JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925

PERCUMA

Tarikh Borang : **01/04/2026**
Pindaan : **01/2026**
Jenis Borang : **KT/PIN**

PERMOHONAN PINDAAN PELAN KERJA TANAH

WAJIB DIISI LENGKAP OLEH PERUNDING

Tajuk permohonan		
Blok Perancangan		***Sila rujuk https://geoportal.mps.gov.my/geoportal/peta-gis***
Kategori Pemajuan		***Sila rujuk pengisian Di Muka Surat 2(B)***
Jenis Pemajuan		***Sila rujuk pengisian Di Muka Surat 2(B)***
Nama Pemaju/ Pemilik		
No. SSM / No. K.P		
Alamat		
No. Tel		
Email		
Nama Perunding		Tandatangan & Cop
No. K.P		
Alamat		
No. Tel		
Email		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail : MPS 600-3/ /	Kod OSC :
Catatan :	Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:
Akaun Pelan : P - / **Akaun Cagaran : G -**	

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

(A) SILA BACA ARAHAN INI

1) Sila pastikan semua dokumen dilengkapkan dengan maklumat yang tepat dan jelas untuk memudahkan urusan pemprosesan permohonan ini.
2) Sila pastikan semua dokumen ini disusun mengikut turutan senarai semak di dalam borang ini.
3) **Permohonan Pengecualian Kebenaran Merancang (ExPA)**
   i. Permohonan ExPA perlu mendapat kelulusan daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS) – Tajuk permohonan ExPA perlu selaras dengan tajuk Permohonan Pelan Bangunan.
   ii. Perlu mengemukakan ulasan daripada Jabatan Kejuruteraan (MPS), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JPBM) dan Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS) sekiranya berkaitan.
   iii. Surat Iringan untuk mendapatkan ulasan daripada Jabatan Kejuruteraan (MPS), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JPBM) dan Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS) boleh diperolehi di kaunter OSC. (sila bawa bersama 1 salinan Borang ExPA yang telah disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar (MPS) untuk rekod OSC)
4) Semakan E-SIM boleh dilakukan di laman https://my-esim.mps.gov.my. Sekiranya terdapat tunggakan, pihak tuan perlu menyelesaikan tunggakan terlebih dahulu di Jabatan berkaitan. (Arahan Pentadbiran Bilangan 1 Tahun 2022 Majlis Perbandaran Selayang).
5) Pihak tuan/puan adalah digalakkan untuk mendapatkan khidmat nasihat teknikal di Jabatan Kejuruteraan bagi memudahcara pemohonan yang akan dikemukakan.
6) Kegagalan mematuhi perkara di atas akan menyebabkan pemohonan ini tidak dapat diproses.

(B) FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD	KATEGORI PEMAJUAN	DEFINISI
A	Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C	Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D	Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E	Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD	JENIS PEMAJUAN	DEFINISI
A	Perumahan	Projek perumahan sahaja
B	Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C	Komersil	Projek komersil sahaja
D	Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E	Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F	Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

(C) KATEGORI PERMOHONAN

* Perunding perlu tandakan (√) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

BIL	KOD ONLINE	JENIS PERMOHONAN (SERENTAK)	TANDA (√)
1	KM, KT, JP, PB	Kebenaran Merancang (KM) + Kerja Tanah (KT) + Jalan dan Perparitan (JP) + Pelan Bangunan (PB)	
2	KM, KT, JP	Kebenaran Merancang (KM) + Kerja Tanah (KT) + Jalan dan Perparitan (JP)	
3	KM, KT	Kebenaran Merancang (KM) + Kerja Tanah (KT)	
4	KT, JP, PB	Kerja Tanah (KT) + Jalan dan Perparitan (JP) + Pelan Bangunan (PB)	
5	KT, JP	Kerja Tanah (KT) + Jalan dan Perparitan (JP)	
6	JP, PB	Jalan dan Perparitan (JP) + Pelan Bangunan (PB)	

Nota:
1. Permohonan serentak adalah bagi permohonan kebenaran merancang yang tidak melibatkan hal tanah.
2. Permohonan perlu dikemukakan secara berasingan mengikut kategori (kod) permohonan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online

BIL	KOD ONLINE	KOD BORANG	JENIS PERMOHONAN (BERASINGAN)
1	KT	KT/PIN	Pindaan Kerja Tanah

Nota:
Rujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal (muka surat 6)

Sekiranya ada pertanyaan mengenai Sistem OSC 3.0 Plus Online, sila hubungi :

Pengarah
Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 25 – 29, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya
No. Telefon : 03-88913000
No. Faksimile : 03-88913090
E-mail : jkt@kpkt.gov.my

(D) SENARAI SEMAK PERMOHONAN PINDAAN PELAN KERJA TANAH BAGI SEMAKAN OSC MPS

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PSP	OSC, MPS
A.	**<u>JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)</u>** (No. Telefon : 03-61265925)		
1.	**Borang OSC** - Permohonan Pelan Pindaan Kerja Tanah (KT) yang lengkap diisi. **(Muka surat 1 hingga 6)**	√	
2.	1 salinan **ulasan OSC 3.0 Plus Online** yang telah lengkap.	√	
3.	**Surat permohonan rasmi** yang ditandatangan oleh Jurutera Perunding.	√	
4.	1 salinan **Sijil Digital E-Sim** yang tiada tunggakan.	√	
B.	**<u>JABATAN KEJURUTERAAN PBT</u>** (No. Telefon : 03-61265896 / 03-61265897)		
1.	**Surat permohonan rasmi** yang ditandatangan oleh Jurutera Perunding.	√	
2.	1 salinan **Resit bayaran (3.0 Plus Online)** Yuran Proses	√	
3.	1 salinan **Resit bayaran (3.0 Plus Online)** Cagaran Asal.	√	
4.	**Borang Permohonan Pindaan Pelan Kerja Tanah Kecil** yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop perunding (mukasurat 1 hingga 11).		
	Borang Permohonan Pindaan Pelan Kerja Tanah yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop perunding (mukasurat 1 hingga 15).		
5.	1 salinan **surat kelulusan berserta C1 dan pelan berwarna kelulusan kebenaran merancang** daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS) (Sila pastikan ianya belum tamat tempoh). ***Atau* 1 salinan Borang ExPA (Permohonan Pengecualian Kebenaran Merancang)** yang telah disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar, MPS sekiranya berkaitan. ***Atau* pelan kebenaran merancang** bagi permohonan **serentak**		
6.	**Gambar tapak** sedia.	√	
7.	1 **pelan ukur** yang ditandatangani Jurukur Bertauliah (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4).	√	
8.	1 set **pelan Kerja Tanah** yang ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4).	√	
9.	**Pelan Kawalan Trafik** (Traffic Management Plan Control / TMP) yang ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4).	√	
10.	**Laporan Kestabilan Cerun/ Geoteknikal** – sekiranya melibatkan pembangunan kawasan Kelas III dan Kelas IV.		
11.	**Laporan Hidraulik.**		
12.	**Kelulusan laporan kajian alam sekitar (EIA)** - sekiranya berkaitan		
13.	**Perakuan melaksanakan ukuran As-Built** bagi pemasangan utiliti bawah tanah oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil.7/2014 - sekiranya berkaitan		
C.	**<u>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</u>**		
1.	**Pelan Peparitan Sementara** (Saiz/Lokasi/Arah Aliran Mengikut Fasa Kerja Tanah)		**OSC ONLINE**
2.	**Laporan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP).**		
3.	**BORANG ANNEX C** Senarai Semak Pelan Kerja Tanah Termasuk Pelan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP).		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PSP	OSC, MPS
D.	**JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)**		
1.	**Laporan Siasatan Tanah (Soil Investigation-SI)** sekiranya berkaitan (Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan)		**OSC ONLINE**
2.	**Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal** sekiranya berkaitan (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)		
E.	**JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA (JKR)**		
1.	**Dokumen ATJ3/2011** Senarai Semakan Dokumen Permohonan Kerja Tanah.		**OSC ONLINE**

Nota:
***Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (*submitting person*) / orang yang cekap (*competent person*).**
***Tanda √ adalah dokumen mandatori yang perlu dikemukakan.**
***Tandakan √ pada dokumen yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan di bahagian PSP.**

JADUAL PERBANDINGAN PERINGKAT PENGLIBATAN AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	PERMOHONAN JABATAN KEJURUTERAAN			
		KT	KT/K	JP	LJ
AGENSI TEKNIKAL LUARAN					
1.	Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)	√		√	
2.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)				
3.	Jabatan Alam Sekitar (JAS)				
4.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)				
5.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM)				
6.	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	√	√	√	
7.	Pentadbiran Tanah Negeri (PTD)				
8.	Indah Water Konsortium (IWK)				
9.	Jabatan Kerja Raya (JKR)	√	√	√	
10.	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLAN@Malaysia)				
11.	Pihak Berkuasa Air Negeri (Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd.)				
12.	Lembaga Urus Air Selangor (LUAS) – sekiranya berkaitan	√			
13.	Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) – sekiranya berkaitan				
JABATAN TEKNIKAL DALAMAN MPS					
14.	Jabatan Perancang Bandar	√			
15.	Jabatan Kejuruteraan	√	√	√	√
16.	Jabatan Bangunan				
17.	Jabatan Landskap				
18.	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan				
19.	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (Pembangunan Strata)				