



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)  
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG  
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG  
68100 BATU CAVES,  
SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-61265925 FAX : 03 - 61370016

PERCUMA

Tarikh Borang: **01/06/2022**

Pindaan : 03/2022

Jenis Borang : KM/PP

## PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD (PENGINAPAN PEKERJA)

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

( Tandakan  pada yang berkaitan )

### 1. Perunding

Nama : .....

No. K.P : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Telefon : .....

No. Faks : .....

E-Mail : .....

Tandatangan : .....

& Cop

Tarikh : .....

### 2. Kategori Alternatif Permohonan

A2 - Alternatif 2 (A2) : Asrama Pekerja Di Kawasan Perumahan Sedia Ada

A4 - Alternatif 4 (A4) : Penginapan Pekerja Atau Asrama Pekerja Di Kedai Pejabat Atau Plot perniagaan Sedia Ada

A5 - Alternatif 5 (A5) : Penginapan Pekerja Atau Asrama Pekerja Di Kedai Premis Perindustrian Sedia Ada

### 3. Kategori Pemajuan (KPKT)

A - Projek Biasa

B - Projek Berkonsepan Bina Kemudian Jual (BKJ)

C - Projek Kerajaan

D - Projek Impak Tinggi

E - Projek Pelaburan Asing (SSIC)

### 4. Pemajuan (KPKT)

A - Perumahan

B - Pembangunan Bercampur

C - Komersil

D - Industri / Perkilangan

E - Institusi

F - Lain - Lain

**\* Sila rujuk pengisian Perkara (2 & 3) Di Muka Surat 2**

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail OSC : MPS 3/2-1371/

Catatan :

Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:

Yuran Proses : P -

Tarikh :

**Peringatan :** Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

## PANDUAN PENGISIAN

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN ( Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan )	(√)
1.	Maklumat Pemohon, Kategori Pemajuan (KPKT) dan Pemajuan (KPKT) perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap.	
2.	(A) Jenis Permohonan telah ditandakan oleh perunding.	
3.	(B) Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad Bagi Semakan OSC MPS. <b>Maklumat Bilangan Dokumen Yang Diperlukan Terdapat Melalui Borang Ini. (Muka Surat 4 –6).</b>	
4.	Sila <b>cetak</b> Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 6) beserta Borang Edaran Agensi Teknikal.	
5.	<b>Borang Edaran Agensi teknikal.</b> Perunding dinasihatkan mengadakan perbincangan dengan Agensi Teknikal berkaitan bagi mendapatkan penjelasan berhubung keperluan dokumen ulasan agensi teknikal atau menelefon Agensi Teknikal berkaitan merujuk perkara (B) (Muka Surat 4 - 6) sebelum memuatnaik dokumen dalam <b>OSC 3.0 Plus Online</b> .	
6.	Keperluan Edaran Dokumen Adalah Merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal.	
7.	Semakkan E-SIM boleh dilakukan di kaunter Jabatan Memproses atau di kaunter OSC. Sekiranya terdapat tunggakan, pihak tuan perlu menyelesaikan tunggakan terlebih dahulu di Jabatan berkaitan.	

### \*\*FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD / KATEGORI PEMAJUAN (MEDAN BARU)	DEFINISI
A – Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B – Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C – Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D – Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E – Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD / PEMAJUAN	DEFINISI
A – Perumahan	Projek perumahan sahaja
B – Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C – Komersil	Projek komersil sahaja
D – Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E – Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F – Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

**(A) JENIS PERMOHONAN**

\* Perunding perlu tandakan (✓) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

(✓)	JENIS PERMOHONAN	SERENTAK
	KM + KT + JP + PB	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KM + KT + JP	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	KM + KT	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah
	KT + JP + PB	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KT + JP	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	JP + PB	Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan

(✓)	KOD	JENIS PERMOHONAN	BERASINGAN
<b>JABATAN PERANCANG BANDAR</b>			
	KM	KM + PU	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat)
	KM	KM + PP	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula)
	KM	KM + Induk	Kebenaran Merancang Pelan Induk
	KM	KM	Kebenaran Merancang
	KM	KM/Pendirian	Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (Di Dalam Kawasan Pelan Induk)
	KM	KM/Telco	Kebenaran Merancang Telekomunikasi
	KM	KM/KK	Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
	KM	KM/BS	Kebenaran Merancang Tempoh Terhad
	KM	KM/PP	Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Penginapan Pekerja)
	KM	KM/TAHFIZ	Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Pemutihan)
	KM	KM/PIN	Pindaan Kebenaran Merancang
	KM	KM/LJT	Perlanjutan Kebenaran Merancang
	TJB	NT / NB	Nama Taman & Nama Bangunan
	TJB	NJA	Nama Jalan Dan Alamat
<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>			
	KT	KT	Pelan Kerja Tanah
	KT	KT/K	Pelan Kerja Tanah Kecil
	JP	JP	Pelan Jalan dan Perparitan
	LJ	LJ	Pelan Lampu Jalan
	-	Borang B (KT)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Tanah
<b>JABATAN BANGUNAN</b>			
	PB	PB	Pelan Bangunan
	PB	PB/PIN	Pindaan Kepada Pelan Kelulusan – Pelan Bangunan
	PU	PB/TAM	Permohonan Tambahan Dan Pindaan Kepada Bangunan Sedia Ada – Permit Pembinaan Kecil
	PS	BS	Permit Sementara Bangunan - Permit Sementara untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UUK 19, UKBS 1984
	PS	TELCO	Permit Telekomunikasi
	P3	Borang B (PB)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Bangunan
	P6	CCC	Pengemukaan Laporan Siap Kerja, Borang G1 - G21 dan Borang F
	-	CFO - LAWATAN TAPAK	Permohonan Lawatan Tapak untuk sokongan CFO
	-	CFO	Permohonan pengemukaan Borang E dan Pengeluaran CFO oleh PBT
<b>JABATAN LANDSKAP</b>			
	PL	LAN	Pelan Landskap

**(B) SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD BAGI SEMAKAN OSC MPS**

**MAKLUMAT BILANGAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TERDAPAT MELALUI BORANG INI  
(Muka Surat 4 – 6)**

Sila **cetak** Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan muka surat seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 6).

**Nota : Sila Pastikan dokumen / pelan adalah lengkap.**

Perunding perlu layari laman sesawang berikut untuk mendapatkan borang senarai semakan.

- i. [www.mps.gov.my](http://www.mps.gov.my) (Saya Mahu – Muat Turun Borang)
- ii. <http://jkt.kpkt.gov.my> (Pekeliling JKT)

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN ( Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan )	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
1.	<b><u>JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)</u></b> (No. Telefon : 03-61265925) 1 salinan ulasan OSC Online yang menyatakan telah lengkap untuk pengemukaan dokumen secara manual.		
	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah.		
	1 salinan surat permohonan rasmi daripada Majikan/Pengendali Penginapan yang dilantik. Sekiranya menggunakan pengendali Penginapan/khidmat perunding, surat lantikan daripada pihak majikan adalah diperlukan.		
	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
	1 salinan resit bayaran Yuran online Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Penginapan Pekerja)		
	1 salinan Borang OSC - Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Penginapan Pekerja) [KM/PP] (mukasurat 1 - 9).		
	1 salinan Borang A (Kebenaran Merancang Tempoh Terhad Penginapan Pekerja) yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop pemohon ( <b>mukasurat 1 - 11</b> ).		
1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD Edisi Kedua yang diperakukan oleh Jururancang Bertauliah.			
2.	<b><u>JABATAN PERANCANGAN PBT</u></b> (No. Telefon : 03-61265865 / 03-61265872) Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop oleh Jururancang Bandar Bertauliah.		
	1 salinan surat permohonan rasmi daripada Majikan/Pengendali Penginapan yang dilantik. Sekiranya menggunakan pengendali Penginapan/khidmat perunding, surat lantikan daripada pihak majikan adalah diperlukan.		
	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
	1 salinan resit bayaran Yuran online Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Penginapan Pekerja).		
	Borang OSC - Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (PENGINAPAN PEKERJA) [KM/PP] ( <b>mukasurat 1 - 9</b> ).		
	Borang Edaran Agensi Teknikal telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Perancang Bandar, MPS. (mukasurat 10) (KM/PP).		
	Borang A (Kebenaran Merancang Tempoh Terhad Penginapan Pekerja) yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop pemohon ( <b>mukasurat 1 - 11</b> ).		
	1 salinan Hakmilik bangunan yang diperakui. Jika menyewa, sertakan juga 1 salinan kebenaran pemilik bangunan (surat perjanjian yang dimeterai dengan Akuan Bersumpah Suruhanjaya Sumpah yang bertauliah).		
1 salinan Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan dari pejabat tanah ( <b>Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh permohonan</b> ).			

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN ( Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan )	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
2.	<b>JABATAN PERANCANGAN PBT - sambungan</b>		
	1 salinan Penjanjian Jual Beli sekiranya hakmilik dan carian rasmi belum ditukar nama.		
	1 salinan resit Cukai Taksiran terkini <i>Atau</i> 1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran dari Jabatan Penilaian, MPS.		
	1 salinan resit Cukai Tanah terkini.		
	1 salinan Sijil layak Menduduki (CFO) atau Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) atau 1 salinan surat pengesahan layak menduduki bangunan daripada Jabatan Bangunan.		
	1 pelan Lokasi dan kedudukan unit/premis (boleh diambil dari google maps atau lakaran mudah) bersaiz A3.		
	1 salinan gambar luaran/dalaman dan sekitar unit/premis.		
	1 salinan pelan kegunaan ruang yang telah ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah. (tandatangan sah / asal atas setiap pelan) (dilipat kemas dalam saiz A4).		
	1 pelan Lokasi yang menunjukkan lokasi penginapan dan tempat bekerja (boleh diambil dari google maps atau lakaran mudah) bersaiz A3.		
	1 Salinan surat Pendaftaran Syarikat (SSM) Majikan.		
	1 senarai lengkap nama pekerja dan no pasport/ no kad pengenalan berserta salinan pasport/kad pengenalan.		
	Senarai alamat tuan tanah berjiran seperti lampiran 1. Sekiranya berkaitan.		
	1 salinan Carian Rasmi lot jiran dari pejabat tanah <i>Atau</i> Carian Cukai Taksiran lot berjiran dari Jabatan Penilaian bagi lot jiran. Sekiranya berkaitan		
	Persetujuan daripada JMB bagi kediaman berstrata, unit (petak) atau plot perniagaan berstrata		
3.	<b>JABATAN KEJURUTERAAN PBT</b> (No. Telefon : 03-61265896 / 03-61265897)		<b>OSC ONLINE</b>
	Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Bertauliah.		
	1 pelan Lokasi dan kedudukan unit/premis (boleh diambil dari google maps atau lakaran mudah) bersaiz A3.		
	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD Edisi Kedua yang diperakukan oleh Jururancang Bertauliah.		
	1 salinan bil air yang terkini		
	1 salinan bil elektrik yang terkini		
4.	<b>JABATAN BANGUNAN PBT</b> (No. Telefon : 03-61265854 / 03-61265855)		<b>OSC ONLINE</b>
	Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Bertauliah.		
	1 salinan Sijil layak Menduduki (CFO) atau Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) atau 1 salinan surat pengesahan layak menduduki bangunan daripada Jabatan Bangunan.		
	1 pelan Lokasi dan kedudukan unit/premis (boleh diambil dari google maps atau lakaran mudah) bersaiz A3.		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN ( Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan )	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
4.	<b><u>JABATAN BANGUNAN PBT - Sambungan</u></b> 1 salinan pelan kegunaan ruang yang telah ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah. (tandatangan sah / asal atas setiap pelan) (dilipat kemas dalam saiz A4).		<b>OSC ONLINE</b>
	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD Edisi Kedua <b>yang diperakukan oleh Jururancang Bertauliah.</b>		
5.	<b><u>JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN, MPS</u></b> (No. Telefon : 03-61376331) Surat permohonan rasmi daripada Majikan/Pengendali Penginapan yang dilantik. Sekiranya menggunakan pengendali Penginapan/khidmat perunding, surat lantikan daripada pihak majikan adalah diperlukan.		<b>OSC ONLINE</b>
	1 pelan Lokasi dan kedudukan unit/premis (boleh diambil dari google maps atau lakaran mudah) bersaiz A3.		

## **MAKLUMAN**

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan:

<b>BIL</b>	<b>GARIS PANDUAN DAN PEKELILING</b>
1.	Bil. 5 Tahun 2009 : Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Pusat Setempat (OSC)
2.	Bil. 3 Tahun 2011 : Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran (Edisi Ke-2)  Pindaan <u>Bomba</u>   <u>IWK</u>   <u>JPBD</u>   <u>JPS</u>   <u>PBAN</u>   <u>SKMM</u>
3.	Bil. 4 Tahun 2011 : Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalam Di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)  Surat Perakuan <u>IWK</u>   <u>JPS</u>   <u>SKMM</u> Pindaan <u>Lampiran 3A JB</u>   <u>Lampiran 3A JK</u>

### **Sila hubungi :**

Ketua Pengarah  
Jabatan Kerajaan Tempatan  
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan  
Aras 25 – 29, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,  
62100 Putrajaya  
No. Telefon : 03-88913000  
No. Faksimile : 03-88913090  
E-mail : [jkt@kpkt.gov.my](mailto:jkt@kpkt.gov.my)

Atau Hubungi:

Bahagian Penyelidikan dan Perundangan Teknikal

**JADUAL PERBANDINGAN PERINGKAT PENGLIBATAN AGENSI TEKNIKAL**

BI L	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN							
		KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD (KM/BS)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN			PELAN SUBSIDIARI KM		
				KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	LANDSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN
1.	Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)			√					
2.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)		√						
3.	Jabatan Alam Sekitar (JAS)	√							
4.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	√							
5.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM)		√ (Surat Perakuan)			√			
6.	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	√	√ (Surat Perakuan)	√	√				
7.	Pentadbiran Tanah Negeri (PTD)	√							
8.	Indah Water Konsortium (IWK)		√ (Surat Perakuan)						
9.	Jabatan Kerja Raya (JKR)	√ <b>(yang berkaitan)</b>		√	√				
10.	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (JPBD)								
11.	Pihak Berkuasa Air Negeri (SYABAS)	√							
12.	Jabatan Perancang Bandar (MPS)	√		√				√	
13.	Jabatan Bangunan (MPS)		√						
14.	Jabatan Kejuruteraan (MPS)	√	√	√	√	√			√
15.	Jabatan Landskap (MPS)	√					√		
16.	Jabatan Penerbangan Awam (JPA2)								
17.	Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)			√					
18.	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan (MPS)		√						
19.	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS)		√ (Pembangunan Strata)						

*Nota:*  
1. *Jika OSD dan / atau SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan. Tarikh : 31 Oktober 2008 , 1st Update : 16 September 2009 ; 2nd Update : 30 November 2010, 3rd Update 02 Jan 2015*



**PEKELILING SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN  
(SEKSYEN PIHAK BERKUASA TEMPATAN)  
PBT : SPBT BIL. 4 TAHUN 2010**

---

**DASAR MENSYARATKAN PEMAJU DAN PEMILIK TANAH MENGEMUKAKAN  
MAKLUMAT  
LEMBAGA PENGARAH DAN PEMEGANG SAHAM SYARIKAT SEMASA  
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	
		PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Maklumat Lembaga Pengarah (Borang 49)*		
2.	Maklumat Pemilik Saham (Borang 24)*		

Dokumen ini perlu dikemukakan bersama Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) sebagai dokumen wajib untuk proses permohonan kebenaran merancang.

Permohonan akan **ditolak** serta merta sekiranya maklumat Lembaga Pengarah dan Pemegang Saham Syarikat tidak disertakan (dikira sebagai permohonan tidak lengkap) selaras dengan prosedur OSC dan arahan Kerajaan Negeri.

#### **ARAHAN PEMAKAIAN**

**Arahan ini adalah terpakai kepada semua permohonan kebenaran merancang oleh syarikat pemaju yang melibatkan penjualan unit-unit pemajuan kepada orang ramai sahaja.**

Arahan ini berkuatkuasa pada **17 Mei 2010**

\*yang disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan Setiausaha Syarikat



**JABATAN PUSAT SETEMPAT  
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG  
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG  
68100 BATU CAVES,  
SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-61265925      FAX : 03 – 61370016**

**Senarai Edaran Agensi  
Teknikal**

**PERMOHONAN  
KEBENARAN MERANCANG  
TEMPOH TERHAD  
(PENGINAPAN PEKERJA)**

<b>Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Penginapan Pekerja)</b>	
1.	Jabatan Kejuruteraan, MPS
2.	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan, MPS
3.	Jabatan Bangunan, MPS