



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN STRUKTUR SEMENTARA DI ATAS TANAH
 PERSENDIRIAN / HAKMILIK YANG MEMATUHI KEBENARAN MERANCANG TERHAD**

TANDAKAN (✓) PADA KOTAK YANG BERKENAAN DAN TB JIKA TIDAK BERKAITAN.

BARU (MPS/7/8/.....) **AS-BUILT** (MPS/7AB/8/.....)

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN DIKAUNTER :-

	TANDAKAN (✓)	KEGUNAAN PEJABAT
1. Surat permohonan yang lengkap daripada <i>Principal Submitting Person</i> (PSP) - <i>Arkitek Pelukis Pelan / Jurutera Perunding Berdaftar</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 1 set Borang A (<i>Borang JB-A01</i>) (<i>Borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 yang diisi dengan lengkap dan tajuk seperti standard MPS di lampiran B.</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 3 Set pelan (1 Linen 2 Kertas) yang berwarna dengan lengkap dan format blok pelan seperti Lampiran C dengan skala 1:100 dan ukuran metrik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 1 salinan hakmilik / Perjanjian jual beli / Perjanjian Sewa yang masih sah tempoh. (Tempoh :.....hingga) Aktiviti / tujuan sewaan :.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 1 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancang Bandar, MPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 1 salinan surat kelulusan / ulasan Kerja Tanah atau Surat pengecualian Kerja Tanah daripada Jabatan Kejuruteraan, MPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 1 salinan surat kelulusan / ulasan Jalan dan Perparitan atau Surat pengecualian Jalan dan Perparitan daripada Jabatan Kejuruteraan, MPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 1 salinan surat ulasan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Jadual pengiraan Yuran Proses Pelan dan cagaran yang lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Plot tandaan tapak lengkap dengan ukuran, <i>bearing</i> dan keluasan tapak atau pelan ukur tapak daripada Juru Ukur Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 1 salinan bil dan resit cukai taksiran yang terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 1 salinan bil dan cukai tanah yang terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 1 salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Borang 24 dan 49 (<i>jika permohonan atas nama syarikat</i>) dan surat wakil pengarah syarikat / turun kuasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Gambar tapak terkini dilekatkan / dicetak pada kertas A4 (lampiran A) bertarih sekurang-kurangnya seminggu sebelum permohonan dikemukakan dan disahkan oleh PSP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
15. Borang maklumat permohonan yang telah diisi dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 1 Salinan kad pengenalan penyewa tapak (<i>hadapan dan belakang dalam 1 helaian jelas dan terang</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 1 set linen pelan struktur berserta Borang A yang lengkap daripada Jurutera Perunding Berdaftar dengan pengiraan dan dijilidkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Jadual pengiraan Yuran Proses Pelan dan cagaran yang lengkap dan disahkan oleh PSP (<i>Borang JB-A01 m/s 3</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Borang perakuan PSP seperti di Lampiran D yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. 1 salinan surat keputusan pra semakan permohonan diterima (<i>as-built sahaja</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. 1 salinan notis / kompaun (<i>jika ada – as built sahaja</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Surat akujanji tanggungjawab daripada pemilik bangunan yang diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah Berdaftar (<i>mukasurat 12</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Surat akujanji tiada halangan yang disahkan oleh PSP dan salinan carian rasmi serta cukai taksiran bagi unit bersempadanan tersebut (<i>mukasurat 13</i>) - jika berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Bil yuran proses dan cagaran - PSP / Wakil PSP <i>pastikan bayaran dibuat dalam tempoh yang dibenarkan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Surat mewakilkan daripada PSP bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan di kaunter. PSP / Wakil PSP pastikan bayaran dibuat dalam tempoh yang dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
 (Tandatanganan Pemohon / *wakil) (No. K / P :.....) * 1 Salinan Kad Pengenalan perlu

<u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u>	
Disemak Oleh:	ULASAN : * LENGKAP / TIDAK
Tarikh: (Cop dan Tandatanganan)	
<input type="checkbox"/> Sila sediakan bil yuran proses dan cagaran	Yuran Proses :..... Cagaran :.....

MAKLUMAT PERMOHONAN

SILA AMBIL PERHATIAN : BORANG INI MESTI DILENGKAPKAN OLEH PSP

1. NO. PT / HSM :
2. NO. LOT :
3. LUAS TANAH : *mp / kp
4. LUAS BANGUNAN : *mp / kp
5. KEGUNAAN TANAH :
6. JENIS BANGUNAN :
7. AKTIVITI / KEGUNAAN BANGUNAN :
8. KAWASAN / TAMAN :
9. MUKIM :
10. * JENIS HAKMILIK : HAKMILIK * GERAN / HAKMILIK SEMENTARA
: PERJANJIAN SEWA (MASIH SAH TEMPOH)
TEMPOH : HINGGA
: SEWA TANAH DENGAN MPS (MASIH SAH TEMPOH)
TEMPOH : HINGGA
11. MAKLUMAT PEMILIK : NAMA
.....
.....
ALAMAT SURAT MENYURAT
.....
.....
POSKOD.....
NO. KAD PENGENALAN :
NO. TELEFON (R) / (P) :
NO. TELEFON BIMBIT :
NO. FAX :

	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
v.) Pendaftaran pindah milik daripada Jabatan Penilaian / Pejabat Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.) Pengesahan Juru Ukur Tanah <i>(jika perlu)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Resit Bayaran Cukai Pintu terbaru <i>(alamat seperti permohonan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Resit Bayaran Cukai Tanah terbaru <i>(alamat seperti permohonan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Gambar tapak cadangan pembinaan		
<input type="checkbox"/> Hadapan <input type="checkbox"/> Sisi Kiri <input type="checkbox"/> Sisi Kanan <input type="checkbox"/> Belakang		
SEMAKAN PELAN PERMOHONAN:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1) 3 set pelan <i>(1 linen dan 2 kertas)</i> dan diwarnakan dengan lengkap:		
a) Pelan Lokasi <i>(lengkap dengan skala dan nama jalan berhampiran)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Pelan Tapak <i>(lengkap dengan skala, no lot, nama jalan & jalan keluar masuk)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Pelan Lantai <i>(lengkap dengan spesifikasi)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Pelan-pelan Pandangan <i>(hadapan, sisi dan belakang)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Pelan Keratan <i>(selaras dengan pelan lantai)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Pelan Sanitari Dalaman. <i>(aliran di pelan lantai dan pelan tegak)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Pelan Tegak Sistem Bekalan Air Dalaman.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Butir-butir di Blok Penamaan Pelan Cadangan:-		
a) Pemilik <i>(nama, tandatangan, no. kad pengenalan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Pemohon / PSP <i>(nama, tandatangan, cop dan perakuan t/jawab)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>"Saya memperakui perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab sepenuhnya"</i>		
c) Tajuk cadangan selaras dengan borang A dan surat permohonan mengikut garis panduan tajuk MPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3) Bayaran yuran pelan dan wang cagaran

- a) Yuran Proses RM
- b) Sanitari RM
- c) Wang Cagaran RM

TANDAKAN
(√)

KEGUNAAN
PEJABAT

SEMAKAN TEKNIKAL:-

1) Kelegaian bangunan dari sempadan (*garisan anjakan*) :-

- i) Hadapan m ii) Belakang m
- iii) Sisi kiri m v) Sisi kanan m

2) Sistem Perparitan * **Ada / Tiada** di tapak

3) Jalan keluar masuk * **Ada / Tiada** di tapak

4) Lawatan tapak oleh PSP pada : _____

Pembinaan * **belum / telah** dibina _____%

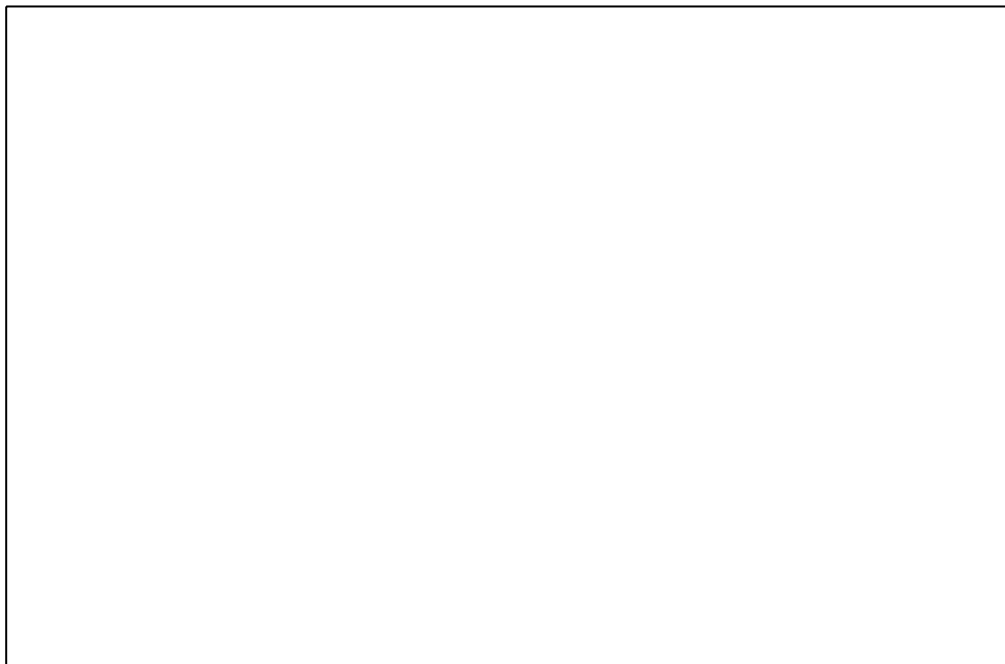
3) Lain-lain, nyatakan:

Disemak oleh PPS
bertugas kaunter

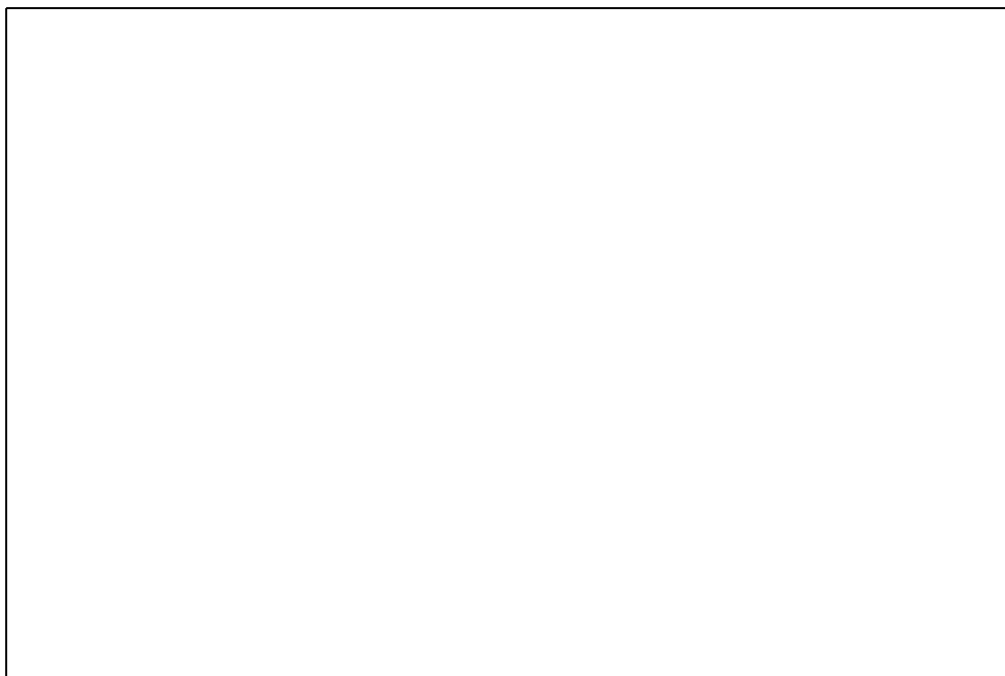
* *Potong Yang Tidak Berkenaan*

<p align="center">Pengesahan PSP (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan)</p>	<p align="center">Nama / Tandatangan / Cop / No. Pendaftaran</p>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran di atas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.</p>	

GAMBAR TAPAK CADANGAN

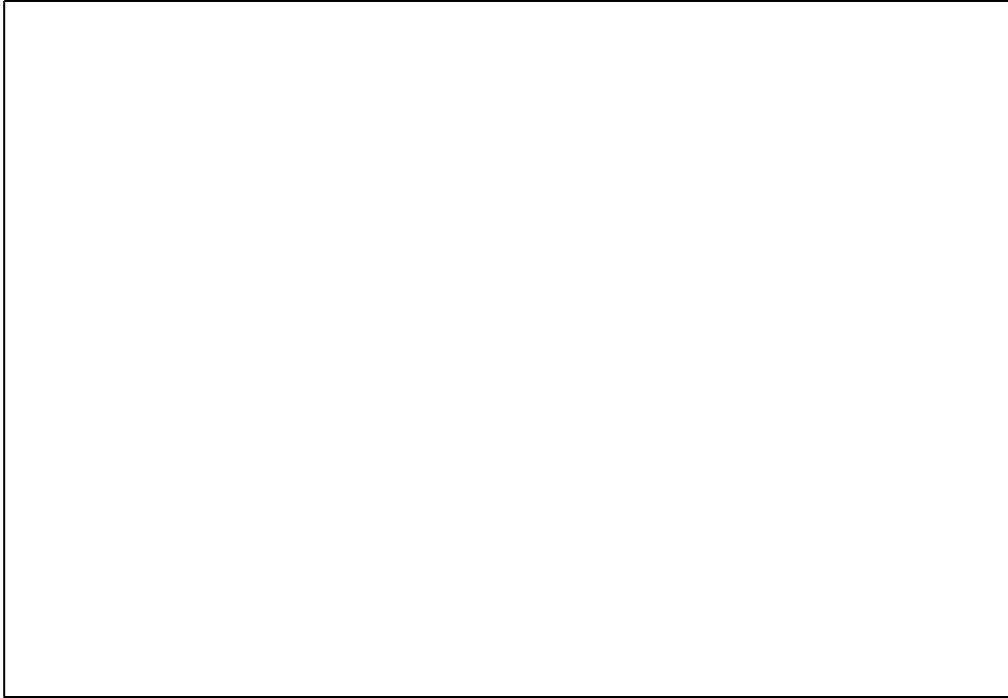


Pandangan Hadapan

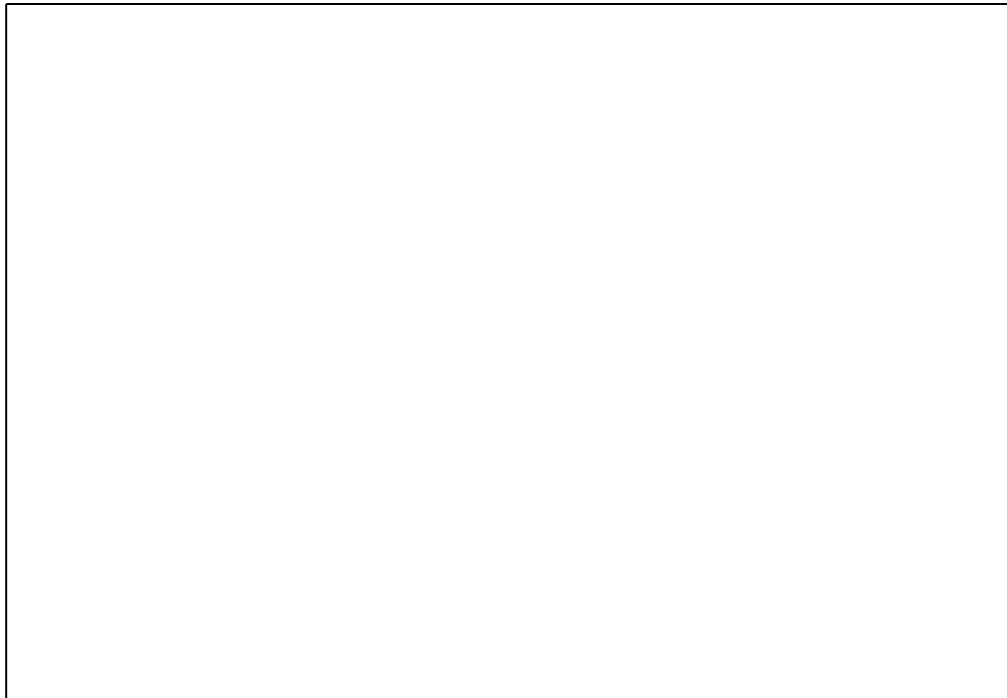


Pandangan Sisi Kanan

*** Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan dikemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.**



Pandangan Sisi kiri



Pandangan Belakang

* Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan dikemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.

CONTOH TAJUK PERMOHONAN**1. PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN SEMENTARA .**

**PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN SEMENTARA KEPADA CADANGAN MEMBINA (JENIS BANGUNAN / TINGKAT / KEGUNAAN BANGUNAN) DI ATAS LOT/NO.....JALAN.....TAMAN..... MUKIM DAERAH GOMBAK MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG.
BAGI:.....**

CONTOH.

PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN SEMENTARA KEPADA CADANGAN MEMBINA **SEBUAH SETOR SATU TINGKAT UNTUK MENYIMPAN BARANGAN LOGAM DAN BESI** DI ATAS LOT 123 / NO 3 JALAN **SUNGAI TUA**, MUKIM **BATU** DAERAH GOMBAK MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG.
BAGI : TETUAN **SELANGOR HARDWARE SDN BHD**

2. PERMOHONAN AS BUILT .

**PERMOHONAN SEPerti DI TAPAK BAGI:-
PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN SEMENTARA KEPADA CADANGAN MEMBINA (JENIS BANGUNAN / TINGKAT / KEGUNAAN BANGUNAN) DI ATAS LOT/NO.....JALAN.....TAMAN..... MUKIM DAERAH GOMBAK MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG.
BAGI:.....**

CONTOH.

PERMOHONAN SEPerti DI TAPAK BAGI :-
PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN SEMENTARA KEPADA CADANGAN MEMBINA **SEBUAH SETOR SATU TINGKAT UNTUK MENYIMPAN BARANGAN LOGAM DAN BESI** DI ATAS LOT 123 / NO 3 JALAN **SUNGAI TUA**, MUKIM **BATU** DAERAH GOMBAK MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG.
BAGI : TETUAN **SELANGOR HARDWARE SDN BHD**

	10000
2000	NO. RUJUKAN FAIL
15000	UNTUK KEGUNAAN MPS
	<input type="checkbox"/> ALL NEW WORK SHOWN IN RED COLOUR
	<input type="checkbox"/> ALL DEMOLISED WORK SHOWN IN BLUE DOTTED LINE
	TAJUK CADANGAN
	TANDATANGAN PEMILIK / PEMAJU
	TANDATANGAN PERUNDING
	TAJUK LUKISAN
	UKURAN
	DILUKIS
	DISEMAK
	TARIKH
	NO. LUKISAN

TAJUK CADANGAN :

.....

.....

.....

.....

PERAKUAN PSP (ARKITEK / PELUKIS PELAN)

1. Saya memperakui bahawa segala maklumat-maklumat dan butir-butir yang diberikan / dinyatakan adalah tepat dan benar.
2. Saya juga dengan ini bersetuju untuk **BERTANGGUNGJAWAB PENUH KE ATAS SEGALA PERMASALAHAN** yang timbul ke atas permohonan ini, berkaitan dengan pembinaan di tapak dan **TIDAK AKAN** melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang.
3. Saya juga mengaku bahawa saya telah membuat lawatan ke tapak pada _____ dan **PEMBINAAN TERSEBUT ADALAH #BELUM / TELAH _____% DIBINA** seperti gambar tapak yang disertakan dan disahkan.
4. Saya juga mengesahkan bahawa tapak ini adalah :-
 - a) Landai
 - b) * Bercerun _____ °
 - c) * Berisiko tinggi
 - Bekas lombong
 - Bekas tapak pembuangan sampah
 - Paya
 - Lain-lain (*sila nyatakan*) _____
5. Saya juga mengesahkan tapak ini:-
 - a) * Ada / Tiada Sistem Perparitan dan Infra
 - b) * Ada / Tiada Jalan Keluar Masuk* Berisiko tinggi
6. Sekiranya terdapat apa-apa penyelewengan dan penipuan berkaitan permohonan tersebut, pihak Majlis Perbandaran Selayang akan membuat laporan terus kepada **pihak LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA.**

Nama PSP :

No. Pendaftaran :

Alamat :

.....

No. Telefon :

Tandatangan PSP / Cop :

Disemak oleh

.....

(PPS Bertugas)

Cop dan Tandatangan

Tarikh :
SURAT AKUAN BERSUMPAH

(* PERMOHONAN PELAN BANGUNAN / PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)

Saya :-

1) Nama :

No. Kad Pengenalan

2) Nama :

No. Kad Pengenalan

3) Nama :

No. Kad Pengenalan

yang beralamat di

Dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya mengaku bahawa :-

1. Saya / Kami pemilik bangunan / pemohon bersetuju untuk **bertanggungjawab sepenuhnya** terhadap bangunan yang dibina dari segi **keselamatan dan kacauganggu** kepada kawasan dan bangunan yang berada di sekitar bangunan saya / kami.
2. Saya / Kami tidak akan melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang sekiranya terdapat apa-apa masalah yang timbul semasa dan setelah bangunan tersebut dibina. Pihak saya / kami akan bertanggungjawab sepenuhnya dan bersetuju dengan segala syarat-syarat yang dikenakan kepada saya / kami dari masa ke semasa oleh pihak Majlis.
3. Saya / kami akan memastikan segala masalah yang timbul antara saya / kami dan jiran akan diselesaikan sendiri tanpa penglibatan pihak majlis.
4. Saya / kami juga bersetuju tidak akan mengambil sebarang tindakan mahkamah terhadap Majlis Perbandaran Selayang sekiranya permohonan dan kelulusan pelan bangunan ditarik balik atau dibatalkan oleh pihak Majlis.

Dengan ini saya mengaku bahawa saya membuat Surat Akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Sekian terima kasih

Yang Benar

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui

Oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

.....

Didalam Negeri Selangor Darul Ehsan

Pada..... Haribulan, 20

Di Hadapan Saya

.....
(Tandatangani Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret,
Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam)

SURAT SOKONGAN JIRAN
(*PERMOHONAN PELAN BANGUNAN / PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3
Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan
(u/p : Jabatan Bangunan)

Tuan,

.....
.....
.....
.....
.....

Merujuk kepada cadangan di atas, kerja-kerja kecil, ubahsuai dan pindaan yang telah ditunjukkan diterangkan sendiri oleh pemohon / pemilik cadangan di atas. Pada pendapat dan kefahaman saya, setelah diterangkan mengenai cadangan tersebut, saya sebagai jirannya tiada halangan dengan cadangan pengubahsuaian tersebut.

Sebarang aduan dan masalah berkaitan jiran bersebelahan adalah dibawah tanggungjawab pemohon / pemilik tanpa melibatkan Majlis Perbandaran selayang.

Sekian terima kasih

Yang Benar,

Tandatangan :
Nama :
Alamat :

.....
.....

Tarikh :

Disahkan oleh,
(Cop & tandatangan PSP)

Nama PSP :
Alamat :
.....
.....