



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016

PERCUMA

Tarikh Borang: **01/04/2022**

Pindaan : 02/2022

Jenis Borang : TGB/TAHFIZ

PERMOHONAN BAGI TUJUAN MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN (INSTITUSI TAHFIZ-PEMUTIHAN)

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON
(Tandakan √ pada yang berkaitan)

1. Pemohon

Nama :

No. K.P :

Alamat :

.....

.....

No. Telefon :

No. Faks :

E-Mail :

Tandatangan :

Tarikh :

2. Kategori Pemajuan (KPKT)

A - Projek Biasa ☐

B - Projek Berkonsepkan Bina Kemudian
Jual (BKJ) ☐

C - Projek Kerajaan ☐

D - Projek Impak Tinggi ☐

E - Projek Pelaburan Asing (SSIC) ☐

3. Pemajuan (KPKT)

A - Perumahan ☐

B - Pembangunan Bercampur ☐

C - Komersil ☐

D - Industri / Perkilangan ☐

E - Institusi ☐

F - Lain - Lain ☐

*** Sila rujuk pengisian Perkara (2 & 3) Di Muka Surat 2**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail OSC : MPS 3/2-1371/	Tarikh Permohonan :
Catatan :	Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:
Yuran Proses : P -	Tarikh :

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

PANDUAN PENGISIAN

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	(✓)
1.	Maklumat Pemohon, Kategori Pemajuan (KPKT) dan Pemajuan (KPKT) perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap.	
2.	(A) Jenis Permohonan telah ditandakan oleh perunding.	
3.	(B) Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhadap Bagi Semakan OSC MPS. Maklumat Bilangan Dokumen Yang Diperlukan Terdapat Melalui Borang Ini. (Muka Surat 4 – 8).	
4.	Sila cetak Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) beserta Borang Edaran Agensi Teknikal.	
5.	Borang Edaran Agensi teknikal. Perunding dinasihatkan mengadakan perbincangan dengan Agensi Teknikal berkaitan bagi mendapatkan penjelasan berhubung keperluan dokumen ulasan agensi teknikal atau menelefon Agensi Teknikal berkaitan merujuk perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) sebelum memuatnaik dokumen dalam OSC 3.0 Plus Online .	
6.	Keperluan Edaran Dokumen Adalah Merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal.	

**FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD / KATEGORI PEMAJUAN (MEDAN BARU)	DEFINISI
A – Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B – Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C – Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D – Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E – Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD / PEMAJUAN	DEFINISI
A – Perumahan	Projek perumahan sahaja
B – Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C – Komersil	Projek komersil sahaja
D – Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E – Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F – Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

(A) JENIS PERMOHONAN

* Perunding perlu tandakan (✓) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

(✓)	JENIS PERMOHONAN	SERENTAK
	KM + KT + JP + PB	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KM + KT + JP	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	KM + KT	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah
	KT + JP + PB	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KT + JP	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	JP + PB	Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan

(✓)	KOD	JENIS PERMOHONAN	BERASINGAN
JABATAN PERANCANG BANDAR			
	KM	KM + PU	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat)
	KM	KM + PP	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula)
	KM	KM + Induk	Kebenaran Merancang Pelan Induk
	KM	KM	Kebenaran Merancang
	KM	KM/Pendirian	Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (Di Dalam Kawasan Pelan Induk)
	KM	KM/Telco	Kebenaran Merancang Telekomunikasi
	KM	KM/KK	Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
	KM	KM/BS	Kebenaran Merancang Tempoh Terhad
	KM	KM/PP	Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Penginapan Pekerja)
	KM	KM/TAHFIZ	Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Pemutihan)
	KM	TGB/TAHFIZ	Kebenaran Merancang Bagi Tujuan Menukar Kegunaan Bangunan (Institusi Tahfiz-Pemutihan)
	KM	KM/PIN	Pindaan Kebenaran Merancang
	KM	KM/LJT	Perlanjutan Kebenaran Merancang
	TJB	NT / NB	Nama Taman & Nama Bangunan
	TJB	NJA	Nama Jalan Dan Alamat
JABATAN KEJURUTERAAN			
	KT	KT	Pelan Kerja Tanah
	KT	KT/K	Pelan Kerja Tanah Kecil
	JP	JP	Pelan Jalan dan Perparitan
	LJ	LJ	Pelan Lampu Jalan
	-	Borang B (KT)	Pengemukakan Borang B – Notis Mula Kerja Tanah
JABATAN BANGUNAN			
	PB	PB	Pelan Bangunan
	PB	PB/PIN	Pindaan Kepada Pelan Kelulusan – Pelan Bangunan
	PU	PB/TAM	Permohonan Tambahan Dan Pindaan Kepada Bangunan Sedia Ada – Permit Pembinaan Kecil
	PS	BS	Permit Sementara Bangunan - Permit Sementara untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UUK 19, UKBS 1984
	PU	TELCO	Permit Telekomunikasi
	P3	Borang B (PB)	Pengemukakan Borang B – Notis Mula Kerja Bangunan
	P6	CCC	Pengemukakan Laporan Siap Kerja, Borang G1 - G21 dan Borang F
	-	CFO - LAWATAN TAPAK	Permohonan Lawatan Tapak untuk sokongan CFO
	-	CFO	Permohonan pengemukakan Borang E dan Pengeluaran CFO oleh PBT
KOD	JENIS BORANG	JABATAN LANDSKAP	
	PL	LAN	Pelan Landskap

(B) SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI BANGUNAN SEDIAADA UNTUK TUJUAN INSTITUSI TAHFIZ (PEMUTIHAN)

**MAKLUMAT BILANGAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TERDAPAT MELALUI BORANG INI
(Muka Surat 4 – 7)**

Sila **cetak** Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan muka surat seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 7).

Nota : Sila pastikan dokumen / pelan adalah lengkap.

Perunding perlu layari laman sesawang berikut untuk mendapatkan borang senarai semakan.

- i. www.mps.gov.my (Saya Mahu – Muat Turun Borang)
- ii. <http://jkt.kpkt.gov.my> (Pekeliling JKT)

BI L	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
1.	<u>JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)</u> (No. Telefon : 03-61265925) 1 salinan ulasan OSC Online yang menyatakan telah lengkap untuk pengemukaan dokumen secara manual.		
	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah.		
	1 salinan resit bayaran online Yuran Kebenaran Merancang		
	1 salinan Borang OSC - Permohonan Bagi Tujuan Menukar Kegunaan Bangunan (Institusi Tahfiz-Pemutihan) (mukasurat 1 - 8)		
	1 salinan Borang Edaran Agensi Teknikal telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Perancang Bandar, MPS (mukasurat 9) (TGB Tahfiz).		
	1 salinan Borang Jabatan Perancang Bandar (Borang A) – Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Borang Semakan Permohonan Bagi Tujuan Pemutihan Institusi Tahfiz) (mukasurat 1 - 7)		
	1 salinan Surat pengesahan Pendaftaran dari JAIS - Jabatan Agama Islam Selangor atau PITAS - Persatuan Institusi Tahfiz Al-Quran Negeri Selangor.		
	1 salinan Surat Pengesahan Tahfiz tersenarai dalam Inventori daripada MPS		
	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD Edisi Kedua yang diperakukan oleh Jururancang Bertauliah.		
2.	<u>JABATAN PERANCANG BANDAR PBT</u> (No. Telefon : 03-61265865 / 03-61265872) Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah.		
	Resit bayaran online Yuran Kebenaran Merancang		
	Borang OSC - Permohonan Bagi Tujuan Menukar Kegunaan Bangunan (Institusi Tahfiz-Pemutihan) (mukasurat 1 - 8)		
	Borang Edaran Agensi Teknikal telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Perancang Bandar, MPS (mukasurat 9) (KM Tahfiz).		
	Borang Jabatan Perancang Bandar (Borang A) – Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Borang Semakan Permohonan Bagi Tujuan Pemutihan Institusi Tahfiz) (mukasurat 1 - 7)		
	Surat pengesahan Pendaftaran dari JAIS - Jabatan Agama Islam Selangor atau PITAS - Persatuan Institusi Tahfiz Al-Quran Negeri Selangor.		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
2.	Surat Pengesahan Tahfiz tersenarai dalam Inventori daripada MPS		
	1 salinan Hakmilik tanah yang diperakui.		
	1 salinan 'Power of Attorney' (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan sekiranya bukan tuan tanah yang memohon (P.A. perlu didaftarkan di pejabat tanah sekiranya melibatkan rizab melayu). Atau 1 salinan surat tawaran (Tanah Kerajaan/ Warta Kerajaan).		
	1 salinan Penjanjian Jual Beli (S&P), Perjanjian Joint Venture dan Pertukaran Nama Syarikat sekiranya berkaitan.		
	1 salinan Perjanjian Penyewaan (Tenancy Agreement) – jika berkaitan.		
	1 salinan Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan dari pejabat tanah (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh dicetak).		
	1 salinan resit Cukai Taksiran terkini Atau 1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran dari Jabatan Penilaian, MPS.		
	1 salinan Cukai Tanah Terkini.		
	1 salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) atau Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)).		
	Gambar bangunan sisi hadapan, tepi, belakang dan dalaman bangunan dan lot bersebelahan.		
	1 salinan pelan lakaran kegunaan ruang.		
	1 salinan surat Pendaftaran SSM		
	1 Salinan Carian Rasmi atau Carian cukai taksiran tuan tanah berjiran/lot bersebelahan premis yang ditentukan oleh pegawai Jabatan Perancang bagi lot yang berkaitan (boleh diprint di Jabatan Penilaian,MPS) seperti di Lampiran 1.		
	Surat sokongan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)		
	Surat sokongan daripada Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS) / Persatuan Institusi Tahfiz Al-Quran Negeri Selangor (PITAS)		
	Surat sokongan daripada Jabatan Pendidikan Daerah Gombak		
	Surat sokongan daripada Jabatan Kesihatan Gombak		
	1 Pelan lokasi.		
	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD Edisi Kedua yang diperakukan oleh Jururancang Bertauliah.		

NAMA TUAN TANAH BERJIRAN

1. Nama : _____

Lot No. : _____

Alamat : _____

Telefon : _____

2. Nama : _____

Lot No. : _____

Alamat : _____

Telefon : _____

3. Nama : _____

Lot No. : _____

Alamat : _____

Telefon : _____

4. Nama : _____

Lot No. : _____

Alamat : _____

Telefon : _____

-
- * Butir-butir atas perlu diperolehi dan dilengkapkan oleh pemohon
 - * Nota – Tanah – tanah berjiran bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambilkira
 - * Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi
 - * Kemukakan pelan yang menunjukkan No. Lot/ No. rumah di dalam pelan lokasi penduduk berjiran.
 - * Kemukakan carian rasmi.

• **Catatan**

Tanah berjiran bermaksud (seksyen 21(6)) :-

- i. Tanah yang bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini;
 - a. tanah yang dipisahkan daripada tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan yang dibuat di bawah seksyen ini oleh mana-mana jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter dan yang akan bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu jika dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab itu,
 - b. tanah yang terletak dalam jarak 200 meter dari sempadan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini jika jalan masuk ke tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu ialah jalan mati yang digunakan pemunya-pemunya tanah itu dan pemunya-pemunya tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu.

GARIS PANDUAN KELULUSAN (INSTITUSI TAHFIZ) PERSENDIRIAN NEGERI SELANGOR

DEFINISI

“bangunan” – termasuklah apa-apa rumah, pondok, bangsal atau kepungan beratap, sama ada digunakan atau tidak digunakan sebagai kediaman manusia, dan apa-apa tembok pagar, pelantar, perancah, pintu pagar, tiang, pilar, pagar pancang, bingkai, papan dendeng, pelancar, limbungan, dermaga, tembok sambut, jeti, pentas pengkalan, atau jambatan, dan apa-apa struktur, topang atau asas yang bersambung pada atau dengan mana-mana daripada struktur itu.

“dakwah” – mengajak, menyeru kepada Islam

“enakmen” – merujuk kepada proses oleh undang-undang yang dibuat oleh Dewan Undangan Negeri (perundangan negeri), atau sebahagian daripadanya, dan perjanjian menjadi satu penguatkuasaan undang-undang dan memberi kesan.

“*free standing building*” – bangunan berasingan, tidak dilampirkan atau disokong oleh objek lain

“integrasi” – penggabungan atau pergabungan dua atau beberapa kaum, perkara menjadi satu

“kebenaran merancang” – kebenaran yang diberikan, dengan atau tanpa syarat, untuk menjalankan pemajuan

“kurikulum” – merupakan skop dan isi kandungan sesuatu mata pelajaran di institusi pendidikan seperti sekolah dan universiti yang mencakupi pembelajaran sama ada di dalam mahupun di luar kelas.

“nominal” – sangat kecil atau sedikit sahaja berbanding nilai, kos, harga dan sebagainya yang sebenar-benarnya.

“pelan *as-built*” – lukisan seperti dibina hendaklah dijaga dan dikemaskini di sepanjang masa kerja dijalankan. Lukisan seperti dibina adalah lukisan yang dibuat apabila bangunan yang telah dibina telah siap berdasarkan kedudukannya yang sebenar di tapak bina.

“pelan bangunan” – pelan yang termasuklah pelan tapak, pelan punca, pelan lantai, muka keratin dan tampak sebagaimana yang dinyatakan secara khusus dalam mana-mana undang-undang kecil yang dibuat

“rancangan tempatan” – berhubung dengan sesuatu kawasan, ertinya rancangan tempatan bagi kawasan itu, dan apa-apa pengubahan rancangan itu, yang pada masa ini berkuat kuasa dalam kawasan itu menurut subseksyen 15(1); dan, berhubung dengan mana-mana tanah atau bangunan, ertinya rancangan tempatan, sebagaimana yang ditakrifkan sedemikian, bagi kawasan di mana tanah atau bangunan itu terletak, dan “draf rancangan tempatan” hendaklah ditafsirkan sebagaimana yang dikehendaki oleh konteksnya.

“wakaf” – ialah apa-apa harta yang ditahan hak pewakaf ke atas harta tersebut daripada sebarang urusan jual beli, pewarisan, hibah dan wasiat di samping mengekalkan sumber fizikalnya, untuk kebajikan dengan niat untuk mendekatkan diri pewakaf kepada Allah S.W.T.

SYARAT-SYARAT AM

- a. Permohonan hendaklah dibuat melalui Borang Semakan Permohonan Bagi Institusi Tahfiz yang boleh didapati di Jabatan Perancang Bandar, Tingkat 5, Majlis Perbandaran Selayang dan di Laman Web Rasmi Majlis Perbandaran Selayang.
- a. Aktiviti hanya dibenarkan di rumah sesebuah, berkembar atau rumah teres 2 tingkat (minima lot 20'x60') atau rumah teres 1 tingkat (minima 20'x70') di lokasi lot tepi sahaja (corner lot) yang mempunyai halaman hadapan dan tepi selebar 6.096m (20') minima. Lokasi bangunan cadangan hendaklah terpisah daripada jalan utama 66' ke atas.
- b. Kawasan kediaman untuk rumah teres/berangkai yang terletak di lot tengah **tidak dibenarkan**.
- c. Senarai nama pemilik rumah bersempadan dalam jarak 66 kaki.
- d. Notis berjiran perlu dikeluarkan kepada jiran bersempadan dengan tapak cadangan.

SENARAI AKTA YANG TERLIBAT :

Akta Perancangan Bandar Dan Desa, 1976 [Akta 172];

Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757];

Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 [Akta 133];

Kanun Tanah Negara 1965 (KTN) [Akta 56];

Pekeliling Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Selangor (PTG) Bil.4/2020;

Enakmen Pengawalan Sekolah Agama Islam;

Garis Panduan Penubuhan Dan Pendaftaran Sekolah Agama Islam Negeri Selangor;

Garis Panduan Perancangan Pembangunan Di Kawasan Bukit Dan Tanah Tinggi Negeri Selangor;

Garis Panduan Perancangan Pembangunan Di Kawasan Tanah Gambut Negeri Selangor;

Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UKBS 1984);

Manual Garis Panduan Dan Piawaian Perancangan Negeri Selangor; Dan

Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor).



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016

Borang Edaran Agensi Teknikal

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
TUKARGUNA BANGUNAN
BAGI INSTITUSI TAHFIZ (PEMUTIHAN)

No. Lot :		
Tetuan :		
BIL	JABATAN PERANCANG BANDAR	TANDAKAN ✓ / X
1.	Jabatan Kejuruteraan, MPS	
2.	Jabatan Bangunan, MPS	
3.	Jabatan Landskap, MPS	
4.	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB), MPS	
5.	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan kesihatan, MPS	
6.	Pejabat Daerah dan Tanah Gombak (PTG)	
7.	Jabatan Alam Sekitar (JAS)	
8.	Jabatan Kerja Raya (JKR)	
9.	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	
10.	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM)	
11.	Jabatan Mineral Dan Geosains (JMG)	
12.	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK)	
13.	Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd.	
14.	Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)	
15.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	
16.	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLAN@Malaysia)	
17.	Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS) / Persatuan Institusi Tahfiz Al-Quran Negeri Selangor (PITAS)	
Ulasan :		
Nama, Tandatangan & Cop Pegawai Jabatan Tarikh :		

COP RASMI :



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872
61265873 / 61265874
No. Faks : 03 - 61311842



**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN (AM) (Selangor) 2001
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK
MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM
PENGUNAAN BANGUNAN
(BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI TUJUAN
MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN (INSTITUSI TAHFIZ -
PEMUTIHAN)**

01/01/2021



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03 – 61265865
03 – 61265872
03 – 61265873
03 – 61265874
No. Faks : 03 - 61311842

BORANG A

JADUAL PERTAMA KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2001 PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 2 (1)]

Mengikut Seksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada :-

**Pengarah,
Jabatan Perancang Bandar,
Menara Majlis Perbandaran Selayang,
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.**

Saya / Kami _____
(Nama penuh perunding dengan huruf besar)

beralamat _____

No. KPPN _____ dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

(Sila tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan)

☐

a) Untuk *mendirikan/ membina/ menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/ bangunan-bangunan/ kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

☐

b) Untuk memecah/ bahagi tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐

c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐

d) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐

e) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐

f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah.

Penggunaan tanah yang sedia ada _____

Penggunaan bangunan yang sedia ada (*jika ada*) di atas tanah _____

Kepentingan pemohon pada tanah : Tuan punya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain _____

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemprosesan secara tunai/cek no: _____
_____ sejumlah **RM** _____
(Ringgit Malaysia : _____)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga atas nama **Yang DiPertua Majlis Perbandaran Selayang dan cek yang diserahkan hendaklah berpalang.**

Tarikh : _____

(Tandatangan Perunding & Cop)

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :

Email :

* Potong mana yang tidak berkenaan



**Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan**

**No. Tel : 03 – 61265865
03 – 61265872
03 – 61265873
03 – 61265874
No. Faks : 03 – 61311842**

**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI BANGUNAN
SEDIAADA UNTUK TUJUAN INSTITUSI TAHFIZ (PEMUTIHAN)**

Nama Premis Tahfiz		
Nama Pemohon / Pemilik		
No. KP		
Alamat Tempat Tinggal Pemohon / Pemilik		
No. Tel :	No. H.P :	No. Fax :

Nota : Sila isi maklumat yang berkaitan

SEMAKAN				
BIL	JENIS BANGUNAN	GUNATANAH RANCANGAN TEMPATAN	SYARAT NYATA TANAH	CATATAN
1.	Rumah Sesebuah			
2.	Rumah Berkembar			
3.	Rumah Teres Lot Tepi (Corner Lot)			
4.	Perniagaan			
5.	Lot Pertanian			
6.	Kemudahan Awam (Surau/Masjid)			

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MPS(✓)
1.	Surat pengesahan Pendaftaran dari JAIS - Jabatan Agama Islam Selangor atau PITAS - Persatuan Institusi Tahfiz Al-Quran Negeri Selangor.		
2.	Surat Pengesahan Tahfiz tersenarai dalam Inventori daripada MPS		
3.	Surat permohonan rasmi yang dikemukakan kepada (Jabatan Perancang Bandar & Jabatan Pusat Stempat (OSC)		
4.	Borang A (perlu dilengkapkan oleh perunding/pemohon)		

5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Perlu dilengkapi oleh pemohon/perunding) (Format Khas yang disediakan oleh MPS dan diisi oleh pemohon/perunding).		
6.	Bayaran Fi Proses Kebenaran Merancang RM50.00/100m2		
7.	Surat Hakmilik Tanah/Geran Tanah/Carian Rasmi/Sale & Purchase Agreement (S&P)/Perjanjian Sewaan (tidak terikat dengan sebarang syarat kaveat).		
8.	1 salinan resit cukai taksiran terbaru.		
9.	1 salinan cukai tanah terbaru.		
10.	1 salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) atau (CCC).		
11.	Gambar bangunan sisi hadapan, tepi, belakang dan dalaman bangunan dan lot bersebelahan.		
12.	1 salinan pelan lakaran kegunaan ruang.		
13.	1 salinan pelan lokasi.		
14.	1 salinan surat Pendaftaran SSM		
15.	Gambar Notis Makluman Penduduk Bersempadan		
16.	Senarai alamat tuan tanah berjiran/lot bersebelahan premis yang ditentukan oleh pegawai Jabatan Perancang bagi lot yang berkaitan (boleh diprint di Jabatan Penilaian,MPS) seperti di Lampiran 1.		
17.	Surat sokongan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Gombak		
18.	Surat sokongan daripada JAIS/PITAS		
19.	Surat sokongan daripada Jabatan Pendidikan Daerah Gombak		
20.	Surat sokongan daripada Jabatan Kesihatan Gombak		

Adalah disahkan bahawa perkara diatas telah disertakan untuk Permohonan Bagi Tujuan Menukar Kegunaan Bangunan Institusi **TAHFIZ**

Diserahkan Oleh : (Pemilik/Pengusaha/Perunding)	Tandatangan _____
	Nama :
	Tel. :
	No.H/P :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima :	
Disemak Oleh :	Tandatangan / Cop : b/p Pengarah Jabatan Perancang Bandar Majlis Perbandaran Selayang

CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN

