JABATAN BANGUNAN
Tingkat 6
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265854 / 5855 / 5856
No. Faks : 03 - 61360815

BORANG PERMOHONAN PETAK PENGECASAN KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB)

PERHATIAN :
SEMUA PERKARA DI DALAM BORANG (MUKA SURAT 1 HINGGA 29) PERLU DILENGKAPKAN SEBELUM PERMOHONAN DIKEMUKAKAN MELALUI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

TARIKH KEMASKINI 1/APRIL/2026

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

BIL	SENARAI BORANG DAN DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	SEMAKAN	
		PSP	TEKNIKAL BANGUNAN
1.	BORANG A		
	- Contoh tajuk		
	- Lampiran tajuk yang disahkan		
	- Jadual kiraan Yuran Proses dan Cagaran		
2.	SENARAI SEMAK ULASAN PELAN BANGUNAN		
3.	BORANG *SELF COMPLIANCE DECLARATION*		
	JENIS DC		
	JENIS AC		
4.	SENARAI SEMAK DOKUMEN PELAN BANGUNAN		
5.	SEMAKAN TEKNIKAL BANGUNAN		

Rujukan :

Garis Panduan Perancangan Petak Pengecas Kenderaan Elektrik (EVCB)
Plan Malaysia – Pindaan Julai 2024

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-Undang Kecil 2B(2) 3(1)(c) dan 16(2))

……20…..

Kepada
Pihak Berkuasa Tempatan,
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU
SELAYANG,68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN.

Saya memperakui bahawa detail- detail dalam pelan-pelan iaitu ……..

……

……

……

……

atas * Lot/Lot-lot …… Seksyen ……

Jalan …….....

Mukim…….. Daerah Gombak, Majlis Perbandaran Selayang, Selangor Darul Ehsan bagi…….....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

……
Orang Yang Mengemukakan

Nama ……

Alamat ..……...

..……

No. Pendaftaran : ……..

Kelas : ……

*** Potong mana yang tidak berkenaan**

PERAKUAN OLEH PEMILIK

(a) Nama pemilik tanah/nama pemegang P.A.* (jika berkenaan).

_____

_____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat Rasmi : _____

_____

_____

No. Telefon : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

PENGESAHAN PSP

.....

Tandatangan & Cop PSP

(Arkitek Profesional/ Jurutera Profesional /

Pelukis Pelan Berdaftar)

Tarikh : .....

CONTOH TAJUK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (EVCB)

CONTOH 1 – PERMOHONAN BANGUNAN BARU

CADANGAN MEMBINA PUSAT PENGECAS KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB) JENIS DC DAN JENIS AC DI ATAS LOT PT 123, TAMAN SELAYANG, MUKIM RAWANG, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : TETUAN ABC SDN BHD.

CONTOH 2 – PERMOHONAN TAMBAHAN

CADANGAN TAMBAHAN MEMBINA TEMPAT PENGECAS KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB) JENIS DC PADA BANGUNAN KOMERSIL SEDIA ADA ATAS LOT PT 123, TAMAN SELAYANG, MUKIM RAWANG, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : TETUAN ABC SDN BHD.

CONTOH 3 – PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN SEMENTARA

CADANGAN PERMOHONAN PERMIT TAHUNAN SEMENTARA BAGI CADANGAN MEMBINA TEMPAT PENGECAS KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB) JENIS DC PADA BANGUNAN KOMERSIL SEDIA ADA ATAS LOT PT 123, TAMAN SELAYANG, MUKIM RAWANG, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : TETUAN ABC SDN BHD.

LAMPIRAN TAJUK YANG TELAH DISAHKAN

TAJUK CADANGAN :

Nota :
Pemohon perlu mendapatkan khidmat nasihat daripada teknikal bangunan terlebih dahulu mengenai tajuk permohonan sebelum membuat pengesahan.

KEGUNAAN PEJABAT :	***PENGESAHAN PSP :***
PENGESAHAN PPSK / PPS BANGUNAN	
……	……
(NAMA/ COP PEGAWAI)	**Tandatangan & Cop PSP**
	(Arkitek Profesional /Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar)
Tarikh :	**Tarikh :**

JADUAL KIRAAN YURAN PELAN DAN CAGARAN

NO FAIL : **MPS**

PEMAJU / PEMILIK :

BIL	TINGKAT	LUAS	HARGA	JUMLAH
JUMLAH YURAN PROSES				**RM**
JUMLAH CAGARAN				**RM**

Kategori Pembangunan		**Luas Lantai**	**kp/mp**
Jenis Bangunan		**Luas Tapak**	**kp/mp**
Bilangan Tingkat		**Jumlah Unit**	

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang diberikan di atas (untuk Yuran Pelan dan Cagaran) ini adalah benar dan tepat.

....

Tandatangan & Cop Pemohon **Tandatangan & Cop Pegawai Penyemak**

JADUAL PERTAMA

FEE BAGI MENIMBANGKAN PELAN, PERMIT, DAN LAIN LAIN

(Undang-Undang Kecil 3 (1)(a),12(1),19(2),21(2),26 dan 29)

FORMULA KIRAAN YURAN PELAN

A.

1. Tingkat Tanah ..... RM14/- bagi tiap-tiap 9.m2 (minimum RM140.00)
2. Tingkat Pertama ..... RM12/- bagi tiap-tiap 9.m2 (minimum RM120.00)
3. Tingkat Kedua ..... RM10/- bagi tiap-tiap 9.m2 (minimum RM100.00)
4. Tingkat Ketiga ..... RM8/- bagi tiap-tiap 9.m2 (minimum RM80.00)
5. Tingkat Keempat ..... RM6/- bagi tiap-tiap 9.m2 (minimum RM60.00) dan keatas atau tingkat bawah tanah.

B. Bagi bangunan berbaris/berderet dan pelan serta bahannya sama :

Bangunan Pertama	:	Bayaran sepenuhnya
Bangunan 2 - 5	:	90% daripada bayaran
Bangunan 6 -10	:	85% daripada bayaran
Bangunan 11- 25	:	75% daripada bayaran
Bangunan 26 dan seterusnya	:	60% daripada bayaran

C. Perenggan (6) Perubahan Kepada Bangunan Yang Sedia Ada

Subperenggan (1) Perubahan kepada bangunan sediada	=	½ daripada **A.**
Subperenggan (5) Pecah bahagian bilik-bilik	=	RM 50.00 / bilik

D. Perenggan (10) – Pelan Pindaan Kepada Pelan Yang Diluluskan

Subperenggan (1) Pindaan kepada pelan kelulusan = RM120.00 bagi setiap pelan pindaan / unit
(jika tidak melibatkan tambahan kawasan/kelulusan)

E. Struktur Bangunan Sementara = 10.00 / 9 meter persegi setahun (min RM100.00)

FORMULA KIRAAN CAGARAN

Jumlah Yuran Proses Pelan	Wang Cagaran
A) Perumahan	
B) Pembangunan Bercampur	
1. Kediaman	
a. Flat dan teres murah	RM 50.00 / unit.
b. Apartment sederhana keatas dan rumah link sederhana keatas	RM 100.00 / unit
2. Perusahaan Satu Tingkat	RM 300.00 / unit
3. Perusahaan Dua Tingkat Keatas	RM 400.00 / unit
4. Kedai Satu Tingkat	RM 100.00 / unit
Kedai Dua Tingkat	RM 200.00 / unit
Kedai Tiga Tingkat Keatas	RM 300.00 / unit
C) Komersil	
1. RM 200.00 ke bawah	RM 200.00
2. RM 201.00 – RM300.00	RM 300.00
3. RM 301.00 – RM400.00	RM 400.00
4. RM 401.00 – keatas	RM 500.00
D) Industri / Perkilangan	
1. RM 500.00 ke bawah	RM 800.00
2. RM 501.00 – RM 1,000.00	RM1,000.00
3. RM 1,001.00 – RM 3,000.00	RM1,500.00
4. RM 3001.00 keatas	RM2,000.00
E) Institusi	
1. RM 200.00 ke bawah	RM 200.00
2. RM 201.00 – RM 300.00	RM 300.00
3. RM 301.00 – RM 400.00	RM 400.00
4. RM 401.00 – keatas	RM 500.00
F) Lain-lain	
1. RM 200.00 ke bawah	RM 200.00
2. RM 201.00 – RM 300.00	RM 300.00
3. RM 301.00 – RM 400.00	RM 400.00
4. RM 401.00 – keatas	RM 500.00
G) Rumah Kediaman	
1. RM 100.00 ke bawah	RM 100.00
2. RM 101.00 – RM 200.00	RM 150.00
3. RM 201.00 – RM 300.00	RM 250.00
4. RM 301.00 – RM 400.00	RM 350.00
5. RM 401.00 – keatas	RM 400.00
RM 400.00	

SENARAI SEMAK ULASAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Tajuk Permohonan :

Tajuk boleh dilampirkan di atas kertas A4 dengan pengesahan PSP sekiranya ruang tidak mencukupi

Bil.	Maklumat/Dokumen/Pelanyangdiperlukan	Sila tandakan√ diruang yang Berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jabatan Bangunan
		Dipatuhi	Tidak Berkaitan	Memohon Kelonggaran	
A.	**DOKUMENTASI**				
1.0	**Surat permohonan** rasmi dari PSP (Arkitek/ Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) yang berkelayakan.				
2.0	**Borang 'A'** yang lengkap Sila rujuk Borang'A' di**lampiran A.** 2.1 Pengesahan dari orang berkelayakan				
	2.2 Tandatangan,nama,cop,tarikh dan alamat orang yang berkelayakan.				
	2.3 Perakuan pendaftaran PSP daripada LAM/BEM yang terkini dan sah guna				
3.0	**Pelan bangunan** untuk semakan Jabatan Bangunan 3.1 3 set(1linen dan 2 kertas)pelan bangunan yang di warnakan telah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan - PSP (Arkitek/ Jurutera/ Pelukis Pelan Berdaftar) dan pemilik/ P.A.				
	3.2 *Softcopy* dalam format *power point* untuk *slide presentation* seperti di **lampiran B**. *(wajib)*				
	3.3 Pelan bangunan baru diwarnakan lengkap.				
	3.4 Pelan bangunan untuk permohonan cadangan Tambahan dan pindaan perlu diwarnakan merah untuk tambahan baru dan warna biru untuk ditiadakan bagi bahagian yang terlibat sahaja.				
	3.5 Pelan bangunan hendaklah dilipat mengikut saiz A4 setiap helai.				

Bil.	Maklumat / Dokumen/ Pelan yang diperlukan	Silatandakan√ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jabatan Bangunan
		Dipatuhi	Tidak Berkaitan	Memohon Kelonggaran	
4.0	**Salinan dokumen** pemilikan tanah : (sekiranya berkaitan) 4.1 Hak milik tanah (geran) / carian rasmi / salinan resit bayaran premium tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah Dan Daerah				
	4.2 Perjanjian jualbeli (*sale & purchase agreement*)/ perjanjian usaha sama (*joint venture agreement*) * Perlu dikemukakan sekiranya projek pembangunan melibatkan MPS.				
	4.3 Surat Penyerahan Kuasa dari pemilik tanah kepada Pemaju (*Power of Attorney* /P.A) yang telah disahkan sekiranya pemilik tanah dan pemaju tidak sama.				
	4.4 Salinan borang 49 dan surat kuasa daripada syarikat - pemilik tanah / pemaju yang memberi kebenaran kepada wakil untuk menandatangani dokumen dan pelan.				
	4.5 Resit bayaran cukai tanah terkini				
	4.6 Resit bayaran cukai taksiran terkini /surat pengesahan dari Jabatan Penilaian MPS.				
	4.7 Sila kemukakan dokumen asal untuk semua dokumen yang di senaraikan / jika salinan, pengesahan salinan sah perlu dibuat oleh PSP **(*certified true copy required*).**				
	4.8 Sekiranya melibatkan permohonan cadangan Tambahan dan pindaan kepada bangunan sedia ada, 1 salinanCF / CCC perlu dikemukakan.				
5.0	**Perihal tanah *(wajib diisi)***: 5.1 No.Hakmilik:				
	5.2 Kategori Kegunaan Tanah :				
	5.3 Syarat Nyata: ..... (selaras dengan cadangan pembangunan)				
	5.4 Lokasi tapak cadangan (sila nyatakan):				
	5.5 Keluasan keseluruhan tapak pembangunan: . ..... ekar . ..... mp …… kp				

Bil.	Maklumat /Dokumen /Pelan yang diperlukan	Sila tandakan√ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jabatan Bangunan
		Dipatuhi	Tidak Berkaitan	Memohon Kelonggaran	
	5.6 Keadaan tanah– (*potong yang tidak berkenaan) *(rata/cerun/bekas lombong)				
	5.7 Lampirkan gambar tapak / bangunan terkini (7 hari sebelum permohonan) yang disahkan oleh PSP dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy (wajib)*.				
6.0	Dokumen Teknikal Dalaman MPS *(wajib diisi)*. 6.1 Salinan surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang muktamad dari Jabatan Perancang,MPS. i. Tarikh kelulusan:..... ii. KM keseluruhan/fasa/pindaan * Kecuali permohonan serentak				
	6.2 Surat perakuan pematuhan Kebenaran Merancang mematuhi Syarat C1 dari Jabatan Perancang, MPS (jika perlu)				
	6.3 Salinan surat dan pelan kelulusan Kerja Tanah muktamad dari Jabatan Kejuruteraan, MPS. i. Tarikh kelulusan:..... ii. KT keseluruhan/fasa/pindaan *				
	6.4 Salinan surat dan pelan kelulusan Jalan dan Peparitan muktamad dari Jabatan Kejuruteraan, MPS. iii. Tarikh kelulusan:..... iv. KT keseluruhan/fasa/pindaan				
	6.5 Salinan surat ulasan tiada halangan daripada Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB),MPS untuk pembangunan jenis strata. (jika berkaitan)				
7.0	Dokumen Teknikal Luaran 7.1 Surat kelulusan dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, JBPM.				

Bil.	Maklumat /Dokumen /Pelan yang diperlukan	Silatandakan√diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jabatan Bangunan
		Dipatuhi	Tidak Berkaitan	Memohon Kelonggaran	
B.	**PELAN BANGUNAN**				
1.0	**Skala** 1.1 Semua pelan hendaklah dilukis mengikut skala yang telah ditetapkan seperti uuk 9, UUKBS 1984 di dalam kertas bersaiz A1.				
	1.2 Sekiranya saiz bangunan yang besar menyebabkan skala dan saiz kertas yang digunakan tidak sesuai, rujukan awal boleh dibuat di Jabatan Bangunan untuk pertimbangan sebelum permohonan pelan bangunan dikemukakan.				
2.0	**Keperluan PelanBangunan** 2.1 Semua pelan hendaklah mengandungi maklumat yang telah ditetapkan seperti **uuk 10, UUKBS 1984.**				
	2.2 Semua pelan hendaklah mengambil kira dan mematuhi keperluan-keperluan di dalam **Bahagian III, V, VI dan VII UUKBS 1984** dari segi rekabentuk bangunan sekiranya berkaitan.				
	2.3 Saiz*font* / nombor dan jenis *font* yang digunakan hendaklah bersesuaian dan jelas.				
	2.4 Semua pelan hendaklah disertakan dengan spesifikasi semua bahan yang dicadangkan untuk digunakan seperti **uuk15, UUKBS 1985.**				
3.0	3.1 **Pelan Kunci** (*key plan*), **Pelan Lokasi** berskala yang sesuai yang menunjukkan kedudukan tapak cadangan dengan warna merah.				
4.0	4.1 **PelanTapak** hendaklah mematuhi seperti uuk9 dan 10, UUKBS 1984				
5.0	5.1 **PelanLantai** hendaklah mematuhi seperti uuk9 dan 10, UUKBS 1984				
6.0	6.1 **Pelan Keratan** hendaklah mematuhi seperti uuk 9 dan 10, UUKBS 1984				
7.0	7.1 **Pelan Pandangan** (hadapan,sisi dan belakang) hendaklah mematuhi seperti uuk 9 dan 10, UUKBS 1984				
8.0	8.1 **Pelan Bumbung** hendaklah lengkap.				
9.0	9.1 **Pelan Perincian** perlu dikemukakan sekiranya keterangan pada pelan tidak jelas /mencukupi.Contoh pelan perincian *Gate,Post, Electrical & Refuse Compartment Detail*, pelan perincian tandas, pelan perincian *retaining wall* dan lain-lain.				
10.0	**Pelan Struktur** 10.1 Sila kemukakan borang A, 1 salinan pelan linen struktur dan perkiraan yang dibukukan dalam bentuk saiz A4 daripada Jurutera Perunding yang bertauliah untuk tujuan rekod.				

Bil.	Maklumat/Dokumen/Pelanyang diperlukan	Silatandakan√diruangyang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jabatan Bangunan
		Dipatuhi	Tidak Berkaitan	Memohon Kelonggaran	
11.0	**PermohonanPermit Struktur Sementara** Mengemukakan permohonan Permit Strutur Sementara (Rumah Kongsi,Kantin,Stor,Pejabat Sementara, Bilik Air, Tandas, Pagar Keselamatan / Papan Dendeng, Papan Tanda) dan lain-lain keperluan tapak secara berasingan ke Jabatan OSC dengan menggunakan senarai semak yang berkaitan.				
12.0	**Papan Tanda Projek** Pemaju / pemborong perlu menjelaskan bayaran fee permit sementara untuk kelulusan Majlis. Sila sediakan ruang dan catatkan No.Kelulusan Lesen Iklan KPKT.				
13.0	**Pelaksanaan CCC mengikut perakuan PSP** Pihak PSP hendaklah mengemukakan borang- borang tersebut selaras dengan kemajuan kerja di tapak : i) Borang B–Notis Memulakan / penyambungan semula kerja bangunan. ii) Perakuan Berperingkat Penyiapan Substruktur, Superstruktur dan Perkhidmatan Luaran dan Dalaman (Borang G1 hingga G21) iii) Pengeluaran Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) hendaklah menggunakan BorangF Lembaga Arkitek Malaysia (LAM). iv) Borang F yang dikemukakan hendaklah disertakan bersama format alamat dilampiran borang F v) Mengemukakan Ringkasan Kemajuan Tapak (*Progress Summary*) sebelum pemeriksaan interim untuk rujukan dan pemantauan Jabatan Bangunan MPS. vi) Borang B, Borang G1 hingga G21 dan Borang F hendaklah ditaip oleh *Principal Submitting Person* (PSP).Borang B adalah seperti di **laman web OSC MPS.**				

Tertakluk kepada sebarang perubahan / pindaan garis panduan oleh Majlis Perbandaran Selayang (MPS)dari masa ke semasa.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

DISEMAK OLEH:

T/TANGAN & COP

TARIKH:

NO. RUJUKAN FAIL : MPS

Perakuan Tanggungjawab Oleh PSP

Saya dengan ini memperakukan bahawa maklumat yang dikemukakan di dalam borang Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan (OSC 3.0) adalah benar dan tepat menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 (pindaan terkini - Sel.P.U.142/2012) dan garis panduan yang telah ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Selayang. Sekiranya terdapat ketidakpatuhan di tapak bina dan aduan bangunan yang melibatkan pembinaan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya dan bersedia menerima sebarang tindakan oleh Majlis Perbandaran Selayang di bawah Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133).

.....

Tandatangan & Cop PSP

(Arkitek Profesional/ Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar)

No Pendaftaran :.....

Tarikh :.....

SEMAKAN TEKNIKAL BANGUNAN
OSC 3 PLUS

PEMAJU PROJEK : ……..

ARKITEK PROJEK : ……

PERMOHONAN:

SERENTAK		**PINDAAN**	
BARU		**SEPERTI DI TAPAK**	
TAMBAHAN		**ROBOH BINA SEMULA**	

MUKIM	**BATU**		**RAWANG**		**SETAPAK**	

A. JENIS BANGUNAN

BIL	JENIS BANGUNAN	PSP	TEKNIKAL
1.	PUSAT PENGECAS		
2.	PERANTI JENIS AC		
3.	PERANTI JENIS DC		
4.	LAIN - LAIN		

B. MAKLUMAT ASAS KELULUSAN TEKNIKAL

TEKNIKAL

KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG

1. **Kelulusan KM :……**
2. **Tarikh Kelulusan KM : ……**

KELULUSAN KERJA TANAH

1. **Kelulusan KT Induk / Asal :……**
2. **Tarikh Kelulusan KT : ……**

KELULUSAN JALAN & PEPARITAN

1. **Kelulusan JP Induk / Asal :……**
2. **Tarikh Kelulusan JP : ……**

KELULUSAN JABATAN BOMBA & PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)

1. Kelulusan JBPM : .....

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) MPS (jika berkaitan)

1. Kelulusan / Ulasan : .....

C. MAKLUMAT ASAS PEMBINAAN

1. LOKASI : .....

2. FASA PEMBINAAN (jika berkaitan) **: .....**

3. STATUS TANAH : .....

4. SYARAT NYATA TANAH : .....

5. KELUASAN TANAH : .....

JENIS BANGUNAN

BIL	JENIS BANGUNAN	BIL UNIT	BIL TINGKAT	KELUASAN LANTAI

** Jenis bangunan yang ada dalam cadangan permohonan – cth : rumah, kilang, tnb, kebuk sampah & lain-lain*
** Maklumat ini boleh kemukakan secara berasingan dalam A4 saiz dan disahkan oleh PSP.*

D. SEMAKAN TEKNIKAL (PERMOHONAN TAMBAHAN)

1. JENIS TAMBAHAN :

1. DALAM BANGUNAN ☐

2. LUAR BANGUNAN ☐

3. TAMBAHAN LANTAI BARU ☐

4 SEKATAN DALAMAN ☐

2. LUAS LANTAI TAMBAHAN : .....

E. SEMAKAN TEKNIKAL (PINDAAN PELAN KELULUSAN)

1. SENARAI PINDAAN YANG DIBUAT ☐

NOTA :

1. Pemohon dinasihatkan untuk mendapatkan khidmat nasihat teknikal luaran sebelum permohonan serentak dikemukakan.
2. Semakan teknikal boleh diadakan bersama teknikal memproses bagi memudahkan semakan permohonan setelah permohonan dikemukakan dan mengurangkan teguran teknikal setelah permohonan diproses.
3. Untuk makluman, permohonan yang diluluskan dengan pindaan hanya mempunyai tempoh masa kurang **28 hari** (2 kali mesyuarat MJKOSC setelah diluluskan dengan syarat) untuk mematuhi syarat pindaan sebelum permohonan di tolak. Tiada sebarang rayuan lanjutan pematuhan pindaan dibenarkan.

Pengesahan Perunding (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	**Nama / Tandatangan /Cop / No. Pendaftaran**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran di atas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN TEKNIKAL

……..

……

……

……..

ULASAN PEGAWAI ZON

1. Semakan Tenikal Bangunan OSC3 Plus adalah *** LENGKAP / TIDAK LENGKAP**

DISEMAK	**TANDATANGAN**
Cop Nama dan Jawatan	
TARIKH :	

LAMPIRAN 1
(PERANTI JENIS AC)

PERINGATAN : SEMUA *PRINCIPAL SUBMITTING PERSON* (PSP) ADALAH DINASIHATKAN SUPAYA MEMATUHI DAN MELAKSANAKAN PERKARA-PERKARA YANG TERKANDUNG DALAM SENARAI SEMAK.

BORANG *SELF COMPLIANCE DECLARATION*
(AC DI DALAM BANGUNAN / LUAR BANGUNAN / ARAS BUMBUNG TERBUKA)

1. BUTIRAN PROJEK

TAJUK PERMOHONAN :

_____

_____

_____

_____

NAMA / ALAMAT PEMILIK LOT / BANGUNAN :

_____

_____

TARIKH KELULUSAN BANGUNAN ASAL : _____

TARIKH PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) : _____

2. BILANGAN CADANGAN PEMAJUAN PERANTI JENIS AC

(NYATAKAN) : _____

3. PERLETAKAN AC **BILANGAN UNIT**

A) LUAR BANGUNAN ☐

B) DALAM BANGUNAN ☐

C) ARAS BUMBUNG TERBUKA (*OPEN ROOF TOP LEVEL*) ATAU *UNENCLOSED* ☐

4. JENIS PEMBANGUNAN

A) PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN / UBAHSUAI) ☐

B) PERMIT BINAAN KECIL ☐

C) PERMIT SEMENTARA ☐

5. KAMI MENGAMBIL MAKLUM BAHAWA PEMAJUAN EVCB ADALAH DIGALAKKAN DIBINA DI LUAR BANGUNAN ☐

6. JUMLAH KELUASAN LANTAI KESELURUHAN EVCB : _____ m² / _____ ft²

7. *SELF COMPLIANCE CHECKLIST* – PERANTI JENIS AC

BIL.	KEPERLUAN TEKNIKAL PELAN		DIISI OLEH PSP (√)	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Saiz petak EVCB adalah mengikut saiz TLK sedia ada.			
2.	EVCB hendaklah dipasang jauh daripada tangga atau pintu keluar keselamatan atau kawasan laluan keluar bangunan yang boleh menyebabkan ianya terhalang sekiranya berlaku kebakaran / kecemasan.			
3.	Susun atur *Charging Bay* sama ada bersudut tegak (90°), selari (180°) atau bersudut (30° / 45° / 60°). Nyatakan susun atur petak : _____			
4.	Mengadakan akses perkakas bomba sebagaimana keperluan UUKBS 140.			
5.	Mengadakan alat pemadam api (APA) jenis debu kering (*dry powder*) sepertimana MS 1539 – *Specification for Portable Extinguisher.*			
6.	Mengadakan *Vehicle Fire Blanket* (VFB) berdasarkan bilangan *charging bay.* Nyatakan bilangan VFB : _____			
7.	Mengadakan penandaan keselamatan kebakaran seperti yang ditetapkan oleh JBPM.			
8.	Mengadakan sistem kawalan asap secara semulajadi atau mekanikal.			
9.	Mengadakan suis pengasingan elektrik utama (*main isolation switch*) (EVCB untuk kegunaan orang awam)			
	i)	Setiap EVCB hendaklah mempunyai suis pengasingan elektrik utama secara automatik dan manual. Kedudukan suis pengasingan elektrik utama hendaklah terletak sekurang-kurangnya 3 meter daripada *charging bay* dan EVCP tetapi tidak lebih daripada 15 meter.		
	ii)	Suis pengasingan elektrik utama EVCB boleh dikongsi oleh beberapa EVCP dengan mematuhi jarak yang telah ditetapkan. Pengaktifan mana-mana suis pengasingan elektrik akan memutuskan sumber kuasa elektrik kepada semua EVCP.		
	iii)	Jika kedudukan suis pengasingan utama berada pada jarak kurang daripada 3 meter dari EVCP, maka hendaklah diadakan satu lagi suis pengasingan utama yang terletak sekurang-kurangnya 3 meter jauh daripada EVCP tetapi tidak lebih daripada 15 meter.		
	iv)	Menghubungkan suis pengasingan utama (*Main Isolation Switch*) EVCB dengan *fireman switch*.		
	v)	Kedudukan suis pengasingan utama hendaklah terletak di antara 800mm hingga 1200mm di atas paras lantai dan hendaklah terletak di lokasi yang boleh dilihat dengan jelas dan mudah diakses.		
	vi)	Semua suis pengasingan utama hendaklah dilabel dan mempunyai arahan yang jelas iaitu berkaitan tatacara / kaedah mengendalikan suis pengasingan utama.		
	vii)	Jika suis pengasingan utama tidak dapat dilihat dengan jelas atau tidak di dalam jarak mata dari EVCP dan tempat letak kereta, papan tanda tambahan hendaklah disediakan untuk mengarahkan ke lokasi suis pengasingan utama.		

BIL.	KEPERLUAN TEKNIKAL PELAN	DIISI OLEH PSP (√)	KEGUNAAN PEJABAT
10.	Menyediakan Sistem Pengesan Haba atau Sistem Semburan Automatik di EVCB (untuk bangunan selain perumahan)		

.....
(Cop, Tandatangan, Nama dan No. Pendaftaran)
Butir-butir orang yang berkelayakan,
NAMA :
ALAMAT :
NO. PENDAFTARAN :
TARIKH :

LAMPIRAN 1
(PERANTI JENIS DC)

PERINGATAN : SEMUA *PRINCIPAL SUBMITTING PERSON* (PSP) ADALAH DINASIHATKAN SUPAYA MEMATUHI DAN MELAKSANAKAN PERKARA-PERKARA YANG TERKANDUNG DALAM SENARAI SEMAK.

BORANG *SELF COMPLIANCE DECLARATION*
(DC DI DALAM BANGUNAN / LUAR BANGUNAN / ARAS BUMBUNG TERBUKA)

1. BUTIRAN PROJEK

TAJUK PERMOHONAN :

_____

_____

_____

_____

NAMA / ALAMAT PEMILIK LOT / BANGUNAN :

_____

_____

TARIKH KELULUSAN BANGUNAN ASAL : _____

TARIKH PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) : _____

2. BILANGAN CADANGAN PEMAJUAN PERANTI JENIS DC

(NYATAKAN) : _____

3. PERLETAKAN DC			**BILANGAN UNIT**
A)	**LUAR BANGUNAN**		☐
B)	**DALAM BANGUNAN**		
	i.	**ARAS 2**	☐
	ii.	**ARAS 1**	☐
	iii.	**ARAS TANAH (*GROUND FLOOR*)**	☐
	iv.	**ARAS BAWAH TANAH (*BASEMENT 1*)**	☐
C)	**ARAS BUMBUNG TERBUKA (*OPEN ROOF TOP LEVEL*) ATAU *UNENCLOSED***		☐

4. JENIS PEMBANGUNAN

A)	**PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN / UBAHSUAI)**	☐
B)	**PERMIT BINAAN KECIL**	☐
C)	**PERMIT SEMENTARA**	☐

5. KAMI MENGAMBIL MAKLUM BAHAWA PEMAJUAN EVCB ADALAH DIGALAKKAN DIBINA DI LUAR BANGUNAN ☐

6. JUMLAH KELUASAN LANTAI KESELURUHAN EVCB : _____ m² / _____ ft

7. *SELF COMPLIANCE CHECKLIST* – PERANTI JENIS DC

BIL.	KEPERLUAN TEKNIKAL PELAN		DIISI OLEH PSP (√)	KEGUNAAN PEJABAT
KEPERLUAN PANDUAN KESELAMATAN KEBAKARAN (PKK) AM EVCB (WAJIB DIISI)				
1.	Saiz petak EVCB adalah mengikut saiz TLK sedia ada.			
2.	EVCB hendaklah dipasang jauh daripada tangga atau pintu keluar keselamatan atau kawasan laluan keluar bangunan yang boleh menyebabkan ianya terhalang sekiranya berlaku kebakaran / kecemasan.			
3.	Susun atur *Charging Bay* sama ada bersudut tegak (90°), selari (180°) atau bersudut (30° / 45° / 60°). Nyatakan susun atur petak : _____			
4.	Mengadakan akses perkakas bomba sebagaimana keperluan UUKBS 140.			
5.	Mengadakan alat pemadam api (APA) jenis debu kering (*dry powder*) sepertimana MS 1539 – *Specification for Portable Extinguisher.*			
6.	Mengadakan *Vehicle Fire Blanket* (VFB) berdasarkan bilangan *charging bay*. Nyatakan bilangan VFB : _____			
7.	Mengadakan penandaan keselamatan kebakaran seperti yang ditetapkan oleh JBPM.			
8.	Mengadakan sistem kawalan asap secara semulajadi atau mekanikal.			
9.	Mengadakan suis pengasingan elektrik utama (*main isolation switch*).			
	i)	Setiap EVCB hendaklah mempunyai suis pengasingan elektrik utama secara automatik dan manual. Kedudukan suis pengasingan elektrik utama hendaklah terletak sekurang-kurangnya 3 meter daripada *charging bay* dan EVCP tetapi tidak lebih daripada 15 meter.		
	ii)	Suis pengasingan elektrik utama EVCB boleh dikongsi oleh beberapa EVCP dengan mematuhi jarak yang telah ditetapkan. Pengaktifan mana-mana suis pengasingan elektrik akan memutuskan sumber kuasa elektrik kepada semua EVCP.		
	iii)	Jika kedudukan suis pengasingan utama berada pada jarak kurang daripada 3 meter dari EVCP, maka hendaklah diadakan satu lagi suis pengasingan utama yang terletak sekurang-kurangnya 3 meter jauh daripada EVCP tetapi tidak lebih daripada 15 meter.		
	iv)	Menghubungkan suis pengasingan utama (*Main Isolation Switch*) EVCB dengan *fireman switch*.		
	v)	Kedudukan suis pengasingan utama hendaklah terletak di antara 800mm hingga 1200mm di atas paras lantai dan hendaklah terletak di lokasi yang boleh dilihat dengan jelas dan mudah diakses.		
	vi)	Semua suis pengasingan utama hendaklah dilabel dan mempunyai arahan yang jelas iaitu berkaitan tatacara / kaedah mengendalikan suis pengasingan utama.		
	vii)	Jika suis pengasingan utama tidak dapat dilihat dengan jelas atau tidak di dalam jarak mata dari EVCP dan tempat letak kereta, papan tanda tambahan hendaklah disediakan untuk mengarahkan ke lokasi suis pengasingan utama.		

BIL.	KEPERLUAN TEKNIKAL PELAN	DIISI OLEH PSP (√)	KEGUNAAN PEJABAT
	LUAR BANGUNAN		
A.	**Stesen Minyak**		
1.	Kedudukan pili bomba dalam jarak tidak melebihi daripada 90 meter dengan EVCB.		
2.	Kedudukan EVCB dengan *refiling points* dan *vent pipe* sekurang-kurangnya pada jarak 12 meter.		
3.	Kedudukan EVCB dengan *designated oil tanker parking area* sekurang-kurangnya pada jarak 6 meter.		
4.	Kedudukan EVCB dengan *fuel dispensing unit* sekurang-kurangnya pada jarak 8 meter.		
5.	Tidak dibenarkan ada sebarang sambungan atau pemasangan elektrik lain di dalam kawasan pengecas EV yang boleh dipasangkan di antara dalam jarak ketinggian 500mm dari aras lantai.		
6.	Stesen pengecas EV hendaklah tertutup sepenuhnya melainkan bukaan tersebut terletak sekurang-kurangnya 1 meter di atas paras lantai.		
7.	Mengadakan jarak pengasingan dengan kelebaran 2.5 meter pada kiri dan kanan *charging bay*.		
8.	Kawasan yang dijarakkan hendaklah ditandakan dengan lorekan (*hatching*) bewarna kuning serta dipasang dengan *parking barrier* bagi mengelakkan sebarang aktiviti pada kawasan tersebut.		
B.	**Kawasan Rehat dan Rawat (RnR), Kawasan Terbuka di Luar Bangunan atau Tempat Letak Kereta Terbuka**		
1.	Kedudukan pili bomba dalam jarak tidak melebihi daripada 90 meter dengan EVCS. Nyatakan jarak : _____ meter / _____ kaki		
2.	Mengadakan jarak pengasingan dengan kelebaran 2.5 meter pada kiri dan kanan *charging bay.*		
3.	Kawasan yang dijarakkan hendaklah ditandakan dengan lorekan (*hatching*) bewarna kuning serta dipasang dengan *parking barrier* bagi mengelakkan sebarang aktiviti pada kawasan tersebut.		
C.	**EVCB di Aras Bumbung Terbuka *(Unenclosed / Open Roof Top Level)***		
1.	EVCB hendaklah tidak lebih daripada 30 meter daripada pili bomba atau *landing valve wet riser* atau *dry riser*.		
2.	Kehendak-kehendak lain hendaklah seperti keperluan PKK bagi EVCB kawasan rehat dan rawat (RnR), di kawasan lapang di luar bangunan atau tempat letak kereta terbuka.		
	KEPERLUAN PANDUAN KESELAMATAN KEBAKARAN (PKK) EVCB DI DALAM BANGUNAN		
A.	**Aras Tanah dan ke atas (contoh : *podium, multistorey carpark*)**		
	1. Kedudukan EVCB daripada jenis arus terus (DC) tidak lebih daripada 30 meter daripada *landing valve wet / dry riser /* pili bomba.		

BIL.	KEPERLUAN TEKNIKAL PELAN		DIISI OLEH PSP (√)	KEGUNAAN PEJABAT
	2.	Kedudukan EVCB daripada jenis arus terus (DC) hendaklah tidak lebih dari aras kedua di atas lantai tetuan *(designated floor)* iaitu aras bawah, aras 1 dan aras 2.		
	3.	Mengadakan sekurang-kurangnya 1.5 meter tinggi dinding pengasing api *(fire separating wall)* jenis *wet construction* dengan ketahanan api sekurang-kurangnya 2 jam bagi EVCB daripada jenis arus terus (DC) yang melebihi 216 meter persegi keluasan lantai.		
	4.	Mengadakan jarak pengasingan *(separation distance)* dengan kelebaran minimum 5 meter pada kiri dan kanan *charging bay* bagi EVCB daripada jenis arus terus (DC) yang tidak melebihi 216 meter persegi keluasan lantai atau mengadakan sekurang-kurangnya 1.5 meter tinggi dinding pengasing api *(fire separating wall (wet construction))* dengan ketahanan api sekurang-kurangnya 2 jam.		
	5.	Mengadakan sekurang-kurangnya sistem pengesan kebakaran automatik *(Automatic Fire Detection System)* jenis haba atau *multi-sensor detecting type* di kawasan EVCB dalam bangunan yang tidak dipasang sistem semburan air automatik *(Automatic Sprinkler System)*.		
	6.	Pengesan kebakaran hendaklah dihubungkan terus dengan *Fire Alarm Panel*, sistem PKK dan *roller shutter* (jika ada).		
	7.	Mengadakan sistem pengurusan asap secara semula jadi atau mekanikal.		
B.	**Aras Bawah Tanah *(Basement)***			
	1.	Kedudukan EVCB daripada jenis arus terus (DC) tidak lebih daripada 30 meter daripada *landing valve wet / dry riser /* pili bomba.		
	2.	Kedudukan EVCB daripada jenis arus terus (DC) hendaklah tidak lebih dari aras satu di bawah lantai tetuan *(designated floor)* iaitu aras bawah tanah *(basement 1)*.		
	3.	Mengadakan sekurang-kurangnya 1.5 meter tinggi dinding pengasing api *(fire separating wall)* jenis *wet construction* dengan ketahanan api sekurang-kurangnya 2 jam bagi EVCB daripada jenis arus terus (DC) yang melebihi 216 meter persegi keluasan lantai.		
	4.	Mengadakan jarak pengasingan *(separation distance)* dengan kelebaran minimum 5 meter pada kiri dan kanan *charging bay* bagi EVCB daripada jenis arus terus (DC) yang tidak melebihi 216 meter persegi keluasan lantai atau mengadakan sekurang-kurangnya 1.5 meter tinggi dinding pengasing api *(fire separating wall (wet construction))* dengan ketahanan api sekurang-kurangnya 2 jam.		
	5.	Mengadakan pepasangan keselamatan kebakaran sistem semburan air automatik *(Automatic Sprinkler System)* atau *water mist system* atau *deluge system* atau *water monitor* yang berfungsi secara berterusan.		
	6.	Mengadakan sistem pengurusan asap secara semula jadi *(natural ventilation)* atau mekanikal *(mechanical ventilation)*.		

.....
(Cop, Tandatangan, Nama dan No. Pendaftaran)

Butir-butir orang yang berkelayakan,

NAMA :
ALAMAT :
NO. PENDAFTARAN :
TARIKH :

JABATAN BANGUNAN
Tingkat 6 Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265854 / 5855 / 5856
No. Faks : 03 - 61360815

JB-B01

PERMOHONAN PELAN (EVCB)

SENARAI SEMAK DOKUMEN PELAN BANGUNAN (OSC 3 PLUS) PETAK PENGECAS KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB)

NO. LOT	**:**	
TETUAN	**:**	

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BARU :-

Tandakan (√) untuk ADA dan (X) untuk TIADA dan TB untuk TIDAK BERKAITAN

JENIS PERANTI : ☐ ***ALTERNATING CURRENT*** **(AC)**

☐ ***DIRECT CURRENT*** **(DC)**

BIL	DOKUMEN	DIISI OLEH PSP	KEGUNAAN PEJABAT
1	**Surat permohonan** yang ditandatangani oleh 'PSP' ; Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar.		
2	**Borang A** yang lengkap (borang perakuan tanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984) 2.1 Tarikh 2.2 Tajuk Yang Lengkap mengikut format 2.3 Nama, alamat dan tandatangan Pemohon (PSP) 2.4 Cop Rasmi dan No. Pendaftaran		
3	Borang / Jadual kiraan **yuran proses pelan** dan **cagaran** yang diisi dengan lengkap.		
4	Borang Senarai Semak OSC 3.0 (**ISO / MPS / JB / 01 (1)**) yang diisi lengkap dan disahkan oleh PSP serta keperluan di dalam senarai semak dipatuhi selaras seperti cadangan.		
5	**3 set pelan lengkap** diwarnakan (1 set linen dan 2 set kertas) – minimum saiz A1 yang dilipat kemas saiz A4.		
6	**Gambar tapak** terkini yang disahkan oleh PSP. *Tarikh gambar hendaklah tidak melebihi 7 hari dari tarikh permohonan dikemukakan*		
7	**Hakmilik asal / Salinan Geran / Carian Rasmi / Perjanjian Jual Beli / Perjanjian Sewa** yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD / PTG. *Dokumen salinan hendaklah disahkan oleh PSP *(Certified True Copy)**		
8	1 salinan **SKM (CFO) / CCC / Borang F** yang lengkap dengan lampiran alamat *Bagi permohonan EVCB pada bangunan sedia ada*		
9	Salinan **kad pengenalan / SSM & Borang 24 dan 49** (untuk permohonan atas nama syarikat) dan surat wakil daripada syarikat yang memberi kuasa untuk tandatangan pelan permohonan dan borang berkaitan		

BIL	DOKUMEN	DIISI OLEH PSP	KEGUNAAN PEJABAT
10	1 salinan bil dan resit **cukai tanah / cukai petak** terkini.		
11	1 salinan bil dan resit **cukai taksiran** terkini yang telah dijelaskan / salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPS.		
12	1 salinan **surat kebenaran masuk sementara** daripada Pejabat Daerah dan Tanah Gombak (PDTG) *Bagi permohonan yang melibatkan pembinaan *Compact Substation / Feeder Pillar* di atas Tanah Pesuruhjaya Persekutuan*		
13	**Surat kebenaran / persetujuan (consent letter)** daripada *Management Corporation* (MC) / *Joint Management Body* (JMB) / pemaju. *Bagi permohonan EVCB pada bangunan Hakmilik Strata*		
14	**Surat perakuan** daripada Tenaga Nasional Berhad (TNB) / Pemegang Lesen Awam Pengagihan.		
15	**Surat Kelulusan Konsep Bersyarat (KKB)** atau surat kelulusan Kerja Naik Taraf daripada Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) / Kementerian Kerja Raya (KKR). *Bagi permohonan EVCB di atas jajaran lebuhraya*		
16	Borang ***Self Compliance Declaration*** yang lengkap dan disahkan oleh PSP. *Seperti di Lampiran 1*		
17	1 **CD *Softcopy*** Lampiran B – *presentation power point* yang telah dilengkapkan. *Lampirkan bersama dokumen dan pelan dalam format *pdf.**		

Tandakan (√)	Agensi / Jabatan mengulas yang terlibat	Jenis Peranti
	Jabatan Perancang Bandar, MPS	**Alat peranti jenis Direct Current (DC) sahaja**
	Jabatan Kejuruteraan, MPS	
	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan, MPS	
	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	

*Ulasan atau kelulusan bertulis daripada agensi / jabatan mengulas yang terlibat hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum permohonan *hardcopy* dikemukakan ke Jabatan Pusat Setempat (OSC)*

Pengesahan Perunding (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	Nama / Tandatangan /Cop / No. Pendaftaran
Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran di atas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perincian-perincian dalampelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.	

NO. LOT	**:**	
TETUAN	**:**	

ULASAN TEKNIKAL

……..

……

……

……..

ULASAN PEGAWAI ZON

1. Semakan Tenikal Bangunan OSC3 Plus adalah *** LENGKAP / TIDAK LENGKAP**

DISEMAK	**TANDATANGAN**
Cop Nama dan Jawatan	
TARIKH :	

SURAT AKUJANJI
(CAGARAN DENGAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG)

Nama Pendeposit (Individu/Pemilik Syarikat) : ……

No. Akaun Bank : ……

Nama Bank Cawangan : ……

Nama Pemegang Akaun : ……

No. Telefon Pejabat : ……

No. Telefon Bimbit : ……
(untuk tujuan pemakluman bayaran melalui SMS)

Email : ……
(untuk tujuan pemakluman bayaran)

Saya (individu/pemilik Syarikat) .....
mengakui akan menuntut cagaran saya dalam tempoh **12 bulan** daripada **tarikh Borang F** dikeluarkan. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, saya bersetuju menerima sebarang tindakan oleh pihak MPS ke atas wang cagaran tersebut.

Saya (individu/pemilik syarikat) .....
mengakui menerima perkhidmatan bayaran melalui EFT ke dalam Akaun Bank saya (individu/pemilik syarikat) seperti di atas dengan caj perkhidmatan bank sebanyak RM2.00.

Yang benar,

.....
(Nama pendeposit (individu/pemilik syarikat)
Tarikh :
Cop syarikat :

MAKLUMAT CAGARAN
No. Akaun :
Tarikh Bil :
Jumlah RM :

Nota : Semua maklumat adalah wajib diisi bagi membolehkan pembayaran dibuat.
Surat Akujanji ini perlu dikemukakan semasa tuntutan bayar balik.

(Diisi oleh MPS)
Pengesahan Pegawai Jabatan:

.....
(Nama:)

*Maklumat disahkan betul telah dimasukkan ke dalam sistem.
(Tarikh Borang : 09/06/2016)