JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN KESIHATAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves,
Selangor Darul Ehsan
Tel: 03-61266024
E-mail : aduanmps@mps.gov.my http : //www.mps.gov.my

SENARAI SEMAK
(WAJIB DIISI OLEH PEMOHON)

SERAHAN KAWASAN BAGI PEMBERSIHAN AWAM (AMBIL ALIH KAWASAN BARU)

		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER MPS
1.	Borang Serahan Kawasan Bagi Perkhidmatan Kutipan Sampah **(Lampiran 1a- perlu diisi 2 Salinan)**	☐	☐
2.	Borang Kategori Serahan Kawasan **(Lampiran 2a- perlu diisi 2 Salinan)**	☐	☐
3.	Butiran Pengukuran Kawasan. **(Lampiran 3- perlu diisi 2 Salinan)**	☐	☐
4.	Salinan Pelan Kawasan Beserta Nama Jalan Kawasan Yang Akan Diambil Alih. **(Saiz A1- 1 salinan, Saiz A3- 2 salinan)**	☐	☐
5.	Salinan Sijil Layak Menduduki mengikut pembangunan yang diluluskan dan lampirannya. **(2 Salinan)**	☐	☐
6.	Salinan cukai taksiran. **(2 Salinan Premis / Rumah)**	☐	☐
7.	Laporan Bergambar Pembangunan di Tapak Terkini **(2 Salinan)**	☐	☐

CATATAN : -

- ***Sila kemukakan surat hakmilik mengikut pembangunan yang diluluskan (Hakmilik tanah / hakmilik blok bangunan dan sebagainya) bagi bangunan bertingkat.***
- ***Pihak Majlis Perbandaran Selayang akan menjalankan kerja-kerja pengambilalih penyelenggaraan selepas setahun dari tarikh Sijil Kelayakan Menduduki (CF / CCC) diperolehi. Namun, borang pengambilalihan hendaklah dihantar 4 bulan sebelum tamat tempoh CF / CCC.***

LAMPIRAN 1a

BORANG SERAHAN KAWASAN BAGI
PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN AWAM

1. Nama dan Alamat Pemohon : _____
_____
_____
_____
_____

2. No. Telefon : _____

3. No. Fax : _____

4. Tajuk Pembangunan OSC : _____
_____
_____
_____
_____

5. Nama Bangunan / Taman : _____
Yang Diluluskan _____
_____
_____

6. Tarikh CF / CCC : _____

8. Tandatangan dan Cop :

9. Nama pegawai : _____
untuk dihubungi

10. No. Telefon (Pegawai) : _____

11. E-mel : _____

LAMPIRAN 2a

BORANG KATEGORI SERAHAN KAWASAN BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN AWAM

KAWASAN / TAMAN : _____

BIL	JENIS	BILANGAN (UNIT)	CATATAN Jika Ada
1.	Rumah Teres		
2.	Rumah Berkembar		
3.	Rumah Banglo		
4.	Kedai / Pejabat - 1 tkt dan 2 tkt - 3 tkt - 4 tkt		
5.	Kilang / Industri - Teres - Sesebuah - Lain-lain		
6.	Rumah Pangsa - Rumah Rakyat (Kos Rendah) - Pangsapuri - Kondominium **Sila nyatakan hakmilik tanah atau hakmilik blok bangunan*		
7.	Pejabat Bangunan Kerajaan - Kuarters Kerajaan - Balai Bomba - Balai Polis		
8.	Rumah Ibadat - Masjid - Kuil - Tokong - Lain-lain		
9.	Kegunaan Awam - Gerai - Dewan - Pasar Awam - Kawasan Lapang - Padang - Taman Permainan - Cerun		
10.	Rumah Sampah (*Refuse Chamber*) Tong Sampah - MGB 120 - MGB 240 - MGB 660 - *Leach Bin* - Lain-lain		

BUTIRAN PENGUKURAN KAWASAN
BAGI SERAHAN KUTIPAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM

LAMPIRAN 3

NAMA KAWASAN / TAMAN :

BIL	NAMA JALAN	PERKHIDMATAN KUTIPAN SAMPAH	PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN AWAM																												LONGKANG BESAR (> 1.5 meter lebar)
		BILANGAN (UNIT PREMIS)	PEMOTONGAN RUMPUT									PEMBERSIHAN LONGKANG										SAPUAN JALAN									
			PERUMAHAN			KOMERSIAL / PERINDUSTRIAN			JALAN UTAMA / PERSIARAN			PERUMAHAN (< 1.5 meter lebar)			KOMERSIAL / PERINDUSTRIAN (< 1.5 meter lebar)			JALAN UTAMA / PERSIARAN (< 1.5 meter lebar)			PERANGKAP SAMPAH	PERUMAHAN (M)				KOMERSIAL/PERINDUSTRIAN (M)			JALAN UTAMA/PERSIARAN (M)		
			BAHAGIAN DEPAN	LORONG BELAKANG	BAHAGIAN TEPI	BAHAGIAN DEPAN	LORONG BELAKANG	BAHAGIAN TEPI	BAHAGIAN KIRI	BAHAGIAN TENGAH	BAHAGIAN KANAN	BAHAGIAN DEPAN	LORONG BELAKANG	BAHAGIAN TEPI	BAHAGIAN DEPAN	LORONG BELAKANG	BAHAGIAN TEPI	BAHAGIAN KIRI	BAHAGIAN TENGAH	BAHAGIAN KANAN	UNIT	JALAN MASUK	BAHAGIAN DEPAN	LORONG BELAKANG	BAHAGIAN TEPI	BAHAGIAN DEPAN	LORONG BELAKANG	BAHAGIAN TEPI	PANJANG JALAN(M)	JEJAMBAT	PANJANG

****SEMUA PENGUKURAN JALAN DAN LONGKANG ADALAH DI DALAM UNIT METER (M) SAHAJA**