

**COP RASMI :**



**Jabatan Perancang Bandar  
Tingkat 5  
Menara Majlis Perbandaran Selayang  
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang  
68100 Batu Caves  
SELANGOR DARUL EHSAN  
No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872  
61268573 / 61265874  
No. Faks : 03 - 61311842**



# **BORANG A**

**KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)  
(Selangor) 2001**

**UNTUK  
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
TEMPOH TERHAD  
(PENGINAPAN PEKERJA)**



**Jabatan Perancang Bandar  
Tingkat 5  
Menara Majlis Perbandaran Selayang  
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang  
68100 Batu Caves  
Selangor Darul Ehsan**

**No. Tel : 03 – 61265865  
03 – 61265872  
03 – 61265873  
03 – 61265874  
No. Faks : 03 - 61311842**

## **BORANG A**

### **JADUAL PERTAMA KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2001 PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

[ Kaedah 2 (1) ]

Mengikut Seksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada :-

**Pengarah,  
Jabatan Perancang Bandar,  
Menara Majlis Perbandaran Selayang,  
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,  
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.**

Saya / Kami \_\_\_\_\_  
(Nama penuh perunding dengan huruf besar)

beralamat \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran Pertubuhan Perancang Malaysia \_\_\_\_\_ dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

(Sila tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan)

a) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

b) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

c) Untuk menjalankan \*tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah.

Penggunaan tanah yang sedia ada \_\_\_\_\_

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah \_\_\_\_\_

Kepentingan pemohon pada tanah : Tuan punya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain \_\_\_\_\_

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemprosesan secara tunai/cek no: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sejumlah **RM** \_\_\_\_\_

(Ringgit Malaysia : \_\_\_\_\_)

sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga atas nama **Yang DiPertua Majlis Perbandaran Selayang dan cek yang diserahkan hendaklah berpaling.**

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Tandatangan Perunding & Cop)**

**No. Kad Pengenalan :**

**No. Telefon :**

**Email :**

## PERIHAL TANAH/BANGUNAN

No. Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Jenis Kegunaan Tanah (bangunan, pertanian, perusahaan) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mukim : \_\_\_\_\_

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

## PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH/BANGUNAN

Saya / kami : \_\_\_\_\_  
(Nama tuan punya tanah)

beralamat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_ tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Tuan Punya Tanah/Bangunan)

Nama :  
No. Kad Pengenalan :  
No. P. Akuan :  
No. Tel :

(Jika ada tuan punya tanah yang lain, dilampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

## NAMA TUAN TANAH BERJIRAN/BANGUNAN

1. Nama : \_\_\_\_\_

Lot No. : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

3. Nama : \_\_\_\_\_

Lot No. : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

2. Nama : \_\_\_\_\_

Lot No. : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

4. Nama : \_\_\_\_\_

Lot No. : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

- 
- ▣ Butir-butir atas perlu diperolehi dan dilengkapkan oleh pemohon
  - ▣ Nota – Tanah – tanah berjiran bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambilkira
  - ▣ Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi
  - ▣ Kemukakan pelan yang menunjukkan No. Lot/ No. rumah di dalam pelan lokasi penduduk berjiran.
  - ▣ Kemukakan carian rasmi.

- **Catatan**

Tanah berjiran bermaksud ( seksyen 21(6) ) :-

- i. Tanah yang bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini;
  - a. tanah yang dipisahkan daripada tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan yang dibuat di bawah seksyen ini oleh mana-mana jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter dan yang akan bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu jika dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab itu,
  - b. tanah yang terletak dalam jarak 200 meter dari sempadan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini jika jalan masuk ke tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu ialah jalan mati yang digunakan pemunya-pemunya tanah itu dan pemunya-pemunya tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu.



Jabatan Perancang Bandar  
Tingkat 5  
Menara Majlis Perbandaran Selayang  
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang  
68100 Batu Caves  
Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03 – 61265865  
03 – 61265872  
03 – 61265873  
03 – 61265874  
No. Faks : 03 – 61311842

## BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI TUJUAN PENYEDIAAN PENGINAPAN PEKERJA JANGKA PENDEK

Cadangan Pemajuan		
Nama Pemohon/Pengendali Penginapan		
Alamat Pemohon		
No Tel:	No H.P :	No Fax

BIL	JENIS BANGUNAN	SEMAKAN		
		GUNATANAH RANCANGAN TEMPATAN	SYARAT NYATA TANAH	CATATAN
1.	Rumah Sesebuah			
2.	Rumah Berkembar			
3.	Rumah Teres			
4.	Rumah Strata			
5.	Rumah berbilang tingkat			
6.	Kedai Pejabat			
7.	Lot Komersial			
8.	Kawasan Industri			
9.	Lot Industri			

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BERKAITAN (√)	TIDAK BERKAITAN (√)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
<b>1. BORANG</b>  1.1 Borang A (Kebenaran Merancang Tempoh Terhadap Penginapan Pekerja) yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop pemohon			
<b>2. DOKUMEN</b>  2.1 Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bertauliah.  2.2 Surat permohonan rasmi daripada Majikan/Pengendali penginapan yang dilantik. Sekiranya menggunakan pengendali penginapan/Khidmat perunding, surat daripada pihak majikan adalah di perlukan  2.3 1 salinan hakmilik bangunan yang diperakui. Jika menyewa, sertakan 1 salinan kebenaran pemilik bangunan (surat perjanjian yang dimeterai dengan Akuan Bersumpah Suruhanjaya Sumpah yang bertauliah)  2.4 1 salinan Carian Rasmi bagi tanah yang di bangunkan dari pejabat tanah (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh permohonan)  2.5 1 salinan Penjajian Jual Beli sekiranya hakmilik dan carian rasmi belum ditukar nama.  2.6 1 salinan cukai taksiran terkini atau 1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran dari Jabatan Penilaian, MPS.  2.7 1 salinan resit Cukai Tanah terkini.  2.8 1 salinan Sijil layak Menduduki (CFO) atau Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) atau 1 salinan surat pengesahan layak menduduki bangunan daripada Jabatan Bangunan.  2.9 1 salinan surat Pendaftaran Syarikat (SSM)  2.10 1 pelan Lokasi dan kedudukan unit/premis (boleh diambil dari google maps atau lakaran mudah) bersaiz A3. (boleh di sisipkan di dalam Laporan Cadangan Pemajuan)  2.11 1 salinan gambar luaran/dalaman dan sekitar unit/premis. (boleh di sisipkan di dalam Laporan Cadangan Pemajuan)  2.12 1 pelan Lokasi yang menunjukkan lokasi penginapan dan tempat bekerja (boleh diambil			

<p>dari google maps atau lakaran mudah) bersaiz A3. (boleh di sisipkan di dalam Laporan Cadangan Pemajuan)</p> <p>2.13 1 senarai lengkap nama pekerja dan no pasport/ no kad pengenalan berserta salinan pasport/kad pengenalan.</p> <p>2.14 Senarai alamat tuan tanah berjiran seperti lampiran . Sekiranya berkaitan.</p> <p>2.15 1 salinan Carian Rasmi lot jiran dari pejabat tanah <i>Atau</i> Carian Cukai Taksiran lot berjiran dari Jabatan Penilaian bagi lot jiran. Sekiranya berkaitan.</p> <p>2.16 Persetujuan daripada JMB bagi kediaman berstrata, unit (petak) atau plot perniagaan berstrata</p> <p>2.17 Kelulusan Permit Khas daripada PBN bagi kebenaran pengguna yang lain dari syarat tersirat dan syarat nyata yang ditetapkan atas tanah berhak milikdi bawah Seksyen 117 dan Seksyen 120, KTN 1965 (prosedur adalah tertakluk kepada PBN. Sekiranya berkaitan.</p> <p>2.18 1 salinan bil air yang terkini</p> <p>2.19 1 salinan bil elektrik yang terkini</p>			
<p><b>3. PELAN</b></p> <p>3.1 2 salinan pelan susunatur berwarna termasuk yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah serta pemilik dan pemohon (tanda tangan sah / asal atas setiap pelan-pelan) bagi setiap permohonan (<b>pelan susunatur yang disediakan hendaklah dtunjukkan kawasan pembangunan yang sediada dan komited</b>).</p>			



DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SILA TANDAKAN [X]	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
<p><b>4. YURAN</b></p> <p>4.1 Kiraan dan bayaran proses pelan (Cek / Bank Draf/)</p> <p>4.2 Borang MPS – PB / Yuran KM</p>		
<p><b>5. LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</b></p> <p>Permohonan pelan susunatur dan sebarang permohonan Kebenaran Merancang perlu menyediakan <b>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b> yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah sebanyak 1 salinan. Laporan cadangan pemajuan ini hendaklah mengandungi perkara-perkara seperti didalam Akta 172 Seksyen 21A(1)</p>		
<p><b>6. PERMOHONAN PELAKSANAAN PELAWAAN PANDANGAN/ BANTAHAN AWAM</b></p> <p>6.1 Melengkapkan Borang Kaedah 8. (Pelawaan Pandangan/ Bantahan Awam) (<i>sekiranya berkaitan</i>).</p> <p>6.2 Mendirikan papan tanda pemberitahuan cadangan pembangunan (<i>sekiranya berkaitan</i>).</p>		

Adalah disahkan bahawa perkara bertanda **x** di atas telah disertakan untuk permohonan Kebenaran Merancang

<b>PERUNDING :</b>	<b>TANDATANGAN :</b>
<b>ALAMAT :</b>	



Jabatan Perancang Bandar  
Tingkat 5  
Menara Majlis Perbandaran Selayang  
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang  
68100 Batu Caves  
Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03 – 61265865  
03 – 61265872  
03 – 61265873  
03 – 61265874  
No. Faks : 03 - 61311842

## BORANG PENGIRAAN YURAN

### PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

<b>CADANGAN PEMAJUAN</b> :	
<b>NO. RUJUKAN PERMOHONAN</b> :	
<b>TARIKH</b> :	
<b>JUMLAH BAYARAN YURAN</b>	<b>RM</b>

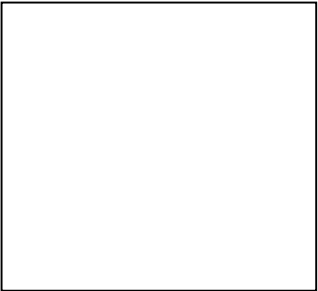
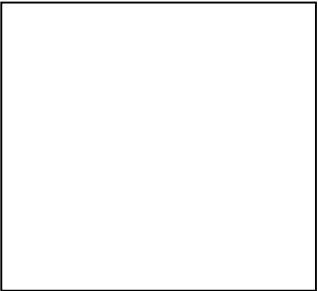
### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

<b>NO. RUJUKAN MPS/PB/KM</b> :	
<b>TARIKH</b> :	
<b>JUMLAH BAYARAN YURAN</b> :	<b>RM</b>
<b>DISEMAK OLEH</b> :	
<b>JAWATAN</b> :	

## YURAN KEBENARAN MERANCANG

JENIS PEMAJUAN	KADAR YURAN	UNIT / METER PERSEGI	JUMLAH YURAN
1. kediaman, komersial dan industri	Rm 300 bagi setiap unit/premis permohonan		
<b>JUMLAH</b>			

**FORMAT PELAN TATATUR (SAIZ A1)**

 <b>Pelan Kunci</b>	 <b>Pelan Lokasi</b>	<p style="text-align: center;"><b>PELAN TATATUR</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Skala dan Syit No</b></p>		<b>Cop Pengesahan Kelulusan Majlis Perbandaran Selayang</b>
				<b>Tajuk</b>
				<b>Tajuk Pelan</b>
				<b>Petunjuk</b>
				<b>Tandatangan Pemilik Tanah</b>
				<b>Tandatangan Jururancang Bandar Bertauliah</b>
				<b>Tarikh : Dilukis Oleh : Disemak Oleh</b>
				<b>No. Rujukan Pelan</b>