



JABATAN BANGUNAN

MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES, SELANGOR DARUL EHSAN.
TEL : 03-61265854, 61265855, 61265856
FAX : 03-61360815

JB – B04(A)

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BAGI TAMBAHAN BANGUNAN

*** KILANG**

*** RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT**

* Potong yang tidakberkenaan

BARU (MPS...../2/8 /.....PT)
(MPS...../4/8 /.....PT)

'AS BUILT' (MPS...../2/8 /.....PT)
(MPS...../ 2/8 /.....PT)

DOKUMEN YANG DIPERLU DIKEMUKAKAN:-

	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
1. Surat permohonan yang lengkap daripada <i>Principal Submitting Person</i> (PSP) Arkitek / PelukisPelan / Jurutera Perunding Berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 1 set Borang A(<i>Borang JB-A01</i>)(<i>Borang perakuan bertanggungjawab keatas semua perincian dalam pelan berdasarkan (Undang- Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 3 Set Pelan Bangunan(1 Linen, 2 Kertas) dengan tajuk yang lengkap seperti format dilampiran C dengan skala 1:100 dan ukuran metrik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 1 salinan surat ulasan keperluan kebombaian daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 1 set linen pelan struktur berserta Borang A yang lengkap daripada Jurutera Perunding Berdaftar dengan pengiraan dan dijilidkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pelan diwarnakan merah untuk binaan baru dan biru untuk kawasan yang akan Dirobohkan (tambahan) sekiranya berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 1 salinan hakmilik (geran / hakmiliksementara) dan surat perjanjian sewa Bangunan / tanah (<i>jikaberkaitan</i>) yang masih sah tempoh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 1 salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Borang 24 dan 49 (<i>jika berkaitan</i>) dan surat wakil syarikat bagi pihak Pengarah Syarikat / surat turun kuasa / surat kebenaran dari Pengarah Syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 1 Salinan kad pengenalan pemilik / penyewa bangunan (<i>hadapan dan belakang dalam 1 helaian jelas dan terang</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Surat akujanji tanggungjawab daripada pemilik bangunan yang diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah Berdaftar (<i>mukasurat 8</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 1 Salinan resit cukai taksiran terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Jadual / Resit Perkiraan Yuran Memproses Pelan / Cagaran diisi dengan lengkap dan disahkan oleh PSP(<i>Borang JB-A01 m/s 3</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Gambar bangunan asal dan bahagian yang ditambah dilekatkan / dicetak pada kertas A4(<i>depan, sisi dan belakang yang disahkan oleh Perunding dan bertarikh seminggu sebelum permohonan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Pengesahan PSP kegunaan / aktiviti ruang tambahan yang dibina pada tajuk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Borang maklumat permohonan yang telah diisi dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Borang perakuan PSP seperti di Lampiran B yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
17.	1 salinan surat keputusan pra semakan permohonan diterima <i>(as-built sahaja)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	1 salinan notis / kompaun <i>(jika ada – as built sahaja).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Bil yuran proses dan cagaran - <i>PSP / Wakil PSP pastikan bayaran dibuat dalam tempoh yang dibenarkan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Surat akujanji tiada halangan daripada jiran bersempadanan dan diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah Berdaftar <i>(mukasurat 9 - jika berkaitan).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Surat mewakilkan daripada PSP bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan dikaunter. <i>PSP / Wakil PSP pastikan bayaran dibuat dalam tempoh yang dibenarkan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
 (Tandatanganan Pemohon / *wakil)(No. K / P :.....) * 1 Salinan Kad Pengenalan perlu

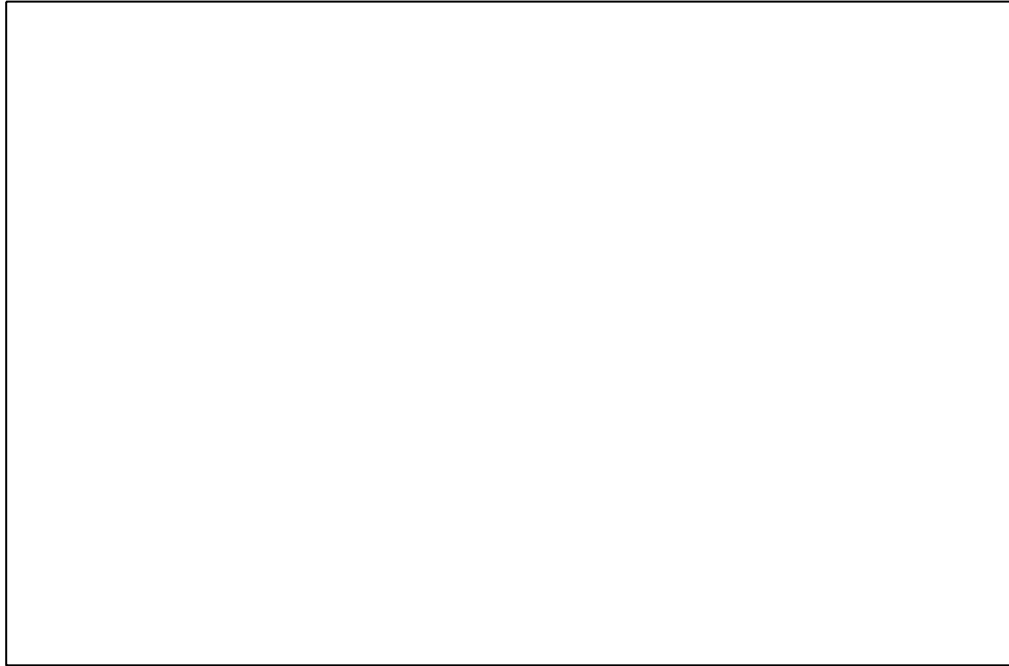
<u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u>	
Disemak Oleh:	ULASAN : * LENGKAP / TIDAK
Tarikh: (Cop dan Tandatanganan)	
<input type="checkbox"/> Sila sediakan bil yuran proses dan cagaran	Yuran Proses : Cagaran :

MAKLUMAT PERMOHONAN

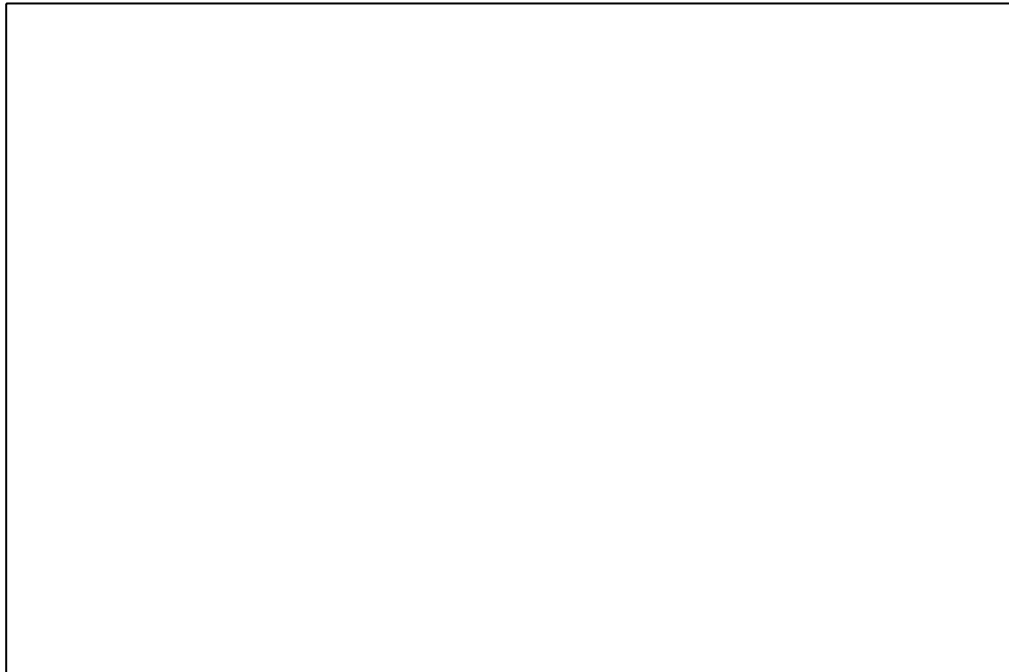
SILA AMBIL PERHATIAN : BORANG INI MESTI DILENGKAPKAN OLEH PSP

1. NO. PT / HSM :
2. NO. LOT :
3. LUAS TANAH : *mp / kp
4. LUAS BANGUNAN : *mp / kp
5. KEGUNAAN TANAH :
6. JENIS BANGUNAN :
7. AKTIVITI / KEGUNAAN BANGUNAN :
8. KAWASAN / TAMAN :
9. MUKIM :
10. * JENIS HAKMILIK : HAKMILIK * GERAN / HAKMILIK SEMENTARA
: PERJANJIAN SEWA (MASIH SAH TEMPOH)
TEMPOH : HINGGA
: SEWA TANAH DENGAN MPS (MASIH SAH TEMPOH)
TEMPOH : HINGGA
11. MAKLUMAT PEMILIK : NAMA
.....
.....
ALAMAT SURAT MENYURAT
.....
.....
POSKOD.....
NO. KAD PENGENALAN :
NO. TELEFON (R) / (P) :
NO. TELEFON BIMBIT :
NO. FAX :
EMEL :

GAMBAR TAPAK CADANGAN

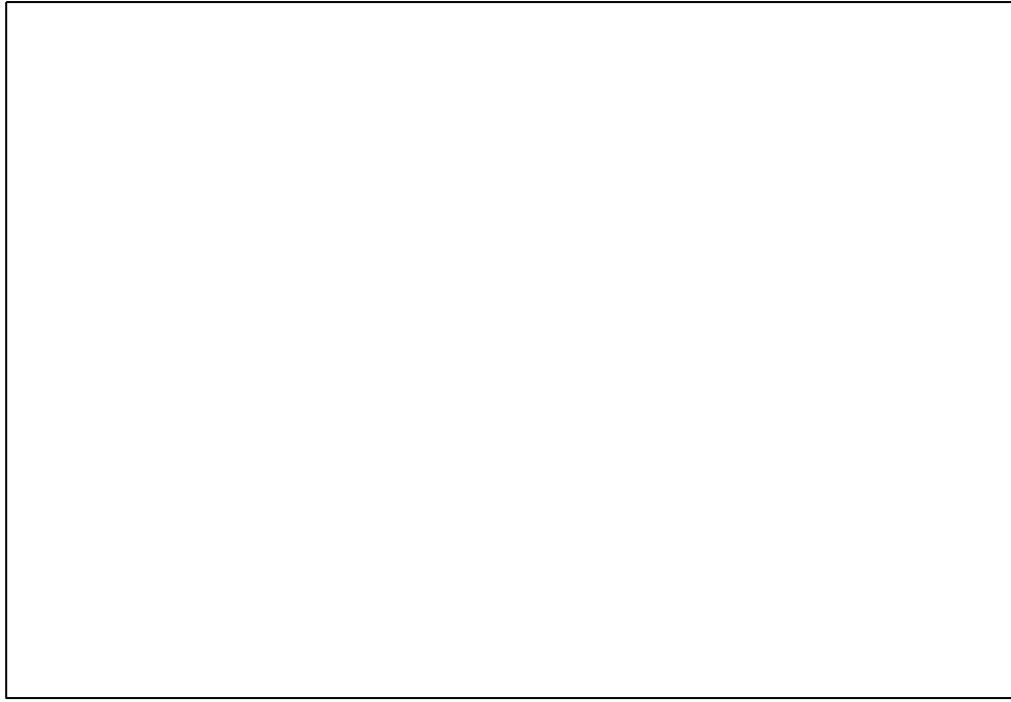


Pandangan Hadapan

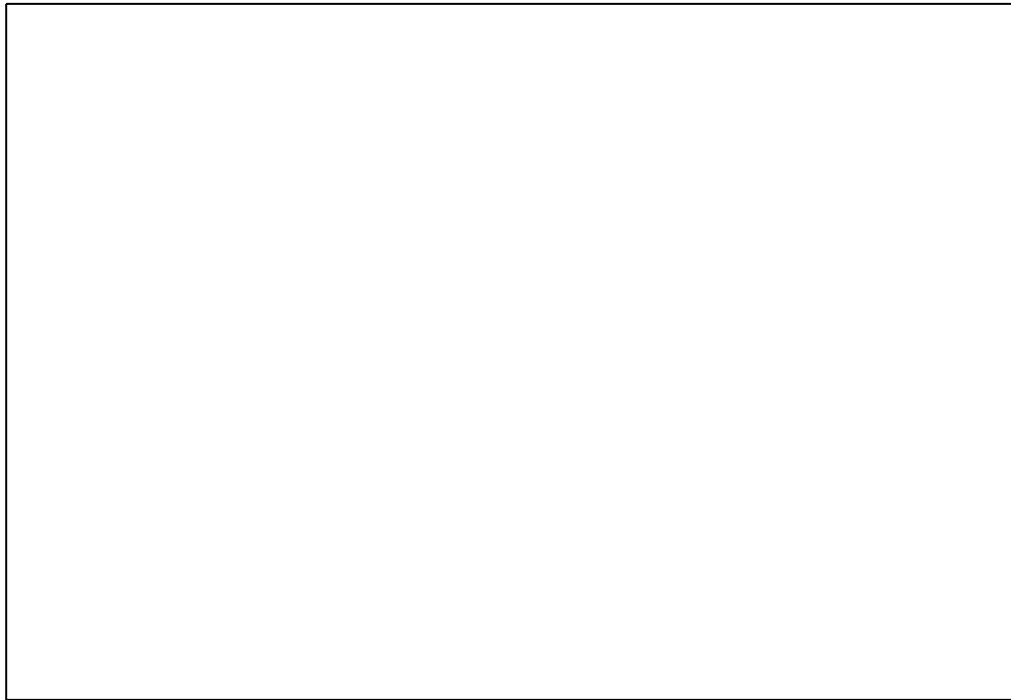


Pandangan Sisi Kanan

* Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan di kemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.



Pandangan Sisi kiri



Pandangan Belakang

*** Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan di kemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.**

TAJUK CADANGAN :

.....

.....

.....

.....

PERAKUAN PSP (ARKITEK / JURUTERA / PELUKIS PELAN)

1. Saya memperakui bahawa segala maklumat-maklumat dan butir-butir yang diberikan / dinyatakan adalah tepat dan benar.
2. Saya juga dengan ini bersetuju untuk **BERTANGGUNGJAWAB PENUH KE ATAS SEGALAPERMASALAHAN** yang timbul ke atas permohonan ini, berkaitan dengan pembinaan di tapak dan **TIDAK AKAN** melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang.
3. Saya juga mengaku bahawa saya telah membuat lawatan ke tapak pada _____ dan **PEMBINAAN TERSEBUT ADALAH #BELUM / TELAH _____% DIBINA** seperti gambar tapak yang disertakan dan disahkan.

4. Saya juga mengesahkan bahawa tapak ini adalah :-
 - a) Landai
 - b) Bercerun _____ °
 - c) * Berisiko tinggi
 - Bekas lombong
 - Bekas tapak pembuangan sampah
 - Paya
 - Lain-lain (*sila nyatakan*) _____

** perlu laporan geoteknikal dan pelan struktur (tanah cerun melebihi 25°)*

5. Sekiranya terdapat apa-apa penyelewengan dan penipuan berkaitan permohonan tersebut, pihak Majlis Perbandaran Selayang akan membuat laporan terus kepada **pihak LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA**.

Nama PSP :

No. :

Pendaftaran

Alamat :

.....

No. Telefon :

Disemakoleh
..... (PPS Bertugas) Cop dan Tandatangan

Tandatangan PSP / Cop :

Tarikh :

CONTOH TAJUK PERMOHONAN**1. PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN SEMENTARA .**

CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN **AWNING / BUMBUNG TERBUKA KEPADA KILANG / RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SESEBUAH / BERKEMBAR / TERES, 1 / 1½ / 2 / 2½** TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT **XXXX**, NO. **XXX**, JALAN **XXXX**, TAMAN PERINDUSTRIAN **XXXX**, MUKIM **BATU / RAWANG / SETAPAK**, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN. BAGI : **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

CONTOH.

CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN **BUMBUNG TERBUKA** KEPADA **KILANGBERKEMBAR 2½** TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT **1234**, NO. **10**, JALAN **KIP 15, KEPONG INDUSTRIAL PARK**, MUKIM **BATU**, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN. BAGI :**SYARIKAT PERKILANGAN ADIK BERADIK SDN BHD**

2. PERMOHONAN AS BUILT

PERMOHONAN SEPerti DI TAPAK BAGI:-

CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN **AWNING / BUMBUNG TERBUKA KEPADA KILANG / RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SESEBUAH / BERKEMBAR / TERES, 1 / 1½ / 2 / 2½** TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT **XXXX**, NO. **XXX**, JALAN **XXXX**, TAMAN PERINDUSTRIAN **XXXX**, MUKIM **BATU / RAWANG / SETAPAK**, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN. BAGI : **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

CONTOH.

PERMOHONAN SEPerti DI TAPAK BAGI :-

CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN **BUMBUNG TERBUKA** KEPADA **KILANGBERKEMBAR 2½** TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT **1234**, NO. **10**, JALAN **KIP 15, KEPONG INDUSTRIAL PARK**, MUKIM **BATU**, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN. BAGI :**SYARIKAT PERKILANGAN ADIK BERADIK SDN BHD**

SURAT AKUAN BERSUMPAH

(*PERMOHONAN PELAN BANGUNAN / PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)

Saya :-

1) Nama :.....

No. KadPengenalan

2) Nama :.....

No. KadPengenalan

3) Nama :.....

No. KadPengenalan

yangberalamat di.....

Dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya mengaku bahawa :-

1. Saya / Kami pemilik bangunan / pemohon bersetuju untuk **bertanggungjawab sepenuhnya** terhadap bangunan yang dibina dari segi **keselamatan dan kacau ganggu** kepada kawasan dan bangunan yang berada di sekitar bangunan saya / kami.

2. Saya / Kami tidak akan melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang sekiranya terdapat apa-apa masalah yang timbul semasa dan setelah bangunan tersebut dibina. Pihak saya / kami akan bertanggungjawab sepenuhnya dan bersetuju dengan segala syarat-syarat yang dikenakan kepada saya / kami dari masa ke semasa oleh pihak Majlis.

3. Saya / kami akan memastikan segala masalah yang timbul antara saya / kami dan jiran akan diselesaikan sendiri tanpa penglibatan pihak majlis.

4. Saya / kami juga bersetuju tidak akan mengambil sebarang tindakan mahkamah terhadap Majlis Perbandaran Selayang sekiranya permohonan dan kelulusan pelan bangunan ditarik balik atau dibatalkan oleh pihak Majlis.

Dengan ini saya mengaku bahawa saya membuat Surat Akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Sekian terima kasih

Yang Benar

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui

Oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

Didalam Negeri Selangor Darul Ehsan

Pada..... Haribulan, 20

Di HadapanSaya

.....
(Tandatanganan Hakim MahkamahSesyen, Majjistret,
Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam)

SURAT SOKONGAN JIRAN
(*PERMOHONAN PELAN BANGUNAN / PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3
Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan
(u/p : Jabatan Bangunan)

Tuan,

.....
.....
.....
.....
.....

Merujuk kepada cadangan di atas, kerja-kerja kecil, ubahsuai dan pindaan yang telah ditunjukkan diterangkan sendiri oleh pemohon / pemilik cadangan di atas. Pada pendapat dan kefahaman saya, setelah diterangkan mengenai cadangan tersebut, saya sebagai jirannya tiada halangan dengan cadangan pengubahsuaian tersebut.

Sebarang aduan dan masalah berkaitan jiran bersebelahan adalah dibawah tanggungjawab pemohon / pemilik tanpa melibatkan Majlis Perbandaran selayang.

Sekian terima kasih

Yang Benar,

Tandatangan :
Nama :
Alamat :

Tarikh :

Disahkan oleh,
(Cop & tandatangan PSP)

Nama PSP :
Alamat :
.....

**GARIS PANDUAN PERMIT SEMENTARA BAGI TAMBAHAN KEPADA KILANG /
RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT**

1. Binaantambahanadalahberbentuk '**awning**'terbukatanpasebarangsekatanpemandangan.
2. Binaantambahanhendaklahberbentuk**sementaradanbukankekal**.
3. Bahanbinaan yang dibenarkanuntuktambahsementaraiadalah '**metal deck**'dan '**steel tension**'.
4. Pemasangan '**grill**'dibenarkanbagitujuankeselamatantetapiperlumendapatkankelulusan permit terlebihdahuludaripadaJabatanBangunan.
5. Jadualbagikelegaan (jarak – gutter kesempadan) yang dibenarkanbagitambahsementarakepadakilangsebuah, kilangberkembar, kilangteresrumahkedaidankedaipejabat :

Nota :

H : Hadapan
S : Sisi
B : Belakang
SP : Sempadan

NO	JENIS KILANG / RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT	KELEGAAN (minima)			CATATAN
		H	S	B	
1.	Sesebuah (<i>intermediate lot</i> dan <i>corner lot</i>)	10'	3'	3'	
2.	Berkembar (<i>intermediate lot</i> dan <i>corner lot</i>)	10'	3'	3'	
3.	Teres (<i>intermediate lot</i>)	3'	X	SP	
4.	Teres (<i>corner lot / end lot</i>)	3'	3'	SP	

6. Formula pengiraankadarbayaran :

RM 10.00 / - bagitiap-tiap 9 m² (minimum RM 300.00)

7. Pengiraancagaran :

<u>Kos permit</u>	=	<u>Cagaran</u>
RM 300	=	RM 750.00
RM 301 – RM 800	=	RM 1,000.00
RM 801 – RM1,000	=	RM 1,250.00
> RM1,000.00	=	RM 1,500.00