



**PRA SEMAKAN PERMOHONAN PINDAAN KEPADA PELAN KELULUSAN MELALUI
 JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC 3.0)**

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BARU :-

- (i) PERUMAHAN / PEMBANGUNAN BERCAMPUR
- (ii) KOMERSIL
- (iii) INDUSTRI / PERKILANGAN
- (iv) INSTITUSI / LAIN-LAIN

Tandakan (✓) untuk ADA dan (X) untuk TIADA dan TB untuk TIDAK BERKAITAN

A. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

		DIISI OLEH PSP	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat permohonan yang ditandatangani oleh 'PSP'; Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar.		
2.	Borang senarai semak permohonan pindaan kepada pelan kelulusan yang lengkap.		
3.	Borang A yang lengkap (borang perakuan tanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984) (Jika berkaitan) 3.1 Tarikh 3.2 Tajuk Yang Lengkap Seperti Standard (Lampiran C). 3.3 Nama, alamat dan tandatangan Pemohon (PSP) 3.4 Cop Rasmi dan No. Pendaftaran.		
4.	Hak milik asal / Salinan Geran / Carian Rasmi yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD / PTG. Dokumen salinan hendaklah disahkan oleh PSP (<i>Certified True Copy</i>)		
5.	Salinan kad pengenalan / Borang 24 dan 49 (untuk permohonan atas nama syarikat) dan surat wakil daripada syarikat yang memberi kuasa untuk tandatangan pelan permohonan dan borang berkaitan.		
6.	1 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan kelulusan Kebenaran Merancang Yang Diluluskan oleh Majlis Perbandaran Selayang yang masih sah tempoh. (Jika berkaitan)		
7.	1 salinan surat dan pelan kelulusan bangunan daripada Jabatan Bangunan MPS.		
8.	1 salinan resit yuran proses dan cagaran permohonan asal.		
9..	Senarai pindaan yang dibuat yang disahkan oleh PSP.		
10.	Borang pengiraan yuran proses dan cagaran yang lengkap		
11.	Gambar tapak terkini yang disahkan oleh PSP (tidak lebih dari 7 hari sebelum permohonan).		

Pengesahan PSP (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan)	Nama / Tandatangan / Cop / No. Pendaftaran
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran diatas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.</p>	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN TEKNIKAL

.....

.....

.....

Ulasan Pegawai Zon

1. Permohonan * **LENGKAP / TIDAK LENGKAP**

Tarikh	Disemak oleh
	Tandatangan
	Cop Nama dan Jawatan