



**PERMOHONAN SENARAI SEMAK PERMIT BANGUNAN SEMENTARA  
 DI ATAS TAPAK SEWAAN MPS**

**TANDAKAN (√) PADA KOTAK YANG BERKENAAN DAN TB JIKA TIDAK BERKAITAN.**

**BARU** (MPS ...../ 10 / 8 /.....)       **AS BUILT** (MPS ...../ 10AB / 8 /.....)

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN DIKAUNTER :-**

	<b>TANDAKAN (√)</b>	<b>KEGUNAAN PEJABAT</b>
1. Surat permohonan yang lengkap daripada <i>Principal Submitting Person</i> (PSP) - <i>Arkitek Pelukis Pelan / Jurutera Perunding Berdaftar</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 1 set Borang A ( <i>Borang JB-A01</i> ) ( <i>Borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 yang diisi dengan lengkap dan tajuk seperti standard MPS di lampiran B.</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 3 Set pelan (1 Linen 2 Kertas ) yang berwarna dengan lengkap dan format Blok pelan seperti Lampiran C dengan skala 1:100 dan ukuran metrik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 1 Salinan surat tawaran (LO) dan surat setuju terima (LA) yang lengkap dengan lampiran A dan B / Perjanjian Sewa tapak dengan Majlis Perbandaran Selayang yang masih sah tempoh  (Tempoh :.....hingga .....)  Aktiviti / tujuan sewaan :..... <i>Sekiranya syarat nyata tanah tidak selaras dengan jenis bangunan sila dapatkan ulasan tapak dari Jabatan Perancang Bandar, MPS).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 1 salinan surat kelulusan / ulasan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancang Bandar, MPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 1 salinan surat kelulusan / ulasan Kerja Tanah atau Surat pengecualian Kerja Tanah daripada Jabatan Kejuruteraan, MPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 1 salinan surat kelulusan / ulasan Jalan dan Perparitan atau Surat pengecualian Jalan dan Perparitan daripada Jabatan Kejuruteraan, MPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 1 salinan surat ulasan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Plot tandaan tapak lengkap dengan ukuran, <i>bearing</i> dan keluasan tapak atau pelan ukur tapak daripada Juru Ukur Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 1 salinan bil dan resit cukai taksiran yang terbaru ( <i>jika ada</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 1 salinan bil dan resit cukai tanah yang terbaru ( <i>jika ada</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 1 salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Borang 24 dan 49 ( <i>jika permohonan atas nama syarikat</i> ) dan surat wakil pengarah syarikat / turun kuasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Gambar tapak terkini dilekatkan / dicetak pada kertas A4 ( lampiran A ) bertarikh sekurang-kurangnya seminggu sebelum permohonan dikemukakan dan disahkan oleh PSP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
14. Borang maklumat permohonan yang telah diisi dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 1 Salinan kad pengenalan penyewa tapak ( <i>hadapan dan belakang dalam 1 helaian jelas dan terang</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 1 set linen pelan struktur beserta borang A yang lengkap dengan pengiraan dan dijilidkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Jadual pengiraan Yuran Proses Pelan dan cagaran yang lengkap dan disahkan oleh PSP ( <i>Borang JB-A01 m/s 3</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Borang perakuan PSP seperti di Lampiran D yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. 1 salinan surat keputusan pra semakan permohonan diterima ( <i>as-built sahaja</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. 1 salinan notis / kompaun ( <i>jika ada – as built sahaja</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Surat akujanji tanggungjawab daripada pemilik bangunan yang diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah Berdaftar ( <i>mukasurat 11</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Bil yuran proses dan cagaran - PSP / Wakil PSP <i>pastikan bayaran dibuat dalam tempoh yang dibenarkan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Surat mewakilkan daripada PSP bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan di kaunter. <b>PSP / Wakil PSP pastikan bayaran dibuat dalam tempoh yang dibenarkan.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....  
 ( Tandatangan Pemohon / \*wakil ) ( No. K / P :.....) \* 1 Salinan Kad Pengenalan perlu

<b><u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u></b>	
Disemak Oleh:	<b>ULASAN : * LENGKAP / TIDAK</b>
Tarikh: (Cop dan Tandatangan)	
<input type="checkbox"/> Sila sediakan bil yuran proses dan cagaran	Yuran Proses :..... Cagaran :.....

## MAKLUMAT PERMOHONAN

**SILA AMBIL PERHATIAN : BORANG INI MESTI DILENGKAPKAN OLEH PSP**

1. NO. PT / HSM : .....
2. NO. LOT : .....
3. LUAS TANAH : .....\*mp / kp
4. LUAS BANGUNAN : .....\*mp / kp
5. KEGUNAAN TANAH : .....
6. JENIS BANGUNAN : .....
7. AKTIVITI / KEGUNAAN BANGUNAN : .....
8. KAWASAN / TAMAN : .....
9. MUKIM : .....
10. \* JENIS HAKMILIK : HAKMILIK \* GERAN / HAKMILIK SEMENTARA  
: PERJANJIAN SEWA (MASIH SAH TEMPOH)  
TEMPOH : ..... HINGGA .....  
: SEWA TANAH DENGAN MPS (MASIH SAH TEMPOH)  
TEMPOH : ..... HINGGA .....
11. MAKLUMAT PEMILIK : NAMA  
.....  
.....  
ALAMAT SURAT MENYURAT  
.....  
.....  
POSKOD.....  
NO. KAD PENGENALAN : .....  
NO. TELEFON (R) / (P) : .....  
NO. TELEFON BIMBIT : .....  
NO. FAX : .....  
EMEL : .....



TANDAKAN  
(√)

KEGUNAAN  
PEJABAT

iv.) Ukuran lot ..... x ..... = .....m.p  
(seperti dokumen hak milik) (Luas)

vi.) Pengesahan Juru Ukur Tanah (jika perlu)

4) Resit Bayaran Cukai Pintu terbaru (jika ada - alamat seperti permohonan)

5) Resit Bayaran Cukai Tanah terbaru (jika ada - alamat seperti permohonan)

6) Gambar tapak cadangan pembinaan

Hadapan

Sisi Kiri

Sisi Kanan

Belakang

### SEMAKAN PELAN PERMOHONAN:-

1) 3 set pelan (1 linen dan 2 kertas) dan diwarnakan dengan lengkap:

a) Pelan Lokasi (lengkap dengan skala (1:400) dan nama jalan berhampiran)

b) Pelan Tapak (lengkap dengan skala(1:200), no lot , nama jalan & jalan keluar masuk)

c) Pelan Lantai (lengkap skala (1:100) dan spesifikasi )

d) Pelan-pelan Pandangan (hadapan, sisi dan belakang berskala 1:100 )

e) Pelan Keratan (selaras dengan pelan lantai berskala 1:100)

f) Pelan Sanitari Dalaman (aliran di pelan lantai dan pelan tegak)

g) Pelan Tegak Sistem Bekalan Air Dalaman

2) Butir-butir di Blok Penamaan Pelan Cadangan:-

a) Pemilik (nama, tandatangan, no. kad pengenalan)

b) Pemohon / PSP (nama,tandatangan,cop dan perakuan t/jawab)

"Saya memperakui perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab sepenuhnya"

c) Tajuk cadangan selaras dengan borang A dan surat permohonan mengikut garis panduan tajuk MPS.

3) Borang Pengiraan yuran pelan dan wang cagaran

a) Yuran Proses RM .....

b) Wang Cagaran RM .....

c)

TANDAKAN  
(√)

KEGUNAAN  
PEJABAT

**SEMAKAN TEKNIKAL:-**

1) Kelegaian bangunan dari sempadan (*garisan anjakan*) :-

i) Hadapan ..... m  ii) Belakang ..... m

iii) Sisi kiri ..... m  v) Sisi kanan ..... m

2) Sistem Perparitan \* **Ada / Tiada** di tapak

3) Jalan keluar masuk \* **Ada / Tiada** di tapak

4) Lawatan tapak oleh PSP pada : \_\_\_\_\_

Pembinaan \* **belum / telah** dibina \_\_\_\_\_%

3) Lain-lain, nyatakan:

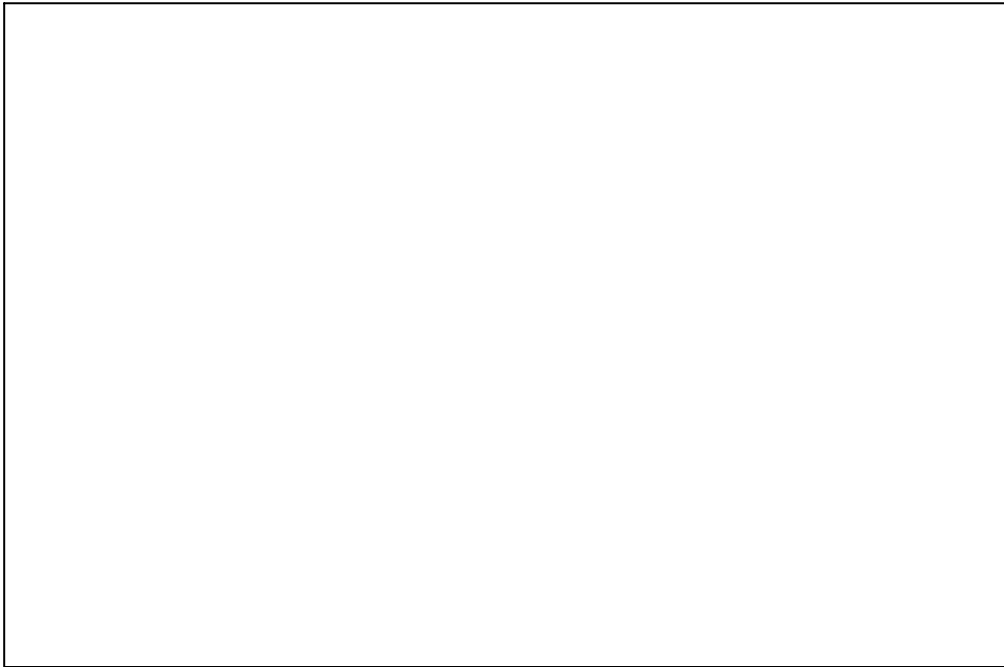
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Disemak oleh PPS  
kaunter

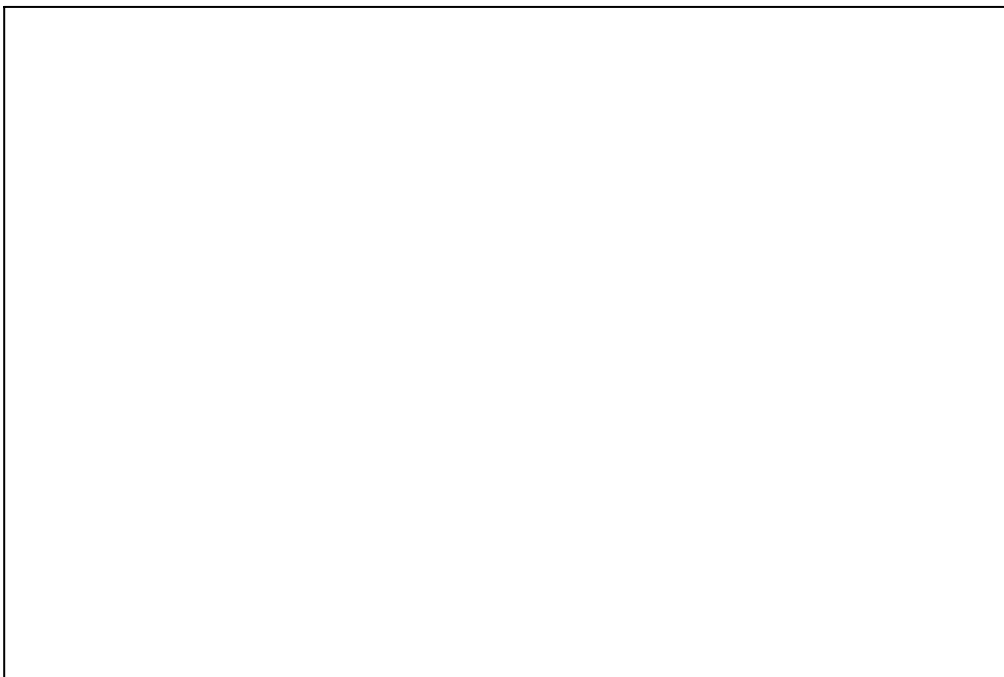
\* *Potong Yang Tidak Berkenaan*

<p><b><u>Pengesahan PSP</u></b> (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan)</p>	<p><b>Nama / Tandatangan / Cop / No. Pendaftaran</b></p>
<p><b>Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran di atas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.</b></p>	

## GAMBAR TAPAK CADANGAN

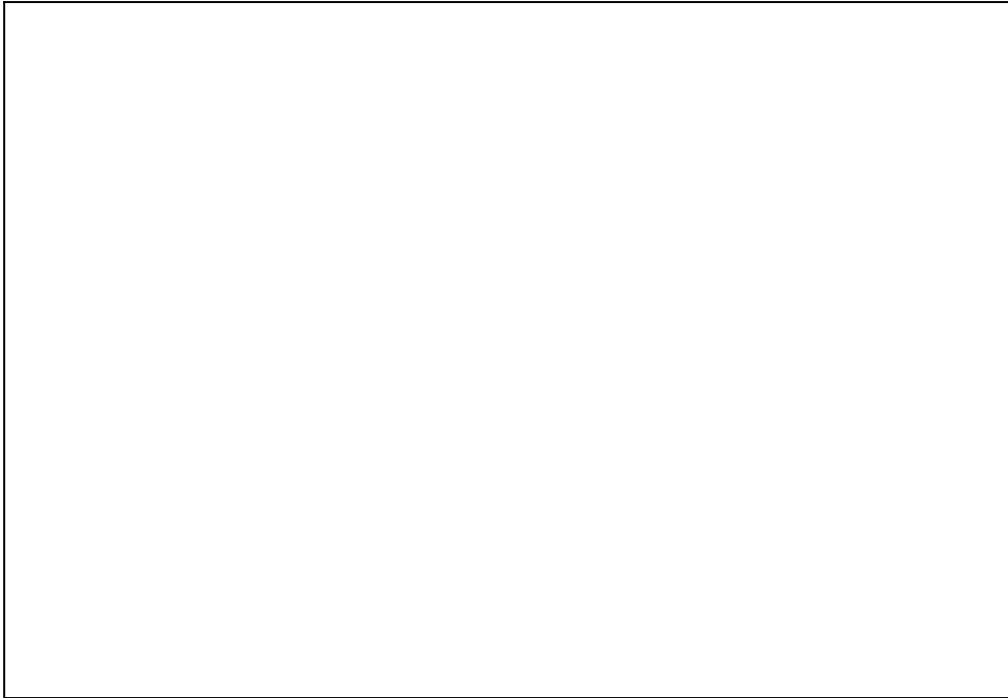


*Pandangan Hadapan*

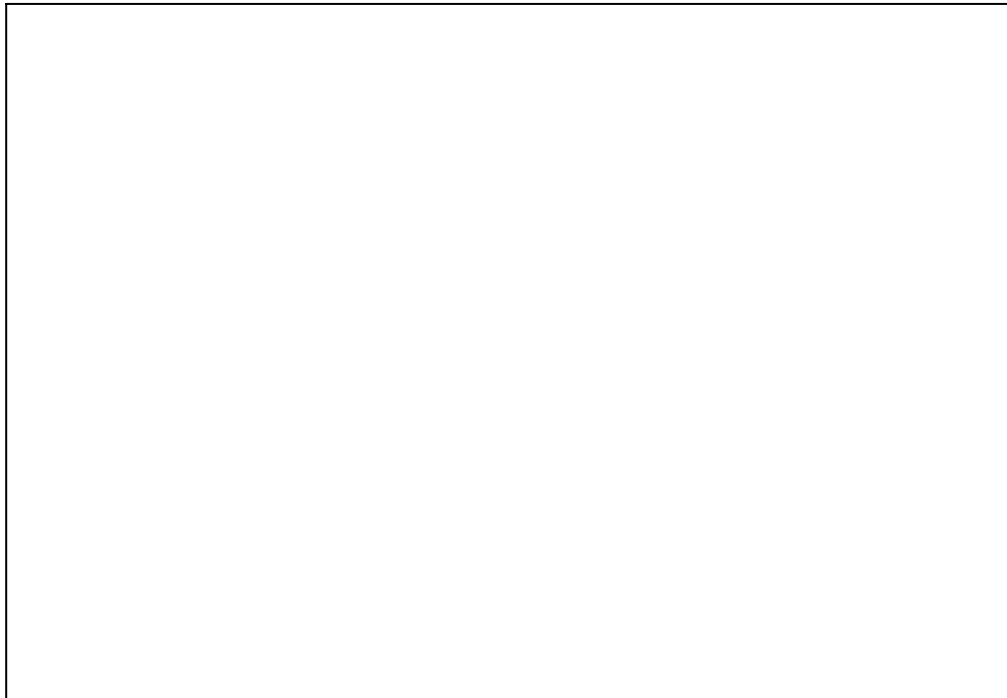


*Pandangan Sisi Kanan*

**\* Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan dikemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.**



*Pandangan Sisi kiri*



*Pandangan Belakang*

**\* Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan dikemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.**



## CONTOH TAJUK PERMOHONAN

### 1. PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN SEMENTARA .

PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN SEMENTARA KEPADA CADANGAN MEMBINA .....**BIL**....., .....**JENIS BANGUNAN**....., .....**BIL. TINGKAT**....., .....**KANDUNGAN UNIT** (JIKA ADA)..... TAPAK SEWAAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, DI ATAS LOT / LOT / NO PT (JIKA ADA)....., JALAN ....., TAMAN....., MUKIM....., DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN. BAGI: ENCIK **ABCDEFG**

#### CONTOH.

PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN SEMENTARA KEPADA CADANGAN MEMBINA **SEBUAH GERAI TERBUKA 2 TINGKAT YANG MENGANDUNGI 1 UNIT SURAU DAN 2 UNIT TANDAS** TAPAK SEWAAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, DI ATAS LOT **123 / NO 4 JALAN 5**, TAMAN **NYAMAN**, MUKIM **BATU** DAERAH GOMBAK MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG. BAGI : **ENCIK ALI BIN AHMAD.**

### 2. PERMOHONAN AS BUILT

PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK BAGI:

CADANGAN MEMBINA .....**UNIT**....., .....(**JENIS BANGUNAN**)..... DI ATAS LOT / LOT NO....., PT (JIKA ADA)....., JALAN ....., TAMAN....., MUKIM....., DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN. BAGI: ENCIK **ABCDEFG**

#### CONTOH:

PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK BAGI:

CADANGAN MEMBINA **SEBUAH GERAI TERBUKA 2 TINGKAT YANG MENGANDUNGI 1 UNIT SURAU DAN 2 UNIT TANDAS** TAPAK SEWAAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, DI ATAS LOT **123 / NO 4 JALAN 5**, TAMAN **NYAMAN**, MUKIM **BATU** DAERAH GOMBAK MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG. BAGI : **ENCIK ALI BIN AHMAD.**

	10000
2000	NO. RUJUKAN FAIL
15000	UNTUK KEGUNAAN MPS
	<input type="checkbox"/> ALL NEW WORK SHOWN IN RED COLOUR <input type="checkbox"/> ALL DEMOLISED WORK SHOWN IN BLUE DOTTED LINE
	TAJUK CADANGAN
	TANDATANGAN PEMILIK / PEMAJU
	TANDATANGAN PERUNDING
	TAJUK LUKISAN
	UKURAN
	DILUKIS
	DISEMAK
	TARIKH
	NO. LUKISAN

TAJUK CADANGAN : .....

.....

.....

.....

.....

**PERAKUAN PSP (ARKITEK / PELUKIS PELAN)**

1. Saya memperakui bahawa segala maklumat-maklumat dan butir-butir yang diberikan / dinyatakan adalah tepat dan benar.
  2. Saya juga dengan ini bersetuju untuk **BERTANGGUNGJAWAB PENUH KE ATAS SEGALA PERMASALAHAN** yang timbul ke atas permohonan ini, berkaitan dengan pembinaan di tapak dan **TIDAK AKAN** melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang.
  3. Saya juga mengaku bahawa saya telah membuat lawatan ke tapak pada \_\_\_\_\_ dan **PEMBINAAN TERSEBUT ADALAH #BELUM / TELAH \_\_\_\_\_% DIBINA** seperti gambar tapak yang disertakan dan disahkan.
  4. Saya juga mengesahkan bahawa tapak ini adalah :-
    - a) Landai
    - b) \* Bercerun \_\_\_\_\_ °
    - c) \* Berisiko tinggi
      - Bekas lombong
      - Bekas tapak pembuangan sampah
      - Paya
      - Lain-lain (*sila nyatakan*) \_\_\_\_\_
- 
- \* perlu laporan geoteknikal dan pelan struktur (tanah cerun melebihi 25°)*
5. Saya juga mengesahkan tapak ini:-
    - a) \* Ada / Tiada Sistem Perparitan dan Infra
    - b) \* Ada / Tiada Jalan Keluar Masuk\* Berisiko tinggi
- 
- \* Potong yang tidak berkenaan*
6. Sekiranya terdapat apa-apa penyelewengan dan penipuan berkaitan permohonan tersebut, pihak Majlis Perbandaran Selayang akan membuat laporan terus kepada **pihak LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA.**

Nama PSP : .....

No. Pendaftaran : .....

Alamat : .....

.....

No. Telefon : .....

Disemak oleh

.....

(PPS Bertugas)  
Cop dan Tandatangan

Tandatangan PSP / Cop :

Tarikh :

## SURAT AKUAN BERSUMPAH

(\* PERMOHONAN PELAN BANGUNAN / PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)

Saya :-

1) Nama : .....

No. Kad Pengenalan .....

2) Nama : .....

No. Kad Pengenalan .....

3) Nama : .....

No. Kad Pengenalan .....

yang beralamat di .....

**Dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya mengaku bahawa :-**

1. Saya / Kami pemilik bangunan / pemohon bersetuju untuk **bertanggungjawab sepenuhnya** terhadap bangunan yang dibina dari segi **keselamatan dan kacauganggu** kepada kawasan dan bangunan yang berada di sekitar bangunan saya / kami.
2. Saya / Kami tidak akan melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang sekiranya terdapat apa-apa masalah yang timbul semasa dan setelah bangunan tersebut dibina. Pihak saya / kami akan bertanggungjawab sepenuhnya dan bersetuju dengan segala syarat-syarat yang dikenakan kepada saya / kami dari masa ke semasa oleh pihak Majlis.
3. Saya / kami akan memastikan segala masalah yang timbul antara saya / kami dan jiran akan diselesaikan sendiri tanpa penglibatan pihak majlis.
4. Saya / kami juga bersetuju tidak akan mengambil sebarang tindakan mahkamah terhadap Majlis Perbandaran Selayang sekiranya permohonan dan kelulusan pelan bangunan ditarik balik atau dibatalkan oleh pihak Majlis.

**Dengan ini saya mengaku bahawa saya membuat Surat Akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.**

Sekian terima kasih

Yang Benar

**Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui**

**Oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-**

.....

Di .....dalam Negeri Selangor Darul Ehsan

Pada..... Haribulan ....., 20

Di Hadapan Saya

.....  
( Tandatangani Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret,  
Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam)

**SURAT AKUAN BERSUMPAH**  
**(PERAKUAN JIRAN - \*PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK / TAMBAH TINGKAT)**

Saya :-

1) Nama : .....

No. Kad Pengenalan .....

2) Nama : .....

No. Kad Pengenalan .....

3) Nama : .....

No. Kad Pengenalan .....

yang beralamat di .....

Dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya mengaku bahawa :-

1. Saya / Kami pemilik bersebelahan (jiran) dengan pemohon **ada / tiada halangan terhadap tambahan bangunan yang telah sedia ada di tapak** dengan syarat-syarat seperti berikut:-

1.1 Tambahan kepada bangunan tersebut mendapat kelulusan bertulis daripada Majlis Perbandaran Selayang.

1.2 Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan yang berlaku kepada kediaman saya sama ada semasa / sedang dibina dan selepas kerja-kerja binaan siap dilakukan (hanya kerosakan yang disebabkan oleh kerja-kerja binaan tersebut sahaja). Sebarang gantirugi sebarang kerosakan disebabkan oleh pembinaan tersebut adalah di bawah tanggungjawab pemohon dan tidak akan melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang.

1.3 Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan tambahan tersebut.

Dengan ini saya / kami mengaku bahawa saya / kami membuat Surat Akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Sekian terima kasih

Yang Benar

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui  
Oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

.....

Di .....dalam Negeri Selangor Darul Ehsan

Pada..... Haribulan ....., 20

.....  
(Nama & Tandatangan Pemilik)

Di Hadapan Saya

.....  
( Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret,  
Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam)



**D. PELAN LANTAI** – dilengkapi dengan perkara berikut:-

1. Skala
2. Jarak anjakan bangunan
3. Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak
4. Garisan cucur atap dari sempadan
5. Aras lantai bangunan ditandakan
6. Menyediakan longkang dan 'apron' di sekeliling bangunan serta arah aliran air longkang ke longkang utama/sedia ada
7. Arah paip – sinki/basin/long bath/floor trap ke 'gully trap'/grease trap seterusnya ke lurang (manhole) dan diwarnakan merah.
8. Arah paip w.c ke lurang dan diwarnakan merah.
9. Kedudukan dan arah bukaan untuk tingkap dan pintu
10. Kod Jenis dan saiz tingkap dan pintu pada pelan
11. Disediakan 'drop' pada lantai (min.50mm).
12. Jenis kemasan lantai pada pelan.
13. Water tap pada w.c dimana sesuai dalam ruang tandas.
14. Nama dan kegunaan ruang.
15. Ukuran-ukuran ruang mengikut UUKBS 1984.
16. Dinding dilepa luar dan dalam.
17. Garisan keratan bangunan lintang dan membujur.
18. Ukuran tangga – jejak (255mm min.) dan anak tangga (180mm max.)
19. 'Outlet' air di ruang terbuka tingkat atas.
21. Manhole air tight cover.
22. Kedudukan 'grease trap' dan salurannya bagi pembinaan kedai makan (rujuk jabatan teknikal berkaitan).
23. Spesifikasi semua bahan yang dicadang hendak digunakan.

**E. PELAN TAMPAK PANDANGAN HADAPAN, BELAKANG DAN TEPI** – dilengkapi dengan perkara berikut:-

1. Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung (hujung bumbung yang tertinggi)
2. Garisan cucur atap ke sempadan
3. Kod Jenis dan saiz tingkap dan pintu pada pelan
4. Ketinggian 'Vent Pipe' (915mm)
5. Sudut kecerunan bumbung
6. Spesifikasi semua bahan yang dicadang hendak digunakan.

**F. PELAN KERATAN LINTANG DAN MEMBUJUR –**

dilengkapkan dengan perkara berikut:-

1. Ketinggian bangunan mengikut UUKBS 1984.
2. Ketinggian bangunan ke aras bumbung (hujung bumbung yang tertinggi)
3. Garisan cucur atap ke sempadan
4. Kod Jenis dan saiz tingkap dan pintu pada pelan
5. Tebal dinding dan jenisnya
6. Ukuran tangga – jejak (255mm min) dan anak tangga (180mm max) dan ketinggian railing (900mm min)
7. Spesifikasi semua bahan yang dicadang hendak digunakan.

**G. PELAN BUMBUNG –** dilengkapkan dengan perkara berikut:-

1. Kecerunan bumbung
2. Jenis bumbung.
3. Spesifikasi semua bahan yang dicadang hendak digunakan.

**H. PERINCIAN –** jika berkenaan.

1. Perincian dari bumbung ke asas (*typical section*)
2. Perincian tandas, surau , rumah / kebuk sampah (rujuk jabatan berkaitan) dan mana-mana perincian difikirkan perlu.
3. Laporan cadangan perlaksanaan kerja.
4. Contoh-contoh gambar cadangan pembangunan yang sama di lain tempat

**I. KEMUDAHAN OKU –** perlu disediakan ditempat yang sesuai seperti tandas, tempat letak kenderaan, 'ramp' dan sebagainya.

---

<b>PENGESAHAN PSP ( ARKITEK / PELUKIS PELAN)</b>	<b>Nama / Tandatangan / Cop / No. Pendaftaran</b>
<b>Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran di atas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.</b>	