PERCUMA

JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925

Tarikh Borang:	**01/04/2026**
Pindaan	: **01/2026**
Jenis Borang	: **B(KT)**

PENGEMUKAAN BORANG B - KERJA TANAH

WAJIB DIISI LENGKAP OLEH PERUNDING

Tajuk permohonan		
Blok Perancangan		***Sila rujuk https://geoportal.mps.gov.my/geoportal/peta-gis***
Kategori Pemajuan		***Sila rujuk pengisian Di Muka Surat 2(B)***
Jenis Pemajuan		***Sila rujuk pengisian Di Muka Surat 2(B)***
Nama Pemaju/ Pemilik		
No. SSM / No. K.P		
Alamat		
No. Tel		
Email		
Nama Perunding		Tandatangan & Cop
No. K.P		
Alamat		
No. Tel		
Email		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail : MPS 600-3/ /	Kod OSC :
Catatan :	Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:
Akaun Pelan : P -	**Akaun Cagaran : G -**

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

(A) SILA BACA ARAHAN INI

1) Sila pastikan semua dokumen dilengkapkan dengan maklumat yang tepat dan jelas untuk memudahkan urusan pemprosesan permohonan ini.
2) Sila pastikan semua dokumen ini disusun mengikut turutan senarai semak di dalam borang ini.
3) **Permohonan Pengecualian Kebenaran Merancang (ExPA)**
   i. Permohonan ExPA perlu mendapat kelulusan daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS) – Tajuk permohonan ExPA perlu selaras dengan tajuk Permohonan Pelan Bangunan.
   ii. Perlu mengemukakan ulasan daripada Jabatan Kejuruteraan (MPS), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JPBM) dan Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS) sekiranya berkaitan.
   iii. Surat Iringan untuk mendapatkan ulasan daripada Jabatan Kejuruteraan (MPS), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JPBM) dan Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS) boleh diperolehi di kaunter OSC. (sila bawa bersama 1 salinan Borang ExPA yang telah disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar (MPS) untuk rekod OSC)
4) Kegagalan mematuhi perkara di atas akan menyebabkan pemohonan ini tidak dapat diproses.

(B) FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD	KATEGORI PEMAJUAN	DEFINISI
A	Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C	Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D	Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E	Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD	JENIS PEMAJUAN	DEFINISI
A	Perumahan	Projek perumahan sahaja
B	Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C	Komersil	Projek komersil sahaja
D	Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E	Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F	Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

(C) KATEGORI PERMOHONAN

BIL	KOD BORANG	JENIS PERMOHONAN (BERASINGAN)
1	B (KT)	Borang B – Kerja Tanah

(D) SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN BORANG B (KERJA TANAH) BAGI SEMAKAN OSC MPS

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PSP	OSC, MPS
A.	**<u>JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)</u>** (No. Telefon : 03-61265925)		
1.	**Borang OSC** - Pengemukaan Borang B – Kerja Tanah [B(KT)] yang lengkap diisi. **(Muka surat 1 hingga 7)**	√	
2.	1 salinan **ulasan OSC 3.0 Plus Online** yang telah lengkap.	√	
3.	**Surat permohonan rasmi** yang ditandatangan oleh Jurutera Perunding.	√	
B.	**<u>JABATAN KEJURUTERAAN PBT</u>** (No. Telefon : 03-61265854 / 03-61265855)		
1.	**Surat permohonan rasmi** yang ditandatangan oleh Jurutera Perunding bertauliah.	√	
2.	**Borang B** yang lengkap diisi. (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan) **TARIKH BORANG B ADALAH TARIKH PENERIMAAN LENGKAP DI KAUNTER**	√	
3.	1 salinan **resit bayaran Kumpulan Wang Perhidmatan Kemajuan (ISF)** **(Bayaran Penuh Sebanyak 100%)**		
4.	1 salinan **surat kelulusan Kebenaran Merancang** daripada Jabatan Perancang Bandar, MPS yang masih sah.	√	
5.	1 salinan **surat kelulusan Jalan dan Perparitan** daripada Jabatan Kejuruteraan, MPS yang masih sah.	√	
6.	1 salinan **surat kelulusan Kerja Tanah** daripada Jabatan Kejuruteraan, MPS yang masih sah.	√	
7.	**Pelan Pancang Tanda (*Setting Out*)** yang ditandatangani Jurukur Bertauliah (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4).	√	
8.	**Pelan Struktur Terperinci (RC)** serta Kiraan Struktur, ***Atau* Cop penerimaan Pelan Struktur Terperinci (RC).**	√	
9.	1 salinan **surat kelulusan Permit Sementara** daripada Jabatan Bangunan, MPS.	√	
10.	**Jadual pelaksanaan projek (Projek Schedule)** (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala.)	√	
11.	**Senarai Perunding Projek** (Yang berurusan dengan PBT)	√	

Nota:
***Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (*submitting person*) / orang yang cekap (*competent person*).**
***Tanda √ adalah dokumen mandatori yang perlu dikemukakan.**
***Tandakan √ pada dokumen yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan di bahagian PSP.**

KT 4 (Borang B)

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH
(MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG) 2007

Borang B

MENGEMUKAKAN PELAN UNTUK KERJA TANAH

[perenggan 5(4)]

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Selayang,

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh tujuh hari bekerja dan tarikh notis diterima saya bercadang untuk memulakan kerja tanah dan pemperakui bahawa kerja tanah iaitu:

Atas Lot / Lot-lot : ……

Mukim / Bandar : ……..

Jalan : ……

bagi ……

menurut pelan yang telah diluluskan No. :……

……..

……..

……..

……

Tandatangan :……...
Nama :……..
Profesion :……..
Alamat :……..
……
……
No.Pendaftaran Lembaga Jurutera:
……

……..
Cop rasmi

Bertarikh :…….

UUK 2007 M/S 4903

KT 5 (Borang C)

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH
(MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG) 2007

Borang C

NOTIS TAMAT KERJA TANAH

[perenggan 5(5)]

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Selayang,

Saya memperakui bahawa kerja tanah iaitu:

Atas Lot/ Lot-lot :……

Mukim / Bandar : ……..

Jalan : …….

bagi …….

telah disempurnakan menurut –

*(a) pelan yang telah diluluskan ; atau

(b) pelan yang diluluskan dengan pindaan mengikut perenggan 4(3)

Tandatangan :…….
Nama :……..
Profesion :……
Alamat :…….
……
……
No.Pendaftaran Lembaga Jurutera:
……

……..
Cop rasmi

Bertarikh :…….

UUK 2007 M/S 4904

Lampiran 1

JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK MENGIKUT PERANCANGAN KOMPONEN G1-G21

Bulan / Tahun Senarai Borang G1–G21																																			
G1																																				
G2																																			
G3																																			
G4																																			
G5																																			
G6																																			
G7																																			
G8																																			
G9																																			
G10																																			
G11																																			
G12																																			
G13																																			
G14																																			
G15																																			
G16																																			
G17																																			
G18																																			
G19																																			
G20																																			
G21																																			

Lampiran 2

PROGRAM PERLAKSANAAN KERJA TANAH

KETERANGAN KERJA		MINGGU / BULAN																			
		Januari				Februari				Mac				April				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Site Investigation																				
2.	Temporary Earth Drain																				
3.	Silt Trap / Kolam Takungan / Tadahan Kelodak / Wash Through																				
4.	Pembersihan Tapak																				
5.	Pemotongan & Penambakan Tanah																				
6.	Berm Drain Dan Toe Drain																				
7.	Pembinaan Struktur Pengukuhan Cerun																				
8.	Penanaman Rumput / Hydroseeding																				
9.	Notis Tamat Kerja																				

Nota : Pengisian Jadual Perlaksanaan Kerja Tanah boleh dimaklumkan mengikut MINGGU atau BULAN. Sebarang penambahan pada jadual dibenarkan.