



**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG**  
**PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG**  
**68100 BATU CAVES,**  
**SELANGOR DARUL EHSAN**  
**TEL : 03-61265925      FAX : 03 – 61370016**

**PERCUMA**

Tarikh Borang: **01/06/2022**

Pindaan : 03/2022

Jenis Borang : LJ

## PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

**UNTUK DIISI OLEH PERUNDING**  
( Tandakan  $\surd$  pada yang berkaitan )

### 1. Perunding

Nama : .....

No. K.P : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Telefon : .....

No. Faks : .....

E-Mail : .....

Tandatangan : .....

& Cop

Tarikh : .....

### 2. Kategori Pemajuan (KPKT)

A - Projek Biasa

B - Projek Berkonsepan Bina Kemudian Jual (BKJ)

C - Projek Kerajaan

D - Projek Impak Tinggi

E - Projek Pelaburan Asing (SSIC)

### 3. Pemajuan (KPKT)

A - Perumahan

B - Pembangunan Bercampur

C - Komersil

D - Industri / Perkilangan

E - Institusi

F - Lain – Lain

**\* Sila rujuk pengisian Perkara (2 & 3) Di Muka Surat 2**

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail OSC : MPS 3/2-1371/

Catatan :

Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:

Yuran Proses : P -

Cagaran : G -

Tarikh :

**Peringatan :** Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

## PANDUAN PENGISIAN

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN ( Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan )	(√)
1.	Maklumat Pemohon, Kategori Pemaajuan (KPKT) dan Pemaajuan (KPKT) perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap.	
2.	(A) Jenis Permohonan telah ditandakan oleh perunding.	
3.	(B) Senarai Semak Permohonan Pelan Lampu Jalan Bagi Semakan OSC MPS. <b>Maklumat Bilangan Dokumen Yang Diperlukan Terdapat Melalui Borang Ini. (Muka Surat 4 – 5).</b>	
4.	Sila <b>cetak</b> Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) beserta Borang Khidmat Nasihat MPS.	
5.	<b>Borang Khidmat Nasihat MPS</b> perlu dibaca selaras dengan keperluan Senarai Semak Permohonan Pelan Lampu Jalan perkara (B) (Muka Surat 4 - 5). Perunding dinasihatkan mengadakan perbincangan dengan Agensi Teknikal berkaitan bagi mendapatkan penjelasan berhubung keperluan dokumen senarai semak atau menelefon Agensi Teknikal berkaitan merujuk perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) sebelum memuatnaik dokumen dalam <b>OSC 3.0 Plus Online</b> .	
6.	Keperluan Edaran Dokumen Adalah Merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal. <b>Sila dapatkan cop pegawai pemberi nasihat daripada agensi teknikal yang terlibat sekiranya terdapat perkara yang tidak dapat dipenuhi oleh pemohon.</b>	
7.	Semakkan E-SIM boleh dilakukan di kaunter Jabatan Memproses atau di kaunter OSC. Sekiranya terdapat tunggakan, pihak tuan perlu menyelesaikan tunggakan terlebih dahulu di Jabatan berkaitan.	

### \*\*FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD / KATEGORI PEMAJUAN (MEDAN BARU)	DEFINISI
A – Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B – Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C – Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D – Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E – Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD / PEMAJUAN	DEFINISI
A – Perumahan	Projek perumahan sahaja
B – Pembangunan Bercampur	Berbagai pemaajuan dalam satu kawasan pembangunan
C – Komersil	Projek komersil sahaja
D – Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E – Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F – Lain-Lain	Jenis pemaajuan selain yang dinyatakan di atas

**(A) JENIS PERMOHONAN**

\* Perunding perlu tandakan (✓) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

(✓)	JENIS PERMOHONAN	SERENTAK
	KM + KT + JP + PB	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KM + KT + JP	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	KM + KT	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah
	KT + JP + PB	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KT + JP	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	JP + PB	Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan

(✓)	KOD	JENIS PERMOHONAN	BERASINGAN
<b>JABATAN PERANCANG BANDAR</b>			
	KM	KM+ PU	Kebenaran Merancang +Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat)
	KM	KM +PP	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula)
	KM	KM + Induk	Kebenaran Merancang Pelan Induk
	KM	KM	Kebenaran Merancang
	KM	KM/Pendirian	Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (Di Dalam Kawasan Pelan Induk)
	KM	KM/Telco	Kebenaran Merancang Telekomunikasi
	KM	KM/KK	Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
	KM	KM/BS	Kebenaran Merancang Tempoh Terhad
	KM	KM/PP	Permohonan Kebenaran MerancangTempohTerhad (PenginapanPekerja)
	KM	KM/TAHFIZ	Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Pemutihan)
	KM	KM/PIN	Pindaan Kebenaran Merancang
	KM	KM/LJT	Perlanjutan Kebenaran Merancang
	TJB	NT / NB	Nama Taman & Nama Bangunan
	TJB	NJA	Nama Jalan Dan Alamat
<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>			
	KT	KT	Pelan Kerja Tanah
	KT	KT/K	Pelan Kerja Tanah Kecil
	JP	JP	Pelan Jalan dan Perparitan
	LJ	LJ	Pelan Lampu Jalan
	-	Borang B (KT)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Tanah
<b>JABATAN BANGUNAN</b>			
	PB	PB	Pelan Bangunan
	PB	PB/PIN	Pindaan Kepada Pelan Kelulusan – Pelan Bangunan
	PU	PB/TAM	Permohonan Tambahan Dan Pindaan Kepada Bangunan Sedia Ada – Permit Pembinaan Kecil
	PS	BS	Permit Sementara Bangunan - Permit Sementara untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UUK 19, UKBS 1984
	PS	TELCO	Permit Telekomunikasi
	P3	Borang B (PB)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Bangunan
	P6	CCC	Pengemukaan Laporan Siap Kerja, Borang G1 - G21 dan Borang F
	-	CFO - LAWATAN TAPAK	Permohonan Lawatan Tapak untuk sokongan CFO
	-	CFO	Permohonan pengemukaan Borang E dan Pengeluaran CFO oleh PBT
<b>JABATAN LANDSKAP</b>			
	PL	LAN	Pelan Landskap

**(B) SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN BAGI SEMAKAN OSC MPS****MAKLUMAT BILANGAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TERDAPAT MELALUI BORANG INI  
(Muka Surat 4 – 5)**

Sila **cetak** Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan muka surat seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) beserta Borang Khidmat Nasihat MPS.

**Nota : Sila pastikan dokumen / pelan adalah lengkap.**

Perunding perlu layari laman sesawang berikut untuk mendapatkan borang senarai semakan.

- i. [www.mps.gov.my](http://www.mps.gov.my) (Saya Mahu – Muat Turun Borang)
- ii. <http://jkt.kpkt.gov.my> (Pekeliling JKT)

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN ( Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan )	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
1.	<b><u>JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)</u></b> (No. Telefon : 03-61265925)		
	1 salinan ulasan OSC Online yang menyatakan telah lengkap untuk pengemukaan dokumen secara manual.		
	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop daripada Jurutera Perunding.		
	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
	1 salinan resit bayaran online Yuran Proses		
	1 salinan resit bayaran online Cagaran.		
	1 salinan Borang OSC - Permohonan Pelan Kerja Lampu Jalan (LJ) (mukasurat 1 - 7).		
	1 salinan Borang Khidmat Nasihat Jabatan Teknikal telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Kejuruteraan, MPS (mukasurat 8) (LJ) <b>(Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 3 bulan dari tarikh tandatangan lengkap oleh pegawai jabatan).</b>		
	1 salinan Borang Maklumat Permohonan, Borang LJ-1, LJ-2, LJ-3 dan Lampiran 2 yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop perunding (mukasurat 1 hingga 8).		
1 salinan borang Surat Aku Janji (cagaran dengan Majlis Perbandaran Selayang) siap diisi dengan no akaun bank (tetuan) oleh pemilik / pemaju.			
2.	<b><u>JABATAN KEJURUTERAAN PBT</u></b> (No. Telefon : 03-61265896 / 03-61265897)		
	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop daripada Jurutera Perunding.		
	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
	1 salinan resit bayaran online Yuran Proses		
	1 salinan resit bayaran online Cagaran.		
	Borang OSC - Permohonan Pelan Kerja Lampu Jalan (LJ) (mukasurat 1 - 7).		
	Borang Khidmat Nasihat Jabatan Teknikal telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Kejuruteraan, MPS (mukasurat 8) (LJ) <b>(Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 3 bulan dari tarikh tandatangan lengkap oleh pegawai jabatan).</b>		
	Borang Maklumat Permohonan, Borang LJ-1, LJ-2, LJ-3 dan Lampiran 2 yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop perunding (mukasurat 1 hingga 8).		
	Borang Surat Aku Janji (cagaran dengan Majlis Perbandaran Selayang) siap diisi dengan no akaun bank (tetuan) oleh pemilik / pemaju.		
	<b>Senarai Semak KPKT : Lampiran 4(ii) (Cetak Muka Surat 28)</b> Senarai Semak Dokumen Permohonan Lampu Jalan.		
	<b>Senarai Semak KPKT : Lampiran 4A(ii) (Cetak Muka Surat 48)</b> Senarai Semak Terperinci Permohonan Lampu Jalan.		
1 salinan surat kelulusan kebenaran merancang daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS) (Sila pastikan ianya belum tamat tempoh). (Sila kemukakan cop penerimaan Borang B – Notis Mula Kerja Bangunan sekiranya Kelulusan KM telah tamat tempoh)			

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN ( Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan )	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
2.	<b><u>JABATAN KEJURUTERAAN PBT - sambungan</u></b>		
	1 salinan pelan kelulusan Kebenaran Merancang asal yang disahkan / dicop kelulusan (berwarna) (bersaiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4).		
	1 salinan surat kelulusan jalan dan perparitan daripada Jabatan Kejuruteraan (MPS).		
	1 salinan pelan Pra-Hitungan (Pre-Com) (bersaiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4).		
	1 salinan kad pengenalan pemohon.		
	1 katalog lampu jalan yang digunakan.		
	1 salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia yang masih sah tempoh.		
	3 set pelan Lampu Jalan yang ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah (tanda tangan sah / asal atas setiap pelan) (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4) (1 linen 2 kertas).		
3.	<b><u>SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)</u></b> (No. Telefon : 03-55187706)		<b>OSC ONLINE</b>
	<b>Lampiran 4(ii) (Cetak Muka Surat 104)</b> Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kejuruteraan : Struktur Telekomunikasi Diatas Lampu Limpah / Pada Papan Iklan / Pada Minaret Dan Lain-Lain Struktur		
	<b>Lampiran 4A(ii) (Cetak Muka Surat 117 – 118)</b> Senarai Semak Terperinci Permohonan Pelan Kejuruteraan : Struktur Telekomunikasi Diatas Lampu Limpah / Pada Papan Iklan / Pada Minaret Dan Lain-Lain Struktur		

## **MAKLUMAN**

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan:

<b>BIL</b>	<b>GARIS PANDUAN DAN PEKELILING</b>
1.	Bil. 5 Tahun 2009 : Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Pusat Setempat (OSC)
2.	Bil. 3 Tahun 2011 : Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran (Edisi Ke-2)  Pindaan <u>Bomba</u>   <u>IWK</u>   <u>JPBD</u>   <u>JPS</u>   <u>PBAN</u>   <u>SKMM</u>
3.	Bil. 4 Tahun 2011 : Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalam Di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)  Surat Perakuan <u>IWK</u>   <u>JPS</u>   <u>SKMM</u> Pindaan <u>Lampiran 3A JB</u>   <u>Lampiran 3A JK</u>

### **Sila hubungi :**

Ketua Pengarah  
Jabatan Kerajaan Tempatan  
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan  
Aras 25 – 29, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,  
62100 Putrajaya  
No. Telefon : 03-88913000  
No. Faksimile : 03-88913090  
E-mail : [jkt@kpkt.gov.my](mailto:jkt@kpkt.gov.my)

Atau Hubungi:

Bahagian Penyelidikan dan Perundangan Teknikal

**JADUAL PERBANDINGAN PERINGKAT PENGLIBATAN AGENSI TEKNIKAL**

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN							
		KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN			PELAN SUBSIDIARI KM		
				KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	LANDSKAP	NAMA TAMAN/ BANGUNAN	NAMA JALAN
1.	Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)	√		√					
2.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)		√						
3.	Jabatan Alam Sekitar (JAS)	√							
4.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	√							
5.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM)	√	√ (Surat Perakuan)			√			
6.	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	√	√ (Surat Perakuan)	√	√				
7.	Pentadbiran Tanah Negeri (PTD)	√							
8.	Indah Water Konsortium (IWK)	√	√ (Surat Perakuan)						
9.	Jabatan Kerja Raya (JKR)	√		√	√				
10.	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLAN@Malaysia)	√ (Rujuk Prescribed List)							
11.	Pihak Berkuasa Air Negeri (Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd.)	√							
12.	Jabatan Perancang Bandar (MPS)	√		√				√	
13.	Jabatan Bangunan (MPS)	√	√						
14.	Jabatan Kejuruteraan (MPS)	√	√	√	√	√			√
15.	Jabatan Landskap (MPS)	√ (yang berkaitan)					√		
16.	Jabatan Penerbangan Awam (JPA2)								
17.	Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)	√		√					
18.	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan (MPS)		√						
19.	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS)	√ (Pembangunan Strata)	√ (Pembangunan Strata)						

*Nota:*  
 1. Jika OSD dan / atau SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan. Tarikh : 31 Oktober 2008 , 1st Update : 16 September 2009 ; 2nd Update : 30 November 2010, 3rd Update 02 Jan 2015



**JABATAN PUSAT SETEMPAT**  
**TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG**  
**PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG**  
**68100 BATU CAVES,**  
**SELANGOR DARUL EHSAN**  
**TEL : 03-61265925**

**FAX : 03 – 61370016**

**Pindaan 03/2022**  
**BORANG KHIDMAT NASIHAT**

**PERMOHONAN KERJA**  
**LAMPU JALAN**  
**(LJ)**

**No. Lot :**

**Tetuan :**

<b>BIL</b>	<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>	<b>BERKAITAN</b>	<b>TIDAK BERKAITAN</b>
1	Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
2	Cadangan lampu isyarat mengikut spesifikasi PBT.	Perlu	
3	Surat kelulusan JP / Surat perakuan penerimaan permohonan JP di kaunter OSC.		
4	Keperluan mengemukakan Borang LJ1 – LJ3, selaras dengan templet PBT.	Perlu	
5	Mengemukakan cadangan lampu limpah di kawasan lapang / taman rekreasi.		
6	Mengemukakan surat 'Akuan Janji' tanggungjawab penyelenggaraan selepas CCC (Strata Title – Kilang sebuah/rumah sebuah/rumah kedai).		
7	Melibatkan Jalan JKR.		
8	Mengemukakan Pelan Kontur pencahayaan lampu jalan.	Perlu	
9	Mengemukakan gambar tapak jalan keluar masuk dalam bentuk hard copy dan soft copy.	Perlu	
10	Pelan hendaklah diwarnakan mengikut skim warna Garis panduan PBT.	Perlu	
11	Mengemukakan salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia yang masih sah tempoh.	Perlu	
12	Kesemua pelan dan borang hendaklah di tandatangi oleh pemaju dan perunding.	Perlu	
13	Menjelaskan yuran proses dan wang cagaran merujuk Borang LJ3.	Perlu	
14	Tajuk permohonan di surat, borang dan pelan yang dikemukakan hendaklah sama dan mengikut pelan kelulusan Kebenaran Merancang.	Perlu	
15	Mengemukakan jadual pengiraan (lebar) voltage drop bagi setiap tiang.		
16	Mengemukakan pelan Pre-comp bagi menentukan persempadanan.	Perlu	
17	Kadar Bayaran mengikut kiraan perunding i) Yuran Proses : RM..... ii) Cagaran : RM..... <small>*Tertakluk kepada perubahan semasa Jabatan memproses</small>		

**Teloh disemak oleh pegawai jabatan teknikal : Lengkap / Tidak Lengkap**

**Ulasan :**

Nama, Tandatangan & Cop Pegawai Jabatan  
Pemberi Nasihat

Tarikh :