JABATAN LANDSKAP
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
TINGKAT 2, BANGUNAN LAMA MPS
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-61265800 sambungan 6016 / 6014 Fax : 03-61378516
Email : aduanmps@mps.gov.my Web : www.mps.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP (Template Dalaman)

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

(Tandakan √ pada yang berkaitan)

BIL	PERKARA	SEMAKAN		CATATAN
		PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT	
	Pelan Induk Landskap			
1.	Borang Permohonan Kelulusan Pelan Landskap Jabatan OSC yang lengkap *(Boleh dimuat turun dari laman sesawang MPS)*			
2.	Empat (4) set pelan (1 linen dan 3 kertas biasa)			
3.	Pelan Induk berskala maksimum 1:2000 mengikut kesesuaian saiz pembangunan			
4.	Laporan Konsep Pembangunan Landskap dan gambar tapak			
5.	Pelan Landskap dalam format Autocad dan PDF			
6.	4 salinan Pelan Landskap bersaiz A3			
7.	Salinan surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang			
8.	Pelan Keratan Rentas			
9.	Pematuhan Garis Panduan Hirarki Jalan			
9.1	Pelan landskap kejur laluan sikal dan aliran trafik serta papan tanda untuk laluan sikal seperti simbol laluan sikal dan pejalan kaki serta di letakkan ditempat yang bersesuaian. Hirarki jalan bagi penyediaan pejalan kaki dan sikal;			

	i) Jalan 50' : 1.5m (pejalan kaki) ii) Jalan 66' : 2.5m (pejalan kaki dan sikal) iii) Jalan 100' : 3.0m (pejalan kaki dan sikal)			
9.2	Laluan sikal di kawasan yang bersesuaian (seperti di kawasan lapang / menghubungkan taman rekreasi ke taman rekreasi yang lain / di sepanjang jalan utama).			
10.	Pematuhan Garis Panduan OKU Kemudahan di kawasan lapang yang dapat memenuhi keperluan asas semua golongan termasuk orang-orang tua dan OKU sepertimana kriteria di tetapkan dalam garis panduan rekabentuk sejagat yang merangkumi perkara berikut:- *Ramp dan railing / step ramp / dropped kerb* di semua laluan masuk yang menghubungkan pejalan kaki.			
	<u>Pelan Kelulusan Landskap Baru</u> **<u>Keperluan Dokumen:</u>**			
1.	Borang Permohonan Kelulusan Pelan Landskap Jabatan OSC yang lengkap *(Boleh dimuat turun dari laman sesawang MPS)*			
2.	Empat (4) set pelan (1 linen dan 3 kertas biasa)			
3.	Pelan Landskap berskala maksimum 1:1000 mengikut kesesuaian saiz pembangunan			
4.	Minimum 2 pelan keratan rentas			
5.	Pelan Perincian Penanaman			
6.	Pelan Perincian Landskap Kejur			
7.	Pelan Landskap dalam format Autocad dan PDF			
8.	4 salinan Pelan Landskap bersaiz A3			
9.	Salinan surat dan pelan kelulusan Kebenaran Merancang			
10.	Perspektif bersaiz A4 atau A3 dan tidak perlu ditampal			
11.	Surat Akujanji Penyelenggaraan Pemaju			

	<u>Semakan Landskap Lembut:</u>			
12.	**Keperluan Penanaman** Cadangan pokok renek hanya pada kadar minimum dan di lokasi yang sesuai. (Contoh; di *'island'*, pintu masuk *(entry statement).*			
13.	**Spesis Pokok** Kesesuaian pemilihan spesis pokok berdasarkan ruang dan lokasi penanaman			
14.	**Spesifikasi Pokok (Rujuk Pematuhan SIRIM) MS 2603 : 2015**			
14.1	Spesifikasi pokok utama untuk penanaman ialah; Lilitan; 40mm – 50mm Tinggi batang; 1500mm – 1800mm Tinggi keseluruhan; 2000mm – 3000mm			
14.2	Keratan rentas saiz *rootball* mestilah 2 kali lebih besar dari lubang penanaman *(rujuk MS 2603 : 2015 Landscape Planting Materials – Trees Spesification).*			
	<u>Semakan Landskap Kejur</u>			
15.	**Garis Panduan Hirarki Jalan**			
15.1	Pelan landskap kejur laluan sikal dan aliran trafik serta papan tanda untuk laluan sikal seperti simbol laluan sikal dan pejalan kaki serta di letakkan ditempat yang bersesuaian. Hirarki jalan bagi penyediaan pejalan kaki dan sikal; iv) Jalan 50' : 1.5m (pejalan kaki) v) Jalan 66' : 2.5m (pejalan kaki dan sikal) vi) Jalan 100' : 3.0m (pejalan kaki dan sikal)			
15.2	Laluan sikal di kawasan yang bersesuaian (seperti di kawasan lapang / menghubungkan taman rekreasi ke taman rekreasi yang lain / di sepanjang jalan utama).			

16.	**Pematuhan Garis Panduan OKU** Kemudahan di kawasan lapang yang dapat memenuhi keperluan asas semua golongan termasuk orang-orang tua dan OKU sepertimana kriteria di tetapkan dalam garis panduan rekabentuk sejagat yang merangkumi perkara berikut:- *Ramp dan railing / step ramp / dropped kerb* di semua laluan masuk yang menghubungkan pejalan kaki.			
17.	**Alatan Permainan Kanak-Kanak** Surat jaminan pembekal bagi komponen alatan permainan kanak-kanak.			
18.	**Komponen / Kemudahan Landskap**			
18.1	**Perabot Landskap** Tong sampah dengan out*let* di bahagian bawah tong sampah bagi mengelak air bertakung.			
18.2	**Pejalan kaki / *Open plaza*** Penggunaan *material permeable / porous* Contoh *: Interlocking paver / gravel / chipping (Rujuk Garis Panduan Kejiranan Hijau)*			
18.3	**Parking kawasan taman awam / kawasan lapang** Penggunaan *material permeable / porous* Contoh *: Grasscrete (Rujuk Garis Panduan Kejiranan Hijau)*			
18.4.	***Root Barrier*** Pemasangan *root barrier* dibuat sepanjang kemudahan infra yang ingin dilindungi daripada gangguan akar dan bukan dipasang di sekeliling *'root ball'.*			
18.5.	**Kemudahan / Alatan Rekreasi** Perincian Gelanggang, Futsal, Padang Bola dan Alatan Senam Riang			
18.6	**Penyediaan Sistem Penguraian Air Hujan (SPAH)**			
18.7	**Rooftop Landscape**			

	<u>Lain-Lain Semakan</u>			
19.	**Pelan Pencahayaan** Salinan pelan pencahayaan bagi kawasan lapang yang diluluskan oleh Jabatan Kejuruteraan atau pelan pencahayaan yang telah ditandatangan oleh Jurutera perunding yang bertauliah.			
20.	**Pelan Jalan Dan Perparitan** Salinan pelan jalan dan perparitan yang diluluskan oleh Jabatan Kejuruteraan atau pelan jalan dan perparitan yang telah ditandatangan oleh Jurutera perunding yang bertauliah.			
21.	**Pelan Saliran Bawah Tanah** Pelan saliran bawah tanah *(sub-soil drainage)* di kawasan lapang.			
22.	**Surat Kelulusan Nama Taman** Surat kelulusan nama taman yang diluluskan oleh Jabatan Perancang Bandar			
23.	**TCLM** Jadual penyelenggaraan landskap lembut dan kejur bagi cadangan pembangunan landskap dalam laporan TCLM dan gambar tapak.			

Nama Pemohon: Tandatangan & Cop Pemohon
Tel. No
Email:
Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (JABATAN LANDSKAP)
* Permohonan landskap telah diterima dengan lengkap

Tarikh Terima Permohonan : Tandatangan & Cop Penerima