JABATAN LANDSKAP
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
TINGKAT 2, BANGUNAN LAMA MPS
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves,
Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-61265800 sambungan 6014 / 6016
Email : aduanmps@mps.gov.my Web : www.mps.gov.my

BORANG
JABATAN LANDSKAP

PERHATIAN:

SEMUA PERKARA DI DALAM BORANG (MUKA SURAT 1 SEHINGGA 10) PERLU DILENGKAPKAN SEBELUM PERMOHONAN DIKEMUKAKAN MELALUI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

Dikemaskini pada : 01/04/2026

JABATAN LANDSKAP
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
TINGKAT 2, BANGUNAN LAMA MPS
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves,
Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-61265800 sambungan 6014 / 6016
Email : aduanmps@mps.gov.my Web : www.mps.gov.my

BORANG RUNDINGAN TEKNIKAL

PERMOHONAN LANDSKAP

No. Lot :

Tetuan :

BIL	JABATAN LANDSKAP	BERKAITAN	TIDAK BERKAITAN
1	Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
2	Pelan Induk Landskap berdasarkan pelan susunatur Kebenaran Merancang.		
3	Bunga rasmi Majlis (Ixora spesis) perlu dimasukkan sebanyak 20% daripada keseluruhan pokok renek.		
4	Bunga kebangsaan (Hibiscus spesis) perlu dimasukkan sebanyak 20% daripada keseluruhan pokok renek.		
5	Tandatangan dan cop logo ILAM daripada Arkitek Landskap bertauliah di setiap pelan.		
6	Salinan pelan kelulusan sistem pencahayaan yang disediakan oleh jurutera perunding (sekiranya terdapat pindaan, sila kemukakan pelan terkini).		
7	Cagaran penyelenggaraan landskap :- 6.1 Borang cagaran penyelenggaraan landskap yang lengkap. 6.2 Salinan resit bayaran cagaran penyelenggaraan landskap.		
8			
9			
10	Kadar Bayaran mengikut kiraan perunding i) Yuran Proses : RM		
	ii) Cagaran : RM ..... *Tertakluk kepada perubahan semasa Jabatan memproses		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (JABATAN LANDSKAP)

Tandatangan & Cop Pemohon :	Telah disemak oleh pegawai jabatan teknikal : Tandatangan & Cop Jabatan
Tarikh :	Tarikh :

JABATAN LANDSKAP
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
TINGKAT 2, BANGUNAN LAMA MPS
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-61265800 sambungan 6016 / 6014 Fax : 03-61378516
Email : aduanmps@mps.gov.my Web : www.mps.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP (Template Dalaman)

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

(Tandakan √ pada yang berkaitan)

BIL	PERKARA	SEMAKAN		CATATAN
		PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT	
	Pelan Induk Landskap			
1.	Borang Permohonan Kelulusan Pelan Landskap Jabatan OSC yang lengkap *(Boleh dimuat turun dari laman sesawang MPS)*			
2.	Empat (4) set pelan (1 linen dan 3 kertas biasa)			
3.	Pelan Induk berskala maksimum 1:2000 mengikut kesesuaian saiz pembangunan			
4.	Laporan Konsep Pembangunan Landskap dan gambar tapak			
5.	Pelan Landskap dalam format Autocad dan PDF			
6.	4 salinan Pelan Landskap bersaiz A3			
7.	Salinan surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang			
8.	Pelan Keratan Rentas			
9.	Pematuhan Garis Panduan Hirarki Jalan			
9.1	Pelan landskap kejur laluan sikal dan aliran trafik serta papan tanda untuk laluan sikal seperti simbol laluan sikal dan pejalan kaki serta di letakkan ditempat yang bersesuaian. Hirarki jalan bagi penyediaan pejalan kaki dan sikal; i) Jalan 50' : 1.5m (pejalan kaki) ii) Jalan 66' : 2.5m (pejalan kaki dan sikal)			

	iii) Jalan 100' : 3.0m (pejalan kaki dan sikal) 9.2 Laluan sikal di kawasan yang bersesuaian (seperti di kawasan lapang / menghubungkan taman rekreasi ke taman rekreasi yang lain / di sepanjang jalan utama). 10. Pematuhan Garis Panduan OKU Kemudahan di kawasan lapang yang dapat memenuhi keperluan asas semua golongan termasuk orang-orang tua dan OKU sepertimana kriteria di tetapkan dalam garis panduan rekabentuk sejagat yang merangkumi perkara berikut:- *Ramp dan railing / step ramp / dropped kerb* di semua laluan masuk yang menghubungkan pejalan kaki.			
	<u>Pelan Kelulusan Landskap Baru</u> **<u>Keperluan Dokumen:</u>** 1. Borang Permohonan Kelulusan Pelan Landskap Jabatan OSC yang lengkap *(Boleh dimuat turun dari laman sesawang MPS)* 2. Empat (4) set pelan (1 linen dan 3 kertas biasa) 3. Pelan Landskap berskala maksimum 1:1000 mengikut kesesuaian saiz pembangunan 4. Minimum 2 pelan keratan rentas 5. Pelan Perincian Penanaman 6. Pelan Perincian Landskap Kejur 7. Pelan Landskap dalam format Autocad dan PDF 8. 4 salinan Pelan Landskap bersaiz A3 9. Salinan surat dan pelan kelulusan Kebenaran Merancang 10. Perspektif bersaiz A4 atau A3 dan tidak perlu ditampal 11. Surat Akujanji Penyelenggaraan Pemaju **<u>Semakan Landskap Lembut:</u>** **Keperluan Penanaman**			

12.	Cadangan pokok renek hanya pada kadar minimum dan di lokasi yang sesuai. (Contoh; di *'island'*, pintu masuk *(entry statement).* **Spesis Pokok**			
13.	Kesesuaian pemilihan spesis pokok berdasarkan ruang dan lokasi penanaman **Spesifikasi Pokok (Rujuk Pematuhan SIRIM) MS 2603 : 2015**			
14.	Spesifikasi pokok utama untuk penanaman ialah;			
14.1	Lilitan; 40mm – 50mm Tinggi batang; 1500mm – 1800mm Tinggi keseluruhan; 2000mm – 3000mm			
14.2	Keratan rentas saiz *rootball* mestilah 2 kali lebih besar dari lubang penanaman *(rujuk MS 2603 : 2015 Landscape Planting Materials – Trees Spesification).* **<u>Semakan Landskap Kejur</u>**			
15.	**Garis Panduan Hirarki Jalan**			
15.1	Pelan landskap kejur laluan sikal dan aliran trafik serta papan tanda untuk laluan sikal seperti simbol laluan sikal dan pejalan kaki serta di letakkan ditempat yang bersesuaian. Hirarki jalan bagi penyediaan pejalan kaki dan sikal; iv) Jalan 50' : 1.5m (pejalan kaki) v) Jalan 66' : 2.5m (pejalan kaki dan sikal) vi) Jalan 100' : 3.0m (pejalan kaki dan sikal)			
15.2	Laluan sikal di kawasan yang bersesuaian (seperti di kawasan lapang / menghubungkan taman rekreasi ke taman rekreasi yang lain / di sepanjang jalan utama).			
16.	**Pematuhan Garis Panduan OKU** Kemudahan di kawasan lapang yang dapat memenuhi keperluan asas semua golongan termasuk orang-orang tua dan OKU sepertimana kriteria di tetapkan dalam garis panduan rekabentuk sejagat yang merangkumi perkara berikut:- *Ramp dan railing / step ramp / dropped kerb* di semua laluan masuk yang menghubungkan pejalan kaki.			

17.	**Alatan Permainan Kanak-Kanak** Surat jaminan pembekal bagi komponen alatan permainan kanak-kanak.			
18.	**Komponen / Kemudahan Landskap**			
18.1	**Perabot Landskap** Tong sampah dengan out*let* di bahagian bawah tong sampah bagi mengelak air bertakung.			
18.2	**Pejalan kaki / *Open plaza*** Penggunaan *material permeable / porous* Contoh *: Interlocking paver / gravel / chipping (Rujuk Garis Panduan Kejiranan Hijau)*			
18.3	**Parking kawasan taman awam / kawasan lapang** Penggunaan *material permeable / porous* Contoh *: Grasscrete (Rujuk Garis Panduan Kejiranan Hijau)*			
18.4.	***Root Barrier*** Pemasangan *root barrier* dibuat sepanjang kemudahan infra yang ingin dilindungi daripada gangguan akar dan bukan dipasang di sekeliling *'root ball'.*			
18.5.	**Kemudahan / Alatan Rekreasi** Perincian Gelanggang, Futsal, Padang Bola dan Alatan Senam Riang			
18.6	**Penyediaan Sistem Penguraian Air Hujan (SPAH)**			
18.7	**Rooftop Landscape**			
	<u>Lain-Lain Semakan</u>			
19.	**Pelan Pencahayaan** Salinan pelan pencahayaan bagi kawasan lapang yang diluluskan oleh Jabatan Kejuruteraan atau pelan pencahayaan yang telah ditandatangan oleh Jurutera perunding yang bertauliah.			
20.	**Pelan Jalan Dan Perparitan** Salinan pelan jalan dan perparitan yang diluluskan oleh Jabatan Kejuruteraan atau pelan jalan dan perparitan yang telah ditandatangan oleh Jurutera perunding yang bertauliah.			

21.	**Pelan Saliran Bawah Tanah** Pelan saliran bawah tanah *(sub-soil drainage)* di kawasan lapang.			
22.	**Surat Kelulusan Nama Taman** Surat kelulusan nama taman yang diluluskan oleh Jabatan Perancang Bandar			
23.	**TCLM** Jadual penyelenggaraan landskap lembut dan kejur bagi cadangan pembangunan landskap dalam laporan TCLM dan gambar tapak.			

Nama Pemohon: Tandatangan & Cop Pemohon
Tel. No
Email:
Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (JABATAN LANDSKAP)
* Permohonan landskap telah diterima dengan lengkap

Tarikh Terima Permohonan : Tandatangan & Cop Penerima

JABATAN LANDSKAP
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
TINGKAT 2, BANGUNAN LAMA MPS
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-61265800 sambungan 6016 / 6014 Fax : 03-61378516
Email : aduanmps@mps.gov.my Web : www.mps.gov.my

BORANG MAKLUMAT PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

MPS. 600 - 3 / /

Tajuk Projek :
.....
.....
.....
.....

Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju :
.....
.....
.....
.....

Nama Dan Alamat Arkitek Landskap :
.....
.....
.....
.....

No. Fail Kelulusan Perancang :
.....

Tarikh Kelulusan Perancangan :

.....

Keperluan Pembangunan Landskap	Bil disediakan
1. Pokok utama / palma 2. Pokok renek / penutup bumi 3. Bil taman kanak-kanak 4. Peralatan permainan : - Jenis integrated - Jongkang-jongkit - Buaian - Spring item 5. Komponen Landskap/Rekreasi : - Bangku taman - Tong sampah - Papantanda pemberitahuan - Laluan pejalan kaki (M2) - Laluan reflexologi (M2) - Lampu taman - Gelanggang - SPAH - Rooftop Landscape 6. Bunga rasmi : Ixora spp 7. Bunga Kebangsaan : Hibiscus spp	

Maklumat Pembangunan :

1. Jenis Pembangunan : .....
2. Lokasi : .....
3. Keluasan Tapak : .....
4. Keluasan Kawasan Lapang : .....
5. Keluasan *permeable*: .....
6. Keluasan *grasscrete*: .....

Nama Dan Alamat Pemohon :

....

T/Tangan & Cop Rasmi Tarikh

JABATAN LANDSKAP
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
TINGKAT 2, BANGUNAN LAMA MPS
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-61265800 sambungan 6014 / 6016 Fax : 03-61378516
Email : aduanmps@mps.gov.my Web : www.mps.gov.my

BORANG CAGARAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP

No. Fail Rujukan	
Projek	
Pemaju	

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN	PENGIRAAN	KADAR (RM)
A) LANDSKAP LEMBUT DALAM KAWASAN PROJEK PEMBANGUNAN		
Penyelenggaraan tanaman landskap		
a) Pokok Utama	RM 4.50 x ……(bil. pokok) x 12 bulan	RM
b) Palma	RM 3.30 x ……..(bil. pokok) x 12 bulan	RM
c) Renek Individu	RM 2.40 x ……..(bil. pokok) x 12 bulan	RM
d) Renek Kelompok	RM 3.50 x ……..(m2) x 12 bulan	RM
e) Rumput	RM 0.40 x ……..(m2) x 12 bulan	RM
	JUMLAH KECIL	**RM**
B) LANDSKAP KEJUR		
Menjalankan kerja-kerja membersih, mengelap, menggosok dan mencuci semua peralatan landskap kejur dan lain-lain yang berkaitan mengikut keperluan bagi memastikan peralatan sentiasa dalam keadaan bersih daripada sebarang kekotoran, habuk, sesawang dan sebagainya termasuk mengecat serta membaiki kerosakan kecil peralatan jika perlu berdasarkan kategori komponen seperti berikut:-		
1. 1-5 komponen	RM 80.00 x ……(bil. kawasan lapang) x 12 bulan	RM
2. 6-12 komponen	RM 120.00x ……(bil. kawasan lapang) x 12 bulan	RM
3. 13-20 komponen	RM 200.00 x ……(bil. kawasan lapang) x 12 bulan	RM
4. 21-50 kompenan	RM 320.00 x ……(bil. kawasan lapang) x 12 bulan	RM

KERJA – KERJA PENYELENGGARAAN	PENGIRAAN	KADAR
5. 51-80 komponen	RM 470.00 x …….(bil. kawasan lapang) x 12 bulan	RM
6. 81-110 komponen	RM 630.00 x …….(bil. kawasan lapang) x 12 bulan	RM
7. 111-150 komponen	RM 780.00 x …….(bil. kawasan lapang) x 12 bulan	RM
8. Dataran / Pavilion	RM 0.30 x ……m² x 12 bulan	RM
9. Pejalan kaki / kerb / railing / pagar	RM 0.20 x ……mr x 12 bulan	RM
10. Tandas	RM 70.00 x ……(bil. cubical) x 12 bulan	RM
	JUMLAH KECIL	**RM**
	JUMLAH KESELURUHAN (A + B)	**RM**

Disediakan Oleh :

……..

(Arkitek Landskap / Perunding)
Cop rasmi

Tarikh :

Disemak Dan Disahkan Oleh :

……

Jabatan Landskap
Majlis Perbandaran Selayang

Tarikh :

SURAT AKUJANJI
(CAGARAN DENGAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG)

Nama Pendeposit : ……..
(Individu/Pemilik Syarikat

No. Akaun Bank : …….....

Nama Bank Cawangan : …….....

Nama Pemegang Akaun : …….....

No. Telefon Pejabat : …….....

No. Telefon Bimbit : …….....
(untuk tujuan pemakluman bayaran melalui SMS)

Email : …….....
(untuk tujuan pemakluman bayaran)

Saya (individu/pemilik syarikat)

.....

mengakui akan menuntut cagaran saya dalam tempoh **24 bulan** daripada **tarikh Borang F** dikeluarkan. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, saya bersetuju menerima sebarang tindakan oleh pihak MPS ke atas wang cagaran tersebut.

Saya (individu/pemilik syarikat)

.....

mengakui menerima perkhidmatan bayaran melalui EFT ke dalam Akaun Bank saya (individu/pemilik syarikat) seperti di atas dengan caj perkhidmatan bank sebanyak RM2.00.

Yang benar,

.....
(Nama pendeposit (individu/pemilik syarikat)

Tarikh :

Cop syarikat :

MAKLUMAT CAGARAN
No. Akaun :
Tarikh Bil :
Jumlah RM :

Nota : Semua maklumat adalah wajib diisi bagi membolehkan pembayaran dibuat.
Surat Akujanji ini perlu dikemukakan semasa tuntutan bayar balik.

(Diisi oleh MPS)

Pengesahan Pegawai Jabatan:

.....
(Nama:)

*Maklumat disahkan betul telah dimasukkan ke dalam sistem.
(Tarikh Borang : 09/05/2016)