



SENARAI SEMAK PERMOHONAN LANJUT TEMPOH KELULUSAN PELAN BANGUNAN

Nama Perunding Berdaftar : **No.Ruj. Fail : MPS**

DOKUMEN YANG DI PERLUKAN DI KAUNTER :-

	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
1. Surat permohonan lanjut tempoh kelulusan pelan daripada PSP. <i>(Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera Perunding Berdaftar)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 1 set pelan kelulusan asal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 1 salinan surat kelulusan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 1 salinan cukai taksiran terkini / semasa yang telah dijelaskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 1 salinan bil dan resit bayaran yuran proses asal <i>(untuk rujukan no. akaun dan jumlah yuran)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Surat pengesahan PSP <i>(seperti yang di lampirkan di Lampiran 1)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Gambar tapak cadangan terkini <i>(seminggu sebelum permohonan seperti format di lampiran 2)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Bil yuran proses lanjut tempoh yang telah dijelaskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Bil cagaran perlu dijelaskan <i>(jika telah dituntut / lucuthak / lupus hasil).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Lain-lain nyatakan: Surat mewakili daripada PSP bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan di kaunter <i>(jika berkaitan).</i> PSP / Wakil PSP pastikan bayaran dibuat dalam tempoh yang dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
 (Tandatangan Pemohon / *wakil) (No. K / P :.....) * 1 Salinan Kad Pengenalan perlu

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak Oleh:

ULASAN : * LENGKAP / TIDAK

Tarikh:
 (Cop dan Tandatangan)

Yuran Proses :

Cagaran : *(jika ada)*

Sila sediakan bil yuran proses dan cagaran *(jika ada)*

TAJUK CADANGAN :

.....

.....

.....

.....

PERAKUAN PSP (ARKITEK / JURUTERA / PELUKIS PELAN)

1. Saya memperakui bahawa segala maklumat-maklumat dan butir-butir yang diberikan / dinyatakan adalah tepat dan benar.
2. Saya juga dengan ini bersetuju untuk **BERTANGGUNGJAWAB PENUH KE ATAS SEGALA PERMASALAHAN** yang timbul ke atas permohonan ini, berkaitan dengan pembinaan di tapak dan **TIDAK AKAN** melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang.
3. Saya juga mengaku bahawa saya telah membuat lawatan ke tapak pada _____ dan **PEMBINAAN TERSEBUT ADALAH #BELUM / TELAH _____% DIBINA** seperti gambar tapak yang disertakan dan disahkan.

4. Saya juga mengesahkan bahawa tapak ini adalah :-
 - a) Landai
 - b) * Bercerun _____ °
 - c) * Berisiko tinggi
 - Bekas lombong
 - Bekas tapak pembuangan sampah
 - Paya
 - Lain-lain (*sila nyatakan*) _____

** perlu laporan geoteknikal dan pelan struktur (tanah cerun melebihi 25°)*

5. Saya juga mengesahkan tapak ini:-
 - a) * Ada / Tiada Sistem Perparitan dan Infra
 - b) * Ada / Tiada Jalan Keluar Masuk* Berisiko tinggi

** Potong yang tidak berkenaan*

6. Sekiranya terdapat apa-apa penyelewengan dan penipuan berkaitan permohonan tersebut, pihak Majlis Perbandaran Selayang akan membuat laporan terus kepada **pihak LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA (LAM) / LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA (LJM)**.

Nama PSP :

No. Pendaftaran :

Alamat :

.....

No. Telefon :

Disemak oleh (PPS Bertugas) Cop dan Tandatangani

Tandatangan PSP / Cop :

Tarikh :

No. Fail :

Pemilik :

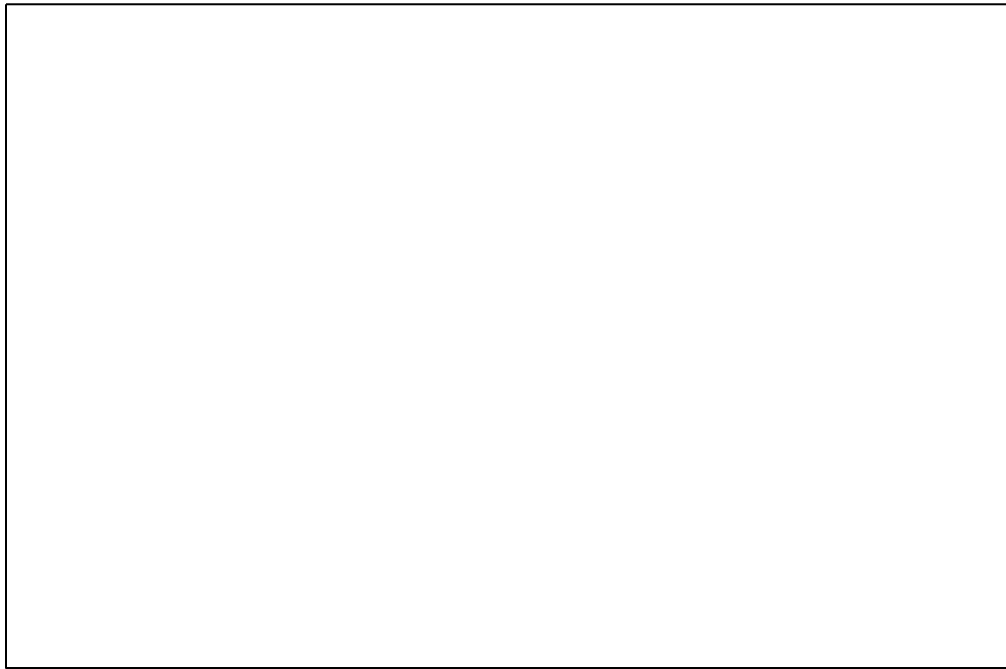
No. Fail :

Alamat :

.....

.....

GAMBAR TAPAK CADANGAN

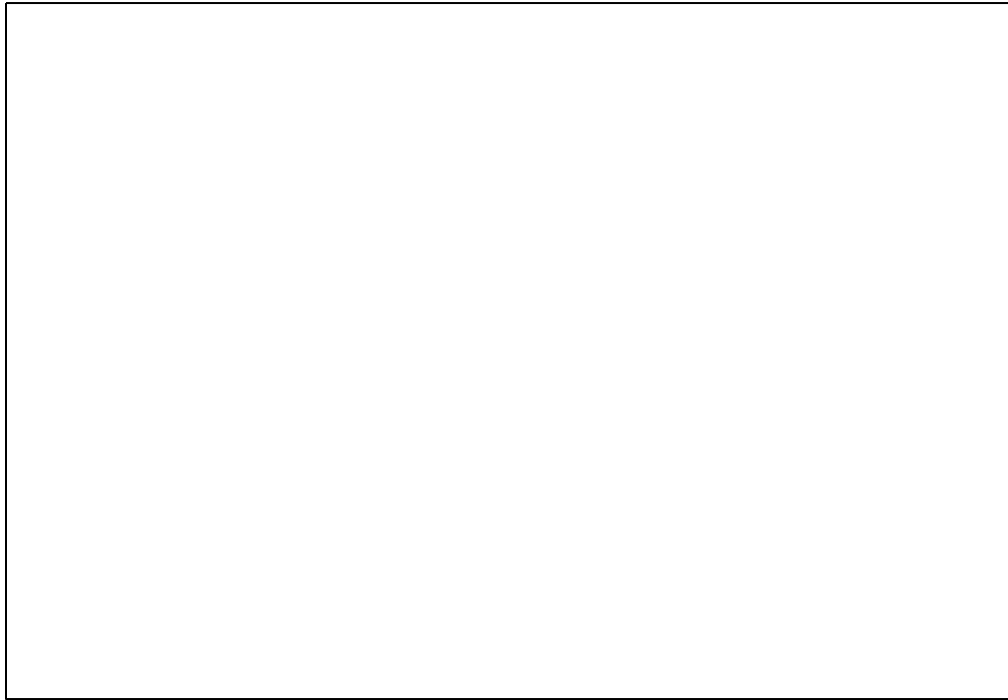


Pandangan Hadapan

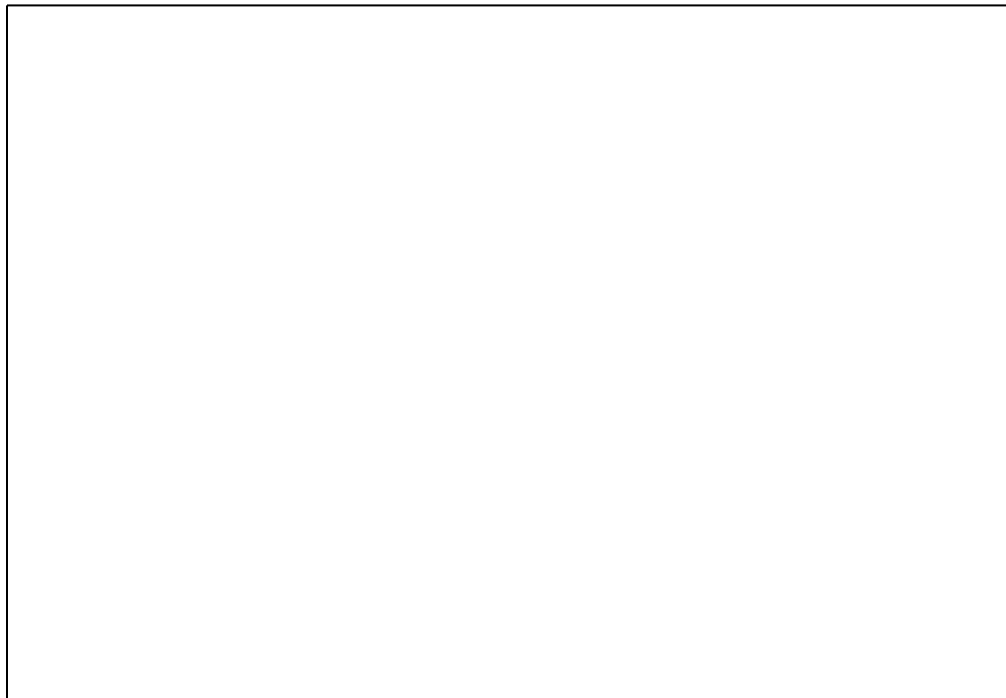


Pandangan Belakang

* Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan dikemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.



Pandangan Sisi kiri



Pandangan Belakang

*** Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan dikemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.**