

**PENGUKURAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN**  
**BAHAGIAN URUS SETIA**  
**BULAN : JANUARI 2026**

<b>BIL</b>	<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>BIL/PERATUSAN PENCAPAIAN</b>
1.	Mengedarkan minit Mesyuarat Majlis tidak lewat daripada <b>7 hari</b> bekerja selepas mesyuarat bersidang. (ISO)	(Fokus kepada Mesyuarat Majlis sahaja) Bilangan edaran minit: <b>1</b> Edaran minit dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b> Bilangan mesyuarat : <b>1</b> <b>Peratusan : 100%</b>
2.	Mengedarkan jemputan Mesyuarat Majlis MPS yang meliputi tarikh, masa, tempat, dan agenda akan diedar sekurang-kurangnya <b>7 hari</b> sebelum mesyuarat diadakan.	Bilangan edaran notis: <b>1</b> Edaran notis dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b> <b>Peratusan : 100%</b>
3.	Menyediakan jadual mesyuarat bulanan dan diedarkan <b>1 minggu</b> awal sebelum bulan berikutnya.	Bilangan penyediaan jadual : <b>1</b> Bilangan jadual dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b> <b>Peratusan : 100%</b>
4.	Menyediakan penyata elaun tetap dan elaun mesyuarat berjadual Ahli Majlis pada minggu pertama setiap bulan dalam tempoh <b>7 hari</b> bekerja.	Bilangan penyediaan penyata : <b>2</b> Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : <b>2</b> <b>Peratusan : 100%</b>
5.	Memproses Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat yang lengkap dalam tempoh <b>7 hari</b> bekerja. (ISO)	Bilangan penyediaan dokumen bayaran : <b>20</b> Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : <b>20</b> <b>Peratusan : 100%</b>