مجلس فربندارن سلايغ
Majlis Perbandaran Selayang

JABATAN BANGUNAN
Tingkat 6
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265854 / 5855 / 5856
No. Faks : 03 - 61360815

مجليس فربندارن سلايغ
Majlis Perbandaran Selayang
Selayangku Sayang

BORANG PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SEMENTARA

PERHATIAN :
SEMUA PERKARA DI DALAM BORANG (MUKA SURAT 1 HINGGA 19) PERLU DILENGKAPKAN SEBELUM PERMOHONAN DIKEMUKAKAN MELALUI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

TARIKH KEMASKINI 1/APRIL/2026

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

BIL	SENARAI BORANG DAN DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	SEMAKAN	
		PSP	TEKNIKAL BANGUNAN
1.	BORANG A		
	- Contoh tajuk		
	- Lampiran tajuk yang disahkan		
	- Jadual kiraan Yuran Proses dan Cagaran		
2.	BORANG PERMOHONAN BANGUNAN SEMENTARA		
3.	SENARAI SEMAK DOKUMEN BANGUNAN SEMENTARA		
4.	SEMAKAN TEKNIKAL BANGUNAN SEMENTARA		

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-Undang Kecil 2B(2) 3(1)(c) dan 16(2))

……20…..

Kepada
Pihak Berkuasa Tempatan,
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU
SELAYANG,68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN.

Saya memperakui bahawa detail- detail dalam pelan-pelan iaitu ……..

……

……

……

……

atas * Lot/Lot-lot …… Seksyen ……

Jalan …….....

Mukim…….. Daerah Gombak, Majlis Perbandaran Selayang, Selangor Darul Ehsan bagi…….....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

……
Orang Yang Mengemukakan

Nama ……

Alamat ..……...

..……

No. Pendaftaran : ……..

Kelas : ……

*** Potong mana yang tidak berkenaan**

PERAKUAN OLEH PEMILIK

(a) Nama pemilik tanah/nama pemegang P.A.* (jika berkenaan).

_____

_____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat Rasmi : _____

_____

_____

No. Telefon : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

PENGESAHAN PSP

.....

Tandatangan & Cop PSP

(Arkitek Profesional/ Jurutera Profesional /

Pelukis Pelan Berdaftar)

Tarikh : .....

CONTOH TAJUK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

CONTOH 1 – BANGUNAN SESEBUAH

CADANGAN MEMBINA BANGUNAN SEMENTARA PAPAN DENDENG, 1 UNIT PAPAN TANDA, 1 UNIT PEJABAT TAPAK, 1 UNIT TANDAS SEMENTARA BAGI :
CADANGAN MEMBINA:

1. **2 BLOK PUSAT DATA 1 TINGKAT**
2. **1 UNIT PEJABAT 2 TINGKAT**
3. **1 UNIT PONDOK PENGAWAL**
4. **1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK**

DI ATAS LOT PT 123, TAMAN PERNIAGAAN ELMINA , MUKIM RAWANG, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : TETUAN ABC SDN BHD.

CONTOH 2 – PERUMAHAN

FASA 1
CADANGAN MEMBINA BANGUNAN SEMENTARA PAPAN DENDENG, 1 UNIT PAPAN TANDA, 2 UNIT PEJABAT TAPAK, 5 UNIT TANDAS SEMENTARA BAGI :
CADANGAN MEMBINA PERUMAHAN KOMUNITI BERPAGAR (HAKMILIK STRATA) 160 UNIT RUMAH TERES YANG MENGANDUNGI:

1. **80 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT JENIS A**
2. **80 UNIT RUMAH TERES 3 TINGKAT JENIS B**
3. **1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK**
4. **1 UNIT PONDOK PENGAWAL**
5. **1 UNIT PEJABAT PENGURUSAN**
6. **1 UNIT RUMAH SAMPAH**

DI ATAS LOT PT 123, TAMAN RAWANG, MUKIM RAWANG, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : TETUAN ABC SDN BHD.

CONTOH 3 – TAMBAHAN

CADANGAN MEMBINA BANGUNAN SEMENTARA PAPAN DENDENG, 1 UNIT PAPAN TANDA, BAGI CADANGAN TAMBAHAN KEPADA SEBUAH KILANG 1 TINGKAT DAN PEJABAT 3 TINGKAT SEDIADA DI ATAS LOT 111, NO.22, JALAN 7, TAMAN PERINDUSTRIAN RAWANG INTEGRATED, MUKIM RAWANG, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : TETUAN ABC SDN BHD.

CONTOH 4 – RUMAH PEKERJA

CADANGAN MEMBINA BANGUNAN SEMENTARA :

1. **20 UNIT KABIN RUMAH PEKERJA**
2. **5 UNIT TANDAS**
3. **4 UNIT SETOR**
4. **3 UNIT PEJABAT TAPAK**
5. **1 UNIT PONDOK PENGAWAL**

BAGI CADANGAN MEMBINA PERUMAHAN KOMUNITI BERPAGAR (HAKMILIK STRATA) 160 UNIT RUMAH TERES YANG MENGANDUNGI:

1. **80 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT JENIS A**
2. **80 UNIT RUMAH TERES 3 TINGKAT JENIS B**
3. **1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK**
4. **1 UNIT PONDOK PENGAWAL**
5. **1 UNIT PEJABAT PENGURUSAN**
6. **1 UNIT RUMAH SAMPAH**

DI ATAS LOT PT 123, TAMAN RAWANG, MUKIM RAWANG, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : TETUAN ABC SDN BHD.

CONTOH 5 – PEJABAT JUALAN

CADANGAN MEMBINA BANGUNAN SEMENTARA

1. **1 UNIT PEJABAT JUALAN 1 TINGKAT**
2. **1 UNIT PONDOK PENGAWAL**

DI ATAS LOT PT 123, GAMUDA GARDENS, MUKIM RAWANG, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : TETUAN ABC SDN BHD.

LAMPIRAN TAJUK YANG TELAH DISAHKAN

TAJUK CADANGAN :

Nota :
Pemohon perlu mendapatkan khidmat nasihat daripada teknikal bangunan terlebih dahulu mengenai tajuk permohonan sebelum membuat pengesahan.

KEGUNAAN PEJABAT :	***PENGESAHAN PSP :***
PENGESAHAN PPSK / PPS BANGUNAN	
……	……
(NAMA/ COP PEGAWAI)	**Tandatangan & Cop PSP**
	(Arkitek Profesional /Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar)
Tarikh :	**Tarikh :**

JADUAL KIRAAN YURAN PELAN DAN CAGARAN

NO FAIL : **MPS**

PEMAJU / PEMILIK :

BIL	STRUKTUR	UNIT / LUAS	HARGA	JUMLAH
JUMLAH YURAN PROSES				**RM**
JUMLAH CAGARAN				**RM**

Kategori Pembangunan		**Luas Lantai**	**kp/mp**
Jenis Bangunan		**Luas Tapak**	**kp/mp**
Bilangan Tingkat		**Jumlah Unit**	

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang diberikan di atas (untuk Yuran Pelan dan Cagaran) ini adalah benar dan tepat.

…….
Tandatangan & Cop Pemohon

…….
Tandatangan & Cop Pegawai Penyemak

JADUAL PERTAMA

FEE BAGI MENIMBANGKAN PELAN, PERMIT, DAN LAIN LAIN

(Undang-Undang Kecil 3 (1)(a),12(1),19(2),21(2),26 dan 29)

FORMULA KIRAAN YURAN PELAN / PERMIT

A. BANGUNAN PEJABAT TAPAK / RUMAH PEKERJA / BANGSAL TERBUKA

1. Tingkat Tanah ..... RM14/- bagi tiap-tiap 9.m2 (minimum RM 140.00)
2. Tingkat Pertama .....RM12/- bagi tiap-tiap 9.m2 (minimum RM 120.00)
3. Tingkat Kedua ..... RM10/- bagi tiap-tiap 9.m2 (minimum RM 100.00)
4. Tingkat Ketiga ..... RM 8/ - bagi tiap-tiap 9.m2 (minimum RM 80.00)
5. Tingkat Keempat ..... RM 6/ - bagi tiap-tiap 9.m2 (minimum RM 60.00) dan keatas atau tingkat bawah tanah.

B. BANGUNAN SEMENTARA

a)	Rumah Kongsi	-	RM 400.00/Unit Setahun
b)	Kantin	-	RM 400.00/Unit Setahun
c)	Stor	-	RM 400.00/Unit Setahun
d)	Pejabat Sementara	-	RM 400.00/Unit Setahun
e)	Tandas/Bilik Air	-	RM 400.00/Unit Setahun
f)	Kabin	-	RM 400.00/Unit Setahun
g)	Papan Hoarding	-	RM 6/ meter panjang
h)	Papan Tanda	-	RM180/9 m^2
		-	Melebihi 9m^2 tambahan RM18 bagi setiap 1m^2

FORMULA KIRAAN CAGARAN

	Yuran Permit	**Cagaran**
1.	RM 500 ke bawah	RM 500.00
2.	RM 501 – RM 1,000.00	RM 1,000.00
3.	RM 1,001.00 – RM 3,000.00	RM 1,500.00
4.	RM 3,001.00 ke atas	RM 2,000.00

BORANG PERMOHONAN BANGUNAN SEMENTARA

1. **NAMA KONTRAKTOR** : .....

2. **ALAMAT** : .....

.....

3. **NO. TELEFON** : .....

4. **STRUKTUR SEMENTARA YANG AKAN DIBINA :-**

BIL	STRUKTUR BINAAN	UNIT	LUAS	BAHAN BINAAN
A.	Rumah Kongsi		mp	
B.	Kantin		mp	
C.	Setor		mp	
D.	Pejabat Sementara		mp	
E.	Tandas / Bilik Air		mp	
F.	Bangsal Terbuka		mp	
G.	Papan Tanda / *Hoarding*		mp	
H.	Pejabat Jualan		mp	
I.	Rumah Pekerja		mp	
J.	Lain-Lain Struktur		mp	

** Contoh Bahan Binaan Kabin, Batu, Kayu dan lain-lain*

PENGESAHAN PERUNDING / KONTRAKTOR / PEMAJU

..... **Nama :** **Jawatan :**	
Nama Dan Tandatangan	**Cop Syarikat**

MAKLUMAT NAMA WAKIL PEMAJU / KONTRAKTOR YANG BOLEH DIHUBUNGI DI TAPAK BINA

1. NAMA PEMILIK / PEMAJU

NAMA SYARIKAT : ……

NAMA WAKIL SYARIKAT : ……

ALAMAT RASMI : ……

……...

NO. TELEFON : ……..……..

JAWATAN : ……...

2. NAMA PERUNDING / PSP

NAMA PERUNDING : ……

ALAMAT RASMI : ……

……

NO. TELEFON (HP) : ……

3. NAMA SYARIKAT PEMBINAAN / KONTRAKTOR

NAMA SYARIKAT : ……

ALAMAT RASMI : ……

……

NO. TELEFON (HP) : ……

4. NAMA WAKIL SYARIKAT PEMBINAAN / KONTRAKTOR YANG BOLEH DIHUBUNGI DI TAPAK

NAMA WAKIL PERTAMA : ……....

NO. TELEFON (HP) : ……

JAWATAN : ……

NAMA WAKIL KEDUA : ……

NO. TELEFON : ……

JAWATAN : ……

JABATAN BANGUNAN
Tingkat 6 Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265854 / 5855 / 5856
No. Faks : 03 - 61360815

JB-B01

BANGUNAN SEMENTARA

SENARAI SEMAK DOKUMEN PELAN BANGUNAN SEMENTARA (OSC 3 PLUS)

NO. LOT	**:**	
TETUAN	**:**	

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BARU :-

(i) *PERUMAHAN / PEMBANGUNAN BERCAMPUR*
(ii) *KOMERSIL*
(iii) *INDUSTRI / PERKILANGAN*
(iv) *INSTITUSI / LAIN-LAIN*
(v) *AS-BUILT / BAJET HOTEL*

Tandakan (√) untuk ADA dan (X) untuk TIADA dan TB untuk TIDAK BERKAITAN

A. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

		DIISI OLEH PSP	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat permohonan yang ditandatangani oleh 'PSP'; Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar.		
2.	Borang Permohonan Bangunan Sementara yang lengkap diisi dan disahkan oleh perunding / kontraktor / pemaju		
3.	Borang A yang lengkap (borang perakuan tanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984) **(Jika berkaitan)**		
4.	Hak milik asal / Salinan Geran / Carian Rasmi yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD / PTG. **Sekiranya hakmilik masih belum dikeluarkan, pihak pemohon perlu mengemukakan :** 1 Salinan surat daripada PTD. 1 Salinan surat PTD kepada MPS yang mengesahkan bayaran premium. 1 Salinan Borang 5A / Borang 7G. 1 Salinan resit bayaran premium. 1 Salinan pelan perakuan pra-hitungan MPS / PTD yang diakui sah. * Dokumen salinan hendaklah disahkan oleh PSP *(Certified True Copy)*		
5.	1 salinan surat dan Pelan kelulusan Kebenaran Merancang Yang Diluluskan oleh Majlis Perbandaran Selayang yang masih sah tempoh.		
6.	1 salinan surat kelulusan Kerja Tanah daripada Jabatan Kejuruteraan, Majlis Perbandaran Selayang **(Jika Berkaitan)**		
7.	1 salinan surat kelulusan Pelan Bangunan daripada Jabatan Bangunan, Majlis Perbandaran Selayang **(Jika Berkaitan)**		

NO. LOT	**:**	
TETUAN	**:**	

		DIISI OLEH PSP	KEGUNAAN PEJABAT
8.	1 salinan resit cukai taksiran terbaru / salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPS.		
9.	2 set pelan lengkap diwarnakan (2 set kertas) - minimum saiz A3 yang dilipat kemas saiz A4.		
10.	Borang Jadual kiraan yuran pelan dan cagaran yang diisi dengan lengkap.		
11.	Gambar tapak terkini yang disahkan oleh PSP (tidak lebih dari 7 hari sebelum permohonan).		
12.	Satu senarai nombor lukisan berserta tajuk lukisan yang diperakukan oleh PSP.		
13.	1 Salinan Sijil Digital E-Sim terkini yang tiada tunggakkan		

Pengesahan Perunding (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	**Nama / Tandatangan / Cop / No. Pendaftaran**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran diatas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 / Undang-Undang Kecil Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN TEKNIKAL

……

……

ULASAN PEGAWAI ZON

1. Semakan Dokumen OSC3 Plus adalah *** LENGKAP / TIDAK LENGKAP**

DISEMAK	**TANDATANGAN**
Cop Nama dan Jawatan	
TARIKH :	

SEMAKAN TEKNIKAL BANGUNAN SEMENTARA
OSC 3 PLUS

PEMAJU PROJEK : ……..

ARKITEK PROJEK : ……

PERMOHONAN:

SERENTAK		**PINDAAN**	
BARU		**SEPERTI DI TAPAK**	
TAMBAHAN		**ROBOH BINA SEMULA**	

MUKIM	**BATU**		**RAWANG**		**SETAPAK**	

A. JENIS BANGUNAN

BIL	JENIS BANGUNAN	PSP	TEKNIKAL
1.	BANGUNAN SEMENTARA		
2.	RUMAH PEKERJA		
3.	PEJABAT JUALAN		
4.	LAIN - LAIN		

B. MAKLUMAT ASAS KELULUSAN TEKNIKAL

KELULUSAN TEKNIKAL

TEKNIKAL

1. **Kelulusan KM Induk / Asal** :……

   Tarikh kelulusan : ……

2. **Kelulusan KT** (jika berkaitan) : ……

   Tarikh kelulusan : ……

3. **Kelulusan JP** (jika berkaitan) : .....

Tarikh kelulusan : .....

A. MAKLUMAT ASAS PEMBINAAN

1. LOKASI : .....

2. FASA PEMBINAAN (jika berkaitan) : .....

3. STATUS TANAH : .....

4. SYARAT NYATA TANAH : .....

5. KELUASAN TANAH : .....

JENIS BANGUNAN

BIL	JENIS BANGUNAN	BIL UNIT	BIL TINGKAT	KELUASAN LANTAI
1	PAPAN TANDA			
2	PAPAN DENDENG (*HOARDING*)			
3	PEJABAT TAPAK			
4	TANDAS / BILIK MANDI			
5	RUMAH KONGSI			
6	RUMAH PEKERJA			
7	PEJABAT JUALAN			
8	SETOR			
9	BANGSAL TERBUKA			
10	LAIN-LAIN BANGUNAN			

** Jenis bangunan yang ada dalam cadangan permohonan – cth : rumah, kilang, tnb, kebuk sampah & lain-lain*
** Maklumat ini boleh kemukakan secara berasingan dalam A4 saiz dan disahkan oleh PSP.*

NOTA :

1. Pemohon dinasihatkan untuk mendapatkan khidmat nasihat teknikal luaran sebelum permohonan serentak dikemukakan.
2. Semakan teknikal boleh diadakan bersama teknikal memproses bagi memudahkan semakan permohonan setelah permohonan dikemukakan dan mengurangkan teguran teknikal setelah permohonan diproses.
3. Untuk makluman, permohonan yang diluluskan dengan pindaan hanya mempunyai tempoh masa kurang **28 hari** (2 kali mesyuarat MJKOSC setelah diluluskan dengan syarat) untuk mematuhi syarat pindaan sebelum permohonan di tolak. Tiada sebarang rayuan lanjutan pematuhan pindaan dibenarkan.

Pengesahan Perunding (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	**Nama / Tandatangan /Cop / No. Pendaftaran**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran di atas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN TEKNIKAL

……..

……

……

……..

ULASAN PEGAWAI ZON

1. Semakan Tenikal Bangunan OSC3 Plus adalah *** LENGKAP / TIDAK LENGKAP**

DISEMAK	**TANDATANGAN**
Cop Nama dan Jawatan	
TARIKH :	

SURAT AKUJANJI
(CAGARAN DENGAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG)

Nama Pendeposit (Individu/Pemilik Syarikat) : ……

No. Akaun Bank : ……

Nama Bank Cawangan : ……

Nama Pemegang Akaun : ……

No. Telefon Pejabat : ……

No. Telefon Bimbit : ……
(untuk tujuan pemakluman bayaran melalui SMS)

Email : ……
(untuk tujuan pemakluman bayaran)

Saya (individu/pemilik Syarikat) .....
mengakui akan menuntut cagaran saya dalam tempoh **12 bulan** daripada **tarikh Borang F** dikeluarkan. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, saya bersetuju menerima sebarang tindakan oleh pihak MPS ke atas wang cagaran tersebut.

Saya (individu/pemilik syarikat) .....
mengakui menerima perkhidmatan bayaran melalui EFT ke dalam Akaun Bank saya (individu/pemilik syarikat) seperti di atas dengan caj perkhidmatan bank sebanyak RM2.00.

Yang benar,

.....
(Nama pendeposit (individu/pemilik syarikat)
Tarikh :
Cop syarikat :

MAKLUMAT CAGARAN
No. Akaun :
Tarikh Bil :
Jumlah RM :

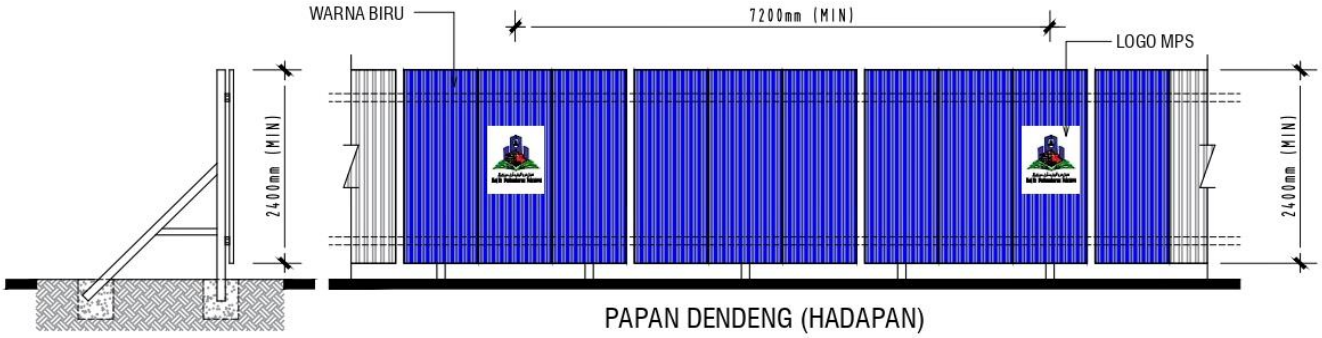
Nota : Semua maklumat adalah wajib diisi bagi membolehkan pembayaran dibuat.
Surat Akujanji ini perlu dikemukakan semasa tuntutan bayar balik.

(Diisi oleh MPS)
Pengesahan Pegawai Jabatan:

.....
(Nama:)

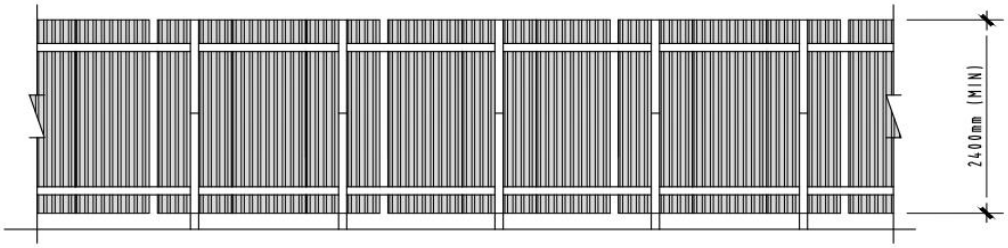
*Maklumat disahkan betul telah dimasukkan ke dalam sistem.
(Tarikh Borang : 09/06/2016)

PELAN PAPAN DENDENG PEMBINAAN (HOARDING)



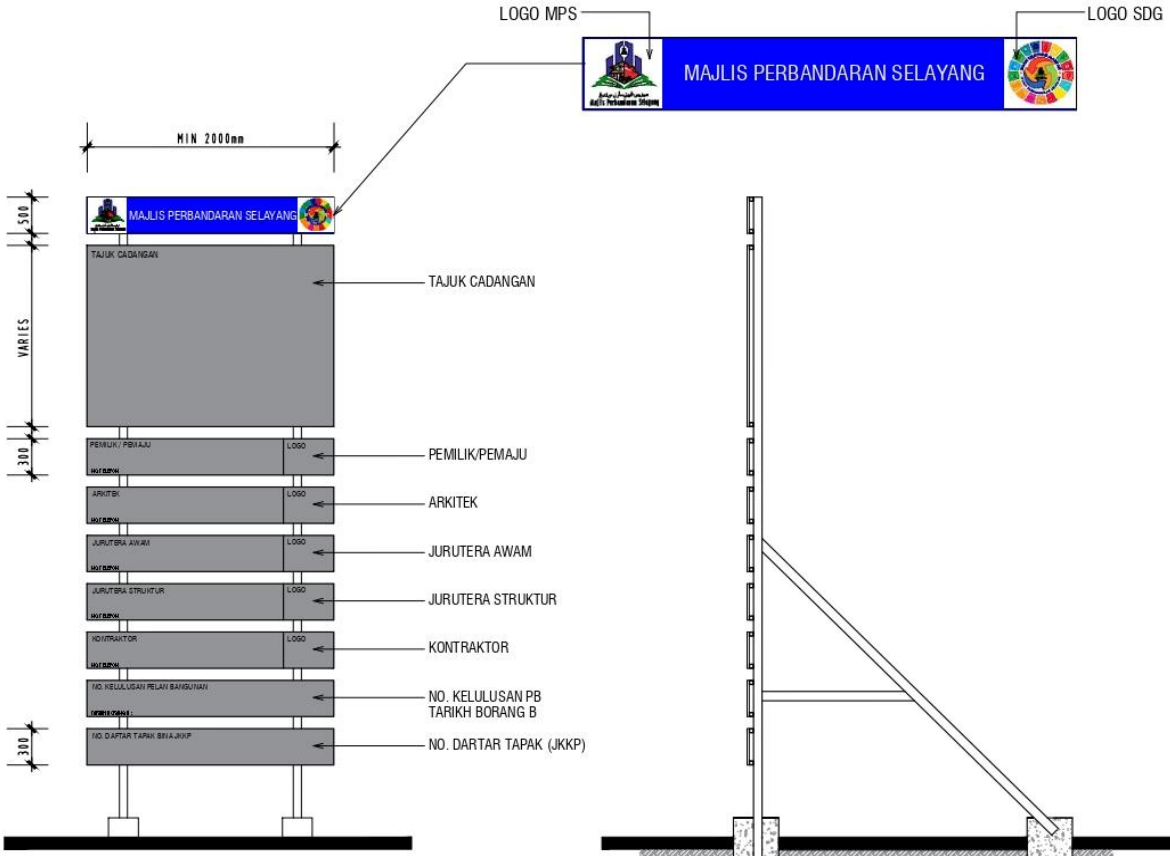
PAPAN DENDENG (SISI)

PAPAN DENDENG (HADAPAN)



PAPAN DENDENG (BELAKANG)

PELAN PAPAN TANDA PEMBINAAN



PAPAN TANDA PROJEK (HADAPAN)

PAPAN TANDA PROJEK (SISI)

مجليس فربندارن سلايڠ

Majlis Perbandaran Selayang