JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925

PERCUMA

Tarikh Borang	:	**01/04/2026**
Pindaan	:	**01/2026**
Jenis Borang	:	**EV/PB**

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN/MENGUBAH) PETAK PENGECASAN KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB)

WAJIB DIISI LENGKAP OLEH PERUNDING

Tajuk permohonan		
Kategori Pemajuan		***Sila rujuk pengisian Di Muka Surat 2(B)***
Jenis Pemajuan		***Sila rujuk pengisian Di Muka Surat 2(B)***
Nama Pemaju/ Pemilik		
No. SSM / No. K.P		
Alamat		
No. Tel		
Email		
Nama Perunding		Tandatangan & Cop
No. K.P		
Alamat		
No. Tel		
Email		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail : MPS 600-5/13/	Kod OSC :
Catatan :	Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:
Akaun Pelan : P -	**Akaun Cagaran : G -**

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

(A) SILA BACA ARAHAN INI

1) Sila pastikan semua dokumen dilengkapkan dengan maklumat yang tepat dan jelas untuk memudahkan urusan pemprosesan permohonan ini.
2) Sila pastikan semua dokumen ini disusun mengikut turutan senarai semak di dalam borang ini.
3) **Permohonan Pengecualian Kebenaran Merancang (ExPA)**
   i. Permohonan ExPA perlu mendapat kelulusan daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS).
   ii. Perlu mengemukakan ulasan daripada Jabatan Kejuruteraan (MPS), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JPBM) dan Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS).
   iii. Surat Iringan untuk mendapatkan ulasan daripada Jabatan Kejuruteraan (MPS), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JPBM) dan Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS) boleh diperolehi di kaunter OSC. (sila bawa bersama 1 salinan Borang ExPA yang telah disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar (MPS) untuk rekod OSC)
4) Semakan E-SIM boleh dilakukan di laman https://my-esim.mps.gov.my. Sekiranya terdapat tunggakan, pihak tuan perlu menyelesaikan tunggakan terlebih dahulu di Jabatan berkaitan. (Arahan Pentadbiran Bilangan 1 Tahun 2022 Majlis Perbandaran Selayang).
5) Pihak tuan/puan adalah digalakkan untuk mendapatkan khidmat nasihat teknikal di Jabatan Bangunan bagi memudahcara pemohonan yang akan dikemukakan.
6) Kegagalan mematuhi perkara diatas akan menyebabkan pemohonan ini tidak dapat diproses.

(B) **FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD	KATEGORI PEMAJUAN	DEFINISI
A	Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C	Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D	Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E	Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD	JENIS PEMAJUAN	DEFINISI
A	Perumahan	Projek perumahan sahaja
B	Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C	Komersil	Projek komersil sahaja
D	Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E	Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F	Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

(C) KATEGORI PERMOHONAN

* Perunding perlu tandakan (√) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

BIL	KOD ONLINE	JENIS PERMOHONAN	TANDA (√)
1	EV/PB	Pelan Bangunan (Tambahan/Mengubah) Petak Pengecasan Kenderaan Elektrik (EVCB) (AC)	
2	EV/PB	Pelan Bangunan (Tambahan/Mengubah) Petak Pengecasan Kenderaan Elektrik (EVCB) (DC)	
3	EV/PB	Pelan Bangunan (Tambahan/Mengubah) Petak Pengecasan Kenderaan Elektrik (EVCB) (AC&DC)	

Nota:

1. **Permohonan perlu dikemukakan secara berasingan mengikut kategori (kod) permohonan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online**
2. **Rujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal (muka surat 7)**

Pertimbangan Pelan Pemajuan (Jenis Pemajuan EVCB)

i. Tempoh Masa Kelulusan Terdapat dua (2) tempoh masa bagi kelulusan pemajuan EVCB di PBT iaitu:

a) 7 hari (AC di Luar Bangunan dan Dalam Bangunan atau Aras Bumbung Terbuka); dan

b) 14 hari (DC di Luar Bangunan dan Dalam Bangunan atau Aras Bumbung Terbuka).

Sekiranya ada pertanyaan mengenai sistem 3.0 Plus Online, sila hubungi :

Pengarah
Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 25 – 29, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya
No. Telefon : 03-88913000
No. Faksimile : 03-88913090
E-mail : jkt@kpkt.gov.my

(D) SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN/MENGUBAH) PETAK PENGECASAN KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB) BAGI SEMAKAN OSC MPS

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PSP	OSC, MPS
A.	**<u>JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)</u>** (No. Telefon : 03-61265925)		
1.	**Borang OSC** - Permohonan Pelan Bangunan (Tambahan/Mengubah) Petak Pengecasan Kenderaan **Elektrik (EV/PB)** yang lengkap diisi. **(Muka surat 1 hingga 5)**	√	
2.	1 salinan **ulasan OSC 3.0 Plus Online** yang telah lengkap.	√	
3.	**Surat permohonan rasmi** yang ditandatangan oleh Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar.	√	
4.	1 salinan **Sijil Digital E-Sim** terkini yang tiada tunggakan.	√	
B.	**<u>JABATAN BANGUNAN PBT</u>** (No. Telefon : 03-61265854 / 03-61265855)		
1.	**Surat permohonan rasmi** yang ditandatangan oleh Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar.	√	
2.	**Borang Permohonan Petak Pengecasan Kenderaan Elektrik (EVCB)** yang lengkap diisi dan disahkan oleh Pegawai Jabatan Bangunan.	√	
3.	1 salinan **Resit bayaran (3.0 Plus Online)** Yuran Proses.	√	
4.	1 salinan **Resit bayaran (3.0 Plus Online)** Cagaran.	√	
5.	1 salinan **Sijil Layak Menduduki (CFO)** atau **Borang F** (Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)).	√	
6.	1 salinan **Surat Persetujuan** JMB / MC (jika berkaitan)		
7.	1 salinan **Surat Perakuan** TNB / Pemegang Lesen Awam Pengagihan	√	
8.	1 salinan **Surat Kelulusan Konsep Bersyarat** (KKB) LLM /KKR atau **Surat Kelulusan Kerja Naik Taraf** LLM / KKR (jajaran lebuhraya)		
9.	**Borang *Self Compliance Declaration***	√	
10.	1 salinan **surat kelulusan berserta pelan berwarna kelulusan kebenaran merancang** daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS) (Sila pastikan ianya belum tamat tempoh). *Atau* **1 salinan Borang ExPA (Permohonan Pengecualian Kebenaran Merancang)** yang telah disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar, MPS sekiranya berkaitan.		
11.	1 salinan **Hakmilik tanah**; *Atau* 1 salinan **Warta Kerajaan** *Atau* 1 salinan **surat tawaran (Tanah Kerajaan)** sekiranya berkaitan.	√	
12.	1 salinan **'Power of Attorney' (P.A)** yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan sekiranya bukan tuan tanah yang memohon(P.A. perlu didaftarkan di pejabat tanah sekiranya melibatkan rizab melayu); *Atau* 1 salinan **Penjanjian Jual Beli (S&P)** sekiranya berkaitan; *Atau* 1 salinan **Perjanjian Joint Venture** sekiranya berkaitan; *Atau* 1 salinan **Perjanjian Penyewaan (Tenancy Agreement)** - jika berkaitan.		
13.	1 salinan **Carian Rasmi** yang terkini. (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh dicetak).	√	
14.	1 salinan **bil** dan **resit Cukai Taksiran terkini** *Atau* 1 salinan **surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran** dari Jabatan Penilaian, MPS. *Atau* 1 salinan **surat pengesahan alamat** dari Jabatan Penilaian, MPS sekiranya alamat permohonan tidak selaras.	√	

Nota:
***Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (*submitting person*) / orang yang cekap (*competent person*).**
***Tanda √ adalah dokumen mandatori yang perlu dikemukakan.**
***Tandakan √ pada dokumen yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan di bahagian PSP.**

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PSP	OSC, MPS
B.	**<u>JABATAN BANGUNAN PBT</u>** - Sambungan		
13.	1 salinan **bil** dan **resit Cukai Tanah** terkini.	√	
14.	**Gambar tapak berwarna** yang disahkan oleh perunding.	√	
15.	1 salinan **Maklumat Lembaga Pengarah dan Pemegang Saham Syarikat** (Borang 24 (Section 14/78/51) dan Borang 49 (Section 58) dan Pertukaran Nama Syarikat sekiranya berkaitan.)		
16.	1 set **pelan bangunan** yang lengkap diwarnakan serta ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah. (tandatangan sah / asal atas setiap pelan) (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4)	√	
C.	**<u>JABATAN PERANCANG PBT</u>**		
1.	1 salinan Surat Ulasan/Tiada Halangan daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS) bagi pemohonan **EVCB** sekiranya berkaitan.		
D.	**<u>JABATAN KEJURUTERAAN PBT</u>**		
1.	1 salinan Surat Ulasan/Tiada Halangan daripada Jabatan Kejuruteraan (MPS) bagi pemohonan **EVCB** sekiranya berkaitan.		
E.	**<u>JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN PBT</u>**		
1.	1 salinan Surat Ulasan/Tiada Halangan daripada Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS) bagi pemohonan **EVCB** sekiranya berkaitan.		
F.	**<u>JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</u>**		
1.	1 salinan Surat Ulasan/ Tiada Halangan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) bagi pemohonan **EVCB** sekiranya berkaitan.		
G.	**<u>PEJABAT TANAH DAERAH GOMBAK (PTD)</u>**		
1.	1 salinan Surat Ulasan/ Tiada Halangan daripada Pejabat Tanah Daerah Gombak bagi pemohonan **EVCB** sekiranya berkaitan.		

Nota:
***Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (*submitting person*) / orang yang cekap (*competent person*).**
***Tanda √ adalah dokumen mandatori yang perlu dikemukakan.**
***Tandakan √ pada dokumen yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan di bahagian PSP.**