PERCUMA

JABATANPERANCANGBANDAR
TINGKAT 5, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN3, BANDAR BARU SELAYANG
68100BATUCAVES, SELANGORDARULEHSAN
No.Tel:03 –61265865/5872/5873/5874

TarikhBorang:	2026
Pindaan	:01/2026
JenisBorang:	PENGINAPAN

PERMOHONAN BAGI TUJUAN PENYEDIAAN PENGINAPAN PEKERJA JANGKA PENDEK

UNTUK DI ISI OLEH PEMOHON
(Tandakan √ pada yang berkaitan)

1. Pemohon

Nama :…….....

No.K.P :…….....

Alamat :…….....

……..

……..

……..

No.Telefon :……..

No.Faks :……

E-Mail :…….....

Tandatangan :.....

Tarikh :.....

2. Kategori Alternatif Permohonan

A1 - Alternatif 1 (A1) :Penginapan Pekerja di kawasan perumahan Sediaada ☐

A3 - Alternatif 3 (A3) :Penginapan Pekerja di unit rumah kedai sediada ☐

A4 - Alternatif 4 (A4) :Penginapan Pekerja di unit kedai pejabat /plot perniagaan sediada ☐

Permohonan di Kaunter Jabatan Perancang

No. FailJP: Tarikh Permohonan:	
Catatan:	Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:
Yuran Proses:P -	Tarikh :

Peringatan: Borang Permohonan Yang Tidak Di isi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan

COPRASMI:

Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5,
Menara Majlis Perbandaran Selayang ,
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves Selangor Darul Ehsan,
No.Tel:03 – 61265 865/ 5872/ 5873/ 5874

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN (AM) (Selangor) 2001PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUKMEMBUAT PERUBAHAN YANG MANTAN DALAMPENGUNAANBANGUNAN (BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI PENYEDIAANPENGINAPANSECARAJANGKAPENDEK)

01/10/2021

PERCUMA

Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5, Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves Selangor Darul Ehsan
No. Tel: 03 – 6126 5865/ 5872/ 5873/5874

TarikhBorang: **2026**
Pindaan :01/2026
JenisBorang: PENGINAPAN

BORANG A

JADUAL PERTAMA
KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2001
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah2 (10)]
Mengikut Seksyen 21(1)Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada:-
Jabatan Perancang Bandar,
Menara Majlis Perbandaran Selayang,
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan

Saya/ Kami……..……
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)
beralamat
……

……

No. KPPN……dengan ini memohon untuk kebenaran

Merancang berkenaan dengan pemajuanyang berikut:
(Sila tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan)

☐ a. Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah mengikut pelan yang disertakan:

☐ b. Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan diatas tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan:

☐ c. Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang di perihalkan di bawah mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sediaada……

Penggunaan bangunan yang sedia ada di atas tanah

……

Kepentingan pemohon pada tanah:tuan punya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain:

……

2. Seperti yang di kehendaki oleh Kaedah 2(2) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/ kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagai mana yang di tetapkan dalam jadual kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Selangor) 2001,saya/ kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM…… (Ringgit Malaysia……) sebagai mana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:…… ……..

(Tandatangan pemohon)

No. Kad Pengenalan :
No. Telefon :
E-mail :

* Potong mana yang tidak berkenaan

Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5,
Menara Majlis Perbandaran Selayang ,
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves Selangor Darul Ehsan,
No.Tel:03 – 61265 865/ 5872/ 5873/ 5874

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI TUJUAN PENYEDIAAN PENGINAPAN PEKERJA JANGKA PENDEK

Nama Syarikat		
Nama Pemohon/ Pengendali Penginapan		
No. KP		
Alamat Tempat Tinggal Pemohon/ Pengendali Penginapan		
No.Tel:	No.H.P:	No.Fax:

Nota: √ Ada X Tiada **TB** TidakBerkaitan

BIL.	JENIS BANGUNAN	SEMAKAN		
		GUNATANAH RANCANGAN TEMPATAN	SYARAT NYATA TANAH	CATATAN
1.	Rumah Sesebuah			
2.	Rumah Berkembar			
3.	Rumah Teres			
4.	Rumah kampong (Lot sesebuah)			
5.	Rumah berbilang tingkat			
6.	Rumah Kedai			
7.	Kedai Pejabat (Perniagaan)			
8.	Kilang teres			

BIL.	DOKUMENYANGDIPERLUKAN	SEMAKAN	
		PEMOHON	JABATAN
1.	Surat Permohonan daripada majikan/ Pengendali Penginapan yang dilantik sekiranya mengunakan pengendali penginapan/ khidmat perunding,surat lantikan daripada pihak majikan adalah diperlukan.		
2.	1 salinan Borang A yang lengkap di isi dengan tandatangan dan cop pemohon.		
3.	1 Salinan E-SIM (Akan disemak melalui kaunter Jabatan).		
4.	1 Salinan Hakmilik bangunan yang diperakui (Geran Tanah) Jika menyewa, sertakan juga 1 salinan kebenaran pemilik bangunan(surat perjanjian yang dimeterai dengan Akuan Sumpah Suruhanjaya Sumpah yang bertauliah).		
5.	1 salinan Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan dari pejabat tanah (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh permohonan). Sekiranya berkaitan.		
6.	1 salinan Perjanjian Jual Beli sekiranya bangunan itu dibeli atau 1 salinan Perjanjian Penyewaan sekiranya bangunan itu disewa.		
7.	1 salinan cukai taksiran terkini atau,1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai dari Jabatan Penilaian, MPS.		
8.	1 salinan cukai tanah terkini.		
9.	1 salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) atau Borang F(Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)) *atau* 1 salinan surat pengesahan layak menduduki bangunan daripada Jabatan Bangunan. Bagi perumahan lot kampung yang tiada kelulusan bangunan, pihak majikan atau pengendali penginapan pekerja boleh membuat pengesahan penilaian kendiri (*Self-Assessment*) dalam kawasan pentadbiran PBT seperti di Lampiran 1.		
10.	1 salinan surat Pendaftaran Syarikat (SSM).		
11.	1 salinan pelan bersaiz A3 yang mengandungi: • Pelan lokasi unit penginapan pekerja • Pelan lokasi syarikat / tempat kerja • Pelan lokasi jarak antara lokasi penginapan pekerja dan tempat kerja • Pelan lakaran kegunaan ruang Sila rujuk Lampiran 2.		
12.	1 salinan gambar luaran dan dalaman dan sekitar unit/ premis. Sila rujuk di Lampiran 3.		
13.	1 Senarai lengkap nama pekerja dan no. passport dan no. kad pengenalan berserta salinan pasport/ kad pengenalan dan salinan permit kerja.		
14.	Senarai alamat tuan tanah berjiran(3 jiran kanan, 3 jiran kiri, 3 jiran depan dan 3 jiran belakang) sekiranya permohonan melibatkan Alternatif 1 dan Alternatif 2. Sila rujuk Lampiran4.		

15.	1 salinan Carian Rasmi lot jiran dari pejabat tanah atau Carian Cukai Taksiran lot jiran dari Jabatan Penilaian bagi lot jiran sekiranya permohonan melibatkan Alternatif 1 dan Alternatif 2.		
16.	Sekiranya melibatkan pengubahsuaian dalaman atau luaran unit kediaman samaada secara minimum atau secara besar, ianya perlu memohon kelulusan permit pembinaan kecil atau ubahsuai bangunan (mana-mana berkaitan) mengikut Akta 133.		
17.	Perlu mendapatkan kebenaran dan persetujuan JMB bagi kediaman berstrata		
18.	1 salinan bil air yang terkini		
19.	1 saliran bil elektrik yang terkini		
20.	Bayaran Fi Proses Kebenaran Merancang **(RM300.00)**		

Adalah disahkan bahawa perkara di atas telah di sertakan untuk Permohonan Bagi **PENYEDIAAN PENGINAPAN SECARA JANGKA PENDEK**

Di serahkan Oleh :(Pemilik/ Pengusaha/ Perunding)	Tandatangan: Tel. : No.H/P :

<u>UNTUK KE GUNAAN PEJABAT</u>

Tarikh Diterima:	
Disemak Oleh:	Tandatangan/ Cop: _____ b/p: Pengarah Jabatan Perancang Bandar, MajlisPerbandaranSelayang

CONTOH PENGESAHAN KESESUAIAN DAN KESELAMATAN BANGUNAN SECARA PENILAIAN KENDIRI *(SELF-ASSESSMENT)* PIHAK MAJIKAN ATAU PENGENDALI PENGINAPAN PEKERJA

(DALAM KAWASAN PENTADBIRAN PBT)

Tuan Yang Dipertua **Tarikh :** _____

Majlis _____ **Rujukan :** _____

_____

Tuan,

PERAKUAN KENDIRI (*SELF ASSESSMENT*) DARIPADA TETUAN SYARIKAT ABC MAJU SDN. BHD. TERHADAP CADANGAN SEBUAH RUMAH DI ATAS LOT 23A, LORONG MURNI, KAMPUNG PANDAN, SABAK BERNAM, SELANGOR SEBAGAI PENGINAPAN PEKERJA SEMENTARA

Dengan segala hormatnya, saya merujuk perkara di atas dan surat permohonan daripada syarikat ini bertarikh _____no. rujukan _____adalah berkaitan.

2. Adalah dimaklumkan, saya_____, No. Kad Pengenalan_____ sebagai Pengarah/ Wakil Syarikat_____, No. Pendaftaran Syarikat_____ ingin menyatakan satu permohonan menggunakan unit kediaman seperti di alamat _____ sebagai penginapan pekerja sementara bagi tempoh selama dua (2) tahun bermula pada _____ hingga _____ telah dikemukakan kepada pihak tuan.

3. Tanpa prejudis, sebagai memenuhi keperluan dalam permohonan ini, saya ingin membuat Perakuan Kendiri (*self assessment*) mewakili syarikat seperti di atas dan pemunya unit.

Bahawa saya mewakili Tetuan Syarikat ABC Maju Sdn. Bhd., selepas ini tidak akan membuat apa-apa tuntutan atau tindakan perundangan kepada Majlis Daerah _____ dan mana-mana agensi Kerajaan berkaitan dan saya memahami sepenuhnya dan bertanggungjawab untuk mematuhi dan memastikan keperluan berikut dipatuhi dengan sebaik mungkin untuk mengelakkan berlakunya sebarang kemalangan dan kemungkinan:

a) Saya memahami rumah ini adalah rumah kampung yang tidak ada sebarang kelulusan dan persetujuan daripada Pihak Berkuasa Tempatan dan tidak ada CCC;

b) Saya akan mematuhi segala keperluan di bawah Akta 446;

c) Saya dengan segala usaha akan memastikan keperluan keselamatan dan pencegahan kebakaran diadakan bagi unit ini;

d) Memastikan tidak ada sebarang aktiviti atau membawa alat mudah terbakar di dalam unit yang boleh menimbulkan risiko kemalangan dan kebakaran;

e) Setiap penghuni akan memastikan semua punca elektrik dimatikan selepas digunakan dan selepas semua keluar;

f) Tidak membuat sambungan atau tambahan pendawaian elektrik sendiri tanpa kebenaran TNB;

g) (Pihak syarikat akan sentiasa memantau keadaan unit ini dari semasa ke semasa;

h) Tiada pembakaran terbuka dibuat;

i) Memastikan keadaan unit sentiasa bersih dan tersusun supaya tidak ada halangan yang menyukarkan keadaan menyelamat sekiranya terdapat kemalangan berlaku;

j) Sentiasa melaporkan segera kepada pihak berkaitan sekiranya didapati berlaku kerosakan elektrik;

k) Lain-lain _____

4. Saya juga memahami, pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (BOMBA) dan Pihak Berkuasa Tempatan boleh pada bila-bila masa menjalankan audit dan pemeriksaan ke atas unit ini, dan sekiranya didapati dengan jelas terdapat pelanggaran atau ketidak patuhan terhadap mana-mana perakuan di atas atau tidak memenuhi keperluan agensi berkuasa, maka tindakan boleh diambil di bawah perundangan semasa dan kebenaran ke atas unit ini adalah dianggap ditarik balik.

5. Kerjasama dan pertimbangan lanjut daripada pihak tuan atas perkara ini adalah diharapkan.

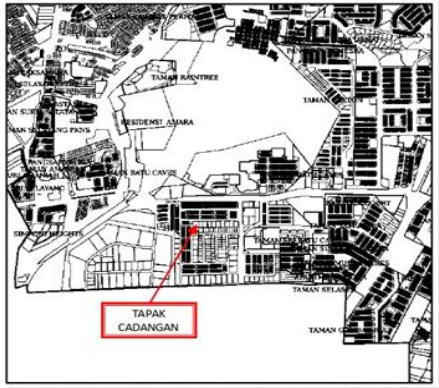
Sekian, terima kasih

Yang Benar,

(Pengarah/Wakil Syarikat)

Tarikh :_____

PELAN KUNCI



JARAK KE TEMPAT KERJA (JALAN KAKI)





LOKASI PREMIS

LAKARAN PELAN KEGUNAAN LANTAI (TANPA SKALA)



UNIT 31-3B

CONTOH PELAN

Nota :

Jarak serta kelusan yang tertera di dalam pelan adlah secara kasar sahaja dan tertakluk kepada perubahan setelah pengukuran muktamad dijalankan.

'Pemaju dan kontraktor yang diartk hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan dibawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.

Seksyen 18, Kesalahan Dengan Maksud untuk Memperdayakan Principal oleh ejen, "seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipan itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir mtan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"



Skala 1 : 200

PERMOHONAN PENEMPATAN PENGINAPAN PEKERJA JANGKA PENDEK DI PREMIS NO 31-3B, JALAN SBC 1, SRI BATU CAVES, MUKIM BATU, DAERAH GOMBAK, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN BOX PAK (MALAYSIA) BERHAD

PETUNJUK :

KOMPONEN PEMBANGUNAN	UNIT	M.P	%
PERNIAGAAN (A)			
RUANG TIDUR (BILIK)	-	46.94	82.7
RUANG MAKAN	1	3.34	4.7
RUANG MENYIDAI PAKAIAN	1	1.11	1.6
DAPUR	1	5.94	8.5
TANDAS	1	1.67	2.5
JUMLAH KELUASAN PER UNIT		59	100

PEMOHON / PENYEWA

ENCIK YEOH JIN HOE (NO. KP : 461103-08-5679)
PENGARAH URUSAN

TETUAN BOX PAK (MALAYSIA) BERHAD
LOT 4 , JALAN PERUSAHAAN 2, KAWASAN PERINDUSTRIAN BATU CAVES, 68100 BATU CAVES, SELANGOR DARUL EHSAN NO. TEL : 603-6189 6688

COP KELULUSAN : MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

PENGARAH PERANCANG BANDAR
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

Skala	:	Tiada Skala	Pembentuk	:	Ik
Tarikh	:	03hb April 2024	Disedia	:	Ik
Jurumesenang Bendera :			Disemak	:	Ik
No. Fail	:		Lukisan	:	
Rujukan	:		No Pelan / Lukisan	:	BB(S)MZ0001/2024/XXXXDD

Lampiran 3

FORMAT GAMBAR LUARAN DAN DALAMAN PENGINAPAN PEKERJA JANGKA PENDEK

GAMBAR LUARAN HADAPAN

GAMBAR LUARAN BELAKANG

GAMBAR RUANG TAMU

GAMBAR RUANG MAKAN

GAMBAR RUANG DAPUR

GAMBAR RUANG TANDAS / BILIK MANDI

*Sila Masukkan semua gambar ruangtandas / bilik mandi yang ada

GAMBAR RUANG TIDUR

*Sila Masukkan semua gambar ruang bilik tidur yang ada

GAMBAR ALAT PEMADAM API & PETI KECEMASAN

Lampiran 4

NAMATUANTANAHBERJIRAN

1. Nama : _____
   LotNo : _____

   Alamat : _____

   Telefon : _____

2. Nama : _____
   LotNo : _____

   Alamat : _____

   Telefon : _____

3. Nama : _____
   LotNo : _____

   Alamat : _____

   Telefon : _____

4. Nama : _____
   LotNo : _____

   Alamat : _____

   Telefon : _____

* Butir–butir atas perlu diperolehi dan dilengkapkan oleh pemohon
* Nota-Tanah–Tanah berjiran bermaksud lot–lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira
* Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi
* Kemukakan pelan yang menunjukkan No. Lot/ No. rumah didalam pelan lokasi penduduk berjiran.
* Kemukakan carian rasmi.

Catatan

Tanah berjiran bermaksud (seksyen 21(6)):-

Tanah yang bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan dibawah seksyen ini;

a. Tanah yang dipisahkan daripada tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan yang dibuat dibawah seksyen ini oleh mana-mana jalan, lorong,parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter dan yang bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu jika dipisahkan oleh jalan lorong, parit atau tanah rizab itu,
b. Tanah yang terletak dalam jarak 200 meter dari sempadan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini jika jalan masuk ke tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu ialah jalan mati yang digunakan oleh pemunya-pemunya tanah itu dan pemunya-pemunya tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu;.

ALTERNATIF PENYEDIAAN PENGINAPAN PEKERJA DAN ASRAMA PEKERJA SECARA JANGKA PENDEK

ALTERNATIF 1 (A1): PENGINAPAN PEKERJA DI DALAM KAWASAN PERUMAHAN SEDIADA

Majikan dan penyediaan penginapan boleh menggunakan kaedah penyewaan biasa bagi tujuan penginapan pekerja di dalam kawasan perumahan secara unit individu (bertanah/ bertingkat/ strata). Perjanjian sewaan perlu dibuat di antara majikan, penyediaan penginapan dan pemilik rumah. **Salinan Perjanjian Sewaan** bersama **Senarai Penyewa** (pekerja) perlu dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) sebagai pemakluman dan rekod bagi tujuan kawalan dan pemantauan. Pihak PBT akan mengeluarkan **Surat Persetujuan** untuk dikemukakan kepada JTKSM untuk proses pengeluaran **Perakuan Penginapan** di bawah Akta 446 (Sila rujuk **Lampiran 1**).

Syarat-syarat yang perlu dipatuhi oleh majikan dan penyediaan penginapan adalah seperti berikut :

i. Mematuhi Peraturan-Peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja (Penginapan dan Penginapan Berpusat) 2020;

ii. Tidak dibenarkan di unit kediaman kategori Kos Rendah/ PPR/ Mampu Milik;

iii. Bangunan adalah kekal dan telah mendapat CCC daripada PBT;

iv. Bagi unit rumah kampung sedia ada yang berada di luar kawasan pentadbiran PBT, ia tidak tertakluk kepada syarat persetujuan dan kelulusan PBT. Pihak majikan atau pengendali penginapan perlu membuat pengesahan kesesuaian dan keselamatan bangunan secara penilaian kendiri (*self-assessment*) sebelum mengemukakan permohonan kelulusan perakuan penginapan kepada JTK Semenanjung Malaysia;

v. Bagi unit rumah kampung dalam pentadbiran PBT, perlu mendapatkan persetujuan PBT melalui kaedah penyewaan biasa dan pengesahan kesesuaian dan keselamatan bangunan secara penilaian kendiri (*self-assessment*) kepada PBT (Sila rujuk **Lampiran 1(a) dan 1(b)** contoh penilaian kendiri (*self-assessment*));

vi. Jarak ke tempat kerja (di mana pekerja tersebut bekerja) yang munasabah; dan

vii. Memastikan tidak menyebabkan kacau ganggu.

ALTERNATIF 2 (A2): ASRAMA PEKERJA DI DALAM KAWASAN PERUMAHAN SEDIA ADA

Bagi majikan yang mempunyai pekerja yang ramai, kawasan (keseluruhan blok) atau beberapa unit kediaman sedia ada (bertanah/ bertingkat/ strata) dibenarkan untuk tukar guna bangunan kepada asrama pekerja dengan merujuk kepada Prosedur Permohonan KM tempoh terhad di **Lampiran 2(a), 2(b) dan 2(c)** yang disediakan oleh Jabatan Kerajaan Tempatan (JKT).

i. Syarat-syarat yang perlu dipatuhi oleh majikan adalah seperti berikut:

i. Mematuhi Peraturan-Peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja (Penginapan dan Penginapan Berpusat) 2020;

ii. Tidak dibenarkan di unit kediaman kategori Kos Rendah/ PPR/ Mampu Milik;

iii. Bangunan adalah kekal dan telah mendapat CCC daripada PBT;

iv. Jarak ke tempat kerja (di mana pekerja tersebut bekerja) yang munasabah;

v. Perlu mendapatkan kebenaran dan persetujuan JMB bagi kediaman berstrata;

vi. Memastikan tidak menyebabkan kacau ganggu;

vii. Pihak majikan digalak menyediakan pengangkutan khas untuk menghantar dan mengambil pekerja; dan

viii. Sekiranya melibatkan pengubahsuaian dalaman atau luaran unit kediaman sama ada secara minima atau secara besar, ianya perlu memohon kelulusan permit pembinaan kecil atau ubah suai bangunan (mana-mana berkaitan) daripada PBT mengikut Akta 133 (Sila rujuk **Lampiran 3(a) dan 3(b)**).

ALTERNATIF 3 (A3): PENGINAPAN PEKERJA DI DALAM UNIT RUMAH KEDAI SEDIA ADA

Majikan dan penyediaan penginapan boleh menyewa di unit rumah kedai sedia ada bagi tujuan penginapan pekerja. Perjanjian sewaan perlu dibuat di antara majikan dan pemilik rumah kedai. **Salinan Perjanjian Sewaan** bersama **Senarai Penyewa** (pekerja) perlu dikemukakan kepada PBT sebagai pemakluman dan rekod bagi tujuan kawalan dan pemantauan. Pihak PBT akan mengeluarkan **Surat Persetujuan** untuk dikemukakan kepada JTKSM untuk proses pengeluaran Perakuan Penginapan di bawah Akta 446.

Syarat-syarat yang perlu dipatuhi oleh majikan dan penyediaan penginapan adalah seperti berikut :

i. Mematuhi Peraturan-Peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja (Penginapan dan Penginapan Berpusat) 2020;

ii. Bangunan adalah kekal dan telah mendapat CCC daripada PBT;

iii. Jarak ke tempat kerja (di mana pekerja tersebut bekerja) yang munasabah; dan

iv. Memastikan tidak menyebabkan kacau ganggu.

ALTERNATIF 4 (A4): PENGINAPAN PEKERJA ATAU ASRAMA DI PREMIS KEDAI PEJABAT DAN PLOT PERNIAGAAN SEDI ADA

Unit kedai pejabat atau plot perniagaan (bertanah/ bertingkat/ strata) sedia ada dibenarkan untuk tukar guna bangunan kepada penginapan pekerja atau asrama pekerja melalui **Prosedur Permohonan KM tempoh terhad di Lampiran 2(a), 2(b) dan 2(c).**

Syarat-syarat yang perlu dipatuhi oleh majikan dan penyediaan penginapan adalah seperti berikut :

i. Mematuhi Peraturan-Peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja (Penginapan dan Penginapan Berpusat) 2020;

ii. Perlu mendapatkan kebenaran dan persetujuan JMB bagi unit atau plot perniagaan berstrata;

iii. Perlu mendapatkan kelulusan Permit Khas dari Pihak Berkuasa Negeri bagi kebenaran penggunaan yang lain dari syarat nyata yang ditetapkan atas tanah berhakmilik di bawah Seksyen 116 atau Seksyen 117, KTN 1965 (prosedur adalah tertakluk kepada PBN);

iv. Bangunan adalah kekal dan telah mendapat CCC daripada PBT;

v. Jarak ke tempat kerja (di mana pekerja tersebut bekerja) yang munasabah;

vi. Memastikan tidak menyebabkan kacau ganggu;

vii. Pihak majikan dan penyediaan penginapan digalak menyediakan pengangkutan khas untuk menghantar dan mengambil pekerja;

viii. Bagi cadangan asrama pekerja, kemudahan sokongan seperti kawalan keselamatan, tempat makan dan dapur perlu disediakan; dan

ix. Sekiranya melibatkan pengubahsuaian dalaman atau luaran sama ada secara minima atau secara besar, ianya perlu memohon kelulusan permit pembinaan kecil atau pelan bangunan (mana-mana berkaitan) daripada PBT mengikut Akta 133. (Sila rujuk **Lampiran 3(a) dan 3(b));**

SURAT AKU JANJI PENGINAPAN PEKERJA JANGKA PENDEK

AKU JANJI

Saya.....No Kad Pengenalan.....

Alamat.....

.....dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

Akan mematuhi segala syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Perancang Bandar Majlis Perbandaran Selayang no. Rujukan MPS.JP.700-1/2/.....seperti berikut:

1. Sekiranya terdapat sebarang aduan daripada penduduk sekitar pihak syarikat akan bertanggungjawab sepenuhnya serta pihak syarikat perlu memindahkan semua pekerja ke lokasi penginapan lain dan pihak Majlis Perbandaran Selayang berhak menarik semula kelulusan penginapan pekerja yang diberikan.

dan saya akan membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui oleh:

Pemohon / Wakil Pemohon
Pada:

*Surat Aku Janji perlu dikemukakan sekiranya permohonan menerima bantahan daripada penduduk sekitar.