



PRA SEMAKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN MELALUI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC 3.0)

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BARU :-

- (i) PERUMAHAN / PEMBANGUNAN BERCAMPUR
- (ii) KOMERSIL
- (iii) INDUSTRI / PERKILANGAN
- (iv) INSTITUSI / LAIN-LAIN
- (v) AS-BUILT / BAJET HOTEL

Tandakan (✓) untuk ADA dan (X) untuk TIADA dan TB untuk TIDAK BERKAITAN

A. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

		DIISI OLEH PSP	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat permohonan yang ditandatangani oleh 'PSP'; Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar.		
2.	Borang Senarai Semak OSC 3.0 (ISO / MPS / JB / 01 (1)) yang diisi lengkap dan disahkan oleh PSP serta keperluan di dalam senarai semak dipatuhi selaras seperti cadangan.		
3.	Borang A yang lengkap (borang perakuan tanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984) 3.1 Tarikh 3.2 Tajuk Yang Lengkap Seperti Standard (Lampiran C). 3.3 Nama, alamat dan tandatangan Pemohon (PSP) 3.4 Cop Rasmi dan No. Pendaftaran.		
4.	Hak milik asal / Salinan Geran / Carian Rasmi yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD / PTG. Sekiranya hakmilik masih belum dikeluarkan, pihak pemohon perlu mengemukakan : 4.1 1 Salinan surat daripada PTD. 4.2 1 Salinan surat PTD kepada MPS yang mengesahkan bayaran premium. 4.3 1 Salinan Borang 5A / Borang 7G. 4.4 1 Salinan resit bayaran premium. 4.5 1 Salinan pelan perakuan pra-hitungan MPS / PTD yang diakui sah. * Dokumen salinan hendaklah disahkan oleh PSP (Certified True Copy)		
5.	Salinan kad pengenalan / Borang 24 dan 49 (untuk permohonan atas nama syarikat) dan surat wakil daripada syarikat yang memberi kuasa untuk tandatangan pelan permohonan dan borang berkaitan.		
6.	1 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan kelulusan Kebenaran Merancang Yang Diluluskan oleh Majlis Perbandaran Selayang yang masih sah tempoh.		

		DIISI OLEH PSP	KEGUNAAN PEJABAT
7.	1 salinan surat kelulusan Kerja Tanah daripada Jabatan Kejuruteraan, MPS.		
8.	1 salinan surat kelulusan Jalan dan Perparitan daripada Jabatan Kejuruteraan, MPS / 1 salinan surat cop diterima.		
9.	1 salinan resit cukai taksiran terbaru / salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPS.		
10.	3 set pelan lengkap diwarnakan (1 set linen dan 2 set kertas) – minimum saiz A1 yang dilipat kemas saiz A4.		
11.	1 set linen pelan struktur dan pengiraan yang dijilidkan dengan <i>hard cover</i> beserta surat iringan daripada Jurutera Struktur dan Borang A yang dilengkapkan.		
12.	1 set linen pelan sanitari dan pengiraan yang dijilidkan dengan <i>hard cover</i> beserta surat iringan daripada Jurutera Mekanikal dan Borang A yang dilengkapkan.		
13.	1 set linen pelan Kemudahan Akses Berdasarkan Rekabentuk Sejagat (<i>Universal Design</i>) dan Borang Senarai Semak Ulasan Universal Design Permohonan Pelan Bangunan (Lampiran G) yang diisi lengkap beserta perakuan PSP.		
14.	Saiz dan format pelan bangunan hendaklah mengikut saiz dan format yang telah ditetapkan.		
15.	Borang / Jadual kiraan pelan dan cagaran yang diisi dengan lengkap.		
16.	Gambar tapak terkini yang disahkan oleh PSP (tidak lebih dari 7 hari sebelum permohonan).		
17.	1 CD <i>Softcopy</i> Lampiran B – <i>presentation power point</i> yang telah dilengkapkan.		
18.	<u>Pembangunan Berfasa:</u> Sila pastikan pembangunan berfasa selaras seperti kelulusan Kebenaran Merancang berfasa.		

Pengesahan PSP (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan)	Nama / Tandatangan / Cop / No. Pendaftaran
Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran diatas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.	

