مجليس ڤربندارن سلايغ
Majlis Perbandaran Selayang

JABATAN BANGUNAN
Tingkat 6, Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265854 / 5855 / 5856
Emel: permit.bangunan@mps.gov.my

مجليس ڤربندارن سلايغ
Majlis Perbandaran Selayang
Selayangku Sayang

BORANG PELAN BANGUNAN (PERMIT SEMENTARA BAGI TAMBAHAN BANGUNAN * KILANG / INDUSTRI * RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT) [BORANG JB-B04(A)]

PERHATIAN :

SEMUA PERKARA DI DALAM BORANG INI (MUKA SURAT 1 HINGGA 21) PERLU DIPATUHI DAN DILENGKAPKAN SEBELUM PERMOHONAN DIKEMUKAKAN KE JABATAN BANGUNAN.

BORANG MESTILAH DITAIP KEMAS DAN TULISAN TANGAN TIDAK DIBENARKAN.

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

BIL	SENARAI BORANG DAN DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	MUKA SURAT	SEMAKAN	
			PSP	TEKNIKAL BANGUNAN
1.	KEPERLUAN DOKUMEN	3 - 5		
2.	BORANG MAKLUMAT PERMOHONAN	6		
3.	KEPERLUAN PELAN	7 - 9		
4.	PENGESAHAN TEKNIKAL KAUNTER	10		
5.	BORANG A	11		
	- Perakuan Pemilik	12		
6.	JADUAL PENGIRAAN	13		
7.	SURAT AKUJANJI CAGARAN	14		
8.	CONTOH TAJUK PERMOHONAN	15		
9.	CONTOH FORMAT BLOK TAJUK	16		
10.	CONTOH FORMAT GAMBAR TAPAK	17		
11.	PERAKUAN PSP	18		
12.	SURAT AKUAN BERSUMPAH PEMILIK	19		
13.	SURAT TIADA HALANGAN LOT BERJIRAN	20		
14.	GARIS PANDUAN	21		

***NOTA:**

Permit Sementara Penempatan Struktur dan pelekat kelulusan (RM10.00) perlu dijelaskan selepas kelulusan.

Sila tandakan (√) pada ruang yang berkenaan dan (TB) jika tidak berkaitan. Borang yang tidak lengkap permohonan akan ditolak dan PSP perlu buat pindaan sebelum permohonan dikemukakan semula

PERMOHONAN:		**BAHARU (belum bina)**	
		AS-BUILT (seperti di tapak)	
KATEGORI:		**INDUSTRI**	**MPS 600-5/7/…….**
		KOMERSIAL	**MPS 600-5/8/…….**

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN			
1.	Surat permohonan yang lengkap daripada *Principal Submitting Person* (PSP) yang asal *(PSP - Jurutera Perunding Berdaftar / Arkitek / Pelukis Pelan).*		
2.	Surat mewakilkan daripada PSP bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan dikaunter yang asal. *PSP / Wakil PSP pastikan bayaran dibuat dalam tempoh yang dibenarkan.*		
3.	Surat lantikan PSP daripada pemilik bangunan yang asal.		
4.	1 set Borang A di muka surat 11 diisi dengan lengkap dan tajuk cadangan seperti format standard di **Lampiran A** di mukas surat 15 **serta ditandatangan oleh PSP**. *(Borang perakuan bertanggungjawab keatas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)*		
5.	Perakuan oleh pemilik di muka surat 12 diisi dengan lengkap dan **ditandatangan oleh pemilik**. *Semua pemilik perlu isi dan di tandatangan – sila isi helaian baharu jika ruang tidak mencukupi.*		
6.	3 Set Pelan Bangunan (1 set Linen & 2 set Kertas) dengan tajuk yang lengkap seperti format format **Lampiran A** dan format blok tajuk di **Lampiran B** di muka surat 16 dengan skala 1:100 dan ukuran metrik. *Jika permohonan dikemukakan oleh penyewa, maklumat dan tandatangan pemilik bangunan pada pelan perlu ditunjukkan bersekali.*		
7.	Pelan struktur (1 set linen dilipat kemas saiz A4) dan pengiraan perlu dijilidkan saiz A4 – surat iringan dan Borang A struktur diasingkan (tidak perlu dijilid). *(jika PSP selain Jurutera)*. atau; Surat perakuan pengesahan kekukuhan dan kestabilan serta keselamatan bangunan daripada PSP *(Jika PSP Jurutera)*.		
8.	Pengesahan PSP kegunaan / aktiviti ruang tambahan yang dibina ditunjukkan pada tajuk – rujuk format tajuk di **Lampiran A** di muka surat 15.		
9.	Jadual Pengiraan Fi Proses Permit / As-Built & Cagaran di muka surat 13 diisi dengan lengkap dan disahkan oleh PSP. *Formula pengiraan dan jadual cagaran di muka surat 17.*		
10.	Surat kebenaran *(consent letter)* daripada pemilik bangunan *(jika permohonan oleh penyewa).*		

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
11.	1 Salinan kad pengenalan pemilik bangunan *(semua pemilik perlu jika pemilik lebih daripada 1)* / penyewa bangunan atau kedua-duanya (jika sewa). *(hadapan dan belakang dalam 1 helaian bersaiz A4 yang jelas dan terang serta tiada sebarang kotoran / cela. Palang pada kad pengenalan selain MPS akan ditolak).*		
12.	1 salinan sijil pendaftaran syarikat (SSM) yang lengkap. *(bagi permohonan atas nama syarikat).*		
13.	1 salinan Borang 24 dan Borang 49. *(bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja)*.		
14.	1 Surat turun kuasa (*power of attorney*) jika berlainan pemilik (jika perlu) atau surat turun kuasa / surat kebenaran wakil pengarah / pemilik syarikat.		
15.	Surat / akujanji tanggungjawab akuan bersumpah daripada pemilik bangunan / penyewa yang diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah Berdaftar *(mukasurat 18)*		
16.	1 salinan hakmilik (geran / hakmilik sementara / pajakan negeri) dan perjanjian jual beli.		
17.	1 salinan perjanjian sewa Bangunan / tanah *(jika berkaitan)* yang masih sah tempoh.		
18.	1 salinan Carian Rasmi tanah terkini (jika perlu).		
19.	1 salinan bil Cukai Taksiran yang telah dijelaskan *(bil & resit penggal terkini).* atau; notis makluman cukai / surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPS.		
20.	1 salinan Sijil Kelayakan Menduduki (SKM / CFO) / Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).		
21.	1 salinan ***Sijil E-SIM*** yang terkini. *(Sila jelaskan tunggakan sekiranya terdapat **Sekatan E-SIM**. Permohonan akan ditolak sekiranya terdapat sekatan pada E-SIM). Sila layari* **my-esim.mps.gov.my** *untuk semakan, cetakan dan bayaran tunggakan.*		
22.	Gambar bangunan asal dan bahagian yang ditambah dilekatkan / dicetak berwarna pada kertas A4 putih seperti format di **Lampiran C** di muka surat 17. *(depan, sisi dan belakang yang lengkap dengan alamat dan disahkan oleh PSP (Perunding) serta bertarikh 7 hari sebelum permohonan dikemukakan).*		
23.	Borang perakuan PSP seperti di **Lampiran D** di muka surat 18 yang telah dilengkapkan.		
24.	Borang maklumat permohonan di muka surat 6 telah diisi dengan lengkap		
25.	1 salinan surat ulasan / kelulusan keperluan kebombaan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) (jika ada) – tajuk selaras dengan permohonan.		
26.	1 salinan sijil pendaftaran dari Lembaga Jurutera Malaysia (LJM) / Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) yang terkini.		
27.	Borang akujanji cagaran diisi dengan lengkap (muka surat 14)		

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
TAMBAHAN DOKUMEN DAN FORMAT WARNA PELAN BAGI PERMOHONAN *AS-BUILT*			
28.	1 salinan notis / kompaun. (no. notis / kompaun :.....)		
29.	1 salinan surat arahan mengemukakan pelan seperti di tapak (jika ada).		
30.	Surat akujanji cagaran Jabatan Bangunan (Borang EFT)		
31.	** 1 salinan borang maklum balas notis dan kompaun yang lengkap dengan maklum balas daripada Unit Aduan dan Kawalan Ubahsuai Bangunan / Unit Pemantauan dan Penguatkuasaan. ***perlu sekiranya ada notis / kompaun*		
32.	Surat / akujanji tiada halangan daripada jiran bersempadanan dan diperakukan / disahkan oleh PSP (Perunding) di muka surat 20 berserta salinan carian rasmi jiran bersempadan dan salinan cukai pintu.		
33.	*Softcopy* pelan permohonan dan gambar tapak yang disahkan oleh PSP perlu die-melkan ke **permit.bangunan@mps.gov.my** atau **bahagianpermit@gmail.com** dengan menyatakan tajuk permohonan pada subjek e-mel. ***Untuk penyediaan Kertas Perakuan Mesyuarat. Kegagalan kemuka softcopy ini akan menyebabkan kelewatan pada proses permohonan.***		
34.	Lain-lain jika berkaitan (nyatakan) : …… ……		

Mustahak dan sila ambil perhatian:-

Bagi permohonan peletakkan kabin bagi tujuan rumah / kediaman pekerja di dalam kawasan premis;

a) Surat kelulusan Kebenaran Merancang Perubahan Material (KMPM) daripada Jabatan Perancang Bandar, Majlis Perbandaran Selayang

Bagi permohonan rumah kediaman / asrama pekerja pada premis sedia ada;

b) Surat kelulusan tukar guna bangunan daripada Jabatan Perancang Bandar, Majlis Perbandaran Selayang

Tandatangan pengesahan PSP / wakil PSP yang mengemukakan permohonan di kaunter:-

.....
*(Tandatangan & Cop Pemohon / *wakil)*

(No. K / P :.....) ** 1 Salinan Kad Pengenalan perlu*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN : * LENGKAP / TIDAK

Disemak Oleh:
(Cop dan Tandatangan Teknikal Kaunter)

Tarikh:

Yuran Permit :……

Cagaran : ……...

MAKLUMAT PERMOHONAN

SILA AMBIL PERHATIAN : BORANG INI WAJIB DILENGKAPKAN OLEH PSP

1. NO. PT / HSM : ……...
2. NO. LOT : ……...
3. LUAS TANAH : ……*mp / kp
4. LUAS BANGUNAN : ……*mp / kp
5. KEGUNAAN TANAH : ……...
6. JENIS BANGUNAN : ……...
7. AKTIVITI / KEGUNAAN BANGUNAN : ……...
8. KAWASAN / TAMAN : ……...
9. MUKIM : ……...
10. * JENIS HAKMILIK : HAKMILIK * GERAN / HAKMILIK SEMENTARA)

    ** Potong yang tidak berkenaan* : PERJANJIAN SEWA (MASIH SAH TEMPOH)

    TEMPOH : …… HINGGA ……..

    : SEWA TANAH DENGAN MPS (MASIH SAH TEMPOH)

    TEMPOH : …… HINGGA ……..
11. MAKLUMAT PEMILIK : ** NAMA

    ……...

    ……

    **ALAMAT SURAT MENYURAT

    ……...

    ……

    POSKOD……...

    ** NO. KAD PENGENALAN / NO. SYARIKAT:

    ……

    NO. TELEFON (R) / (P) : ……..

    ** NO. TELEFON BIMBIT : ……

    NO. FAX : ……

    ** EMEL : ……

**** WAJIB DILENGKAPKAN**

Jabatan Bangunan tidak akan bertanggungjawab sekiranya pemilik tidak menerima bil pembaharuan bagi tahun semasa / terkini atas kegagalan PSP melengkapkan maklumat bahagian ini.

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
SEMAKAN PELAN			
A.	**KEPERLUAN FORMAT PELAN**		
1.	Disediakan ruang kosong dipenjuru atas kanan format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm ruang kelulusan Majlis seperti **Lampiran B**.		
2.	Tajuk mengikut format yang telah disediakan (Lampiran A).		
3.	Maklumat terperinci PSP (Nama, No. Pedaftaran, Alamat, Tandatangan dan Cop)		
4.	Maklumat terperinci Pemilik Tanah dan Penyewa (Nama, No. Kad Pengenalan, Alamat dan Tandatangan). *Jika dikemukakan oleh pemilik, penyewa tidak perlu.*		
5.	Dicatatkan dan disahkan oleh PSP pada di setiap pelan perakuan seperti berikut:- *(bagi permohonan baharu / permohonan seperti di tapak)* **"Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"**		
	atau; *(bagi binaan permohonan seperti di tapak)* **"Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini disahkan selaras seperti di tapak"**		
6.	Dicatatkan dan disahkan pada di setiap pelan perakuan pemilik / penyewa seperti berikut (bagi permohonan seperti di tapak) :- **"Saya memperakui bahawa saya bertanggungjawab penuh pada pelan seperti di tapak yang dikemukakan oleh PSP"**		
7.	Pelan-pelan perlu mematuhi skim warna berikut dan tunjukkan pada petunjuk (*legend*) pada pelan :- ☐ Merah – tambahan baharu yang dibina ☐ Biru garisan putus-putus – binaan yang dirobohkan		

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
B.	**<u>KEPERLUAN PELAN LUKISAN</u>**		
1.	Pelan Lokasi dalam skala 1:400		
2.	Pelan Tapak dalam skala 1:200		
3.	Pelan Lokasi dan Pelan Tapak dilengkapkan dengan perkara berikut: a. Arah utara b. Nama-nama jalan berhampiran c. Nombor lot / nombor bangunan berhampiran d. Tapak cadangan diwarnakan merah e. Jarak dan garisan anjakan bangunan f. Lebar jalan, lorong belakang dan tepi g. Jalan keluar masuk		
4.	Pelan Lantai dalam skala 1:100 dan dilengkapkan dengan perkara berikut:- a. Nombor lot / nombor bangunan. b. Garisan sempadan & kelegaan ditunjukkan dengan jelas. c. Garisan keratan bangunan memanjang dan menegak. d. Jarak anjakan bangunan e. Ukuran dan arah bukaan untuk tingkap dan pintu. f. Jenis dan saiz tingkap/pintu/telaga udara pada pelan atau jadual *'legend'.* g. Kemasan lantai pada pelan atau jadual '*legend'.* h. Nama dan kegunaan bilik / ruang.		
5.	Pelan Tampak Hadapan, Belakang dan Tepi dalam skala 1:100 dan dilengkapkan dengan perkara berikut:- a. Jarak bangunan bertutup dan cucur atap ke sempadan. b. Ketinggian bangunan dari aras ke bumbung (hujung bumbung yang tertinggi). c. Ketinggian bangunan. d. Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual *legend.* e. Tebal dan kemasan dinding (Dinding baru di plaster luar & dalam). f. Ketinggian paip pengudaraan *(Vent Pipe)* - 610mm. g. Palong air hujan *(gutter)* – (jika ada) h. Tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang **200mm** dan hendaklah ditinggikan **230mm** minima dari paras bumbung.		

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
6.	Pelan Keratan dalam skala 1:100 (membujur dan melintang) dan dilengkapkan dengan perkara berikut:- a. Ketinggian bangunan. b. Tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang **200mm** dan hendaklah ditinggikan **230mm** minima dari paras bumbung. c. Ketinggian bangunan ke aras bumbung (hujung bumbung yang tertinggi) d. Garisan cucur atap ke sempadan. e. Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual *legend.* f. Kemasan dinding. Tebal dinding dan jenisnya. g. Ukuran tangga – jejak *(255mm min)* dan anak tangga *(180mm max)* dan ketinggian railing *(900mm min).*		
7.	Pelan Bumbung dalam skala 1:100 dan dilengkapkan dengan perkara berikut:- a. Kecerunan bumbung. b. Jenis bumbung. c. Garisan kelegaan ditandakan merah.		
8.	Kelegaan tambahan bumbung selaras seperti garis panduan yang telah ditetapkan (Rujuk garis panduan di muka surat 17)		
9.	Jadual keluasan lantai yang lengkap.		
10.	Lukisan Diagrammatic Bekalan Air *(jika ada paip air baru dan diwarnakan biru).*		
11.	Lukisan Diagrammatic Sanitary Layout *(jika ada sanitari baru dan diwarnakan merah).*		
12.	Pelan perincian pagar masuk *(entrance gate)*, *culvert* dan pagar keliling (*perimeter fencing).*		
13.	Sistem Perparitan *** Ada / Tiada** di tapak.		
14.	Jalan Keluar Masuk *** Ada / Tiada** di tapak.		

<u>Pengesahan PSP</u> (Arkitek / Pelukis Pelan)	**Nama / Tandatangan / Cop / No. Pendaftaran**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran di atas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.	

ULASAN TEKNIKAL (JIKA ADA)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Cop dan Tandatangan Teknikal Memproses)

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-Undang Kecil 2B (2) 3 (1) (c) dan 16 (2))

…….20…..

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,

MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG,

68100 BATU CAVES, SELANGOR.

Saya memperakui bahawa detail- detail dalam pelan-pelan iaitu ……

……

……

……

……

atas * Lot/Lot-lot …… Seksyen …….

Jalan …….....

Mukim…….…… Daerah Gombak, Majlis Perbandaran Selayang, Selangor Darul

Ehsan bagi…….....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

……
Orang Yang Mengemukakan

Nama ……..

Alamat ..…….....

..……

No. Pendaftaran : ……...

Kelas : …….

---

* Potong mana yang tidak berkenaan.

[Mas.Sel.PU142/2012]

 # sila gunakan helaian lain dan diperakukan oleh PSP sekiranya ruang tidak mencukupi

CATATAN :-

1. Untuk makluman tuan bahawa setiap permohonan juga hendaklah menyertakan bersama-sama BAYARAN FI PROSES PERMIT / AS-BUILT yang dikira sendiri oleh tuan mengikut contoh yang disertakan.

2. Bayaran fi proses permit / as-built boleh dibuat dalam bentuk tunai / kad debit / kad kredit, cek dan bankers cheque sahaja. Bayaran cagaran dalam bentuk tunai / kad debit / kad kredit dan bankers cheque sahaja.

3. Perakuan oleh pemilik

   (a) Nama *pemilik / penyewa (jika berkenaan).

   _____

   _____

   No. Kad Pengenalan : _____

   Alamat Rasmi : _____

   _____

   _____

   No. Talipon : _____

   Tandatangan : _____

   Tarikh : _____

   (b) Nama *pemilik / penyewa (jika berkenaan).

   _____

   _____

   No. Kad Pengenalan : _____

   Alamat Rasmi : _____

   _____

   _____

   No. Talipon : _____

   Tandatangan : _____

   Tarikh : _____

potong yang tidak berkenaan

Alamat : _____

: _____

Rujuk formula kiraan dan jadual cagaran di muka surat 21.

BIL	TINGKAT	UKURAN	LUAS	HARGA	JUMLAH
CONTOH KIRAAN					
1.	Tambahan	10m x 20m	200mp x RM10 / 9mp	RM222.00	RM300.00 (min)
2.	Cagaran				RM750.00
*** Sila gunakan helaian lain sekiranya ruang tidak mencukupi**					

1) Jenis Bangunan : _____

2) Bil.Tingkat : _____

3) Luas lantai asal : _____

4) Luas Lantai baharu : _____

5) Luas Tapak : _____

6) Jumlah Unit : _____

BAYARAN PERMOHONAN :

1. Fi Proses Permit / As-Built: RM_____

2. Cagaran : RM_____

PENGESAHAN PSP:

……
Tandatangan & cop

PENGESAHAN TEKNIKAL KAUNTER:

……
Tandatangan & cop

Nota Panduan Kod Yuran Permit dan Cagaran:

Jenis Permohonan	Kod Yuran Permit	Kod Cagaran
Baharu	B24	C025
As- Built	B26	C026

SURAT AKUJANJI

CAGARAN DENGAN JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

Maklumat Pendeposit

Nama Pendeposit :.....

(Individu/Pemilik Syarikat)

No. Akaun Bank | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(bayaran melalui EFT)

Nama Bank Cawangan :.....

Nama Pemegang Akaun :.....

No. Telefon Pejabat :.....

No. Telefon Bimbit :.....

(untuk tujuan pemakluman bayaran melalui SMS)

Email .....

(untuk tujuan pemakluman bayaran)

Saya (individu/pemilik syarikat) mengakui akan menuntut cagaran saya dalam tempoh ..... bulan / tahun daripada tempoh cagaran Jabatan Bangunan MPS. Sekiranya saya gagal mematuhi kelulusan pelan bangunan dan prosedur tuntutan wang cagaran berkaitan, saya bersetuju menerima sebarang tindakan oleh pihak MPS ke atas wang cagaran dan dianggap enggan menuntut wang cagaran tersebut.

Saya (individu/pemilik syarikat) ..... mengakui menerima perkhidmatan bayaran melalui EFT ke dalam Akaun Bank saya (individu/pemilik syarikat) seperti di atas dengan caj perkhidmatan bank sebanyak RM2.00.

Yang benar,

.....	.....
Nama pendeposit : (individu / pemilik syarikat) Tarikh :	Tandatangan dan cop pegawai penyemak Tarikh :

Nota : *Semua maklumat adalah wajib diisi bagi membolehkan pembayaran dibuat.*

Surat Akujanji ini perlu dikemukakan semasa tuntutan bayar balik.

CONTOH TAJUK PERMOHONAN

LAMPIRAN A

1. PERMOHONAN BAHARU PERMIT TAHUNAN SEMENTARA .

CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN AWNING / BUMBUNG TERBUKA KEPADA KILANG / RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SESEBUAH / BERKEMBAR / TERES, 1 / 1½ / 2 / 2½ TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT XXXX, NO. XXX, JALAN XXXX, TAMAN PERINDUSTRIAN XXXX, MUKIM BATU / RAWANG / SETAPAK, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : XXXXXXXXXXXXXXXX (NO PENDAFTARAN SYARIKAT : XXXXXXXX-X)

(KEGUNAAN RUANG – XXXXXXXXXX)

CONTOH.

CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN BUMBUNG TERBUKA KEPADA KILANGBERKEMBAR 2½ TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT 1234, NO. 10, JALAN KIP 15, KEPONG INDUSTRIAL PARK, MUKIM BATU, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI :SYARIKAT PERKILANGAN ADIK BERADIK SDN BHD (NO PENDAFTARAN SYARIKAT : 123456-A)

(KEGUNAAN RUANG – PEJABAT)

2. PERMOHONAN PELAN SEPERTI DI TAPAK (AS BUILT)

PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK BAGI:-

CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN AWNING / BUMBUNG TERBUKA KEPADA KILANG / RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SESEBUAH / BERKEMBAR / TERES, 1 / 1½ / 2 / 2½ TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT XXXX, NO. XXX, JALAN XXXX, TAMAN PERINDUSTRIAN XXXX, MUKIM BATU / RAWANG / SETAPAK, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : XXXXXXXXXXXXXXXX (NO PENDAFTARAN SYARIKAT : XXXXXXXX-X)

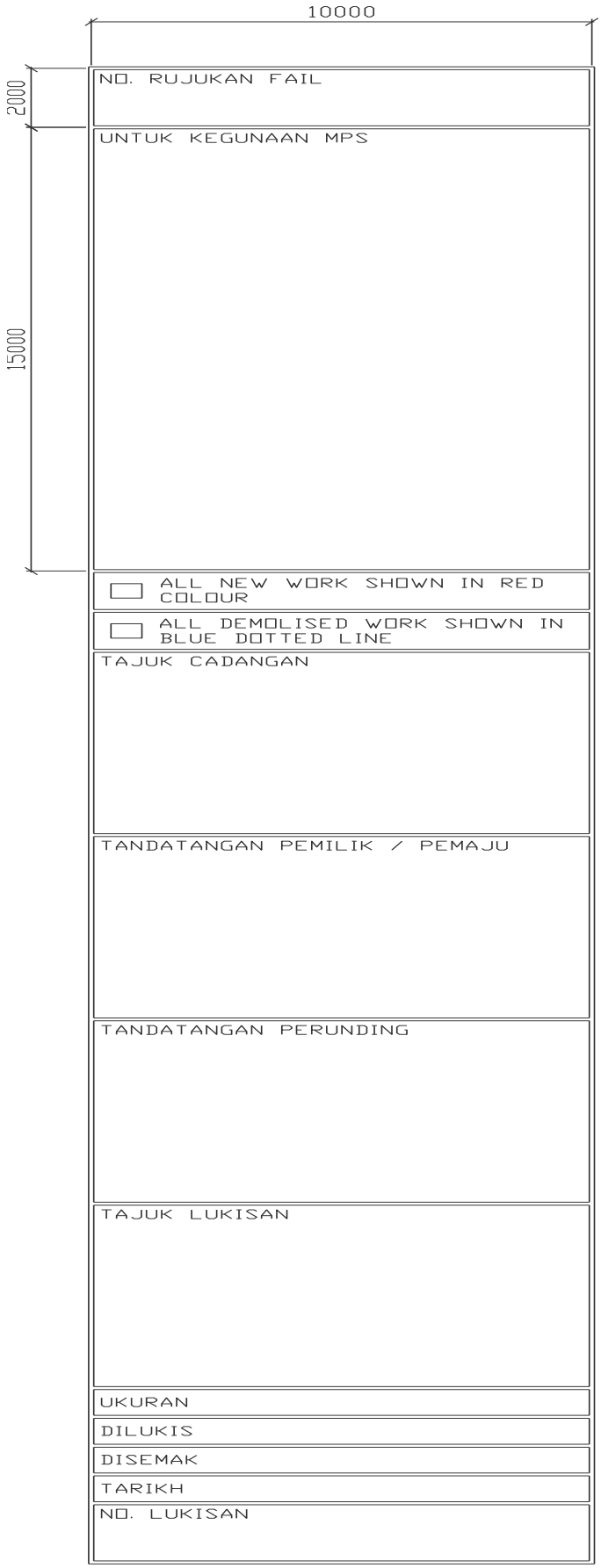
(KEGUNAAN RUANG – XXXXXXXXX)

CONTOH.

PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK BAGI :-
CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN BUMBUNG TERBUKA KEPADA KILANGBERKEMBAR 2½ TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT 1234, NO. 10, JALAN KIP 15, KEPONG INDUSTRIAL PARK, MUKIM BATU, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI :SYARIKAT PERKILANGAN ADIK BERADIK SDN BHD (NO PENDAFTARAN SYARIKAT : 123456-A)

(KEGUNAAN RUANG – PEJABAT)

CONTOH FORMAT BLOK TAJUK



LAMPIRAN C

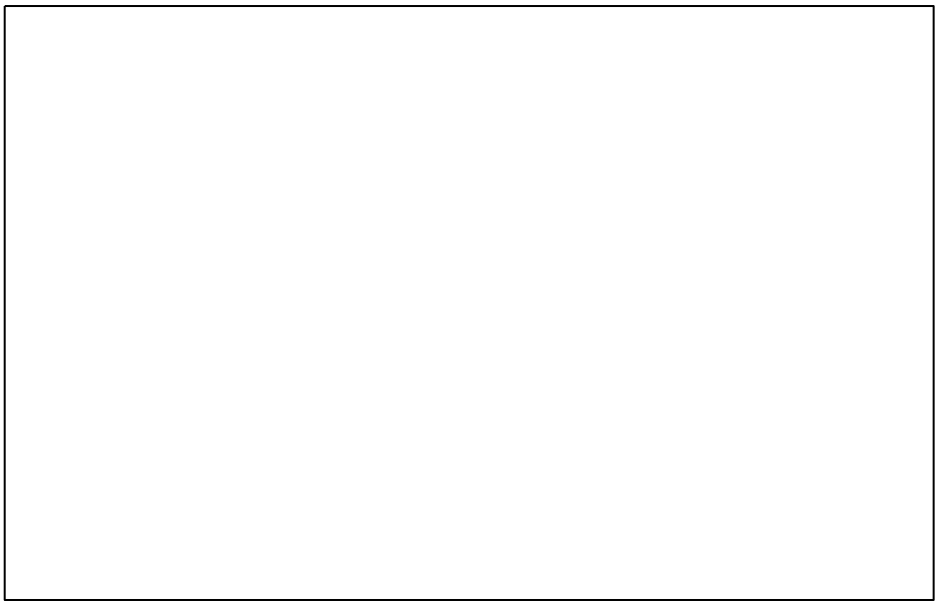
CONTOH FORMAT GAMBAR

TAJUK / ALAMAT CADANGAN

GAMBAR TAPAK CADANGAN



Pandangan Hadapan / Sisi Kanan



Belakang / Pandangan Sisi Kiri

**** Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan dikemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.***

LAMPIRAN D

PERAKUAN PSP (ARKITEK / JURUTERA / PELUKIS PELAN)

TAJUK CADANGAN : ……..

……

……

……

……

1. Saya memperakui bahawa segala maklumat-maklumat dan butir-butir yang diberikan / dinyatakan adalah tepat dan benar.

2. Saya juga dengan ini bersetuju untuk **BERTANGGUNGJAWAB PENUH KE ATAS SEGALAPERMASALAHAN** yang timbul ke atas permohonan ini, berkaitan dengan pembinaan di tapak dan **TIDAK AKAN** melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang.

3. Saya juga mengaku bahawa saya telah membuat lawatan ke tapak pada _____ dan **PEMBINAAN TERSEBUT ADALAH #BELUM / TELAH _____% DIBINA** seperti gambar tapak yang disertakan dan disahkan.

4. Saya juga mengesahkan bahawa tapak ini adalah :-

a) Landai	☐
b) Bercerun _____ °	☐
c) * Berisiko tinggi	☐
- Bekas lombong	☐
- Bekas tapak pembuangan sampah	☐
- Paya	☐
- Lain-lain *(sila nyatakan)* _____	☐

**** perlu laporan geoteknikal dan pelan struktur (tanah cerun melebihi 25º)***

5. Sekiranya terdapat apa-apa penyelewengan dan penipuan berkaitan permohonan tersebut, pihak Majlis Perbandaran Selayang akan membuat laporan terus kepada **pihak LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA.**

Nama PSP : .....

No. Pendaftaran : .....

Alamat : .....

.....

No. Telefon : .....

Tandatangan PSP / :
Cop

Tarikh :

SURAT AKUAN BERSUMPAH PEMILIK
(*PERMOHONAN PELAN BANGUNAN / PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)

Saya / Kami :-

1) Nama :……..

No. Kad Pengenalan ……

2) Nama :……..

No. Kad Pengenalan ……

3) Nama :……..

No. Kad Pengenalan ……

yang beralamat di……..

……

Dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya mengaku bahawa :-

1. Saya / Kami pemilik bangunan / pemohon bersetuju untuk **bertanggungjawab sepenuhnya** terhadap bangunan yang dibina dari segi **keselamatan dan kacau ganggu** kepada kawasan dan bangunan yang berada di sekitar bangunan saya / kami.

2. Saya / Kami tidak akan melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang sekiranya terdapat apa-apa masalah yang timbul semasa dan setelah bangunan tersebut dibina. Pihak saya / kami akan bertanggungjawab sepenuhnya dan bersetuju dengan segala syarat-syarat yang dikenakan kepada saya / kami dari masa ke semasa oleh pihak Majlis.

3. Saya / kami akan memastikan segala masalah yang timbul antara saya / kami dan jiran akan diselesaikan sendiri tanpa penglibatan pihak majlis.

4. Saya / kami juga bersetuju tidak akan mengambil sebarang tindakan mahkamah terhadap Majlis Perbandaran Selayang sekiranya permohonan dan kelulusan pelan bangunan ditarik balik atau dibatalkan oleh pihak Majlis.

Dengan ini saya mengaku bahawa saya membuat Surat Akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Sekian terima kasih

Yang Benar,

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui
Oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

……

Di ……..dalam Negeri Selangor Darul Ehsan

Pada…… Haribulan ……., 20

……

(Tandatangan)

Di Hadapan Saya

…….

(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret,
Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam)

SURAT SOKONGAN JIRAN
(PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan
(u/p : Jabatan Bangunan)

Tuan,

……

……

……

……
(tajuk cadangan permohonan)

Merujuk kepada cadangan di atas, kerja-kerja kecil, ubahsuai dan pindaan yang telah ditunjukkan telah diterangkan sendiri oleh pemohon / pemilik cadangan di atas. Pada pendapat dan kefahaman saya, setelah penerangan berkenaan cadangan tersebut, saya sebagai jirannya tiada halangan dengan cadangan pengubahsuaian ini.

Sebarang aduan dan masalah berkaitan jiran bersebelahan adalah dibawah tanggungjawab pemohon / pemilik tanpa melibatkan Majlis Perbandaran selayang.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

Tandatangan : ……
Nama : ……
Alamat : ……
……
……
Tarikh : ……

Disahkan oleh,
(Cop & tandatangan PSP)

Nama PSP : ……
Alamat : ……
……
……

Borang ini boleh dibuat salinan sekiranya jiran lebih dari 1.

GARIS PANDUAN PERMIT SEMENTARA BAGI TAMBAHAN KEPADA KILANG / RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT

1. Binaan tambahan adalah berbentuk ***'awning'*** terbuka tanpa sebarang sekatan pemandangan.

2. Binaan tambahan hendaklah berbentuk ***sementara*** *dan bukan kekal*.

3. Bahan binaan yang dibenarkan untuk tambahan sementara ialah *'metal deck'* dan *'steel tension'.*

4. Pemasangan *'grill'* dibenarkan bagi tujuan keselamatan tetapi perlu mendapatkan kelulusan permit terlebih dahulu daripada Jabatan Bangunan.

5. Jadual bagi kelegaan (jarak – gutter ke sempadan) yang dibenarkan bagi tambahan sementara kepada kilang sesebuah, kilang berkembar, kilang teres rumah kedai dan kedai pejabat :-

BIL.	JENIS KILANG / RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT	KELEGAAN (minima)		
		H	S	B
1.	Sesebuah (*intermediate lot* dan *corner lot*)	10'	3'	3'
2.	Berkembar (*intermediate lot* dan *corner lot*)	10'	3'	3'
3.	Teres (*intermediate lot*)	3'	**X**	SP
4.	Teres (*corner lot / end lot*)	3'	3'	SP

Nota :

H : Hadapan
S : Sisi
B : Belakang
SP : Sempadan

6. Formula pengiraan kadar bayaran :

   RM 10.00 / - bagi tiap-tiap 9 m² (minimum RM 300.00)

7. Pengiraan cagaran :

Kos yuran proses / permit		Cagaran
RM 300	=	RM 750.00
RM 301 – RM 800	=	RM 1,000.00
RM 801 – RM1,000	=	RM 1,250.00
> RM1,000.00	=	RM 1,500.00