BS

JABATAN BANGUNAN

TINGKAT 6, MENARA MPS
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3 BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265854 / 5855 / 5856
No. Faks : 03 - 61360815

BORANG SEMAKAN

PERMOHONAN BANGUNAN SEMENTARA SPEEDSelangor@Selayang (SPEED)

PERHATIAN :

SEMUA PERKARA DI DALAM BORANG (MUKA SURAT 1 HINGGA 8) PERLU DILENGKAPKAN SEBELUM PERMOHONAN DIKEMUKAKAN MELALUI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

Dikemaskini 15.07.2026

SENARAI DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (PERMOHONAN SPEED)

BIL	SENARAI BORANG DAN DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	SEMAKAN	
		PSP	PEGAWAI SPEED
1.	BORANG SEMAKAN TAJUK PERMOHONAN		
2.	BORANG PERMOHONAN MEMBINA BANGUNAN SEMENTARA		
3.	SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SEMENTARA		
4.	JADUAL KIRAAN FEE - YURAN PROSES - CAGARAN		

Disahkan Oleh Perunding

……
Tandatangan & Cop

BORANG SEMAKAN TAJUK PERMOHONAN

LAMPIRAN TAJUK YANG TELAH DISAHKAN

TAJUK CADANGAN :

Nota :
Pemohon perlu mendapatkan khidmat nasihat daripada teknikal bangunan terlebih dahulu mengenai tajuk permohonan sebelum membuat pengesahan.

KEGUNAAN PEJABAT :	***PENGESAHAN PSP :***
PENGESAHAN PEGAWAI SPEED	
…… (Nama / Cop Pegawai)	…… Tandatangan & Cop PSP (Arkitek Profesional /Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar)
Tarikh :	Tarikh :

CONTOH TAJUK :

CADANGAN MEMBINA BANGUNAN SEMENTARA PAPAN DENDENG, 1 UNIT PAPAN TANDA, 1 UNIT PEJABAT TAPAK, 1 UNIT TANDAS SEMENTARA BAGI :
CADANGAN MEMBINA:

1. 2 BLOK PUSAT DATA 1 TINGKAT
2. 1 UNIT PEJABAT 2 TINGKAT
3. 1 UNIT PONDOK PENGAWAL
4. 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK

DI ATAS LOT PT 123, TAMAN PERNIAGAAN ELMINA , MUKIM RAWANG, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : TETUAN ABC SDN BHD.

BORANG PERMOHONAN MEMBINA BANGUNAN SEMENTARA RUMAH KONGSI / KANTIN / STOR / PEJABAT SEMENTARA

1. **NAMA KONTRAKTOR : .....**
2. **ALAMAT : .....**
3. **No. TELIFON : .....**

4. **STRUKTUR SEMENTARA YANG AKAN DIBINA :-**

	JUMLAH	LUAS	BAHAN YANG DIGUNAKAN
a. Rumah Kongsi	……	……...	……....
b. Kantin	……	..……	……....
c. Stor	……...	..……	……....
d. Pejabat Sementara	……	..……	……....
e. Tandas / Bilik Air	……	..……	……....
f. Papan tanda / *hoarding*	…….	..……	.....
g. Lain-lain	…….	..……..	……....

Bersama-sama ini disertakan 2 set pelan kertas (yang diwarnakan merah) - pelan-pelan tapak dan bangunan sementara bagi projek kilang / gudang yang ditandatangani oleh Pemilik/Pemaju dan Arkitek/Jurutera Perunding menunjukkan letaknya bangunan sementara di atas.

PERINGATAN

Kelulusan Pelan Bangunan Sementara perlu diperolehi dahulu dari Jabatan Bangunan Majlis Perbandaran Selayang sebelum kerja-kerja pembinaanboleh dilaksanakan ditapak. Kelulusan yang diberikan adalah dasar sementara dan perlu diperbaharui setiap tahun oleh pemohon.

JABATAN BANGUNAN
Majlis Perbandaran Selayang
Menara Mps, Persiaran 3,
Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan
TEL:03-61265854/55/56 FAX:03-61360815

PERMOHONAN SPEED PELAN BANGUNAN SEMENTARA

SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SEMENTARA

SPEEDSelangor@Selayang (OSC 3.0 PLUS)

Tandakan (√) untuk ADA dan (X) untuk TIADA dan TB untuk TIDAK BERKAITAN

A. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

		DIISI OLEH PSP	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat permohonan yang ditandatangani oleh 'PSP'; Arkitek / Jurutera		
2.	Borang Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Bangunan Sementara		
3.	2 Set Pelan Bangunan Sementara Lengkap Diwarnakan Merah (Pelan Kertas) bersaiz A1		

MAKLUMAT DARI ARKITEK / JURUTERA PERUNDING MENGENAI PROJEK PERUMAHAN / KILANG YANG HENDAK DIKEMUKAKAN PEMBINAANNYA

1. **NAMA PEMILIK / PEMAJU**

NAMA SYARIKAT : ……
NAMA WAKIL SYARIKAT : ……
ALAMAT RASMI : ……
NO. TELEFON : ……

2. **NAMA SYARIKAT PEMBINAAN / KONTRAKTOR**

NAMA SYARIKAT : ……
ALAMAT RASMI : ……
NO. TELEFON : ……

3. **NAMA WAKIL SYARIKAT PEMBINAAN / KONTRAKTOR YANG BOLEH DIHUBUNGI DI TAPAK**

NAMA WAKIL PERTAMA : ……
NO. TELEFON : ……..

NAMA WAKIL KEDUA : ……..
NO. TELEFON : ……..

JADUAL KIRAAN YURAN PELAN DAN CAGARAN

NO FAIL :

PEMAJU / PEMILIK :

BIL	TINGKAT	LUAS	HARGA	JUMLAH
YURAN PROSES				**RM**
CAGARAN				**RM**
JUMLAH KESELURUHAN				**RM**

Panjang Papan Dendeng	**meter**	**Luas Lantai**	**kp/mp**
Bil. Pejabat Tapak	**unit**	**Luas Tapak**	**kp/mp**
Bil. Rumah Pekerja	**unit**	**Bangunan Lain**	**unit**

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang diberikan di atas (untuk Yuran Pelan dan Cagaran) ini adalah benar dan tepat.

..... **.....**

Tandatangan & Cop Pemohon **Tandatangan & Cop Pegawai SPEED**

JADUAL PERKIRAAN FEE PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

JADUAL YURAN PROSES

a)	Rumah Kongsi	-	RM400.00/Unit Setahun
b)	Kantin	-	RM400.00/Unit Setahun
c)	Stor	-	RM400.00/Unit Setahun
d)	Pejabat Sementara	-	RM400.00/Unit Setahun
e)	Tandas/Bilik Air	-	RM400.00/Unit Setahun
f)	Kabin	-	RM400.00/Unit Setahun
g)	Papan Hoarding	-	RM6/ meter panjang
h)	Papan Tanda	-	RM180/9 m^2
		-	Melebihi 9m^2 tambahan RM18 bagi setiap 1m^2

JADUAL CAGARAN

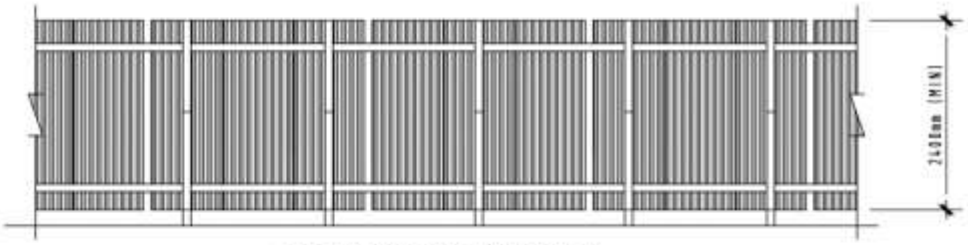
	Yuran Permit	**Cagaran**
1.	RM500 ke bawah	RM 500.00
2.	RM501 – RM1,000.00	RM1,000.00
3.	RM1,001.00 – RM3,000.00	RM1,500.00
4.	RM3,001.00 ke atas	RM2,000.00

PELAN PAPAN DENDENG PEMBINAAN (HOARDING)



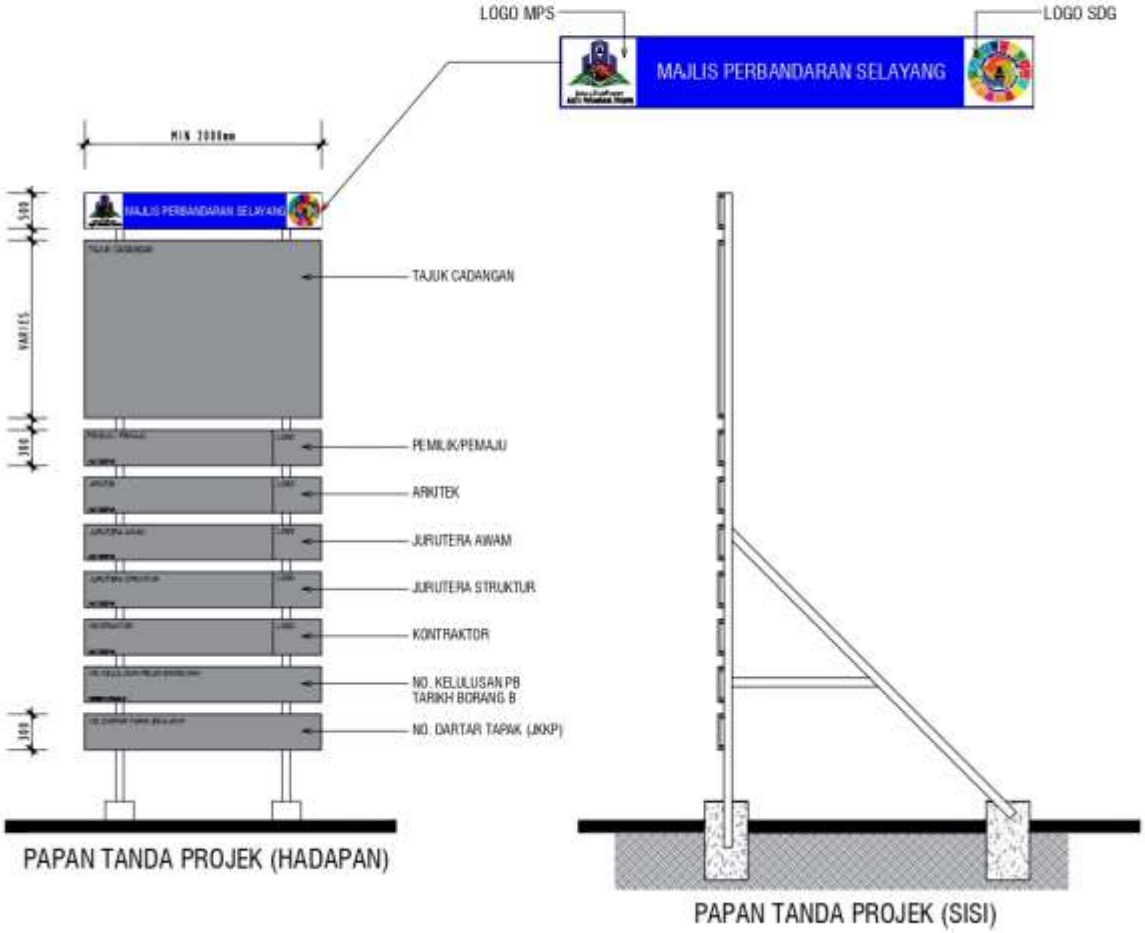
PAPAN DENDENG (SISI)

PAPAN DENDENG (HADAPAN)



PAPAN DENDENG (BELAKANG)

PELAN PAPAN TANDA PEMBINAAN



PAPAN TANDA PROJEK (HADAPAN)

PAPAN TANDA PROJEK (SISI)

SURAT AKUJANJI
(CAGARAN DENGAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG)

Nama Pendeposit (Individu/Pemilik Syarikat) : ……

No. Akaun Bank : ……

Nama Bank Cawangan : ……

Nama Pemegang Akaun : ……

No. Telefon Pejabat : ……

No. Telefon Bimbit : ……
(untuk tujuan pemakluman bayaran melalui SMS)

Email : ……
(untuk tujuan pemakluman bayaran)

Saya (individu/pemilik Syarikat) .....
mengakui akan menuntut cagaran saya dalam tempoh **12 bulan** daripada **tarikh Borang F** dikeluarkan. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, saya bersetuju menerima sebarang tindakan oleh pihak MPS ke atas wang cagaran tersebut.

Saya (individu/pemilik syarikat) .....
mengakui menerima perkhidmatan bayaran melalui EFT ke dalam Akaun Bank saya (individu/pemilik syarikat) seperti di atas dengan caj perkhidmatan bank sebanyak RM2.00.

Yang benar,

.....
(Nama pendeposit (individu/pemilik syarikat)
Tarikh :
Cop syarikat :

MAKLUMAT CAGARAN
No. Akaun :
Tarikh Bil :
Jumlah RM :

Nota : Semua maklumat adalah wajib diisi bagi membolehkan pembayaran dibuat.
Surat Akujanji ini perlu dikemukakan semasa tuntutan bayar balik.

(Diisi oleh MPS)
Pengesahan Pegawai Jabatan:

.....
(Nama:)
(cop dan tandatangan)

*Maklumat disahkan betul telah dimasukkan ke dalam sistem.
(Tarikh Borang : 09/06/2016)