**JABATAN PERANCANG BANDAR**
**Menara Majlis Perbandaran Selayang**
**Persiaran 3 Bandar Baru Selayang**
**68100 Batu Caves**
**Selangor Darul Ehsan**

**No. Tel : 03 – 61265865/ 61265872/ 61268573/ 61265874**

# BORANG A

## KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (Selangor) 2001
## UNTUK
## PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
## BAGI TUJUAN INSTITUSI TAHFIZ

**1 April 2026**

**COP RASMI :**

**Jabatan Perancang Bandar,**
**Tingkat 5, Menara Majlis Perbandaran Selayang**
**Persiaran 3, Bandar Baru Selayang**
**68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan**
**No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872/ 61265873 / 61265874**

# BORANG A

## JADUAL PERTAMA
## KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2001
## PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[ Kaedah 2 (1) ]
Mengikut Seksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada :-

**Pengarah,**
**Jabatan Perancang Bandar,**
**Menara Majlis Perbandaran Selayang,**
**Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,**
**68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.**

Saya / Kami _____
(Nama penuh perunding dengan huruf besar)

beralamat _____

_____

No. Pendaftaran Pertubuhan Perancang Malaysia _____ dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

(Sila tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan)

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | a) | Untuk *mendirikan/ membina/ menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/ bangunan-bangunan/ kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan; |
| ☐ | b) | Untuk memecah/ bahagi tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| ☐ | c) | Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| ☐ | d) | Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| ☐ | e) | Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| ☐ | f) | Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah. |

Penggunaan tanah yang sedia ada _____

Penggunaan bangunan yang sedia ada (*jika ada*) di atas tanah _____

_____

Kepentingan pemohon pada tanah : Tuan punya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain

_____

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemprosesan secara tunai/cek no: _____ _____sejumlah **RM** _____ (Ringgit Malaysia : _____) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga atas nama **Yang DiPertua Majlis Perbandaran Selayang dan cek yang diserahkan hendaklah berpalang.**

**Tarikh** : _____

_____
**(Tandatangan Perunding & Cop)**

**No. Kad Pengenalan :**
**No. Telefon :**
**Email :**

* Potong mana yang tidak berkenaan

## PERIHAL TANAH

No. Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara : _____

Alamat : _____

_____

Jenis Kegunaan Tanah (bangunan, pertanian, perusahaan) :

_____

_____

_____

Mukim : _____

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)*

## PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya / kami : _____

*(Nama tuan punya tanah)*

beralamat _____

_____

_____

No. Kad Pengenalan _____ tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

**Tarikh :** _____

_____

**(Tandatangan Tuan Punya Tanah)**

**Nama :**
**No. Kad Pengenalan :**
**No. P. Akuan :**
**No. Tel :**

*(Jika ada tuan punya tanah yang lain, dilampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)*

## NAMA TUAN TANAH BERJIRAN

1. Nama : _____
   Lot No. : _____
   Alamat : _____
   _____
   _____
   Telefon : _____

2. Nama : _____
   Lot No. : _____
   Alamat : _____
   _____
   _____
   Telefon : _____

3. Nama : _____
   Lot No. : _____
   Alamat : _____
   _____
   _____
   Telefon : _____

4. Nama : _____
   Lot No. : _____
   Alamat : _____
   _____
   _____
   Telefon : _____

---

* Butir-butir atas perlu diperolehi dan dilengkapkan oleh pemohon
* Nota – Tanah – tanah berjiran bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambilkira
* Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi
* Kemukakan pelan yang menunjukkan No. Lot/ No. rumah di dalam pelan lokasi penduduk berjiran.
* Kemukakan carian rasmi.

- **Catatan**

  Tanah berjiran bermaksud ( seksyen 21(6)) :-

  i. Tanah yang bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini;

     a. tanah yang dipisahkan daripada tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan yang dibuat di bawah seksyen ini oleh mana-mana jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter dan yang akan bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu jika dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab itu,

     b. tanah yang terletak dalam jarak 200 meter dari sempadan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini jika jalan masuk ke tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu ialah jalan mati yang digunakan pemunya-pemunya tanah itu dan pemunya-pemunya tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu.

Jabatan Perancang Bandar, Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan
No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872/ 61265873 / 61265874

# BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI BANGUNAN SEDIAADA UNTUK TUJUAN INSTITUSI TAHFIZ (PEMUTIHAN)

## JADUAL KEDUA
## Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Selangor) 2001

(Dokumen-dokumen dan pelan yang perlu disertakan bagi permohonan kebenaran merancang)

| | |
|---|---|
| **NAMA PREMIS TAHFIZ** | |
| **NAMA PEMOHON / PEMILIK** | |
| **NO. KAD PENGENALAN** | |
| **ALAMAT TEMPAT TINGGAL PEMOHON / PEMILIK** | |
| **NO. TELEFON :** | |

Nota : Sila isi maklumat yang berkaitan

| BIL | JENIS BANGUNAN | SEMAKAN | | |
|---|---|---|---|---|
| | | GUNATANAH RANCANGAN TEMPATAN | SYARAT NYATA TANAH | CATATAN |
| 1 | Rumah Sesebuah | | | |
| 2 | Rumah Berkembar | | | |
| 3 | Rumah Teres Lot Tepi (Corner Lot) | | | |
| 4 | Perniagaan | | | |
| 5 | Lot Pertanian | | | |
| 6 | Kemudahan Awam (Surau/ Masjid) | | | |

| BIL | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | BERKAITAN (√ ) | TIDAK BERKAITAN (X) | SEMAKAN MPS |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Surat pengesahan Pendaftaran dari JAIS - Jabatan Agama Islam Selangor atau PITAS - Persatuan Institusi Tahfiz Al-Quran Negeri Selangor. | | | |
| 2 | Surat Pengesahan Tahfiz tersenarai dalam Inventori daripada MPS | | | |
| 3 | Surat permohonan rasmi yang dikemukakan kepada (Jabatan Perancang Bandar & Jabatan Pusat Stempat (OSC) | | | |
| 4 | Borang A (perlu dilengkapkan oleh perunding/pemohon) | | | |

| BIL | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | BERKAITAN (√ ) | TIDAK BERKAITAN (X) | SEMAKAN MPS |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Perlu dilengkapkan oleh pemohon/perunding) (Format Khas yang disediakan oleh MPS dan diisi<br>oleh pemohon/perunding. | | | |
| 6 | Bayaran Fi Proses Kebenaran Merancang RM50.00/100m2 | | | |
| 7 | Surat Hakmilik Tanah/Geran Tanah/Carian Rasmi/Sale & Purchase Agreement (S&P)/Perjanjian Sewaan (tidak terikat dengan sebarang syarat kaveat). | | | |
| 8 | 1 salinan resit cukai taksiran terbaru. | | | |
| 9 | 1 salinan cukai tanah terbaru. | | | |
| 10 | 1 salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) atau (CCC). | | | |
| 11 | Gambar bangunan sisi hadapan, tepi, belakang dan dalaman bangunan dan lot bersebelahan. | | | |
| 12 | 1 salinan pelan lakaran kegunaan ruang. | | | |
| 13 | 1 salinan pelan lokasi. | | | |
| 14 | 1 salinan surat Pendaftaran SSM | | | |
| 15 | Gambar Notis Makluman Penduduk Bersempadan | | | |
| 16 | Senarai alamat tuan tanah berjiran/lot bersebelahan premis yang ditentukan oleh pegawai Jabatan Perancang bagi lot yang berkaitan (boleh diprint di Jabatan Penilaian,MPS) seperti di Lampiran 1. | | | |
| 17 | Surat sokongan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Gombak | | | |
| 18 | Surat sokongan daripada JAIS/PITAS | | | |
| 19 | Surat sokongan daripada Jabatan Pendidikan Daerah Gombak | | | |
| 20 | Surat sokongan daripada Jabatan Kesihatan Gombak | | | |

Adalah disahkan bahawa perkara bertanda (√) telah disertakan untuk permohonan kelulusan kebenaran merancang

| | |
|---|---|
| **Pemohon :** | **Tandatangan / cop:** |
| **Alamat :** | |

Dikemaskini pada : 01/03/2026

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

| | |
|---|---|
| **No Rujukan** | **MPS** |
| **Tarikh Diterima** | |
| **Disemak Oleh** | **Tandatangan/ cop :** |

Jabatan Perancang Bandar, Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan
No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872/ 61265873 / 61265874

# BORANG PENGIRAAN YURAN

## PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

| | |
|---|---|
| **CADANGAN PEMAJUAN** | |
| **NO. RUJUKAN PERMOHONAN** | |
| **TARIKH** | |
| **JUMLAH BAYARAN YURAN** | **RM** |

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

| | |
|---|---|
| **NO. RUJUKAN MPS/PB/KM** | |
| **TARIKH** | |
| **JUMLAH BAYARAN YURAN** | **RM** |
| **DISEMAK OLEH** | |
| **JAWATAN** | |

**BORANG KIRAAN FI UNTUK KEBENARAN MERANCANG /**
**PINDAAN KEBENARAN MERANCANG /**
**PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG**

| | |
|---|---|
| **Nama dan Alamat Perunding :** | **Cadangan Pemajuan :** |
| **Nama dan Alamat Pemunya/Pemaju:** | |
| **No. Rujukan Pemohon:** | **No. Rujukan Majlis :** |

Merujuk kepada **Warta Kerajaan Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) (Pindaan) 2025,** Kadar Fi Kebenaran Merancang adalah seperti berikut:

## (A) FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

| Bil | Jenis Pemajuan | Kadar Fi Bilangan | Unit/ Luas Lantai Kasar (Meter Persegi) | Jumlah Fi (RM) |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **PERUMAHAN** | | | |
| | a. Rumah Mampu Milik/ Rumah di Kawasan Rizab Melayu | | | |
| | i. 100 unit pertama | RM50/unit | | |
| | ii. 101 hingga 201 unit | RM45/unit | | |
| | iii. 202 unit dan ke atas | RM40/unit | | |
| | b. Perumahan Harga Bebas | | | |
| | i. 100 unit pertama | RM100/unit | | |
| | ii. 101 hingga 201 unit | RM90/unit | | |
| | iii. 202 unit dan ke atas | RM80/unit | | |
| | Susun atur perumahan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan yang berkaitan. | RM500/hektar | | |
| | **Jumlah Kecil** | | | |

| Bil | Jenis Pemajuan | Kadar Fi Bilangan | Unit/ Luas Lantai Kasar (Meter Persegi) | Jumlah Fi (RM) |
|---|---|---|---|---|
| **2.** | **PERNIAGAAN** | | | |
| | a. Kedai Teres/ Kedai Pejabat/ Kedai Berkembar/ Kedai Sesebuah | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | b. Kedai Teres Mampu Milik | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | c. Kompleks Perniagaan/ Pusat Pameran/ Pusat Konvensyen | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | d. Pasar Raya | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | e. Stesen Minyak | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | f. Bazar/Arked | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | g. Hentian Rehat & Rawat (R&R) | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | h. Medan Selera/ Pusat Penjaja | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | i. *Small Office Home Office* (SOHO) | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | j. Pangsapuri Perkhidmatan | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | k. Hospital Swasta/ Klinik Swasta | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | l. Institusi/ Sekolah/ Universiti/ Kolej/ Tadika/ Pusat Tuisyen Swasta | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | m. Pusat Sukan & Rekreasi Swasta (Gimnasium, Stadium, Gelanggang Futsal, Tenis, Badminton, Rumah Kelab dan lain-lain). | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | n. Padang Golf/ Taman Tema | RM500/hektar | | |
| | o. Dewan Dalam Bangunan Perniagaan | RM50/ 100 meter persegi | | |
| | p. Kolam Pancing | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | q. Tapak Semaian | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | Susun atur perniagaan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan yang berkaitan. | RM500/hektar | | |
| | **Jumlah Kecil** | | | |

| Bil | Jenis Pemajuan | Kadar Fi Bilangan | Unit/ Luas Lantai Kasar (Meter Persegi) | Jumlah Fi (RM) |
|---|---|---|---|---|
| **3.** | **PERINDUSTRIAN** | | | |
| | a. Kilang, Bengkel, Stor, Gudang *(Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya)* | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | b. Tempat Penyimpanan Kenderaan | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | Susun atur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan yang berkaitan. | RM500/hektar | | |
| | **Jumlah Kecil** | | | |

| Bil | Jenis Pemajuan | Kadar Fi Bilangan | Unit/ Luas Lantai Kasar (Meter Persegi) | Jumlah Fi (RM) |
|---|---|---|---|---|
| **4.** | **PERUBAHAN MATERIAL** | | | |
| | a. Perubahan Material Bangunan Kediaman | RM200/unit | | |
| | b. Perubahan Material Bangunan Perdagangan | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | c. Perubahan Material Bangunan Perindustrian | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | d. Perubahan Material Tanah | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | **Jumlah Kecil** | | | |

| Bil | Jenis Pemajuan | Kadar Fi Bilangan | Unit/ Luas Lantai Kasar (Meter Persegi) | Jumlah Fi (RM) |
|---|---|---|---|---|
| **5.** | **LAIN-LAIN PEMAJUAN** | | | |
| | a. Marina | | | |
| | i. Perhentian Jeti | RM200/permohonan | | |
| | ii. Dalam Kawasan Bangunan | RM50/100 meter persegi | | |
| | iii. Dalam Kawasan 20 meter Kiri dan Kanan Marina | RM250/hektar | | |
| | iv. Tempat Letak Bot | RM250/ tempat letak bot | | |
| | b. Tapak Perkuburan Swasta | RM500/ hektar | | |
| | c. Krematorium/Palor/ Kolaborium Swasta | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | d. Tempat Letak Kenderaan Swasta | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | e. Merobohkan bangunan | RM100/ 100 meter persegi | | |
| | f. Kuari | RM500/hektar | | |
| | g. Pusat Bancuhan Simen | RM1,000/ permohonan | | |
| | h. Papan Iklan Luaran | RM1,000/unit | | |
| | i. Struktur Pemancar Telekomunikasi | RM1,000/ permohonan | | |
| | j. Penternakan | RM1,000/ permohonan | | |
| | k. Ladang Solar | RM1,000/ permohonan | | |
| | l. Kerja Kejuruteraan/ Kerja Tanah | RM1,000/hektar | | |
| | **Jumlah Kecil** | | | |
| | **JUMLAH BESAR** | | | |

**(B) FI PERMOHONAN UNTUK PINDAAN KEBENARAN MERANCANG**

| Bil | Jenis Pemajuan | Kadar Fi Bilangan | Unit/ Luas Lantai Kasar (Meter Persegi) | Jumlah Fi (RM) |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **PINDAAN KEBENARAN MERANCANG** | | | |
| | a. Tiada penambahan ruang lantai | RM500/permohonan | | |
| | b. Sekiranya melibatkan penambahan ruang lantai/ unit/ perubahan kegunaan | Fi permohonan adalah merujuk Butiran 1, 2, 3, 4, 5 dan 6 | | |
| | **Jumlah Kecil** | | | |
| **2.** | **PEMAJUAN TANAH RIZAB MELAYU** | | | |
| | a. Semua pemajuan di Tanah Rizab Melayu | 50% dari Fi Kebenaran Merancang | | |
| | **Jumlah Kecil** | | | |
| **3.** | **HAL BERKAITAN TANAH** | | | |
| | a. Pecah sempadan tanah | RM250/lot | | |
| | b. Penyatuan tanah | RM250/permohonan | | |
| | **Jumlah Kecil** | | | |
| | **JUMLAH BESAR** | | | |

**(C) FI PERMOHONAN UNTUK PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG**

| Bil | Jenis Pemajuan | Kadar Fi Bilangan | Unit/ Luas Lantai Kasar (Meter Persegi) | Jumlah Fi (RM) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Untuk semua jenis dan komponen pemajuan | RM500/permohonan | | |
| | **Jumlah Kecil** | | | |
| | **JUMLAH BESAR** | | | |

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fi permohonan untuk Kebenaran Merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) (Pindaan) 2025.

.....
(Tandatangan dan Cop Perunding)

Tarikh: .....

.....
(Tandatangan dan Cop Pemunya/Pemaju)

Tarikh: .....

## GARIS PANDUAN KELULUSAN (INSTITUSI TAHFIZ) PERSENDIRIAN NEGERI SELANGOR

### DEFINISI

**"bangunan"** – termasuklah apa-apa rumah, pondok, bangsal atau kepungan beratap, sama ada digunakan atau tidak digunakan sebagai kediaman manusia, dan apa-apa tembok pagar, pelantar, perancah, pintu pagar, tiang, pilar, pagar pancang, bingkai, papan dendeng, pelancar, limbungan, dermaga, tembok sambut, jeti, pentas pengkalan, atau jambatan, dan apa-apa struktur,topang atau asas yang bersambung pada atau dengan mana-mana daripada struktur itu.

**"dakwah"** – mengajak, menyeru kepada Islam.

**"enakmen"** – merujuk kepada proses oleh undang-undang yang dibuat oleh Dewan Undangan Negeri (perundangan negeri), atau sebahagian daripadanya, dan perjanjian menjadi satu penguatkuasaan undang-undang dan memberi kesan.

**"free standing building"** – bangunan berasingan, tidak dilampirkan atau disokong oleh objek lain.

**"integrasi"** – penggabungan atau pergabungan dua atau beberapa kaum, perkara menjadi satu.

**"kebenaran merancang"** – kebenaran yang diberikan, dengan atau tanpa syarat, untuk menjalankan pemajuan.

**"kurikulum"** – merupakan skop dan isi kandungan sesuatu mata pelajaran di istitusi pendidikan seperti sekolah dan universiti yang mencakupi pembelajaran sama ada di dalam mahupun di luar kelas.

**"nominal"** – sangat kecil atau sedikit sahaja berbanding nilai, kos, harga dan sebagainya yang sebenar-benarnya.

**"pelan as-built"** – lukisan seperti dibina hendaklah dijaga dan dikemaskini di sepanjang masa kerja dijalankan. Lukisan seperti dibina adalah lukisan yang dibuat apabila bangunan yang telah dibina telah siap berdasarkan kedudukannya yang sebenar di tapak bina.

**"pelan bangunan"** – pelan yang termasuklah pelan tapak, pelan punca, pelan lantai, muka keratin dan tampak sebagaimana yang dinyatakan secara khusus dalam mana- mana undang-undang kecil yang dibuat.

**"rancangan tempatan"** – berhubung dengan sesuatu kawasan, ertinya rancangan tempatan bagi kawasan itu, dan apa-apa pengubahan rancangan itu, yang pada masa ini berkuat kuasa dalam kawasan itu menurut subseksyen 15(1); dan, berhubung dengan mana-mana tanah atau bangunan, ertinya rancangan tempatan, sebagaimana yang ditakrifkan sedemikian, bagi kawasan di mana tanah atau bangunan itu terletak, dan "draf rancangan tempatan" hendaklah ditafsirkan sebagaimana yang dikehendaki oleh konteksnya.

**"wakaf"** – ialah apa-apa harta yang ditahan hak pewakaf ke atas harta tersebut daripada sebarang urusan jual beli, pewarisan, hibah dan wasiat di samping mengekalkan sumber fizikalnya, untuk kebajikan dengan niat untuk mendekatkan diri pewakaf kepada Allah S.W.T.

**SYARAT-SYARAT AM**

a. Permohonan hendaklah dibuat melalui Borang Semakan Permohonan Bagi Institusi Tahfiz yang boleh didapati di Jabatan Perancang Bandar, Tingkat 5, Majlis Perbandaran Selayang dan di Laman Web Rasmi Majlis Perbandaran Selayang.

b. Aktiviti hanya dibenarkan di rumah sesebuah, berkembar atau rumah teres 2 tingkat (minima lot 20'x60') atau rumah teres 1 tingkat (minima 20'x70') di lokasi lot tepi sahaja (corner lot) yang mempunyai halaman hadapan dan tepi selebar 6.096m (20') minima. Lokasi bangunan cadangan hendaklah terpisah daripada jalan utama 66' ke atas.

c. Kawasan kediaman untuk rumah teres/berangkai yang terletak di lot tengah tidak dibenarkan.

**SENARAI AKTA YANG TERLIBAT :**

Akta Perancangan Bandar Dan Desa, 1976 [Akta 172];

Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757];

Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 [Akta 133];

Kanun Tanah Negara 1965 (KTN) [Akta 56];

Pekeliling Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Selangor (PTG) Bil.4/2020;

Enakmen Pengawalan Sekolah Agama Islam;

Garis Panduan Penubuhan Dan Pendaftaan Sekolah Agama Islam Negeri Selangor;

Garis Panduan Perancangan Pembangunan Di Kawasan Bukit Dan Tanah Tinggi Negeri Selangor;

Garis Panduan Perancangan Pembangunan Di Kawasan Tanah Gambut Negeri Selangor;

Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UKBS 1984);

Manual Garis Panduan Dan Piawaian Perancangan Negeri Selangor; Dan

Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor)

## CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN

