JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
TINGKAT 6, PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES, SELANGOR
Tel:03-6126 5854 / 55 / 56 Fax:03-6136 0815

JB–C07

SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN CAGARAN PEMATUHAN BANGUNAN

TANDAKAN (✓) PADA KOTAK YANG BERKENAAN DAN (TB) JIKA TIDAK BERKAITAN.

No. Fail : .....

No. Akaun : .....

		TANDAKAN (✓)	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Borang Tuntutan Cagaran Pematuhan Bangunan yang telah dilengkapkan dengan tandatangan pendeposit dan no. telefon. *(Dapatkan di kaunter Jabatan Bangunan - dicetak dari sistem dan diisi dalam 2 salinan).*	☐	☐
2.	Resit **ASAL** cagaran dan dilekatkan di muka surat 3. *(Jika tiada resit asal, permohonan tidak akan dipertimbangkan)*	☐	☐
3.	Gambar berwarna keseluruhan bangunan terkini. *(Dibahagian hadapan, belakang beserta tarikh semasa dan disahkan oleh pemilik) – Wajib sertakan walaupun tambahan sebelah bahagian sahaja.*	☐	☐
4.	Surat Akujanji Cagaran (Pendaftaran EFT) yang **ASAL** dan lengkap dengan tandatangan pendeposit. *(Diberi bersekali dengan surat kelulusan pelan tambahan / buku panduan / rumah berasingan). Sila isikan maklumat di mukasurat 2 dengan lengkap jika terdapat perubahan pada maklumat akaun bank yang telah didaftarkan sebelum ini).*	☐	☐
5.	1 salinan Borang F (Perakuan Siap dan Pematuhan – CCC) ***- boleh dituntut selepas 1 tahun daripada tarikh CCC*** *(bagi permohonan rumah berasingan sahaja)*	☐	☐
6.	1 salinan kad pengenalan pendeposit *(penama resit).* *1 salinan SSM dan borang 49 sekiranya resit atas nama syarikat*	☐	☐
7.	Salinan sijil e-SIM bagi perakuan tiada tunggakan hasil. *(di aplikasi My e-SIM (my-esim.mps.gov.my) atau dapatkan di kaunter jabatan)*	☐	☐
8.	1 salinan surat tolak / pembatalan fail daripada Jabatan Bangunan, MPS. *(Jika berkenaan)*	☐	☐
9.	1 salinan buku bank / penyata bank.	☐	☐
10.	Salinan pelan kelulusan untuk semakan teknikal. *(Pastikan pembinaan selaras seperti pelan kelulusan)*	☐	☐
11.	Resit Asal Pembuangan Sisa Bahan Binaan *(Untuk Permohonan Tambahan / Pindaan Rumah atau Permohonan Buku Panduan sahaja) Pastikan resit Roro yang **original** dan lengkap dengan alamat pemohonan)* ☐ **ADA** ☐ **TIADA**	☐	☐

<u>Sila ambil perhatian.</u>
Kegagalan tuan / puan mengemukakan **resit dari tempat pembuangan sampah yang berdaftar**, tuntutan tuan / puan akan dipotong **20%** dari nilai wang cagaran, hanya yang mengemukakan resit dari tempat pembuangan sampah yang berdaftar sahaja akan dibayar penuh. ***(Untuk Permohonan Tambahan / Pindaan Rumah atau Permohonan Buku Panduan sahaja)***

.....
TANDATANGAN & COP

TARIKH :

PERAKUAN PENDEPOSIT

Saya ..... memperakui segala butiran di atas serta lampiran **gambar yang dikemukakan adalah benar dan saya bersedia bertanggungjawab sepenuhnya** sekiranya terdapat sebarang keraguan dan aduan yang berkaitan.

.....
( )
Nama & Tandatangan Pendeposit

No. Kad Pengenalan : ……..

Tarikh : ……

No. Fail : .....

No. Akaun : .....

PERAKUAN PENDEPOSIT ***(Lengkapkan jika ada perubahan dari Surat Akujanji terdahulu)***

- **NAMA PENDEPOSIT : .....**
- **NO. AKAUN BANK** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
- **NAMA BANK CAWANGAN : .....**
- **NAMA PEMEGANG AKAUN : .....**
- **NO. H/P : ..... NO. TEL PEJ. / RUMAH : .....**
- **EMEL : .....**

(JIKA ADA)

* ***Sila ambil maklum bahawa No. Telefon Bimbit dan Alamat Emel (jika ada) perlu disertakan. Maklumat ini diperlukan bagi tujuan pemakluman berkaitan kemasukan wang ke dalam akaun Tuan/Puan.***

Saya dengan ini memperakui maklumat di atas adalah benar bagi tujuan bayaran balik cagaran Majlis Perbandaran Selayang.

Yang benar,

.....

( )

Nama pendeposit (individu / pemilik syarikat & cop

Tarikh :

----------*UNTUK KEGUNAAN PEJABAT*----------

ULASAN TEKNIKAL

Permohonan adalah ***Lengkap / Tidak Lengkap.**

.....

(PPS Kaunter)

Cop dan Tandatangan

Tarikh :

RESIT ASAL CAGARAN PEMATUHAN BANGUNAN

(SILA LEKATKAN DISINI)

NAMA PENDEPOSIT	
NO. AKAUN CAGARAN	
NO. FAIL	