



SENARAI SEMAK PERMOHONAN RUMAH BERASINGAN (BANGLO) YANG DIBINA SECARA TUNGGAL

TANDAKAN (√) PADA KOTAK YANG BERKENAAN DAN TB JIKA TIDAK BERKAITAN.

BARU (MPS/ 1 / 8 /.....) AS BUILT (MPS/ 1AB / 8 /.....)

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN DI KAUNTER :-

| | TANDAKAN (√) | KEGUNAAN PEJABAT |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Surat permohonan yang lengkap daripada <i>Principal Submitting Person</i> (PSP) - <i>Arkitek Pelukis Pelan / Pelukis Pelan Berdaftar</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 1 salinan Borang A (JB-A01) yang diisi lengkap dan tajuk seperti standard MPS di lampiran B (<i>Borang perakuan bertanggungjawab keatas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Jadual pengiraan Yuran Proses Pelan dan cagaran yang lengkap beserta pengiraan yuran proses, cagaran, permit papan tanda, permit hoarding dan perekat hoarding serta disahkan oleh PSP. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 3 Set Pelan Bangunan (<i>1 linen 2 kertas</i>) dengan dengan tajuk yang lengkap seperti di Lampiran B berskala 1:100 dan ukuran metrik. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 1 set linen pelan struktur beserta borang A yang lengkap dengan pengiraan dan dijilidkan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. 1 salinan hakmilik tanah individu dan Perjanjian Jual Beli (<i>Sales & Purchase</i>) yang telah dibuat pindahmilik serta carian rasmi tanah terkini. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. 1 salinan resit bayaran bil cukai tanah terbaru. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. 1 salinan resit cukai taksiran yang terbaru yang telah dijelaskan atau surat pengesahan belum dikenakan cukai daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPS. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Pelan ukur daripada Jurukur Bertauliah sekiranya pelan di hakmilik tidak mempunyai ukuran bearing / Pelan ukur daripada Pejabat Tanah dan disahkan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Gambar tapak asal dilekatkan / dicetak pada kertas saiz A4 seperti format Lampiran C. Gambar mestilah bertarikh sekurang-kurangnya seminggu sebelum permohonan dikemukakan dan disahkan oleh PSP. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. 1 salinan kad pengenalan pemilik (<i>hadapan dan belakang dalam 1 helaian jelas dan terang</i>). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. 1 salinan surat kelulusan kerja tanah kecil / ulasan tiada halangan daripada Jabatan Kejuruteraan (<i>bagi kawasan bercerun/berisiko - rujuk pegawai teknikal Jabatan Bangunan</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. 1 salinan perakuan pendaftaran dan sijil pendaftaran PSP yang masih sah tempoh daripada Lembaga Arkitek Malaysia. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. 1 salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Borang 24 dan 49 (<i>jika permohonan atas nama syarikat</i>) dan surat wakil pengarah syarikat / turun kuasa. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | TANDAKAN (√) | KEGUNAAN PEJABAT |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 15. Borang perakuan PSP seperti di Lampiran A yang telah dilengkapkan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Borang maklumat permohonan yang telah diisi dengan lengkap. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. 1 salinan surat keputusan pra semakan permohonan diterima (<i>as-built sahaja</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Surat akujanji tanggungjawab daripada pemilik bangunan yang diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah Berdaftar (<i>as-built sahaja – m/s 13</i>). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Surat tiada halangan jiran yang bersempadanan dan disahkan oleh pesuruhjaya sumpah yang berdaftar dan salinan carian rasmi bagi unit bersempadanan tersebut (<i>permohonan as built sahaja – m/s 14</i>). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. 1 salinan notis / kompaun (<i>jika ada – as built sahaja</i>). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. Bil yuran pelan dan cagaran - PSP / Wakil PSP pastikan bayaran dibuat dalam tempoh yang dibenarkan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. Surat mewakilkan daripada PSP bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan di kaunter. PSP / Wakil PSP pastikan bayaran dibuat dalam tempoh yang dibenarkan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

.....
 (Tandatangani Pemohon / *wakil) (No. K / P :.....) * 1 Salinan Kad Pengenalan perlu

| <u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u> | |
|---|---------------------------------------|
| Disemak Oleh: | ULASAN : * LENGKAP / TIDAK |
| Tarikh: (Cop dan Tandatangani) | |
| <input type="checkbox"/> Sila sediakan bil yuran proses dan cagaran | Yuran Proses :..... Cagaran :..... |

MAKLUMAT PERMOHONAN

SILA AMBIL PERHATIAN : BORANG INI MESTI DILENGKAPKAN OLEH PSP

1. NO. PT / HSM :
2. NO. LOT :
3. LUAS TANAH :*mp / kp
4. LUAS BANGUNAN :*mp / kp
5. KEGUNAAN TANAH :
6. JENIS BANGUNAN :
7. AKTIVITI / KEGUNAAN BANGUNAN :
8. KAWASAN / TAMAN :
9. MUKIM :
10. * JENIS HAKMILIK : HAKMILIK * GERAN / HAKMILIK SEMENTARA
: PERJANJIAN SEWA (MASIH SAH TEMPOH)
TEMPOH : HINGGA
: SEWA TANAH DENGAN MPS (MASIH SAH TEMPOH)
TEMPOH : HINGGA
11. MAKLUMAT PEMILIK : NAMA
.....
.....
ALAMAT SURAT MENYURAT
.....
.....
POSKOD.....
NO. KAD PENGENALAN :
NO. TELEFON (R) / (P) :
NO. TELEFON BIMBIT :
NO. FAX :
EMEL :

Nama PSP:

Nama Pemilik:

SEMAKAN PERMOHONAN:-

**TANDAKAN
(√)**

**KEGUNAAN
PEJABAT**

A. KEPERLUAN FORMAT PELAN

1. Disediakan ruang kosong di penjuru atas kanan format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm ruang kelulusan Majlis seperti lampiran D.
2. Dicatatkan dan disahkan pada di setiap pelan perakuan berikut:-
"Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"
3. Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dengan lengkap.

B. KEPERLUAN PELAN LUKISAN

1. **Pelan Lokasi dalam skala 1:400**
2. **Pelan Tapak dalam skala 1:200**
Pelan Lokasi dan Pelan Tapak dilengkapi dengan perkara berikut:
 - a. Arah utara
 - b. Nama-nama jalan berhampiran
 - c. Nombor lot / nombor rumah berhampiran
 - d. Tapak cadangan diwarnakan merah
 - e. Jarak dan garisan anjakan bangunan
 - f. Lebar jalan, lorong belakang dan tepi
 - g. Pagar dan laluan masuk utama (*entrance gate*)
3. **Pelan Lantai dalam skala 1:100** dan dilengkapi dengan perkara berikut:-
 - a. Nombor lot / nombor rumah
 - b. Jarak anjakan bangunan (*perlu diisi oleh PSP*)

| Pandangan | Tkt. Bwh | Tkt. 1 | Tkt. 2 |
|------------|----------|--------|--------|
| Hadapan | | | |
| Belakang | | | |
| Sisi Kiri | | | |
| Sisi Kanan | | | |

TANDAKAN
(√)

KEGUNAAN
PEJABAT

- c. Keluasan Bilik Tidur (*Minimum mengikut UUKBS 1984*) - *diisi oleh PSP*

| Bilik | Keluasan (Min) | Keluasan dinyatakan |
|-----------|-------------------|---------------------|
| Bilik 1 | 11m ² | |
| Bilik 2 | 9.3m ² | |
| Bilik 3 | 6.5m ² | |
| Lain-lain | 6.5m ² | |

- d. Minimum lebar setiap bilik tidak kurang daripada 2 meter.
- e. Garisan cucur atap, sempadan & kelegaan ditunjukkan dengan jelas.
- f. Menyediakan longkang dan apron disekeliling bangunan termasuk rumah teres '*end lot*' dan '*corner lot*'.
- g. Ukuran dan arah bukaan untuk tingkap dan pintu.
- h. Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual '*legend*'.
- i. Disediakan '*drop*' pada lantai dapur dan bilik air (min.50mm)- *jika perlu*
- j. Kemasan lantai pada pelan atau jadual '*legend*'.
- k. Nama dan kegunaan bilik / ruang.
- l. Ukuran-ukuran bilik / ruang mengikut UUKBS 1984.
- m. Dinding baru di plastered luar dan dalam.
- n. Garisan keratan bangunan memanjang dan menegak.
- o. Ukuran tangga - jejak (*255mm min.*) dan anak tangga (*180mm max.*)
- p. Tembok penahan (jika ada)
- q. '*Outlet*' air di balkoni.
- r. Telaga Udara (Airwell) - *jika ada*

4. **Pelan Tampak Hadapan, Belakang dan Tepi dalam skala 1:100** dan dilengkapi dengan perkara berikut:-

- a. Jarak bangunan bertutup dan cucur atap ke sempadan.
- b. Ketinggian bangunan dari aras ke bumbung (hujung bumbung yang tertinggi).
- c. Ketinggian bangunan - ruang kediaman tidak kurang dari 2.5 Meter.
- d. Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual *legend*.
- e. Tebal dan kemasan dinding (Dinding baru di plaster luar & dalam).
- f. Ketinggian paip pengudaraan (*Vent Pipe*) - 610mm.
- g. Sudut kecerunan bumbung.

TANDAKAN
(√)

KEGUNAAN
PEJABAT

5. **Pelan Keratan dalam skala 1:100** (membujur dan melintang) dan dilengkapkan dengan perkara berikut:-
- a. Ketinggian bangunan – ruang kediaman tidak kurang dari 2.5m ‘clear height’
 - b. Ketinggian bangunan ke aras bumbung (hujung bumbung yang tertinggi)
 - c. Garisan cucur atap ke sempadan.
 - d. Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual *legend*. Kemasan dinding.
 - e. Tebal dinding dan jenisnya.
 - f. Ukuran tangga – jejak (255mm min) dan anak tangga (180mm max) dan ketinggian railing (900mm min).

6. **Pelan Bumbung dalam skala 1:100** dan dilengkapkan dengan perkara berikut:-
- a. Kecerunan bumbung.
 - b. Bumbung dari jenis ‘asbestos free’ unit kediaman.
 - c. Garisan kelegaan ditandakan merah

7. **Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPAH)** (UUKBS 2, 10 & 115 dan Garis Panduan KPKT)

- a. Pelan Bangunan menunjukkan lokasi tangki SPAH dengan jelas.
- b. Elemen SPAH ditunjukkan dengan jelas dalam diagramatik. (sistem paip, tangki, pam air dan lain-lain)
- c. Sistem SPAH untuk banglo dan rumah berkembar (keluasan bumbung rata sama atau >100m² sahaja)
- d. Penutup bumbung dan saliran berkesan untuk sistem SPAH.
- e. Air hujan tidak boleh memasuki tangki bekalan air.
- f. Alir keluar SPAH hendaklah ditandakan “**Bukan tujuan untuk minuman dan mandian**” pada pelan.
- g. Palong mempunyai kecerunan yang mencukupi supaya air tidak bertakung.
- h. Paip air hujan hendaklah berwarna hijau.

8. **Pelan Struktur**

- a. Borang A Struktur yang diisi lengkap dan ditandatangani oleh Jurutera Perunding.
- b. 1 set pelan struktur (linen) lengkap dengan tandatangan Jurutera Perunding
- c. Kiraan yang lengkap dan dibukukan bersama-sama pelan struktur.

| | TANDAKAN (√) | KEGUNAAN PEJABAT |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 9. Pelan perincian Pagar Masuk, <i>Culvert</i> dan pagar keliling (<i>perimeter fencing</i>). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Pelan perincian Kolam Renang (<i>jika ada</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Perincian Papan Tanda dan Hoarding (<i>Format di Lampiran E dan F</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Lukisan Diagrammatic Bekalan Air (<i>jika ada paip air baru dan diwarnakan biru</i>). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Lukisan Diagrammatic Sanitary Layout (<i>jika ada sanitari baru dan diwarnakan merah</i>). <ul style="list-style-type: none"> a. Arah paip – <i>sink / basin / long bath / floor trap</i> ke '<i>gully trap</i>' / <i>grease trap</i> seterusnya ke lurang (<i>manhole</i>) dan diwarnakan merah. b. Arah paip <i>water closet</i> ke lurang dan diwarnakan merah. c. <i>Water tap</i> pada <i>water closet</i> dimana sesuai dalam ruang tandas. d. <i>Manhole air tight cover</i>. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ULASAN TEKNIKAL / PINDAAN (JIKA ADA)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(PPS Bertugas Kaunter)
Cop dan Tandatangan

| <u>Pengesahan PSP</u> (Arkitek / Pelukis Pelan) | Nama / Tandatangan / Cop / No. Pendaftaran |
|---|---|
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran di atas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya. | |

TAJUK CADANGAN :
.....
.....
.....

PERAKUAN PSP (ARKITEK / PELUKIS PELAN)

- 1. Saya memperakui bahawa segala maklumat-maklumat dan butir-butir yang diberikan / dinyatakan adalah tepat dan benar.
- 2. Saya juga dengan ini bersetuju untuk **BERTANGGUNGJAWAB PENUH KE ATAS SEGALA PERMASALAHAN** yang timbul ke atas permohonan ini, berkaitan dengan pembinaan di tapak dan **TIDAK AKAN** melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang.
- 3. Saya juga mengaku bahawa saya telah membuat lawatan ke tapak pada _____ dan **PEMBINAAN TERSEBUT ADALAH #BELUM / TELAH _____% DIBINA** seperti gambar tapak yang disertakan dan disahkan.

- 4. Saya juga mengesahkan bahawa tapak ini adalah :-
 - a) Landai
 - b) * Bercerun _____ °
 - c) * Berisiko tinggi
 - Bekas lombong
 - Bekas tapak pembuangan sampah
 - Paya
 - Lain-lain (*sila nyatakan*) _____

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

** perlu laporan geoteknikal dan pelan struktur (tanah cerun melebihi 25°)*

- 5. Saya juga mengesahkan tapak ini:-
 - a) * Ada / Tiada Sistem Perparitan dan Infra
 - b) * Ada / Tiada Jalan Keluar Masuk* Berisiko tinggi

| |
|--|
| |
| |

** Potong yang tidak berkenaan*

6. Sekiranya terdapat apa-apa penyelewengan dan penipuan berkaitan permohonan tersebut, pihak Majlis Perbandaran Selayang akan membuat laporan terus kepada **pihak LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA**.

Nama PSP :

No. Pendaftaran :

Alamat :

No. Telefon :

| |
|---------------------|
| Disemak oleh |
| |
| (PPS Bertugas) |
| Cop dan Tandatangan |

Tandatangan PSP / Cop :

Tarikh :

TAJUK PERMOHONAN:-

1. **CADANGAN BARU**

CADANGAN MEMBINA...(BILANGAN)...UNIT...(JENIS BANGUNAN)... TINGKAT DI ATAS LOT....., NO....., JALAN....., TAMAN....., MUKIM....., DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG.

BAGI : ENCIK ABC DAN PUAN DEF

CONTOH

CADANGAN MEMBINA 1 UNIT RUMAH BERASINGAN 2 TINGKAT DI ATAS LOT 123, NO. 71, JALAN 3/1, TAMAN CEMERLANG, MUKIM SETAPAK, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG.

BAGI : ENCIK ALI BIN ABU DAN PUAN INTAN BINTI YUSOF

2. **PINDAAN KEPADA PELAN KELULUSAN**

CADANGAN PINDAAN KEPADA PELAN KELULUSAN (MPS) PADA.....(BILANGAN).....UNIT.....(JENIS BANGUNAN)..... TINGKAT SEDIA ADA DI ATAS LOT....., NO....., JALAN....., TAMAN....., DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.

BAGI : ENCIK ABC DAN PUAN DEF

CONTOH

CADANGAN PINDAAN KEPADA PELAN KELULUSAN MPS 06/1/8/12345 PADA 1 UNIT RUMAH BERASINGAN 2 TINGKAT DI ATAS LOT 123, NO. 71, JALAN 3/1, TAMAN CEMERLANG, MUKIM SETAPAK, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.

BAGI : ENCIK ALI BIN ABU DAN PUAN INTAN BINTI YUSOF

3. **MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA**

CADANGAN MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA 1 UNITJENIS BANGUNAN..... TINGKAT DI ATAS LOT....., NO....., JALAN....., TAMAN....., DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.

BAGI : ENCIK ABC DAN PUAN DEF

CONTOH

CADANGAN MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA 1 UNIT RUMAH BERASINGAN 2 TINGKAT DI ATAS LOT 123, NO. 71, JALAN 3/1, TAMAN CEMERLANG, MUKIM SETAPAK, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.

BAGI : ENCIK ALI BIN ABU DAN PUAN INTAN BINTI YUSOF

4. **PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK**

PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK BAGI:

CADANGAN MEMBINA 1 UNITJENIS BANGUNAN..... TINGKAT DI ATAS LOT....., NO....., JALAN....., TAMAN....., DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.

BAGI : ENCIK ABC DAN PUAN DEF

CONTOH

PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK BAGI:

CADANGAN MEMBINA 1 UNIT RUMAH BERASINGAN 2 TINGKAT DI ATAS LOT 123, NO. 71, JALAN 3/1, TAMAN CEMERLANG, MUKIM SETAPAK, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG.

BAGI : ENCIK ALI BIN ABU DAN PUAN INTAN BINTI YUSOF

No. Akaun :

Pemilik :

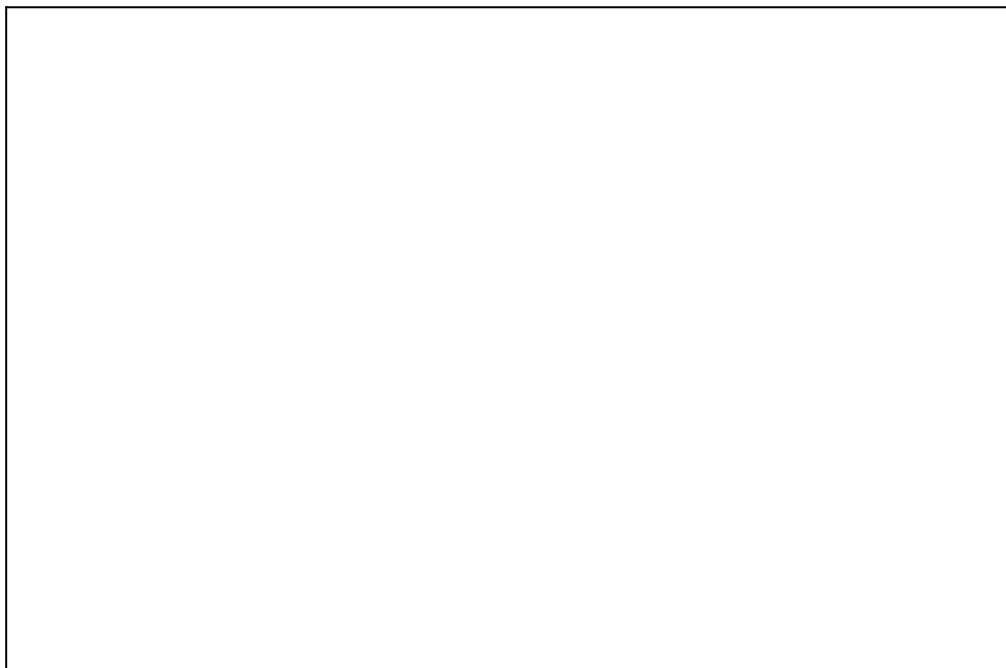
No. Fail :

Alamat :

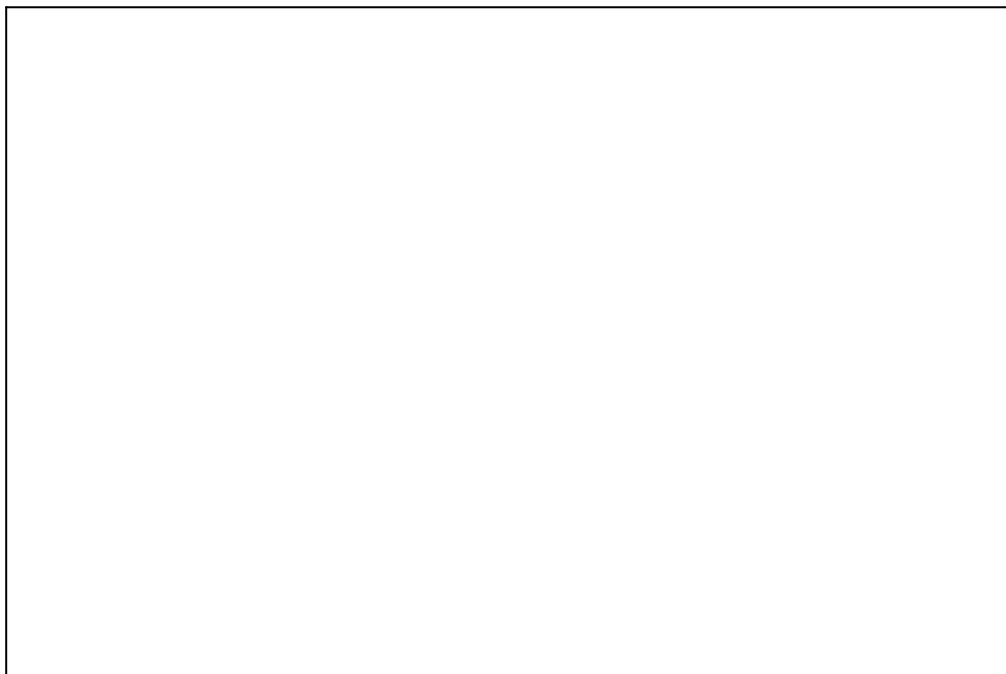
.....

.....

GAMBAR TAPAK CADANGAN

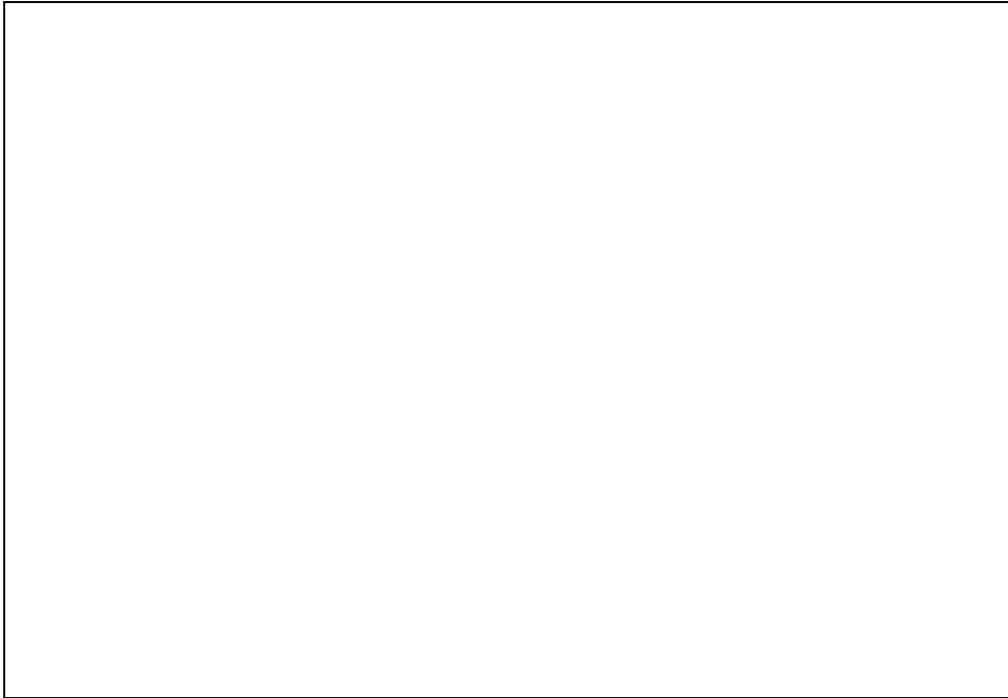


Pandangan Hadapan

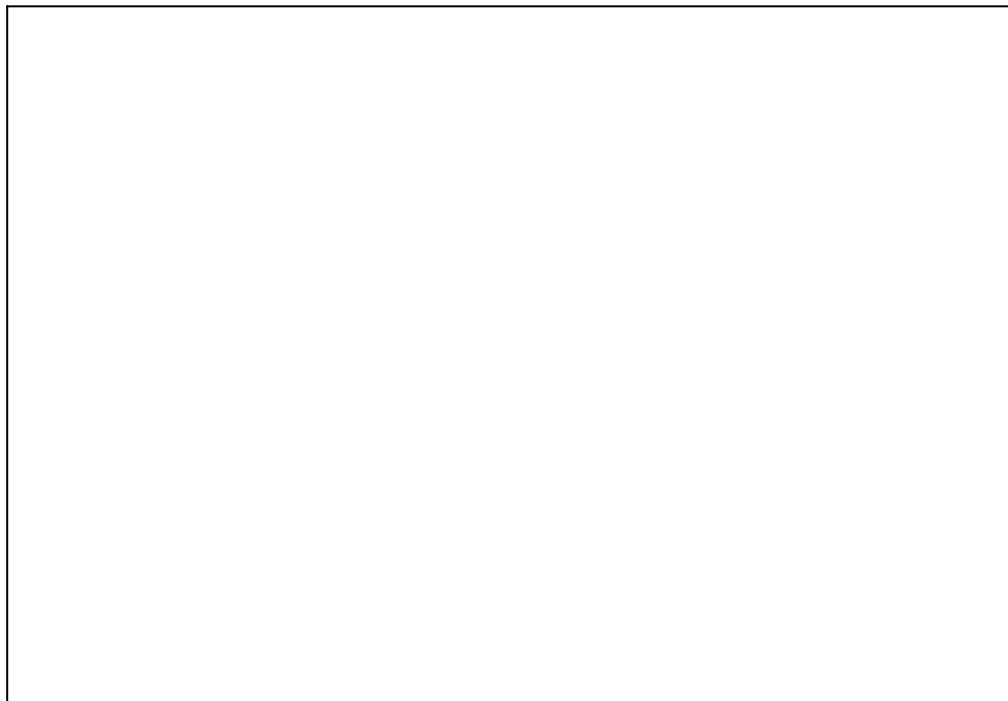


Pandangan Belakang

* Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan dikemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.



Pandangan Sisi kiri

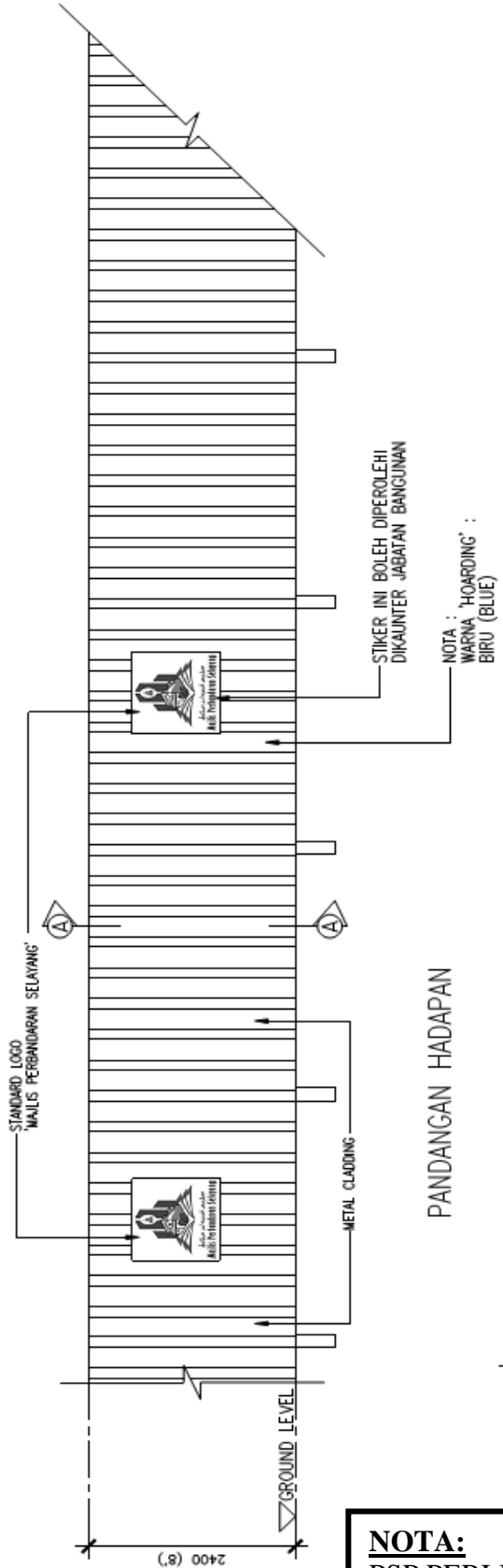


Pandangan Belakang

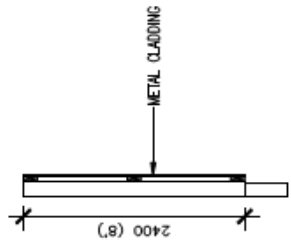
* Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan dikemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.

| | |
|-------------|---|
| 2000 | 10000 |
| | NO. RUJUKAN FAIL |
| 15000 | UNTUK KEGUNAAN MPS |
| | <input type="checkbox"/> ALL NEW WORK SHOWN IN RED COLOUR |
| | <input type="checkbox"/> ALL DEMOLISED WORK SHOWN IN BLUE DOTTED LINE |
| | TAJUK CADANGAN |
| | TANDATANGAN PEMILIK / PEMAJU |
| | TANDATANGAN PERUNDING |
| | TAJUK LUKISAN |
| | UKURAN |
| | DILUKIS |
| | DISEMAK |
| TARIKH | |
| NO. LUKISAN | |

PAGAR KESELAMATAN (HOARDING)



PANDANGAN HADAPAN

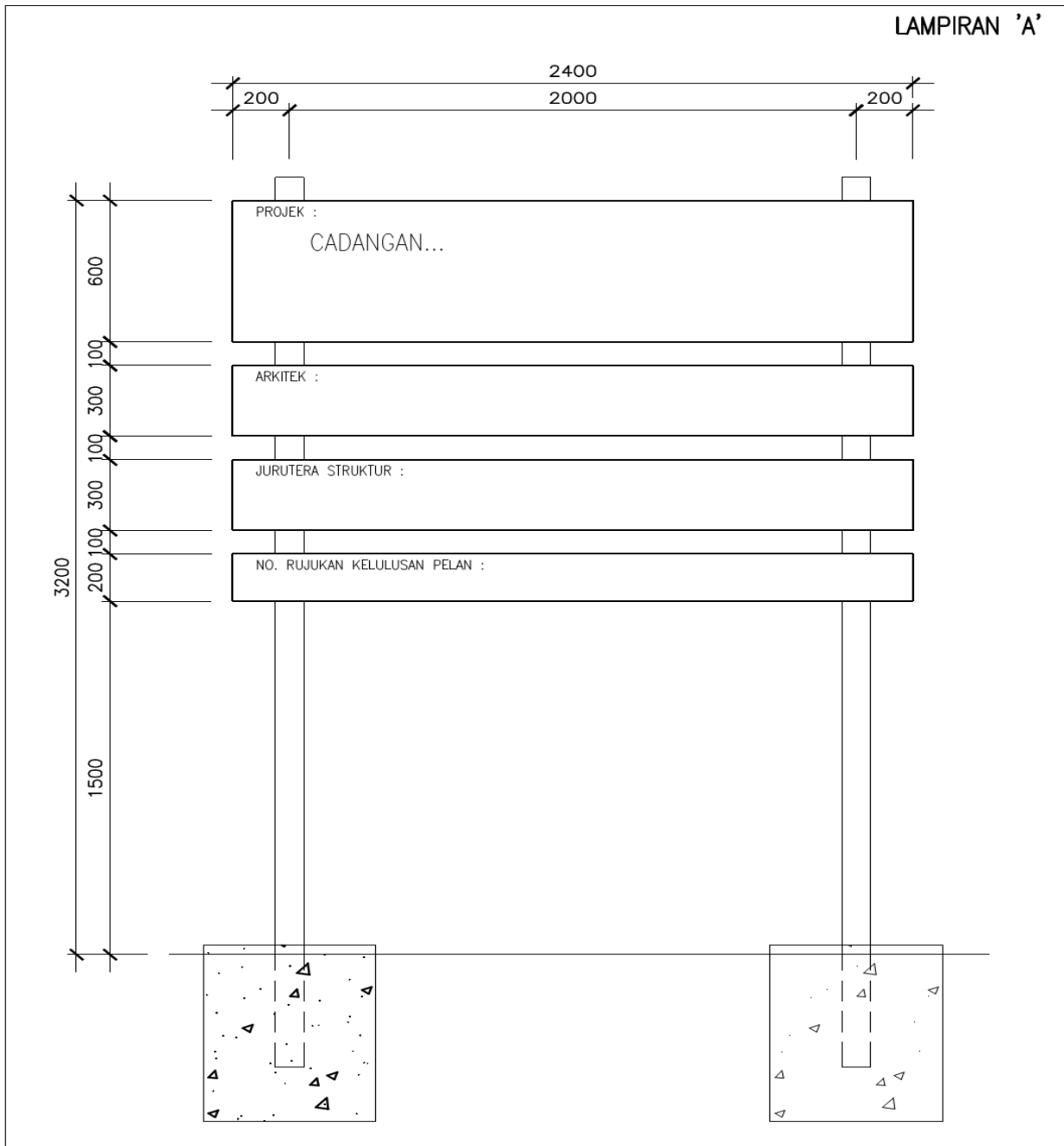


KERATAN A-A

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

NOTA:
PSP PERLU MERUJUK LAMPIRAN INI UNTUK PEMASANGAN DI TAPAK BINA

MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG



PAPAN TANDA PEMBINAAN

PERINGATAN :

PERUNDING / PEMILIK PERLU MEMASTIKAN PAPAN TANDA SEMENTARA SEPERTI DI LAMPIRAN 'A' DIPAMERKAN DI TAPAK BINAAN PADA SETIAP MASA. PERMIT PAPAN TANDA INI PERLU DIPEROLEHI DARI JABATAN INI SEMASA PELAN KELULUSAN DIKELUARKAN. KEGAGALAN BERBUAT DEMIKIAN ANDA AKAN DIKENAKAN DENDA ATAU KOMPAUN.

NOTA:

PSP PERLU MERUJUK LAMPIRAN INI UNTUK PEMASANGAN DI TAPAK BINA

SURAT AKUAN BERSUMPAH

(PERAKUAN PEMILIK - * PERMOHONAN PELAN BANGUNAN / PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)

Saya :-

1) Nama :.....

No. Kad Pengenalan

2) Nama :.....

No. Kad Pengenalan

3) Nama :.....

No. Kad Pengenalan

yang beralamat di

Dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya mengaku bahawa :-

1. Saya / Kami pemilik bangunan / pemohon bersetuju untuk **bertanggungjawab sepenuhnya** terhadap bangunan yang dibina dari segi **keselamatan dan kacauganggu** kepada kawasan dan bangunan yang berada di sekitar bangunan saya / kami.

2. Saya / Kami tidak akan melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang sekiranya terdapat apa-apa masalah yang timbul semasa dan setelah bangunan tersebut dibina. Pihak saya / kami akan bertanggungjawab sepenuhnya dan bersetuju dengan segala syarat-syarat yang dikenakan kepada saya / kami dari masa ke semasa oleh pihak Majlis.

3. Saya / kami akan memastikan segala masalah yang timbul antara saya / kami dan jiran akan diselesaikan sendiri tanpa penglibatan pihak majlis.

4. Saya / kami juga bersetuju tidak akan mengambil sebarang tindakan mahkamah terhadap Majlis Perbandaran Selayang sekiranya permohonan dan kelulusan pelan bangunan ditarik balik atau dibatalkan oleh pihak Majlis.

Dengan ini saya mengaku bahawa saya membuat Surat Akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Sekian terima kasih

Yang Benar

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui

Oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

.....

Didalam Negeri Selangor Darul Ehsan

Pada..... Haribulan, 20

Di Hadapan Saya

.....

(Tandatanganan Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret,

Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam)