas menerima permohonan daripada pengusaha tahfiz.

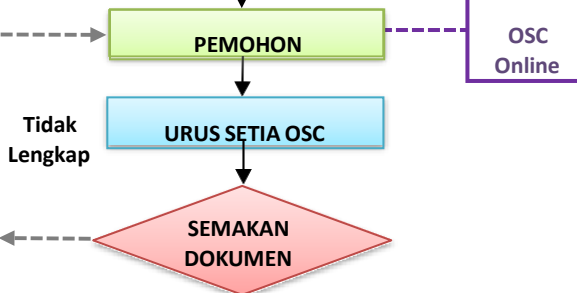
- Setelah semua syarat dan keperluan dipenuhi, PBT

akan mengeluarkan surat perakuan persetujuan/penolakan permohonan kepada pengusaha tahfiz.



DI LUAR PROSES KM

PROSES 1



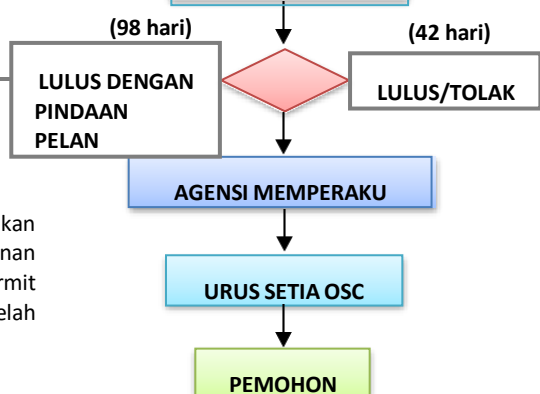
TEMPOH ULASAN 14 HARI

Permohonan Kebenaran Merancang (KM) (Proses 2)

- Pengusaha tahfiz perlu mengemukakan permohonan kebenaran merancang pendirian bangunan (tempoh terhad) mengikut keperluan senarai semak kepada Unit OSC di PBT. Tatacara proses dan dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan adalah sebagai mana pelaksanaan OSC 3 Plus di bawah kategori projek skala kecil di mana tempoh minimum bagi mendapatkan kelulusan kebenaran merancang C(1) adalah 42 hari. Sekiranya terlibat dengan pindaan pelan adalah dalam tempoh 98 hari.

- Setelah semua syarat dan keperluan dipatuhi, permohonan akan dibentangkan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) di PBT untuk dipertimbangkan.

Pemohon patuhi syarat pinda pelan dalam tempoh 28 hari (1 kali Mesyuarat JK OSC) Jika gagal permohonan akan ditolak.



PROSES 2

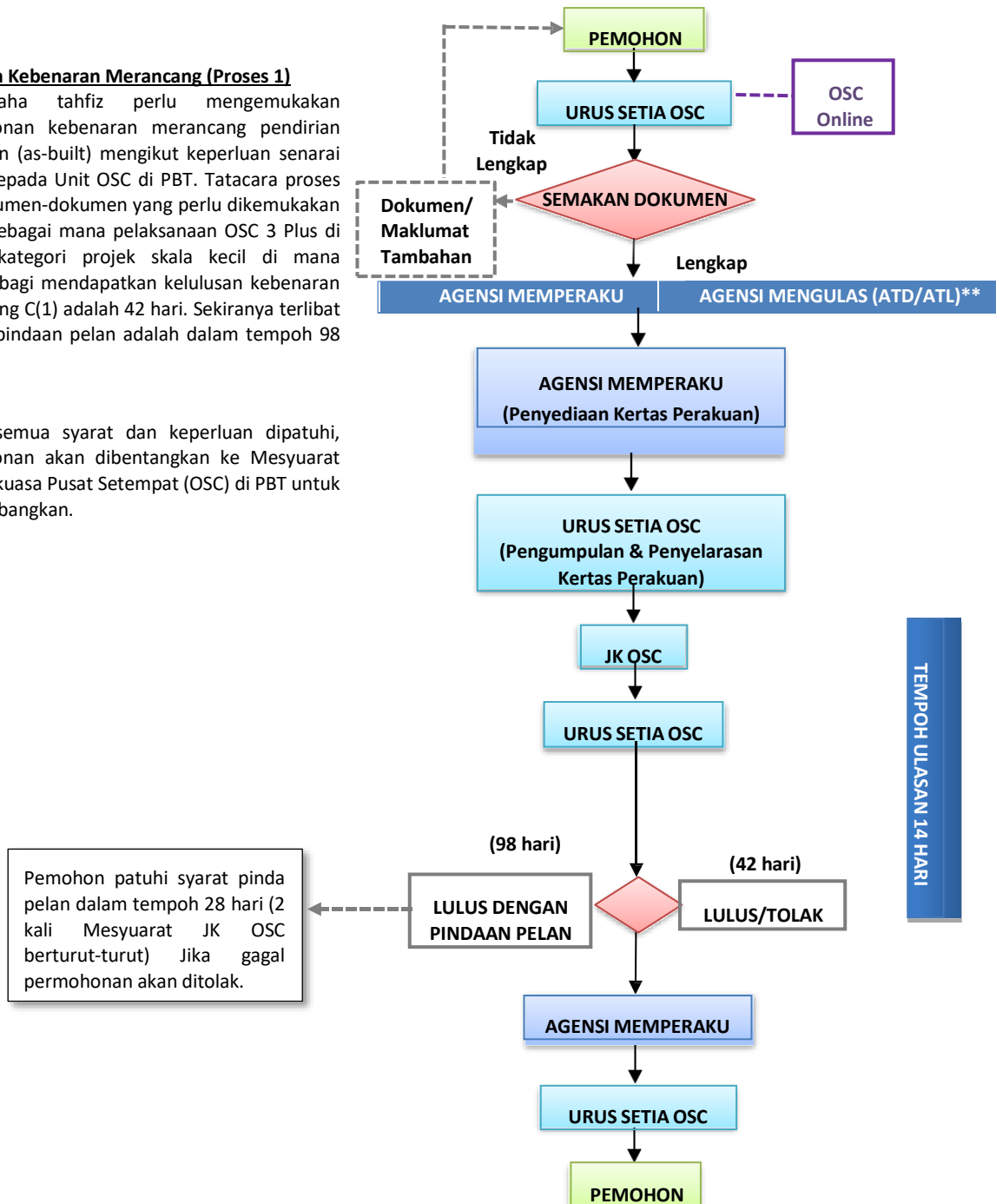
- Di peringkat ini, pengusaha tahfiz juga boleh mengemukakan permohonan permit sementara bangunan ke Jabatan Bangunan PBT untuk proses. Walau bagaimanapun, kelulusan permit sementara bangunan hanya boleh dikeluarkan setelah kelulusan kebenaran merancang C(1) diberikan.

Tatacara dan Prosedur Permohonan Kebenaran Merancang Pelan Pendirian Bangunan (*As-Built*) Yang Mematuhi Zoning RT

Carta Alir Proses Permohonan dan Kelulusan KM Pendirian Bangunan (*As-Built*) Secara Serentak

Permohonan Kebenaran Merancang (Proses 1)

- Pengusaha tahfiz perlu mengemukakan permohonan kebenaran merancang pendirian bangunan (*as-built*) mengikut keperluan senarai semak kepada Unit OSC di PBT. Tatacara proses dan dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan adalah sebagai mana pelaksanaan OSC 3 Plus di bawah kategori projek skala kecil di mana tempoh bagi mendapatkan kelulusan kebenaran merancang C(1) adalah 42 hari. Sekiranya terlibat dengan pindaan pelan adalah dalam tempoh 98 hari.
- Setelah semua syarat dan keperluan dipatuhi, permohonan akan dibentangkan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) di PBT untuk dipertimbangkan.



* Walau bagaimanapun, tertakluk kepada PBT mengikut lokasi dan isu masalah semasa di tapak cadangan sekiranya masih memerlukan ulasan daripada Jabatan Teknikal berkaitan.

** Bilangan ATD/ATL adalah tertakluk kepada PBT masing-masing