



SENARAI SEMAK MENGEMUKAKAN BORANG B MULA KERJA PERMOHONAN OSC3.0

No. Fail:

Pemilik:

PSP :

Tandakan (√) untuk ada dan TB untuk tidak berkenaan pada kotak yang disediakan

BIL	DOKUMEN DIPERLUKAN	SEMAKAN PSP	TEKNIKAL J. BANGUNAN
1.	Surat Pemohonan daripada PSP (<i>Tajuk perlu selaras dengan tajuk kelulusan pelan bangunan</i>)		
2.	Borang B Jabatan Bangunan – Notis memulakan kerja yang diisi dengan lengkap (<i>Tajuk perlu selaras dengan tajuk kelulusan pelan bangunan</i>)		
3.	1 salinan surat kelulusan pelan bangunan muktamad daripada Jabatan Bangunan, MPS yang masih sah tempoh kelulusan / Surat kelulusan lanjutan tempoh pelan kelulusan.		
4.	Jadual program perlaksanaan kerja projek (<i>progress work</i>) dan aktiviti tapak serta CPM (<i>Critical Path Method</i>), mengikut peringkat Borang G1 - G21.		
5.	Salinan Sijil Tanah (Geran / Hakmilik Tanah Terkini / Kelulusan tukar syarat dari PBN & premium tanah yang telah dijelaskan) – (<i>jika berkaitan dengan perihal tanah</i>)		
6.	1 salinan Borang B (KT4 - Kerja Tanah) yang telah dicop terima bersama-sama salinan surat kelulusan kerja tanah muktamad daripada Jabatan Kejuruteraan, MPS.		
7.	1 salinan surat kelulusan Jalan dan Perparitan daripada Jabatan Kejuruteraan, MPS.		
8.	1 salinan pelan dan surat kelulusan muktamad Kebenaran Merancang yang masih sah tempoh.		
9.	1 salinan Pelan Pra-hitungan (<i>Precom</i>) yang telah disahkan. (<i>jika berkaitan</i>)		
10.	1 set linen pelan struktur dengan kiraan yang dibukukan beserta Borang A yang lengkap atau surat cop penerimaan pelan struktur. (<i>jika dikemukakan secara berasingan daripada pelan bangunan</i>)		
11.	1 set linen pelan sanitari beserta Borang A yang lengkap atau surat cop penerimaan sanitari. (<i>jika dikemukakan secara berasingan daripada pelan bangunan</i>)		
12.	Gambar Tapak terkini dan tarikh gambar tidak kurang daripada 7 hari daripada permohonan ini dan disahkan oleh PSP.		
13.	1 salinan surat kelulusan pelan bangunan sementara yang masih sah tempoh (<i>jika berkaitan</i>).		
14.	1 set linen pelan keperluan Universal Design yang dibukukan beserta borang Senarai Semak Ulasan Universal Design Permohonan Pelan Bangunan (Lampiran G). (<i>jika berkaitan</i>)		
15.	Borang perakuan yang diisi dengan lengkap dan di tandatangani oleh PSP (LAMPIRAN 1).		
16.	CD <i>softcopy</i> untuk semua dokumen di atas termasuk senarai semak ini.		

Permohonan disemak,

LENGGAP / TIDAK LENGGAP

.....
 Tandatangan & cop teknikal bertugas
 Tarikh :

TAJUK CADANGAN : *(jika ruang tidak mencukupi, gunakan lampiran dan disahkan oleh pemohon (PSP))*

.....
.....
.....
.....

PERAKUAN PEMOHON (PSP):

1. Saya memperakui bahawa segala maklumat-maklumat dan butir-butir yang diberikan / dinyatakan adalah benar dan tepat.
2. Saya juga dengan bersetuju untuk **BERTANGGUNGJAWAB PENUH KE ATAS SEGALA PERMASALAHAN** yang timbul ke atas permohonan ini, berkaitan dengan pembinaan di tapak dan **TIDAK AKAN** melibatkan Majlis Perbandaran Selayang.
3. Saya juga mengaku bahawa saya telah membuat lawatan tapak pada dan **PEMBINAAN TERSEBUT ADALAH *BELUM / TELAH% DIBINA** seperti **GAMBAR** yang disertakan dan disahkan (* potong mana yang tidak berkenaan).
4. Saya juga mengesahkan bahawa tapak ini adalah :
 - a) Landai
 - b) ** Bercerun darjah
 - c) ** Berisiko tinggi
 - Bekas lombong
 - Bekas tapak pembuangan sampah
 - Paya
 - Lain-lain (sila nyatakan)
5. Sekiranya terdapat apa-apa penyelewengan dan penipuan berkaitan permohonan tersebut, pihak Majlis Perbandaran Selayang akan membuat laporan terus kepada pihak **LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA (LAM) / LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA (LJM).**

Nama Pemohon :

No. Pendaftaran :

Alamat :

.....

No. Telefon :

T/Tangan Pemohon / Cop :
Tarikh :

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG B

NOTIS MEMULAKANNYA / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

(Undang-undang kecil 2D dan 22)

.....20.....

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG,
68100 BATU CAVES, SELANGOR.

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung semula kerja bangunan iaitu :-

.....
.....
.....
.....

atas * Lot/Lot-lot Seksyen.....

Jalan

..... bagi

menurut Pelan yang Diluluskan No.

Bertarikh

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama

Alamat

.....

No. Pendaftaran:

Kelas

* Potong mana yang tidak berkenaan.

[Gan.Sel.PU142/2012]