

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-Undang Kecil 2B (2) 3 (1) (c) dan 16 (2))

.....20.....

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG,
68100 BATU CAVES, SELANGOR.

Saya memperakui bahawa detail- detail dalam pelan-pelan iaitu

.....
.....
.....
.....

atas * Lot/Lot-lot Seksyen

Jalan

Mukim..... Daerah Gombak, Majlis Perbandaran Selayang, Selangor

Darul Ehsan bagi.....
adalah menurut kehendak-kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju
terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama

Alamat

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan.

CATATAN :-

1. Untuk makluman tuan bahawa setiap permohonan juga hendaklah menyertakan bersama-sama BAYARAN YURAN PELAN yang dikira sendiri oleh tuan mengikut contoh yang disertakan.
2. Bayaran yuran pelan boleh dibuat dalam bentuk tunai, cek dan bankers cheque sahaja. Bayaran cagaran dalam bentuk tunai dan bankers cheque sahaja.
3. Perakuan oleh pemilik
 - (a) Nama pemilik tanah/nama pemegang P.A. (jika berkenaan).

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat Rasmi : _____

No. Talipon : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

No. Fail : _____
No. Lot : _____
Projek : _____

BIL	TINGKAT	UKURAN	LUAS	HARGA	JUMLAH
* Sila gunakan helaian lain sekiranya ruang tidak mencukupi					

- 1) Jenis Bangunan : _____ 4) Luas Lantai : _____
2) Bil.Tingkat : _____ 5) Luas Tapak : _____
3) Jumlah Unit : _____

SILA AMBIL PERHATIAN & MUSTAHAK

SILA LENGKAPKAN JADUAL PENGIRAAN DENGAN LENGKAP SEPERTI CONTOH YANG DIBERIKAN. KEGAGALAN TUAN / PUAN BERBUAT DEMIKIAN MEMBOLEHKAN PERMOHONAN INI DITOLAK.

PENGESAHAN TEKNIKAL:

TANDATANGAN & COP

MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
Formula Perkiraan Fee Permit
(Diluluskan dalam Mesyuarat Ketua-Ketua Jabatan Bil. 1/2002)

- A.**
- Tanah Pajak (Pejabat Tanah) - 10.00 / 9 meter persegi setahun (min RM100.00)
 - Tanah persendirian(Bazar/Expo perniagaan) - 10.00 / 9 meter persegi setahun (min RM100.00)
 - Tanah Kerajaan dengan kebenaran/Tanah Pajak (Pejabat Tanah) (Bazar/Ekspo Perniagaan) - 10.00 / 9 meter persegi setahun (min RM100.00)
 - Tanah Kerajaan dengan kebenaran/Tanah Pajak (Pejabat Tanah) (bangunan sementara/struktur sementara/ tambahan sementara) - 10.00 / 9 meter persegi setahun (min RM100.00)

Dibawah ini disenaraikan kadar wang cagaran mengikut jenis bangunan dan status tanah:

- Tanah Pajak (Pejabat Tanah) - Formula pengiraan (min 2,000.00)
- Tanah persendirian(Bazar/Expo perniagaan) - Formula pengiraan (min 1,000.00)
- Tanah Kerajaan dengan kebenaran/Tanah Pajak (Pejabat Tanah) (Bazar/Ekspo Perniagaan) - Formula pengiraan (min 1,500.00)
- Tanah Kerajaan dengan kebenaran/Tanah Pajak (Pejabat Tanah) (bangunan sementara/struktur sementara/ tambahan sementara) - Formula pengiraan (min 1,000.00)

Jadual Formula Kiraan Cagaran:

Formula kiraan cagaran:

20% x kos permit x 12

Contoh :

20% x RM70 x 12 = 168 → 200

Cagaran sebenar, RM200.00

	<u>KONTENA / KABIN</u>	<u>PERMIT</u>	<u>CAGARAN</u>
1.	Tanah persendirian	200.00 seunit bagi 6 bulan (400.00 / tahun)	600.00 (setiap permohonan)
2.	Tanah Kerajaan dengan kebenaran / Tanah Pajak (Pejabat Tanah)	200.00 / unit bagi 6 bulan (400.00 / tahun)	1,000.00 (setiap permohonan)
3.	Tanah Kerajaan tanpa kebenaran / Tanah Pajak (Pejabat Tanah) (Tanah lapang/ rezab jalan)	200.00 / unit / bulan	1,000.00 / unit

SURAT AKUJANJI
CAGARAN DENGAN JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

Maklumat Pendeposit

Nama Pendeposit
(Individu/Pemilik Syarikat) :

No. Akaun Bank
(*bayaran melalui EFT*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Bank Cawangan :

Nama Pemegang Akaun :

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :
(untuk tujuan pemakluman bayaran melalui SMS)

Email :
(untuk tujuan pemakluman bayaran)

Saya (individu/pemilik syarikat) mengakui akan menuntut cagaran saya dalam tempoh bulan / tahun daripada tempoh cagaran Jabatan Bangunan MPS. Sekiranya saya gagal mematuhi kelulusan pelan bangunan dan prosedur tuntutan wang cagaran berkaitan, saya bersetuju menerima sebarang tindakan oleh pihak MPS ke atas wang cagaran dan dianggap enggan menuntut wang cagaran tersebut.

Saya (individu/pemilik syarikat) mengakui menerima perkhidmatan bayaran melalui EFT ke dalam Akaun Bank saya (individu/pemilik syarikat) seperti di atas dengan caj perkhidmatan bank sebanyak RM2.00.

Yang benar,

..... Nama pendeposit : (individu / pemilik syarikat) Tarikh :

..... Tandatangan dan cop pegawai penyemak Tarikh :

Nota : Semua maklumat adalah wajib diisi bagi membolehkan pembayaran dibuat.
Surat Akujanji ini perlu dikemukakan semasa tuntutan bayar balik.

**SYARAT-SYARAT PEMULANGAN WANG CAGARAN JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG**

1. Mematuhi segala syarat yang dikenakan bila mana sesuatu kelulusan pelan atau permit dikeluarkan.
2. Mematuhi tempoh tuntutan pemulangan wang cagaran yang telah ditetapkan.
3. Keseluruhan tapak, termasuk longkang dan jalan yang terbabit dibersihkan daripada sisa binaan sebelum apa-apa permohonan pemulangan cagaran dikemukakan.
4. Pemohon tidak menggunakan bangunan yang telah diluluskan bagi sesuatu maksud yang lain daripada maksud asal baginya dibina.
5. Pendirian dan pembinaan bangunan tersebut tidak melencong daripada mana-mana pelan atau penentuan yang telah diluluskan.
6. Mematuhi syarat seperti kategori cagaran di bawah :-

BIL.	PERKARA	SYARAT	TEMPOH
1.	Cagaran Bangunan (Permohonan melalui OSC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan hendaklah mematuhi pelan yang diluluskan. 2. Memperolehi Borang F Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC). 	Boleh dituntut selepas satu tahun Borang F Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dikemukakan.
2.	Cagaran Pematuhan Bangunan (Rumah Berasingan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan hendaklah mematuhi pelan yang diluluskan. 2. Memperolehi Borang F Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC). 	Boleh dituntut selepas satu tahun Borang F Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dikemukakan.
3.	Cagaran Pematuhan Bangunan (Tambahan Kediaman / Buku Panduan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan hendaklah mematuhi pelan yang diluluskan. 2. Menggunakan khidmat kontraktor tong sampah (RORO) yang dilantik oleh MPS atau mengemukakan resit pembuangan sampah ditempat yang dibenarkan. <p><i>Sekiranya gagal, wang cagaran akan ditolak 20%. (jika berkaitan)</i></p>	Boleh dituntut selepas pembinaan siap / tidak melebihi tempoh setahun dari tarikh tamat tempoh kelulusan pelan bangunan.
4.	Cagaran Permit Tahunan / Cagaran 'As-Built'	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan hendaklah mematuhi pelan permit yang diluluskan. 2. Hendaklah diperbaharui sebelum 1 April setiap tahun. 3. Bangunan telah dirobuhkan dan tapak serta persekitaran telah dibersihkan. 4. Tiada aduan diterima. 	<p>Permohonan ditolak / dibatalkan.</p> <p>Tapak telah dibersihkan dari sebarang struktur dan sampah sisa binaan.</p> <p>Tempoh sehingga 31 Disember setiap tahun.</p>
5.	Cagaran Permit Khemah Keugamaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tapak aktiviti yang dipohon hendaklah dibersihkan setelah tamat tempoh kelulusan permit yang diberikan. 	1 bulan dari tarikh tamat kelulusan permit.